

To: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
Cc: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>
From: 5.1.2e
Sent: Wed 2/10/2021 10:23:44 AM
Subject: RE: [UITVRAAG] Annotatie DOC-19 10 feb: deadline wo 14:00 uur
Received: Wed 2/10/2021 10:23:44 AM

Ha 5.1.2e

Dat is aardig van 5.1.2e. Hij is van PDC-19 en volgt dit proces vanuit die hoek volgens mij. Bij het doc zitten alleen directeuren, dus 5.1.2e of 5.1.2e in ons geval.

Ik zou de laatste twee bullets onder advies aanpassen en iets meer schetsen waar jullie nu mee bezig zijn (afstemming FIN, VNG, ect) en dat we als VWS goed zijn aangehaakt. Nu lijkt het een beetje alsof er niks gebeurt en het allemaal nog wat vaag is. Eens?

Zou jij dat aan 5.1.2e en 5.1.2e door kunnen geven en één of twee beter passende zinnen kunnen meegeven?

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: woensdag 10 februari 2021 10:32

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Onderwerp: FW: [UITVRAAG] Annotatie DOC-19 10 feb: deadline wo 14:00 uur

Hi 5.1.2e

Iemand (ik ken 5.1.2e niet) heeft annotatie gemaakt. Het is kort en bondig, maar gelet op voorbesprekingen die er zijn geweest ook met stas, is meer niet nodig lijkt me?

Groet 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: woensdag 10 februari 2021 10:02

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

<5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.5 <5.1.5@minvws.nl>

Onderwerp: RE: [UITVRAAG] Annotatie DOC-19 10 feb: deadline wo 14:00 uur

Ha 5.1.2e

Ik heb toch een annotatie gemaakt (zag dat 5.1.2e afwezig is en nog geen reactie van 5.1.2e).

Groeten 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>

Verzonden: dinsdag 9 februari 2021 19:14

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>;

<5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>; 5.1.2e <5.1.2e@minvws.nl>;

<5.1.2e@minvws.nl>

CC: 5.1.5 <5.1.5@minvws.nl>

Onderwerp: [UITVRAAG] Annotatie DOC-19 10 feb: deadline wo 14:00 uur

Dag collega's,

Hieronder de agenda van het DOC-19 van morgen (16:00 tot 17:00 uur). Zouden jullie **uiterlijk morgen om 14:00 uur** een annotatie willen aanleveren bij de gemarkeerde agendapunten aan de hand van onderstaand format? Bijgaand vinden jullie de agenda en de bijbehorende stukken.

@ 5.1.2e en 5.1.2e: wie van jullie kan een annotatie maken bij het agendapunt 'flankerend beleid'?

Alvast veel dank!

Groet,

5.1.2e

1. **Opening en mededelingen**
2. **Terugblik debat** (*mondelinge toelichting NCTV*)
3. **Procesvoorstel hernieuwde afschaling-strategie** (*mondelinge toelichting VWS/EZK*) → 5.1.2e
4. **Vaccinbewijzen** (*stuk VWS*)
5. **Maatschappelijke impactanalyse + lessen** (*stuk PDGSC-19*) → 5.1.2e
6. **Flankerend beleid** (*mondelinge toelichting PDGSC-19*) → 5.1.2e
7. **Rondvraag**
8. **Sluiting**

Format annotaties DOC

Samenvatting

Beschrijf in een paar bullets:

- Het doel van dit agendapunt (ter informatie/ter besluitvorming/ter bespreking)
- De inhoud van het stuk dat voorligt (Waarover worden we geïnformeerd? / Waarover moeten we een beslissing nemen? / Welke discussiepunten zijn er te bespreken?)
- Waar de directeur zich van bewust moet zijn (gevoeligheden / grootte van de impact / consequenties)

Advies

Schrijf in een paar bullet op wat de directeur (re)actief moet inbrengen:

- Welke opmerkingen willen we maken? / Gaan we akkoord of niet en waarom? / Als er meerdere opties zijn: welke optie kiezen we en waarom?

Schrijf het advies op als spreektekst en maak gebruik van korte zinnen.

Achtergrond

Voeg hier eventueel kort in bullets iets toe over: planning, proces, belangrijke feiten, overige informatie.

5.1.2e

5.1.2e

COVID-19

Programmadirectie COVID-19

5.1.2e @minvws.nl

+31 6 5.1.2e