

Overdrachtsdocument programma corona data & Ontwerp

17 februari 2022

Versie 0.1

Inhoud

Leeswijzer	3
Programma Corona Data & Ontwerp	4
Succesvoorwaarden.....	7
Belemmeringen.....	7
Mogelijke oplossingen.....	7
Vragen aan Kwartiermaker.....	7
Overdracht	8

Leeswijzer

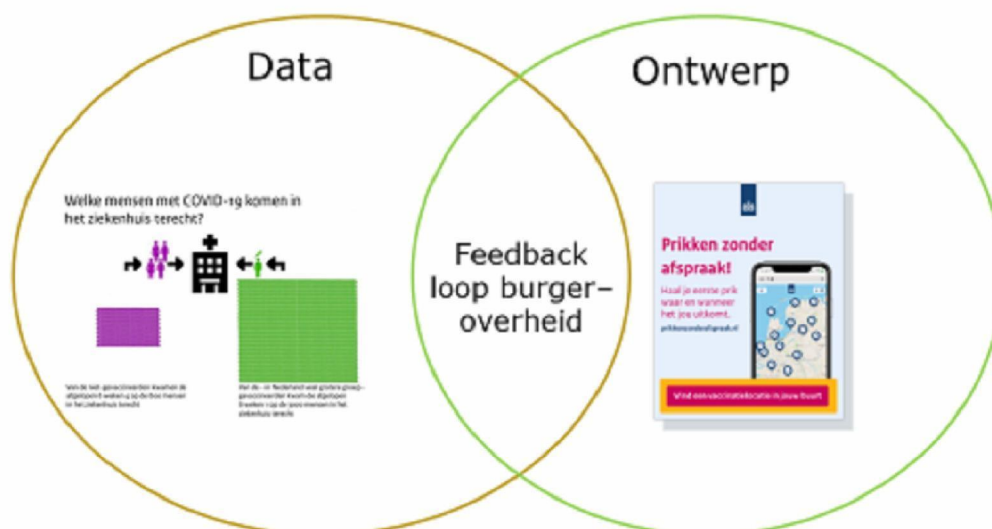
- Overzicht programma data & ontwerp
 - o Kort overzicht inclusief organogram, personeelsplaatje → zie dit document (pagina 2-5)
 - o Uitgebreid overzicht afgeronde werkzaamheden, doelstellingen, strategie & → zie powerpoint in bijlage x
- Succesfactoren
- Belemmeringen
- Mogelijke oplossingen
- Openstaande onrechtmatigheden/politieke risico's
- Vragen aan kwartiermaker
- Stand van zaken huidige werkzaamheden
 - o Data
 - Datakoppelingen - data infrastructuur Covid-19 uitbreiden met Ziekenhuisdata, Lareb, CIMS data bij CBS en toegankelijk voor derden (zie bijlage x_Datakoppelingen - overzicht 220221)
 - Onderzoeken/proeftuinen – stuk van 5.1.2e
 - Advies – 5.1.2e overzicht
 - Beantwoording motie Omtzigt – stukken samenvoegen
 - o Ontwerp
 - Beleidsoptimalisatie (producten/ontwerp) (zie bijlage x_affiche ontwerp beleidsoptimalisatie)
 - Vaccineren (overvaccineren, prikkenzonderafpraak)
 - Quarantaine
 - Strategie
 - Desinformatie
 - CTB & uitzonderingsroutes CTB
- Afgeronde werkzaamheden/mijlpalen
 - o PM 5.1.2e

Programma Corona Data & Ontwerp

Het Programma Corona data en ontwerp bestrijdt corona door

- het inzetten van databronnen en de beste data analisten van Nederland
- Nederlanders en partners te betrekken bij beleidsontwerp

Centraal in de aanpak staat de feedback loop en verbinding met gebruikers. Doel is continue leren met behulp van data en door dit aan Nederlanders te vragen wat wel en niet werkt. Bijvoorbeeld door manieren te vinden om de vaccinatiegraad te verhogen, ook onder mensen die twijfelen, en deze mensen gericht te benaderen. We faciliteren data koppelingen zoals die tussen NICE en CIMS bij het CBS en stellen deze beschikbaar aan derden zoals academici van buiten.




