

## Bijlage XX. Overzicht teams & taken per programmadirectie

### 1. Programmadirectie Coördinatie Covid-19

#### 1.1 Team 1

##### 1.1.1 CTC/NCTV

##### 1.1.2 Parlementair

##### 1.1.3 Maatregelen

##### 1.1.4 Juridisch cluster

#### 1.2 Team 2

##### 1.2.1 Dashboard

##### 1.2.2 Data & ontwerp

##### 1.2.3 Kenniscoördinatie & accounthouderschap RIVM/ZonMW

#### 1.4 Team 3

##### 1.3.1 Burgerbrieven

##### 1.3.2 Secretariaat

##### 1.3.3 Financiën DGV

##### 1.3.4 Bedrijfsvoering

##### 1.3.5 Belteam quarantaine

##### 1.3.6 IV-unit

### 2. Programmadirectie Volksgezondheid & Covid-19

#### 2.1 Team 1

##### 2.1 Vaccineren

#### 2.2 Team 2

##### 2.2 Testen en traceren

#### 2.3 Team 3

##### 2.3.1 CTB/DCC

##### 2.3.2 Reizen

##### 2.3.3 Quarantaine

## Bijlage XX. Overzicht taken en werkzaamheden (gevuld)

### 1. Taken Programmadirectie Covid-19 Informatie & Coördinatie

#### 1.1 Team 1

##### 1.1.1 CTC/NCTV

- CTC: Uitvoeren brede coördinerende functie: schakel naar de andere directies binnen VWS, de andere departementen en andere (bestuurlijke) stakeholders betreffende Covid19
- CTC: Coördinerende taken intern: o.a. beheren dienstpostbus CTC, dagstart coördinatie + verslag, technische briefing
- CTC: Coördinerende taken extern: o.a. Liaison met NCTV, IPCR uitzetten en invullen, alertcall, BTC-19, CAR, ACC, LOT-C, Contact Defensie
- CTC: Logboek: bijhouden van 'kantelmomenten', maandelijks delen met directie Nafase.
- NCTV: Faciliteren van de besluitvormingscyclus (procesregie), faciliteren inhoudelijke voorbereiding en afstemming van het maatregelenpakket en daaraan rakend beleid, duidingsoverleg gemeenten/veiligheidsregio's, communicatie
- NCTV: Beleidsmatig opdrachtgever voor de schrijfgroep TWM (wetgeving) en schrijven toelichting ministeriele regeling, Covid 19 rechtszaken
- NCTV: Parlementaire verantwoording kamer, persconferentie
- NCTV: secretariaat directeurenoverleg Covid19, Voorbereiding, deelname aan COVID-19 BWO's, verslaglegging en uitvoering acties BWO
- NCTV: alert call van NCTV, VWS en AZ

##### 1.1.2 Parlementair

- Ondersteuning programmadirectie C19 en (inter)departementale coördinatie bij stand van zakenbrieven COVID-19, maatregelen brieven, OMT-brieven, Persconferenties, Corona debatten, grote sets Kamervragen /VSO's / Nota's naar aanleiding van verslag

##### 1.1.3 Maatregelen

- Maatregelensystematiek:
  - Korte termijn - voorbereiding periodieke besluitvorming (~ 3 wekelijks), o.a. input aanleveren bij NCTV, voorbereiden MVWS BWO/MCC;
  - Middellange + lange termijn - ontwikkelen van strategieën voor de lange termijn + uitvoering van de aanpak;
  - voorbereidingen rondom MVWS in Veiligheidsberaad.
- Beleidsmatige thema's:
  - Mondkapjes: Overleg voeren met betrokken partijen wat betreft mondkapjes (GMT, gemeentes etc.);
  - Ventilatie: Overleg voeren met betrokken partijen over hoe ventilatie het beste ingezet kan worden.
- Projecten, o.a.:
  - Ad hoc evenementen: Invictus games, Eurovisie songfestival, evenementen;
  - Overleg met sectoren, o.a. evenementensector en horeca;
  - Beleidsmatig aangesloten bij verschillende wetstrajecten, waaronder CTB in het onderwijs, CTB op werk, 2G.

##### 1.1.4 Juridisch cluster

- Doel: brede juridische adviesrol binnen de programmadirecties. Het cluster vormt een schakel naar WJZ, andere directies binnen VWS en de NCTV i.v.m. besluitvorming/uitleg juridische maatregelen. Advisering over o.a.:
- Maatregelenpakket besluitvorming en contact WJZ en NCTV bij de ministeriële regeling

- andere maatregelen team reizen/quarantaine: aanpassing Trm, verzoekschriften voor ontheffing quarantaineplicht
- CTB/DCC: aanpassingen ministeriële regeling uitvoeringskant (geldigheidsduur, uitzonderingen etc) en daaraan gerelateerde onderwerpen zoals uitzonderingsroute personen die zich niet kunnen laten testen.
- Werkgroep aansprakelijkheid vaccinatie (PG, PDC-19 en WJZ)
- Rechtszaken die volgen uit maatregelenpakket/vaccinatie
- Juridisch advies team burgerbrieven
- Taken die worden gedaan door team juristen die niet zijn belegd bij beleidsmedewerkers: Tijdelijke wet maatregelen: verlengingen. veilige afstand amvb. Wetsvoorstel sluiting publieke en besloten locaties, alles aangaande de Twm afstemmen met BZK en JenV als medeondertekenaar

