

To: [5.1.2e] [5.1.2e]@minvws.nl]
From: [5.1.2e]
Sent: Fri 5/21/2021 2:20:19 PM
Subject: RE: Organisatie CZ
Received: Fri 5/21/2021 2:20:19 PM

Dank, maar was er niet ook al eentje eerder? Toen [5.1.2e] weg ging en ook [5.1.2e] kwam?

Groet,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>
Verzonden: vrijdag 21 mei 2021 16:14
Aan: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>
Onderwerp: FW: Organisatie CZ

Bedoel je deze [5.1.2e]

Groetjes,

[5.1.2e]

Van: [5.1.2e] <[5.1.2e]@minvws.nl>
Verzonden: dinsdag 17 november 2020 12:06
Aan: [5.1.2e] Functionele emailadressen <[5.1.2e]@minvws.nl>
Onderwerp: Organisatie CZ

Beste collega's,

Zoals in de briefing toegezegd, hierbij in de email nog een nadere toelichting op de portefeuillevdeling binnen het MT tot en vanaf 1 januari 2021. Maar er zijn meer organisatieveranderingen waarvoor we jullie aandacht willen vragen:

- De vorming van een tijdelijk cluster covid.
- De werkverdeling binnen het MTDGCZ nu [5.1.2e] haar focus moet richten op covid en we ons tegelijkertijd inzetten om ons reguliere werk zo goed mogelijk doorgang te laten vinden.
- Het gesprek met de minister van MSZ over verdere prioritering nu ook veel van haar tijd en aandacht naar Covid gaat.

In de bijlage tref je nog aan:

- de organisatie van de directie tot 1 januari;
- een overzicht van de verdeling van de personeelsverantwoordelijkheid per 1 januari/zodra het nieuwe MT-lid start;
- een lijst met prioriteiten voor de minister (wat vragen we haar nog echt tot de verkiezingen te doen).

Organisatie directie CZ per 1 januari

Het vertrek van [5.1.2e] vormde voor ons aanleiding om nog eens goed te kijken naar de portefeuillevdeling in het MT.

Voordat we ingaan op deze verdeling wil ik noemen dat we ons als MT zeer bewust zijn van dat het de afgelopen periode heel onrustig voor alle CZers is geweest. Er waren veel wisselingen in portefeuilles en p-verdeling in het MT. We waarderen dan ook enorm hoe flexibel alle CZers dit hebben opgepakt. Voor ons als MT staat nu voorop dat we met de nieuwe portefeuillevdeling graag meer helderheid en (duurzame) rust binnen de directie willen creëren. Daarbij vinden we het belangrijk dat de verdeling van de p-verantwoordelijkheid ook zoveel mogelijk aansluit bij de inhoudelijke aansturing. Het is immers fijn als je in je dagelijkse werk veel contact hebt met je p-verantwoordelijke. Bovendien hebben we van de gelegenheid gebruik gemaakt om de directiebrede portefeuilles goed te verdelen en een meer eenduidige organisatie aanpak te kiezen voor het thema bekostiging, te weten: bekostigingsvraagstukken worden opgepakt binnen het betreffende (beleids)cluster zelf. Het MT-lid dat verantwoordelijk is voor de portefeuille bekostiging stuurt erop dat de medewerkers die deze dossiers binnen hun cluster doen met elkaar een netwerk onderhouden. Daarin kunnen zij samen kennis delen en ontwikkelen en met elkaar borgen dat ons bekostigingsbeleid op een eenduidige manier wordt vormgegeven. Tenslotte hebben we een portefeuillevdeling gekozen die het makkelijker maakt voor de MT-leden om elkaar in voorkomende gevallen (inhoudelijk) te vervangen.

Naast de vacature van 5.1.2e hebben we nog een MT-vacature. We hebben voor 2021 immers ruimte gekregen voor een extra MT-lid Covid. 5.1.2e die sinds het vertrek van 5.1.2e al deel uitmaakt van het MT als wnd. MT-lid, zal deze functie gaan vervullen. 5.1.2e rondt eind december zijn tijdelijke werkzaamheden binnen de directie af en keert per 1 januari weer terug naar de IGJ.

