

## **Overeenkomst ter uitlening van een sociaal verpleegkundige door het RIVM aan het Land Curaçao ter ondersteuning tijdens de COVID-19 crisis**

### **De ondergetekenden**

1. Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, gevestigd en kantoorhoudende te Bilthoven aan de Antonie van Leeuwenhoeklaan 9, als baten-lastendienst onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon de Staat der Nederlanden, ressorterend onder de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, te dezen rechtsgeldig krachtens volmacht vertegenwoordigd door haar 5.1.2e 5.1.2e hierna te noemen: "het RIVM";

**en**

2. De openbare rechtspersoon Curaçao, hierna te noemen: "Curaçao", te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. Z.A.M. Jesus-Leito, minister van Gezondheid, Milieu en Natuur, ingevolge machtiging verleend bij Landsbesluit d.d. 06 november 2020 (no. 20/1598);

### **in aanmerking nemende:**

- Dat de partijen bij deze overeenkomst een optimale onderlinge afstemming en dienstverlening wensen ten behoeve van de uitvoering van de wettelijke taak van de afdeling voor Epidemiologie & Onderzoek, uitvoerende organisatie van het Ministerie van Volksgezondheid van Curaçao, om de preventie en bestrijding van infectieziekten uit te voeren, meer in het bijzonder COVID-19;
- Dat deze onderlinge afstemming en dienstverlening tot uitdrukking komt in de tijdelijke uitlening door het RIVM van een (sociaal) verpleegkundige aan het land Curaçao;
- Dat de gewenste en te leveren dienstverlening exclusief is voor het terrein van de openbare gezondheidszorg van overheidswege en niet binnen het reguliere economische verkeer verricht wordt of kan worden;
- Dat partijen voor de levering van de diensten de voorwaarden en werkzaamheden schriftelijk willen vastleggen;

**Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:****Artikel 1. Beschikbaarstelling en looptijd**

1. Het RIVM stelt aan Curaçao 5.1.2e geboren op 5.1.2e als full time sociaal verpleegkundige ter beschikking op grond van tijdelijke uitlening.
2. De duur van de uitlening is 6 maanden, ingaande vanaf 01 september 2020, en eindigt van rechtswege.
3. Partijen kunnen in onderling overleg en met wederzijdse instemming schriftelijk de duur van deze overeenkomst verkorten of verlengen.

**Artikel 2. Compensatie**

Het RIVM compenseert de volgende kosten rechtstreeks:

- a. reiskosten,
- b. het salaris en alle overige financiële verplichtingen die het is aangegaan met de sociaal verpleegkundige voor de volledige duur van de uitlening, danwel tot het moment van beëindiging van de overeenkomst, inclusief wettelijk verplichte verzekeringen,
- c. verblijfskosten in de vorm van overnachtingskosten in een daartoe aangewezen verblijfsaccommodatie,
- d. een dagvergoeding voor het bedrag van \$ 5.1.2e, en
- e. vervoer voor de duur van de overeenkomst, in de vorm van het ter beschikking stellen van een auto.

**Artikel 3. Instructie, taken en rapportage**

Partijen komen ten aanzien van het functioneel leidinggeven het volgende overeen:

1. De sociaal verpleegkundige wordt organisatorisch aangestuurd door het hoofd van de afdeling Epidemiologie & Onderzoek te Curaçao.
2. De sociaal verpleegkundige voert de taken uit behorend bij het functieprofiel in bijlage 1 op grond van zelfstandig professioneel inzicht. Het medisch beroepsgeheim wordt binnen de ambtelijke organisatie gerespecteerd.
3. De sociaal verpleegkundige rapporteert over haar werkzaamheden aan het 5.1.2e  
5.1.2e, de heer 5.1.2e.
4. Bij inhoudelijk verschil van inzicht, c.q. inhoudelijke conflicten, vindt overleg plaats tussen het afdelingshoofd van RIVM-LCI en het hoofd van de afdeling Epidemiologie & Onderzoek te Curaçao.