In Q1 en Q2 zijn enkele deliverables bij ontwerp:

- Voortzetten van stijgende lijn bereik en tevredenheid bij producten zoals Prikkenzonderafspraak en Quarantainecheck. Eind januari: 1.5 miljoen bezoekers per week, klanttevredenheid 80%.
- Opzetten van Medische Uitzonderingsroute i.s.m. GGD voor niet testen en vaccineren
- Realiseren integrale corona dienstverlening- en informatiestrategie (bv. CTB krijgen na je vaccin, of mensen die telkens testen nudgen richting booster of vaccin)
- Aanpak en advies desinformatie

Moet ik in quarantaine?
Doe de check om te weten of je in quarantaine moet en wanneer je je moet laten testen. Ook als je gevaccineerd of hersteld bent.

[Breed de check](#)



Welke situatie is voor jou van toepassing?

Mijn corona

- Ik heb coronatestingen (i.e. verhoeden, testen of behandeld) +
- Ik heb een positieve zelftest -vrijdag +
- Ik ben in de bron geproef en ben niet meer aan de slag +
- Ik heb een melding gekregen van de Coronacheck app +
- Ik ga op reis, of ik kom terug uit het buitenland +
- Ik heb een corona +

Mensen bij wie in huis en corona

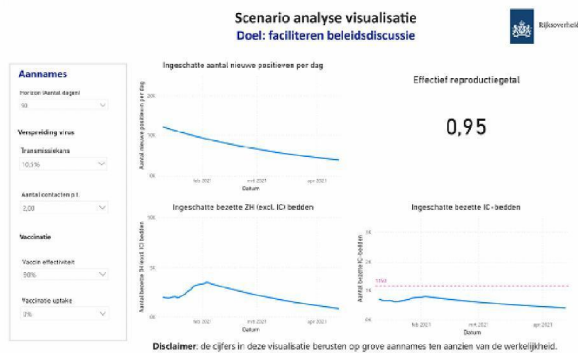
- Ik ben bij iemand in huis of publiek met coronatestingen +
- Ik ben bij iemand in huis of publiek met een positieve zelftest -vrijdag +
- Ik ben bij iemand in huis of publiek met een positieve coronacheck app +
- Ik ben bij iemand in huis of publiek met een positieve coronacheck app +

Wisselende

- Ik ben op reis of kom terug uit het buitenland +

In Q1 en Q2 zijn enkele deliverables bij data

- Uitvoering motie Omtzigt over oversterfte,
 - o opdracht ZONMW academisch onderzoek naar oversterfte
 - o opdracht CBS met nieuwe data koppelingen en analyses
- Proeftuinen project
- Data infrastructuur Covid-19 uitbreiden met Ziekenhuisdata, Lareb, CIMS data bij CBS en toegankelijk voor derden
- Data advies: Scenario visualisaties en sociaal-economische inschattingen impact beleid
- Uitvoering Programma Data (Budget los van PDC'19 voor heel 2022)



Qua personeel en organisatie zijn doelstellingen

- Vasthouden kennis en kunde om snel bij te kunnen schakelen bij nieuwe opleving
- Stabiele basis in mensen en middelen om populaire producten te kunnen onderhouden en doorontwikkeling obv. veranderende tijdsgeest

[pm organogram]

Hier is het huidige (dd. 17 februari 2022) personeelsplaatje:

5.1.2e

5.1.2e

buiten verzoek

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e

[PM Organogram]