De portefeuillevverdeling wordt als volgt:

- 5.1.2e directie overstijgend.
- 5.1.2e cluster MSZ (inclusief transgender zorg), crisis, opdrachtgever houtskoolschets, portefeuille informatie & innovatie, Zintuigelijk-gehandicapten Zorg, Covid Zaken.
- 5.1.2e cluster BZ, casuïstiek, portefeuille P-zaken.
- 5.1.2e cluster ggz en opdrachtgever visie ggz, cluster acute zorg, portefeuille parlementaire zaken.
- 5.1.2e cluster Wvvggz, cluster secretariaat, portefeuille antibiotica resistentie in de zorg.
- 5.1.2e covid zaken.
- Vacature: cluster personen met verward gedrag, cluster FBZ (financiële en budgettaire zaken), portefeuille bekostiging, project evaluatie HLA's, portefeuille juridische zaken

Deze portefeuillevverdeling brengt ook een aantal verschuivingen in de p-verantwoordelijkheid met zich mee. Hierover zijn de collega's die het aangaat al separaat bericht. In de bijlage tref je een overzicht voor de hele directie.

Voor de zomer evalueren we aan de hand van de hierboven genoemde criteria of de portefeuillevverdeling werkt en kijken we vooruit hoe deze past bij een nieuw kabinet/regeerakkoord.

Doordat 5.1.2e de tijdelijke MT-plek covid gaat vervullen ontstaat er een vacature voor clusterleider MSZ. Deze vacature gaan we binnenkort openstellen (allereerst binnen de directie).

Mocht het nieuwe MT-lid niet meteen per 1 januari kunnen starten dan houden we de p-verantwoordelijkheidsverdeling aan van voor het najaar, met andere woorden de collega's van het cluster personen met verward gedrag en het cluster FBZ hebben 5.1.2e als p-verantwoordelijke. De inhoudelijke aansturing van het cluster personen met verward gedrag zal dan worden waargenomen door 5.1.2e en voor het cluster FBZ zal 5.1.2e dit doen.

Covid cluster

We zijn binnen de directie CZ georganiseerd in clusters rondom inhoudelijke beleidsthema's. In verband met de voortdurende corona crisis hebben we in het MT besproken hoe we tot een meer duurzame organisatie van de covid werkzaamheden komen. We hebben besloten voor het jaar 2021 een tijdelijk covid cluster aan de directie toe te voegen. Met de introductie van dit tijdelijke covid cluster beogen we meer rust, reinheid en regelmaat in de directie te creëren op de reguliere en covid-dossiers.

Het covid cluster ziet er als volgt uit:

- Iedereen die iets met covid doet zit in het covid cluster. Voor een deel van de medewerkers geldt dat zij daarnaast ook in andere clusters werken.
- Het covid cluster kent 3 categorieën medewerkers:
 1. Vaste bezetting: vanaf vandaag starten gefaseerd een aantal nieuwe dedicated covid medewerkers 5.1.2e 5.1.2e en 5.1.2e per 16 november, 5.1.2e en 5.1.2e per 1 januari). Zij pakken de huidige front office taken op en waar nodig en mogelijk andere brede covid trajecten.
 2. Tijdelijke bezetting: naast de vaste covid medewerkers werken we met een flexibele schil van medewerkers uit de directie die tijdelijk bijdragen aan de onder 1 genoemde taken voor een periode van 2 maanden, waarna zij

uitstromen en een collega de taken overneemt.

3. Tot slot zijn er de medewerkers uit andere clusters, die werken aan specifieke covid thema's, zoals op- en afschaling reguliere zorg, subsidie IC-bedden, personeel, maar ook medewerkers van GGZ, wijk ed. die in hun sectoren aan covid thema's werken.

- Voor de eerste twee categorieën ziet het schema er voor de komende maanden als volgt uit:

Datum	Vaste bezetting	Tijdelijke bezetting
16-nov		
December		
Januari		
Februari		5.1.2e
Maart		
April		

Voor de tijdelijke bezetting zullen hier nog namen worden toegevoegd. We werken nog aan een overzicht van alle andere betrokken CZ medewerkers uit de derde categorie, dat volgt nog.

- Het covid cluster wordt vanaf 1 januari aangestuurd door 5.1.2e. Zij bewaakt de samenhang van alle diverse covid werkzaamheden in de diverse sectoren. Daar waar covid werkzaamheden nu in reeds bestaande sectorale structuren worden opgepakt, onder leiding van een van de andere MT leden (zoals bijvoorbeeld in de GGZ) blijven we dit zo doen, maar wordt wel ingezet op meer samenhang in de aanpak.