## Team 2

### 1.2.1 Dashboard

- Beleid: informeren MT en M over epi-beeld, parlementair werk, vertaling van eisen politiek/beleid naar dashboard
- Informatie analyse: bewaken van de kwaliteit en tijdigheid van data-aanlevering (van oa RIVM, GGD'en, LCPS, CBS) en stellen en bewaken van eisen waaraan data van externe partijen moet voldoen om toepasbaar te zijn voor dashboard
- Backend ontwikkeling: verantwoordelijk voor de 'achterkant' het dashboard: de inrichting van databases, het uitvoeren van berekeningen op de data en het dagelijks klaarzetten van nieuwe data
- Frontend ontwikkeling: verantwoordelijk voor de 'voorkant' van het dashboard, waaronder het maken van designs en het produceren van grafieken.
- Communicatie: verantwoordelijk voor de kwaliteit en begrijpelijkheid (B1) van alle tekst op het dashboard

### 1.2.2 Data & ontwerp

- Data: datakoppelingen realiseren, gebruiken en beschikbaar stellen voor ketenpartners (RIVM, CBS, GGD'en) en derden.
- Data: Corona beleid vormen en verbeteren door VWS en ketenpartners te ondersteunen met behulp van data visualisaties en (on)gevraagd advies.
- Data: Externe kennis op het gebied van Corona benutten door een community van data experts aan te boren, kennis en krachten te bundelen en in te zetten (community bouwen en kennisdeling).
- Ontwerp: Corona beleid vormen en verbeteren door Programmadirectie en ketenpartners te ondersteunen met behulp van ontwerpstrategie, methodes en kennis.
- Ontwerp: Beleidsdoelstellingen vertalen naar snel implementeerbare, werkbare en gebruiksvriendelijke (digitale) oplossingen (ontwikkeling) en deze oplossingen optimaliseren (onderhoud).
- Algemeen: programmaondersteuning, personele capaciteit op peil houden (HR), management/aansturing programma, en de financiële en administratieve verplichtingen nakomen. Beleids- en maatschappelijke ontwikkelingen volgen en vertalen naar data en ontwerp vraagstukken, brug naar DCO.

### 1.2.3 Kenniscoördinatie/accounthouderschap RIVM ZonMW

- Kenniscoördinator: Aanspreekpunt voor kennis en kennisdeling, langere termijn m.b.t. kennis, contact met andere departementen / directies op kennis gebied, aanhaken bij periodiek KC overleg
- Accounthouder RIVM P19 en P15: P19 is het RIVM programma waarin alle RIVM activiteiten m.b.t. bestrijding van de COVID pandemie gebundeld zijn. Doel van het programma is de primaire pandemiebestrijding. Taken: Secretariaat voor monitoringsoverleggen P19,

Organiseren claims budget P19, overview over programma, aanspreekpunt bij start nieuwe projecten binnen het programma, aanspreekpunt voor beleidsmedewerkers die vanuit inhoudelijk betrokken zijn bij delen van het programma, advisering m.b.t. richting programma in de komende jaren

- Accounthouder ZonMw COVID programma: Doel van het programma is om bij te dragen aan een oplossingen in de strijd tegen het coronavirus en COVID-19 en de effecten daarvan op de maatschappij. Taken: Overkoepelende overleggen m.b.t. het programma, organiseren claim, overview over programma houden, aanspreekpunt bij start nieuwe projecten binnen het programma, aanspreekpunt voor beleidsmedewerkers die vanuit inhoudelijk betrokken zijn bij deelprogramma's
- Crisis beleidsadviseur (CBA), secretaris van het BAO

### 1.3 Team 3

#### 1.3.1 Burgerbrieven

- Functiegebouw rijk – medewerker vragen: formuleren van antwoorden op berichten van burgers die gaan over COVID-19.

#### 1.3.2 Secretariaat

- Functiegebouw rijk - management ondersteuner: o.a. agendabeheer, organiseren overleggen, plannen en voorbereiding, algemene ondersteunende (administratieve) werkzaamheden t.b.v. directie, vlotte afhandeling en verwerking van stukken, werkzaamheden in documentmanagementsysteem.