**Artikel 4. Geheimhouding**

1. De sociaal verpleegkundige maakt hetgeen haar bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak haar tot bekendmaking daarvan verplicht.
2. Het RIVM mag de resultaten van de verrichte diensten in generlei vorm aan derden ter beschikking stellen, mits het land Curaçao hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

**Artikel 5. Veiligheid en huisregels**

1. Het land Curaçao informeert de sociaal verpleegkundige over welke beveiligingsprocedures en huisregels in acht dienen te worden genomen tijdens de uitoefening van de werkzaamheden.
2. De sociaal verpleegkundige beschikt over een adequate verzekering tegen ziektekosten en derdenaansprakelijkheid.

**Artikel 6. Vervanging in geval van calamiteiten**

1. In geval van ziekte van de sociaal verpleegkundige, langer dan twee weken, meldt het land Curaçao dit aan het RIVM.
2. Het RIVM zal in overleg treden met het land Curaçao om te onderzoeken of vervanging door een andere sociaal verpleegkundige wenselijk en praktisch haalbaar is.
3. In geval van calamiteiten aangaande de persoon van de sociaal verpleegkundige, neemt het land Curaçao onverwijld contact op met het RIVM en treedt in overleg over een eventuele repatriëring.
4. Extra kosten die met de bepalingen in de leden 1 tot en met 3 gepaard gaan, worden in onderling overleg vergoed.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te Bilthoven:

d.d.

5.1.2e

5.1.2e

Mw. Z.A.M. Jesus-Leito, MBA

Minister van Gezondheid, Milieu en Natuur

Voor akkoord

te

Curaçao

d.d.

8-2-2021

5.1.2e

**Bijlage 1:****WERKZAAMHEDEN**

1. Melding, casus onderzoek en registratie
  - neemt door alle meldingen, lab uitslagen en röntgenuitslagen met een infectieziekte voor casus onderzoek (case investigation) en registratie;
  - treedt op als case manager van een infectieziekte geval;
  - neemt contact op met de arts, met patiënt/familie van patiënt (contact-tracing) en legt waar nodig een huisbezoek of bezoek in een instelling af;
  - voert intake gesprekken met patiënten ter vaststelling van verpleegkundige diagnose en plan;
  - wisselt informatie uit met de patiënten, familieleden, behandelende huisarts en/of specialist(en) (gevraagd en ongevraagd) in het kader van bestrijding van infectie- ziekten;
  - legt schriftelijk vast de resultaten van het gesprek in het dossier van de patiënt;
  - registreert en archiveert het dossier van de patiënt.
2. Medische handelingen
  - neemt bloed en andere lichaamsvloeistoffen af van patiënten voor laboratorium onderzoek op eigen verzoek of verzoek van een arts;
  - bereidt het benodigde materiaal met inachtneming van de voorzorgmaatregelen ten aanzien van de steriliteit;
  - zet tuberculine ofwel mantoux test (huidtest) bij patiënten op verzoek van een arts, leest de uitslag en informeert de arts schriftelijk van het resultaat;
  - verricht medische screening bij animeerdames, aanvragers verblijfsvergunning (DIMAS) en IPA studenten;
  - controleert en adviseert volgens protocol op alle medische uitslagen van animeerdames en aanvragers verblijfsvergunning (DIMAS) op infectieziekten;
  - geeft vaccinaties intramusculair en subcutaan aan cliënten op eigen verzoek (reizigers en studenten), op verzoek van een arts (medische indicatie) en risicogroepen (werk gerelateerde);
  - reinigt het gebruikte materiaal na afloop van de behandeling;
  - maakt verzendklaar bloedmonsters en overige onderzoeksmateriaal op de vastgestelde wijze;
  - geeft adviezen en ondersteunt artsen (huisartsen en specialisten) betreffende infectieziekten in het algemeen;
  - assisteert op verzoek van artsen (huisartsen en specialisten) bij de behandeling, door zorg te dragen voor het geven van hetzij tabletten of injecties aan patiënten.
3. Begeleiding
  - treedt op als counselor en begeleider van patiënten of diens familieleden met infectieziekten;
  - adviseert reizigers en andere geïnteresseerden betreffende infectieziekten.
4. Voorlichting
  - houdt zich op de hoogte van de laatste ontwikkelingen met betrekking tot infectieziekten;
  - ontwikkelt lezingen en informatie sessies met behulp van computerprogramma's;
  - geeft lezingen, informatiesessies aan geïnteresseerden;
  - ontwikkeld voorlichtingsmateriaal zoals folders, posters, etc.
5. Overige taken
  - voert uit externe projecten op het beleidsgebied.