Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Sociale Verzekeringsbank
T.a.v. de heer drs. C.H. van de Louw
Postbus 1100
1180 BH Amstelveen

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

Programmateam PGB

**Bezoekadres**
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 (10)(2e
F 070 340
www.rijksoverheid.nl

**Inlichtingen bij**
(10)(2e)

T
M (31) (10)(2e)
(10)(2e)@minvws.nl

**Kenmerk**
1728409-208623-PPGB

**Uw brief**

**Bijlage(n)**

*Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.*

Datum 30 juli 2020
Betreft Opdrachtverlening Proces Niet-geleverde zorg in het kader van pgb maatregelen Corona

Geachte heer Van de Louw,

Tijdens de corona-crisis heeft het ministerie van VWS een pakket aan pgb-maatregelen geïntroduceerd. Het belangrijkste uitgangspunt is hierbij geweest dat de zorgcontinuïteit voor de budgethouder geborgd moet blijven. Eén van deze maatregelen betreft het doorbetalen van niet-geleverde zorg. Aan de budgethouder is gevraagd om de declaraties door te betalen ook wanneer de zorg niet geleverd is vanwege corona of corona-maatregelen. Budgethouders zijn verplicht om de gedeclareerde uren niet-geleverde zorg zelf te registeren. Hierbij is aangegeven dat op enig moment de budgethouder deze gegevens moet aanleveren. Het ministerie van VWS heeft de SVB gevraagd om de zorgkantoren te ondersteunen bij dit proces.

Hierbij geef ik de SVB de opdracht voor de uitvoering van de uitvraag naar de gegevens niet-geleverde zorg. Op verzoek van de zorgkantoren zullen de budgethouders de benodigde gegevens digitaal dan wel schriftelijk aanleveren bij de SVB. De SVB zal zowel een papieren stroom als een digitale stroom inrichten voor het aanleveren van de gegevens. Vervolgens zal de SVB de totaalgegevens per zorgkantoor aanleveren middels het afgesproken format. De SVB zal geen controle op de juistheid of volledigheid van de gegevens uitvoeren. We hebben de afgelopen periode gezamenlijk met ZN het proces niet-geleverde zorg besproken. De planning wordt in verband met verlenging van de maatregelen nog nader definitief afgesproken.

De SVB heeft intussen aangegeven dat de SVB het uitvoeringsproces uitvoerbaar vindt. Verder heeft u aangegeven een opdrachtbrief voor deze specifieke taak te willen ontvangen. Met deze brief geef ik uitvoering aan dit verzoek. Ik verwijs u voor de nadere uitwerking van het proces voor de SVB naar bijlage 1 bij deze brief. De handelwijze is afgestemd met het ministerie van SZW en met ZN en de zorgkantoren.

De SVB heeft de additionele kosten, die in het kader van deze uitvoering worden gemaakt, in beeld gebracht. In verband met de onzekerheid over de te verwachten response is er nog geen definitief kostenoverzicht op te stellen.

De SVB informeert de leden van het Opdrachtgever/Opdrachtnemeroverleg (OGON) via een schriftelijke ronde over de wijze waarop de kosten worden gefinancierd. De gerealiseerde kosten tot 1 september komen ten laste van de reguliere begroting uitvoeringskosten. Vanaf 1 september start de dienstverlening inzake de niet geleverde zorg. Deze kosten administreert de SVB separaat, zodat ze ten laste kunnen worden gebracht van de partijen die gebruik maken van de dienstverlening.

Ik heb er alle vertrouwen in dat u deze werkzaamheden vanuit uw reguliere inzet goed zult vervullen.

**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**

Programmateam PGB

**Kenmerk**
1728409-208623-PPGB

(10)(2e)

S V B voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

# Procesvoorstel

Opdracht Niet Geleverde Zorg

## 1. Inleiding

In dit procesvoorstel wordt in hoofdlijnen een voorstel gedaan voor het uitvoeren van de opdracht Niet Geleverde Zorg van het Ministerie van VWS. De wijze waarop dit project wordt uitgevoerd alsmede de schatting van de kosten en de voorwaarden kunnen aan verandering onderhevig zijn. De reden hiervan is dat het zeer ongewis is wat de omvang van de opdracht uiteindelijk zal zijn. Na afloop van het project, op een nog nader te noemen datum, zal de SVB een overzicht geven van de totale kosten die de uitvoering van dit project met zich mee heeft gebracht.

## 2. Uitvoering project (digitale en papieren stroom, medewerkers)

De budgethouder is verplicht om een administratie bij te houden van de kosten voor niet-geleverde zorg die hij heeft gedeclareerd. Hiervoor hebben gemeenten, zorgkantoren en Per Saldo ter ondersteuning een formulier beschikbaar gesteld. Het is niet verplicht om dit formulier te gebruiken.