Succesvoorwaarden

-

Belemmeringen

Mogelijke oplossingen

Openstaande onrechtmatigheden/politieke risico's

- Beloftes naar ketenpartners als onderzoekspartijen niet nakomen
- Door trage datakoppeling vastlopen en beantwoording motie Omtzigt niet na kunnen komen
- Door traagheid inhuur/inkoop en tegenstrijdige adviezen onrechtmatige inhuur van cruciale personen om diensten in de lucht te houden (+- 500.000 bezoekers per week)

Vragen aan kwartiermaker

Overdracht

Data

Overdracht Project/ activiteiten	
Naam project/taak: Uitvoering Motie Omtzigt over oversterfte	
Beoogd doel van project/ activiteit :	opdracht ZONMW academisch onderzoek naar oversterfte oopdracht CBS met nieuwe data koppelingen en analyses
Is het doel bereikt? Zo nee, wat is er nog nodig om dit doel te bereiken?	
Indien van toepassing: wanneer is de overdracht en hoe werken jullie daarnaar toe?	
Betrokken medewerker(s)(PDC-19). Wat is de verwachte inzet tot overdracht?	Betrokken medewerkers: [redacted] 5.1.2e 5.1.2e Verwachte inzet:
Waarnaar toe wordt overgedragen? Welke inzet is nodig na overdracht?	
Wie waren verder betrokken bij de totstandkoming resultaat? Namen en rol en contactgegevens	CBS, RIVM, GGD GHOR, ZonMw
Welke belangrijke besluiten zijn op welk moment genomen en door wie? - Is dit vastgelegd en gearhiveerd? - Waar terug te vinden?	Belangrijke besluiten: Vastgelegd & Gearhiveerd: [redacted] 5.1.2h 5.1.2h
Welke structurele overleggen zijn/ worden gevoerd:	Stuurgroep Wg vraagarticulatie Wg communicatie Wg security
Wat zijn de belangrijkste succesfactoren die hebben bijgedragen aan dit project/ activiteit?	
Welke punten hadden een negatieve invloed op dit project/ activiteit?	
Is er een koppeling met wetgeving, is dat tijdelijke wetgeving en zo ja, wat betekent dat?	
Zijn er inkoop/ onrechtmatigheidsissues? Licht toe.	
Zijn er nog losse eindjes? Zo ja, welke?	
Is het nodig om het projectresultaat of de activiteit in stand te houden/te continueren? Zo ja: - Hoe kan het resultaat geborgd worden? Wat is daar voor nodig? - Bij welk bedrijf(sonderdeel) kan dit resultaat worden ondergebracht? - Zijn hierover al afspraken gemaakt? - Zo nee, Is hiervoor ondersteuning nodig? - Is er budget gereserveerd?	
Risico's: - indien project/ activiteit stopt - verdwijnen van kennis door vertrek medewerkers - politieke gevoeligheden	
Wat is de beoogde einddatum van dit project/activiteit(onderdeel)?	

