

**To:** [redacted] [redacted]@rivm.nl; [redacted] [redacted]@rivm.nl  
**Cc:** [redacted] [redacted]@rivm.nl; [redacted] [redacted]@rivm.nl  
**From:** [redacted]  
**Sent:** Mon 2/15/2021 4:42:49 PM  
**Subject:** RE: graag reactie: stappenplan PGO  
**Received:** Mon 2/15/2021 4:42:50 PM

Dag [redacted]

Goed dat je het nog even op een rijtje zet.

Mijn beleving:

1. Afspraak maken begin volgende week met de stuurgroep registratie
2. In die afspraak toelichten wat de aanleiding voor de afspraak is (dit werk heb je al grotendeels verzet):
  - a. Wens min. VWS om PGO in te richten, kick-off bijeenkomst geweest, waarom heeft RIVM hier rol in, et cetera
  - b. Uit Kamerbrief afgeleide opdracht voor RIVM om dit te regelen (dus geen harde opdracht, tenzij je daar alsnog achter komt)
  - c. Opdracht [redacted] eind december 2020 aan [redacted] om project te starten om dit op te pakken
  - d. Eind januari 2021 vernieuwd inzicht van omvang, impact en wenselijkheid opdracht op dit moment, aanleiding om stuurgroep te betrekken
3. Presentatie huidige stand van zaken opdracht ontsluiten vaccinatiegegevens PGO:
  - a. wat is er al gedaan (ICTU inkopen, inkoop uitzoeken, API gateway, et cetera)?
  - b. wat zou er grofweg nog moeten worden gedaan?
4. Keuzes voorleggen aan stuurgroep én advies uitspreken voor één van de keuzes:
  - a. Keuze 1: on hold / voorlopig stoppen / uitstellen (inhoud keuze, voor- en nadelen en benodigde acties)
  - b. Keuze 2: doorgaan, commitment assessment door IV nodig op vervolg, wel/geen opdrachtbrief maken (inhoud keuze, voor- en nadelen en benodigde acties)
  - c. Keuze 3: varianten op voorgaande (inhoud keuze, voor- en nadelen en benodigde acties)
5. Keuze stuurgroep

Ik zou e.e.a. in de vorm van een powerpoint gieten, of een begeleidend schrijven. Bedenk dat de stuurgroep geen expert is t.a.v. het onderwerp. Uitleg is nodig. Bel even als het niet helder is.

Met vriendelijke groet,

[redacted] [redacted]  
 [redacted] [redacted]  
 [redacted] [redacted]

**Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu**  
 Antonie van Leeuwenhoeklaan 9 | Postbus 1 | 3720 BA Bilthoven

T +31(0)30 [redacted]  
 M +31(0)6 [redacted]

[redacted]@rivm.nl  
<http://www.rivm.nl>

**RIVM** De zorg voor morgen begint vandaag

---

**From:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>  
**Sent:** maandag 15 februari 2021 17:20  
**To:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>  
**Cc:** [redacted] <[redacted]@rivm.nl>; [redacted] <[redacted]@rivm.nl>  
**Subject:** graag reactie: stappenplan PGO

Hoi [5.1.2e]

Bij de nabespreking met [5.1.2e] en [5.1.2e] kwamen we erachter dat we alle drie een ander stappenplan van wat ons nu te doen staat hebben meegenomen uit ons overleg van zojuist.

Daarom hier voor de zekerheid even met jullie kortsluiten wat de stappen volgens jullie zijn in wat er moet gebeuren. Onder deze mail staat een concept stappenplan.

Als er in jullie optiek stappen ontbreken, samengevoegd moeten worden of niet helder zijn hoor ik dat graag!

Alvast dank,

Groet,  
[5.1.2e]

Stappenplan:

1. Uitzoeken of er een concrete opdrachtbrief (met streefdatum, wat moet er liggen op welk moment) aan het RIVM is.

Zo nee: memo maken voor stuurgroep met verzoek om 'opdracht te geven' voor het onderzoeken wat er voor het realiseren van deze opdracht nodig zou zijn (via assessment met IV, doel van 'de opdracht vd stuurgroep' zou zijn om mensen om de tafel te krijgen voor zo'n assessment).

Zo ja: .....?

2. Stuurgroep (extra bijeenkomst): besluit opdracht geven voor dit onderzoek
3. Assesment met IV → op basis hiervan memo maken voor stuurgroep om te besluiten of stuurgroep zou willen dat er een formele opdrachtbrief vanuit VWS komt. Die zouden wij (RIVM) dan moeten schrijven.
4. Stuurgroep: besluit of er een opdrachtbrief aan VWS gevraagd moet worden of niet (=er vanaf zien om het project te doen)  
(of was het de bedoeling om deze stap samen te laten vallen met stap 2?)
5. Opdrachtbrief schrijven

[5.1.2e]

[5.1.2e]

**RIVM Interimpool**

**Postadres Postbus 1 | 3720 BA Bilthoven | [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)**

**M +31 (0) 6 [5.1.2e] | T +31 (0) [5.1.2e] | E [5.1.2e] @rivm.nl | Kamer [5.1.2e]**

Werkdagen: [5.1.2e]

**Bezoekadres:** Antonie van Leeuwenhoeklaan 9 | 3721 MA Bilthoven