Op verzoek van het zorgkantoor levert de budgethouder bij de SVB een overzicht aan van het totaal van alle gedeclareerde, maar wegens Covid-19, niet-geleverde zorg. De budgethouder is verplicht deze gegevens te verstrekken en kan voor de aanlevering dit digitaal via het portaal 'Mijn PGB' doorgeven of via een invulbaar PDF formulier naar de SVB versturen.

De SVB zal zowel een papieren stroom als een digitale stroom inrichten voor het insturen van de gegevens, waarbij we proberen de budgethouder te stimuleren dit digitaal te doen.

**Digitale stroom**

De budgethouder kan via zijn eigen account op Mijn PGB het totaalbedrag aan niet geleverde zorg over de periode maart t/m juli 2020 eenvoudig doorgeven. De door de budgethouder ingevulde gegevens worden door de SVB ontvangen en via een tabel gesorteerd klaargezet voor verdere rapportage.
Deze aanlevering heeft onze voorkeur omdat het portaal achter een Digi-D inlogomgeving zit. In 2020 hebben 51.715 budgethouders minimaal 1 declaratie via het portaal ingediend. Daarnaast zijn er 102.398 unieke gebruikers ingelogd (maar waarvan de helft dus geen declaratie heeft ingediend).

Aanlevering via email vinden wij geen goede mogelijkheid. Naast dat dit tegen het beleid van de SVB ingaat, is het verzenden van persoonsgegevens via e-mail minder veilig dan via het portaal, waar gebruik wordt gemaakt van een Digi-D inlogomgeving.

**Papieren stroom**

Budgethouders moeten de mogelijkheid hebben om gebruik te maken van de post. Hiertoe wordt het invulbare PDF formulier via de websites van de zorgkantoren aan de budgethouders beschikbaar gesteld. Ontvangen formulieren worden in de postkamer geïndexeerd en komen daarmee in een aparte werkstroom voor de medewerkers die het verwerken. De medewerker gaat de gegevens op het formulier handmatig overnemen in de registratietool.

S V B voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

*Aandachtspunt:* De SVB voert geen controle uit op de juistheid of volledigheid van het aantal uren of het tarief wat op het formulier wordt aangegeven. Het totaalbedrag wordt door de SVB overgenomen. De SVB controleert niet op het wel of niet aanwezig zijn van werkgeverslasten.
Bij onduidelijke gegevens waardoor registratie niet mogelijk is, houdt de medewerker van de SVB het formulier apart en wordt dit naar het zorgkantoor gestuurd.

## 3. Tijdlijn

De tijdlijn waarin de SVB de opdracht Niet Geleverde Zorg gaat uitvoeren is afhankelijk van een eventuele verlenging van de maatregelen rondom Covid-19. De maatregelen voor de Wlz worden per 31 juli 2020 beëindigd. In overleg met ketenpartijen is de afspraak gemaakt dat de uitvraag van de gegevens na het beëindigen van de maatregelen zal plaatsvinden. In verband met vakantieperiode start de uitvraag van gegevens per 1 september 2020. Budgethouders krijgen 6 weken de tijd om de totaalbedragen niet geleverde zorg door te geven aan de SVB. 1 oktober 2020 volgt een reminder, waarbij de deadline voor budgethouders op 16 oktober 2020 gesteld wordt. De SVB hanteert een 'coulanceperiode' tot en met 31 oktober 2020 waarin het alle binnengekomen formulieren (zowel digitaal als per post) nog zal verwerken.

In verband met het opstellen van de verantwoordingsverklaring van alle verstrekkers is het van belang dat de eindrapportage uiterlijk eind januari 2021 opgeleverd wordt. De SVB acht het haalbaar om de rapportage voor het einde van 2020 op te leveren.

S V B voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

## 4. MIN/MAX SCENARIO

Er zijn geen exacte cijfers te noemen omtrent de verwachte respons. Het is niet te achterhalen hoeveel budgethouders te maken hebben gehad met niet geleverde zorg. Het is evenmin mogelijk om te controleren of de budgethouders die hier wel mee te maken hebben gehad ook deze gegevens doorgeven aan de SVB.
Er zijn wel enkele schattingen bekend. Per Saldo schat in dat ongeveer een kwart van haar leden te maken heeft gehad met niet geleverde zorg. VWS is in de Regeling uitgegaan van de door Per Saldo aangeleverde schatting. Voor de berekening van omvang en kosten zijn de in de Regeling genoemde getallen als uitgangspunt genomen. Naast deze grove schatting zijn er gegevens bekend over de Extra Kosten Corona (EKC) bij Wlz budgethouders. Dit gaat om ruim 5.200 budgethouders. Het is aannemelijk om ervan uit te gaan dat er een relatie is tussen EKC en niet geleverde zorg.
Budgethouders hebben gemiddeld genomen meer dan 1 zorgverlener. Dit betekent dat de verwachte hoeveelheid formulieren hoger ligt dan het aantal budgethouders wat te maken heeft gehad met niet geleverde zorg. De hoeveelheid te ontvangen formulieren is voor de SVB belangrijk om te bepalen hoe de werkstromen worden ingericht en wat de totale kosten zijn. De SVB zal bij de voorbereiding op het inrichten van dit project uitgaan van een min en een max scenario, waarbij het uitgangspunt het gemiddelde zal zijn tussen de schatting van Per Saldo en de schatting van Min VWS.