Nog meer bijzonderheden?	
--------------------------	--

Overdracht Project/ activiteiten	
Naam project/taak: Proeftuinen project	
Beoogd doel van project/ activiteit :	
Is het doel bereikt? Zo nee, wat is er nog nodig om dit doel te bereiken?	
Indien van toepassing: wanneer is de overdracht en hoe werken jullie daarnaar toe?	
Betrokken medewerker(s)(PDC-19). Wat is de verwachte inzet tot overdracht?	Betrokken medewerkers: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e Verwachte inzet:
Waarnaar toe wordt overgedragen? Welke inzet is nodig na overdracht?	
Wie waren verder betrokken bij de totstandkoming resultaat? Namen en rol en contactgegevens	CBS, RIVM, GGD GHOR, ZonMw
Welke belangrijke besluiten zijn op welk moment genomen en door wie? - Is dit vastgelegd en gearriveerd? - Waar terug te vinden?	Belangrijke besluiten: Vastgelegd & Gearriveerd: 5.1.2h 5.1.2h
Welke structurele overleggen zijn/ worden gevoerd:	Stuurgroep Wg vraagarticulatie Wg communicatie Wg security
Wat zijn de belangrijkste succesfactoren die hebben bijgedragen aan dit project/ activiteit?	
Welke punten hadden een negatieve invloed op dit project/ activiteit?	
Is er een koppeling met wetgeving, is dat tijdelijke wetgeving en zo ja, wat betekent dat?	
Zijn er inkoop/ onrechtmatigheidsissues? Licht toe.	
Zijn er nog losse eindjes? Zo ja, welke?	
Is het nodig om het projectresultaat of de activiteit in stand te houden/te continueren? Zo ja: - Hoe kan het resultaat geborgd worden? Wat is daar voor nodig? - Bij welk bedrijf(sonderdeel) kan dit resultaat worden ondergebracht? - Zijn hierover al afspraken gemaakt? - Zo nee, is hiervoor ondersteuning nodig? - Is er budget gereserveerd?	
Risico's: - indien project/ activiteit stopt - verdwijnen van kennis door vertrek medewerkers - politieke gevoeligheden	
Wat is de beoogde einddatum van dit project/activiteit(onderdeel)?	

Nog meer bijzonderheden?	
--------------------------	--

Overdracht Project/ activiteiten	
Naam project/taak: Data advies: Scenario visualisaties en sociaal-economische inschattingen impact beleid	
Beoogd doel van project/ activiteit :	Corona beleid vormen en verbeteren door PDC'19 en ketenpartners te ondersteunen met behulp van data visualisaties en (on)gevraagd advies. Verantwoording richting MinVWS en Kamer en uitleg richting de maatschappij.
Is het doel bereikt? Zo nee, wat is er nog nodig om dit doel te bereiken?	
Indien van toepassing: wanneer is de overdracht en hoe werken jullie daarnaar toe?	
Betrokken medewerker(s)(PDC-19). Wat is de verwachte inzet tot overdracht?	Betrokken medewerkers: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e Verwachte inzet:
Waarnaar toe wordt overgedragen? Welke inzet is nodig na overdracht?	
Wie waren verder betrokken bij de totstandkoming resultaat? Namen en rol en contactgegevens	Team vaccins GGD GHOR Andere ministeries
Welke belangrijke besluiten zijn op welk moment genomen en door wie? - Is dit vastgelegd en gearchiveerd? - Waar terug te vinden?	
Welke structurele overleggen zijn/ worden gevoerd:	
Wat zijn de belangrijkste succesfactoren die hebben bijgedragen aan dit project/ activiteit?	
Welke punten hadden een negatieve invloed op dit project/ activiteit?	
Is er een koppeling met wetgeving, is dat tijdelijke wetgeving en zo ja, wat betekent dat?	
Zijn er inkoop/ onrechtmatigheidsissues? Licht toe.	
Zijn er nog losse eindjes? Zo ja, welke?	
Is het nodig om het projectresultaat of de activiteit in stand te houden/te continueren? Zo ja: - Hoe kan het resultaat geborgd worden? Wat is daar voor nodig? - Bij welk bedrijf(sonderdeel) kan dit resultaat worden ondergebracht? - Zijn hierover al afspraken gemaakt? - Zo nee, is hiervoor ondersteuning nodig?	

- Is er budget gereserveerd?	
Risico's: - indien project/ activiteit stopt - verdwijnen van kennis door vertrek medewerkers - politieke gevoeligheden	
Wat is de beoogde einddatum van dit project/activiteit(onderdeel)?	
Nog meer bijzonderheden?	