#### 1.3.3 Financiën DGV

- Functiegebouw rijk - (coördinerend) financieel adviseur: o.a. toetsen van beleidsvoornemens op de financiële consequenties en de dekking ervan, meedenken over financiële oplossingen, adviseren over financieringsvraagstukken en de (on)doelmatigheid van nieuw beleid.
- Functiegebouw rijk – controller:

#### 1.3.4 Bedrijfsvoering

- O.a. contactpersoon voor parlementair, huisvesting, ICT, Marjolein, IB en ARBO
- Beheer autorisaties bedrijfsvoering

#### 1.3.5 Belteam quarantaine

#### 1.3.6 IV-unit

- Advisering over het verwerken van (persoons)gegevens en het gebruik van data en door wie (welke partijen in de keten)
- Ondersteuning voor digitale ontwerpen en productenontwikkeling (o.a. privacy by design)
- Advisering over sturing op de uitvoering
- Opbouwen van inzicht en overzicht: portfolio
- De 'i' agenderen binnen de teams, samenwerking met CIO-office

## 2. Taken Programmadirectie Volksgezondheid & Covid-19

### 2.1 Team 1

#### 2.1.1 Vaccineren

- Data en registratie: cijfers vaccinatiecampagne (vaccinatiegraad, vaccineffectiviteit etc), vaccinatieregistratie (opdrachtgever COVID19 Informatie- en Monitoringssysteem (CIMS) aan RIVM), vaccinatiebewijzen (onderdeel DCC/ctb);
- Uitvoering: Opdrachtgeverschap RIVM i.s.m. de uitvoerders tot vaccinatiecampagne(s), beleidskaders, financiering, communicatie, specifieke doelgroepen, verhogen vaccinatiegraad;
- Inhoud en strategie: medisch-inhoudelijke uitgangspunten vaccinatiecampagnes, Gezondheidsraadadviezen t.a.v. vaccinaties, (langere termijn)strategie, desinformatie, vaccinatierichtlijn RIVM;
- Algemeen: dienstpostbus voor kamervragen/burgervragen/persvragen, projectondersteuning, management, communicatie (brug naar DCO), financieel (brug naar FEZ).

### 2.2 Team 2

#### 2.2.1 Testen en traceren

- Test- en traceerbeleid
- Test- en traceercapaciteit t.b.v. infectieziektebestrijding (GGD testcapaciteit): coördinatie Landelijke coördinatiestructuur testen, opdrachtgeverschap GGD, opdrachtgeverschap LCDK/dienst testen, afsluiten van contracten, overzicht testlandschap
- Testcapaciteit t.b.v. testen voor toegang- toegangsteststraten: organisatie, profijtbeginsel, CTB wetgeving + uitzonderingsroutes, herstelbewijzen
- Zelftesten: o.a. onderwijs, sociale minima en wijkgerichte aanpak, huishoudens, reizigers
- Testen voor werknemers
- Innovatieve testmethoden: o.a. antigeen testen, zelftesten, ademtest, serologisch testen, sequencing
- Algemeen: ICT, financiën, management, kamervragen/burgervragen/persvragen, projectondersteuning, communicatie (brug naar DCO), financieel (brug naar FEZ).

### 2.3 Team 3

#### 2.3.1 CTB/DCC

- Uitvoering: o.a. operatie kortverblijf, uitzonderingsroutes kort verblijf, medische uitzonderingsroutes
- Beleid: beleidswerkzaamheden, parlementaire taken, EU-beleid, uitzonderingsroutes vaccinatie
- Procesinrichting digitaal product, contact RDO
- Algemeen: Financiën, management, projectondersteuning

#### 2.3.2 Reizen

- Europese Unie:
  - Herziening EU raadsaanbevelingen 912 en 1475: meedenken over Nederlandse inbreng
  - EU reisverbod: interdepartementaal overleg voeren over wijzigingen
  - DCC verordening: Meedenken met de Nederlandse inbreng iom andere departementen en IZ
  - Health security committee: Nederlandse inbreng vertegenwoordigen, invullen surveys i.s.m. C19 teams en RIVM, notulen opstellen en verspreiden.
- Nationale inreisregels:
  - Inreisbeleid Nederland vormen
  - Wegcontroles: ism betrokken departementen controles opzetten

- Screening luchthavens: ism team quarantaine, de veiligheidsregio's en de ILT zicht houden op het navolgen gestelde eisen door airlines
- Monitor: bijhouden laatste epidemiologische ontwikkelingen m.b.t. reizen, overzicht geven van actuele cijfers m.b.t. controles, entryscreening, besmette personen met reisverleden
- Sectoroverleg: contactpersoon vanuit VWS voor luchtvaartsector, cruiseschepen en overige vervoersmodaliteiten (NS internationaal, Flixbus, Eurostar etc.)
- Parlementair: voorbereiden van debatten, kamerbrieven, kamervragen en dossier persconferentie

### 2.3.3 Quarantaine

- Algemeen: o.a. parlementaire werkzaamheden, communicatie, overleg met stakeholders.
- Sociale ondersteuning: bieden van sociale ondersteuning aan hulpbehoevenden in isolatie en quarantaine. Ten behoeve hiervan is de quarantainegids ontwikkeld en in beheer, een informatiemiddel voor personen die in isolatie en quarantaine gaan.
- Isolatieadvies: voeren van regie over het isolatie advies.
- Quarantaine advies: voeren van regie over het quarantaine advies. Hiertoe behoren o.a. de quarantaineregels in het onderwijs en voor werknemers werkzaam in essentiële bedrijfsprocessen.
- Quarantaineplicht: beheren mailbox Quarantaine servicepunt, aansturen belteam, beheren logistiek proces quarantaine verklaring, beheren monitor quarantaineplicht.