## 5. FORMULIER

Budgethouders zijn via Internet en een mailing van Per Saldo op de hoogte gesteld van het registreren van niet geleverde zorg. Hiertoe is een formulier in Word formaat en PDF formaat beschikbaar gesteld. Voor elke zorgverlener moet een apart formulier ingevuld worden. De SVB stelt een digitaal invulbaar formulier op ter beschikking voor budgethouders waarop zij de gegevens van het registratieformulier kunnen overnemen en via de eerder aangegeven kanalen naar de SVB kunnen sturen. De SVB zal dit formulier ter beschikking stellen voor zorgkantoren.

## 6. VOORWAARDEN SVB

De verantwoordelijkheid voor het inzichtelijk maken van de kosten van de niet geleverde zorg ligt primair bij de verstrekkers. De SVB heeft deze opdracht geaccepteerd om de zorgkantoren te ondersteunen in de wens om inzage te krijgen in de totale omvang van de kosten rondom niet geleverde zorg. Bij de acceptatie van deze opdracht gaan we uit van een efficiënte, maar zorgvuldige uitvoering van deze opdracht. De SVB gaat hierbij ook uit van de verantwoordelijkheid van verstrekkers en de bereidheid om deze verantwoordelijkheid op te pakken en uit te voeren.

Voor de uitvoering van deze opdracht stelt de SVB een aantal voorwaarden:
- De SVB ontvangt een aparte opdracht voor het uitvoeren van deze taak en deze taak wordt apart gefinancierd door het Ministerie van VWS; De SVB voert een (vereenvoudigde) PIA uit waarbij de juridische risico's in kaart worden gebracht;
- De SVB ontwikkelt een digitaal invulbaar PDF formulier dat door budgethouders ingestuurd kan worden. Dit formulier kan tevens uitgeprint worden en per post opgestuurd worden;
- De SVB ontwikkelt de brief voor de initiële uitvraag en de reminder. Deze brieven worden met ketenpartijen afgestemd;
- Bij vragen van budgethouders verwijst de SVB in principe door naar de verstrekker;
- De SVB voert geen controle op juistheid of volledigheid uit op de informatie in de ontvangen formulieren;

S V B voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

- Er is één aanspreekpunt voor de SVB beschikbaar vanuit ZN en VWS om besluiten te nemen gedurende de looptijd van de opdracht. Dit gaat o.a. om communicatie vanuit verstrekkers naar budgethouders en het bepalen van deadlines.

Zoals reeds eerder besproken en derhalve wellicht ten overvloede:
- De SVB verwerkt de declaraties voor niet geleverde zorg niet buiten het reguliere proces.
Dit betekent dat een declaratie voor niet geleverde zorg onderhevig is aan dezelfde (rechtmatigheids-) toetspunten als de reguliere declaratie. Ook wordt ten behoeve van de verantwoording, opgesteld door de SVB, geen onderscheid gemaakt tussen deze declaraties. De declaraties voor niet geleverde zorg worden derhalve opgenomen in de reguliere verantwoording (Wlz, Jw, Wmo en Zvw) zoals deze door SVB wordt opgesteld;

## 7. SCHATTING KOSTEN

Onderstaand volgt een (niet uitputtend) overzicht van de werkzaamheden die deze opdracht met zich mee brengt. De definitieve kosten zullen na afloop van de opdracht berekend worden.

| | |
|---|---|
| **Projectplan opstellen** | Projectplan opstellen |
| **PIA** | PIA opstellen en advies FG verkrijgen |
| **Portalen** | Aparte uploadstroom ontwikkelen + testen<br>Scenario's testen |
| **Communicatie intern** | Digitaal invulbaar PDF formulier ontwikkelen<br>Werkinstructies schrijven<br>FAQ maken en publiceren<br>Workflow ontwikkelen postkamer<br>Algemene interne communicatie |
| **Communicatie extern** | Brieven uitvraag en reminder ontwikkelen<br>Website aanpassen<br>Communicatie met verstrekkers<br>Spelregels + tijdlijn maken<br>Afstemming projectgroep ketenpartijen |
| **Registratietool** | Requirements opstellen registratietool<br>Functioneel ontwerp registratietool (papieren en digitale stroom)<br>Bouwen tool |
| **Rapportage** | Ontwerpen rapportage<br>Tussentijdse rapportage<br>Opmaken eindrapportage + verzending verstrekkers |

S V B voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

| | |
|---|---|
| **Verwerking** | Ontvangst en verwerking digitale formulieren (per dossier)<br>Ontvangst en verwerking niet-digitale formulieren (per dossier)<br>Coördinatie uitvoering actie |