Met deze organisatie wordt de covid aanpak een meer integraal onderdeel van de organisatie van de directie. Hiermee zetten we in op meer duidelijkheid over rollen en taken, een meer evenwichtige werkbelasting over de directie (op de covid en reguliere dossiers) en een meer congruentie covid aanpak. Het is daarbij zoeken naar een goede balans tussen helderheid vooraf en voldoende flexibiliteit om in te spelen op de ontwikkelingen die op ons afkomen. We weten immers niet hoe covid zich precies gaat ontwikkelen en wat dat precies vraagt van onze organisatie. We zullen de komende periode steeds bezien of de opzet aanpassing behoeft, waarbij met name de taken en bezetting van de flexibele schil ruimte geeft om in te spelen op deze lopende ontwikkelingen.

Werkverdeling binnen MTDGCZ

Tijdens de tweede covid-golf zien we met het MTDGCZ dat er veel aandacht is voor- en werk noodgedwongen wordt gericht op het bestrijden van deze tweede golf. Daarnaast verlangt ook het reguliere werk op veel vlakken dat dit door blijft lopen, inzet is niet om dit zoals in de eerste golf grotendeels stil te leggen. Bergen werk wordt verzet en dit vraagt veel van alle medewerkers, de MT leden en de bewindspersonen. Om al deze uitdagingen en doelen ook op langere termijn te kunnen behappen gaan we het binnen de DGCZ-kolom tijdelijk anders organiseren.

Vanaf maandag 23 november richt de 5.1.2e zich primair op alle zaken rondom covid en nemen de 5.1.2e de reguliere portefeuilles over. Dit betekent dat zij op die onderwerpen ook het eerste aanspreekpunt zijn voor externe partijen. Indien aangewezen zal de 5.1.2e op enkele geselecteerde reguliere dossiers in deze periode de rol van 5.1.2e actief vervullen.

Meer praktisch betekent dit voor de directie CZ het volgende:

- 5.1.2e zal de Curestaf en de GGZ-staf van de staatssecretaris op maandagochtend 5.1.2e
- Stukken naar de bewindsliden volgen de reguliere lijn, maar de directeuren geven in het veld opmerkingen aan of deze ongezien door de 5.1.2e door kunnen.
- 5.1.2e zal de 5.1.2e bij bestuurlijke overleggen voor de HLA's van 5.1.2e overnemen met uitzondering van het HLA MSZ vanwege de nauwe verwevenheid met de covid vraagstukken.
- Het dossier doorzettingsmacht bij de GGZ wordt aangestuurd door de 5.1.2e
- Het visie traject GGZ blijft getrokken worden door 5.1.2e
- Trajecten rond voorbereiding beleid in de aanloop naar de nieuwe kabinetsperiode trekt de 5.1.2e
- Mochten er zaken zijn waar we ad hoc de 5.1.2e willen inzetten dan bespreken we dat expliciet met haar.

Verdere prioritering voor minister, regulier beleid staatssecretaris

Ook de minister moet met haar tijd woekeren. Daarom hebben we nog scherper geprioriteerd in de onderwerpen waar we haar tot en met maart voor zullen inzetten. Deze lijst tref je aan in bijlage 2. Deze zullen we nog met de minister bespreken. We willen daarbij als MT opmerken dat we heel goed snappen dat het frustrerend kan werken als je de komende maanden een

onderwerp af had willen ronden met bestuurlijke partijen of een brief aan de Kamer had willen sturen die nu moet wachten. Tegelijkertijd denken we dat het beter is nu keuzes te maken dan de zaken op z'n beloop te laten en dan te bemerken dat ze alsnog vastlopen omdat de minister er onvoldoende tijd voor heeft. En elk nadeel heeft z'n voordeel: we hopen dat, doordat we prioriteren, we de komende maanden mogelijk iets meer tijd vrijspelen om met elkaar na te denken over de volgende kabinetsperiode en wat we daarin willen realiseren.

Op de dossiers GGZ, personen verward gedrag en Wvvgz merken we dat het reguliere beleid doorloopt en de staatssecretaris ook op die manier verwachtingen heeft, ook al heeft hij zelf nu ook een voller bezette agenda als gevolg van herverdeling portefeuilles. Hier is kortom volop werk te doen. Tegelijkertijd geldt ook hier dat we de grenzen moeten bewaken en spiegelen we steeds bij de staatssecretaris wat er nog mogelijk is en wat niet.

Ten slotte

We hopen jullie met deze mail goed te hebben geïnformeerd over de veranderingen in de organisatie. Tegelijkertijd kunnen we ons goed voorstellen dat deze informatie ook nog allerlei vragen oproept. Als dat zo is, neem dan alsjeblieft contact op met je verantwoordelijke of met mij.

Met vriendelijke groet,

Namens het MT,

5.1.2e