Overdracht Project/ activiteiten	
Naam project/taak: Uitvoering Programma Data (Budget los van PDC'19 voor heel 2022)	
Beoogd doel van project/ activiteit :	
Is het doel bereikt? Zo nee, wat is er nog nodig om dit doel te bereiken?	.
Indien van toepassing: wanneer is de overdracht en hoe werken jullie daarnaar toe?	
Betrokken medewerker(s)(PDC-19). Wat is de verwachte inzet tot overdracht?	
Waarnaar toe wordt overgedragen? Welke inzet is nodig na overdracht?	
Wie waren verder betrokken bij de totstandkoming resultaat? Namen en rol en contactgegevens	
Welke belangrijke besluiten zijn op welk moment genomen en door wie? - Is dit vastgelegd en gearhiveerd? - Waar terug te vinden?	
Welke structurele overleggen zijn/ worden gevoerd:	
Wat zijn de belangrijkste succesfactoren die hebben bijgedragen aan dit project/ activiteit?	
Welke punten hadden een negatieve invloed op dit project/ activiteit?	
Is er een koppeling met wetgeving, is dat tijdelijke wetgeving en zo ja, wat betekent dat?	
Zijn er inkoop/ onrechtmatigheidsissues? Licht toe.	
Zijn er nog losse eindjes? Zo ja, welke?	
Is het nodig om het projectresultaat of de activiteit in stand te houden/te continueren? Zo ja: - Hoe kan het resultaat geborgd worden? Wat is daar voor nodig? - Bij welk bedrijf(sonderdeel) kan dit resultaat worden ondergebracht? - Zijn hierover al afspraken gemaakt? - Zo nee, is hiervoor ondersteuning nodig? - Is er budget gereserveerd?	
Risico's: - indien project/ activiteit stopt - verdwijnen van kennis door vertrek medewerkers - politieke gevoeligheden	
Wat is de beoogde einddatum van dit project/activiteit(onderdeel)?	

Nog meer bijzonderheden?	
--------------------------	--

Ontwerp

Overdracht Project/ activiteiten	
Naam project/taak: Ontwerpmethodes ter ondersteuning van beleid, communicatie & uitvoering	
Beoogd doel van project/ activiteit :	Corona beleid vormen en verbeteren door PDC'19 en ketenpartners te ondersteunen met behulp van ontwerpstrategie, methodes en kennis.
Is het doel bereikt? Zo nee, wat is er nog nodig om dit doel te bereiken?	.
Indien van toepassing: wanneer is de overdracht en hoe werken jullie daarnaar toe?	
Betrokken medewerker(s)(PDC-19). Wat is de verwachte inzet tot overdracht?	Betrokken medewerkers: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e Verwachte inzet:
Waarnaar toe wordt overgedragen? Welke inzet is nodig na overdracht?	
Wie waren verder betrokken bij de totstandkoming resultaat? Namen en rol en contactgegevens	
Welke belangrijke besluiten zijn op welk moment genomen en door wie? - Is dit vastgelegd en gearchiveerd? - Waar terug te vinden?	
Welke structurele overleggen zijn/ worden gevoerd:	
Wat zijn de belangrijkste succesfactoren die hebben bijgedragen aan dit project/ activiteit?	
Welke punten hadden een negatieve invloed op dit project/ activiteit?	
Is er een koppeling met wetgeving, is dat tijdelijke wetgeving en zo ja, wat betekent dat?	
Zijn er inkoop/ onrechtmatigheidsissues? Licht toe.	
Zijn er nog losse eindjes? Zo ja, welke?	
Is het nodig om het projectresultaat of de activiteit in stand te houden/te continueren? Zo ja: - Hoe kan het resultaat geborgd worden? Wat is daar voor nodig? - Bij welk bedrijf(sonderdeel) kan dit resultaat worden ondergebracht? - Zijn hierover al afspraken gemaakt? - Zo nee, is hiervoor ondersteuning nodig? - Is er budget gereserveerd?	
Risico's: - Indien project/ activiteit stopt - verdwijnen van kennis door vertrek medewerkers	

- politieke gevoeligheden	
Wat is de beoogde einddatum van dit project/activiteit(onderdeel)?	
Nog meer bijzonderheden?	