



Projectplan team GGD Q1 2022  
Evaluatie + voorbereiden vaccina

14-01-2022

# GGD Massa - evaluatie



## 1. Doel

- Succesen en verbeterpunten verzamelen tbv input volgende vaccinatieronde(s).

## 2.a Projectleiding/ondersteuning 2.b Betrokken partijen

- 2a 5.1.2e ; 5.1.2e
- 2b Medisch:.... , Comm: 5.1.2e ; GGD 5.1.2e

## 3. Korte beschrijving (wat)

- Kritisch terugkijken op de onderwerpen: voorbereiding, impact versnelling, toeleiding (socials, brief), overlegstructuur, samenwerking (intern als met GGD/VWS), sms griepgroep, SMS pilot proactief uitnodiging, drukker/PostNL, Procesplaat, enz

## 4. Risico's

- De slager keurt zijn eigen vlees
- Snelheid evaluatie vs kwaliteit

## 5. Resultaat

- Analyse wat we gedaan hebben en aanbevelingen voor volgende campagne. Gedragen door alle betrokkenen, omdat we het goed afgestemd hebben.

## 6. Deadline/doorlooptijd

- 3 weken. Deadline 4 februari.



## Boostervaccinatie zorgmedewerkers - evaluatie

### 1. Doel

Succesen en verbeterpunten verzamelen tbv input volgende vaccinatieronde(s)

### 2.a Projectleiding/ondersteuning 2.b Betrokken partijen

- a) 5.1.2e / 5.1.2e 5.1.2e  
 b) - Regiegroep vaccinatie zorgmedewerkers  
 - Operationeel overleg

### 3. Korte beschrijving (wat)

Reguliere evaluatie van operationeel traject vaccinatie doelgroep. Via een vragenlijst wordt input opgehaald bij de regiegroep. In een overleg van de regiegroep worden de uitkomsten besproken en verdiept. In een rapportage worden de uitkomsten opgenomen en deze wordt voorgelegd aan de regiegroep.

### 4. Risico's

Verwachting kan mogelijk worden gewekt dat er al plannen of besluiten zijn over een volgende vaccinatieronde.  
 Belang evaluatie door zorgkoepels wordt ervaren als laag.

### 5. Resultaat

Evaluatierapport, vastgesteld door de regiegroep

### 6. Deadline/doorlooptijd

Half februari/4 weken



## Uitnodigingsproces massa - evaluatie

### 1. Doel

- Succesen en verbeterpunten verzamelen tbv input volgende vaccinatieronde(s). Waarbij het algemene uitnodigingsproces (DVP) geen onderdeel is van de evaluatie.

### 2.a Projectleiding/ondersteuning 2.b Betrokken partijen

- 2a 5.1.2e
- Comm, Vaccinatiegraad verhogen, DVP, GGD

### 3. Korte beschrijving (wat)

- Het uitnodigingsproces (brieven) is onderdeel van DVP, een bestaand proces. Deze evaluatie richt zich op de onderdelen waarop we als programma wel invloed hebben: Voorbereiding, Uitvoering (meerdere vormen toeleiding), geboortejaren vs vaccinatiedatum, Samenwerking, Effectiviteit

### 4. Risico's

- Slager keurt zijn eigen vlees
- Snelheid evaluatie vs kwaliteit
- Overlapping met een bestaand proces

### 5. Resultaat

- Analyse wat we gedaan hebben en aanbevelingen voor volgende campagne. Gedragen door alle betrokkenen, omdat we het goed afgestemd hebben.

### 6. Deadline/doorlooptijd

- 3 weken. Deadline 4 februari.

## Verzendhuis - voorbereiding



### 1. Doel

- Dat er een verzendhuis beschikbaar is voor toeleidingsprocessen in volgende vaccinatiecampagne.

### 2.a Projectleiding/ondersteuning 2.b Betrokken partijen

- 2a. 5.1.2e (deelPL 5.1.2e)
- 2b inkoop, andere uitvoerders, GGD?

### 3. Korte beschrijving (wat)

- Inzichtelijk krijgen wat de rol van verzendhuis kan/moet zijn in volgende campagnes.
- Heldere taakverdeling voor alle betrokken partijen (goede communicatie structuur)
- Processchema's inzichtelijk maken (wie doet wat, wanneer, wat heb je er voor nodig)
- Advies geven over positionering/definiering van een verzendhuis
- Taken die bij RIVM belegd worden implementeren

### 4. Risico's

- Partijen niet op één lijn
- Niet tijdig klaar voor de volgende campagne
- Oneigenlijke taken worden belegd bij RIVM.

### 5. Resultaat

- Het is duidelijk of en hoe een verzendhuis gebruikt kan worden.
- Er is een verzendhuis gecontracteerd danwel ingericht

### 6. Deadline/doorlooptijd

- Deadline (wenselijk): gereed voor volgende campagne, (verwachting voor juni 2022 niet realiseerbaar)

## Toeleiding – hoofdlijn - voorbereiding



1. Doel

- Beheersbare toeleiding in volgende vaccinatiecampagne (hoofdlijn).

2.a Projectleiding/ondersteuning  
2.b Betrokken partijen

- 2a 5.1.2a
- 2b

3. Korte beschrijving (wat)

- Uitgangspunten en randvoorwaarden toeleiding.
- Proces op hoofdlijnen
- Taken/werkzaamheden duidelijk maken.

4. Risico's

5. Resultaat

- In hoofdlijnen proces toeleiding hebben staan als basis om scenario's uit te werken

6. Deadline/doorlooptijd

## Toeleiding scenario's - voorbereiding



### 1. Doel

- Duidelijke werkwijze waarop doelgroepen ingepast kunnen worden naar toeleiding GGD.

### 2.a Projectleiding/ondersteuning 2.b Betrokken partijen

- 2a <sup>5.1.2e</sup> (deel <sup>5.1.2e</sup> (pro actief uitnodigen) <sup>5.1.2e</sup>)
- 2b DVP, GGD, communicatie

### 3. Korte beschrijving (wat)

- Heldere procesbeschrijving (wat, hoe en wie) van uitnodigingsproces 'massa' en verschillende doelgroepen (incl registratie en communciatie)

### 4. Risico's

- Te veel verschillende doelgroepen benoemd, waardoor er veel verschillende werkwijzen moeten worden voorbereid
- Verschillende inzichten bij betrokken partijen over taakverdeling en uitvoering (wie nodigt uit, hoe en op welk moment)

### 5. Resultaat

- Alle betrokken partijen zijn op de hoogte van gemaakte afspraken over uitnodigingsproces / toeleiding, randvoorwaarden zijn ingevuld en werkwijzen zijn geïmplementeerd
- Kaders en randvoorwaarden zijn gedefinieerd.

### 6. Deadline/doorlooptijd

- Wenselijke deadline: gereed voor volgende campagne, (verwachting voor juni 2022 niet realiseerbaar)



## Proactief uitnodigen - voorbereiding

### 1. Doel

- Hoofddoel op korte termijn is één en dezelfde uitgangspunt in proactief uitnodigen die door alle interne partijen binnen RIVM worden geaccepteerd

### 2.a Projectleiding/ondersteuning 2.b Betrokken partijen

- 2a 5.1.2e
- 2b DVP, GGD, communicatie

### 3. Korte beschrijving (wat)

- Op dit moment vinden er gesprekken plaats tussen directive, DVP en uitvoerders programma.
- Als dit rond is kan er verder een start worden gemaakt met het uitwerken van proactief uitnodigen als proces in volgende vaccinatie campagne.

### 4. Risico's

- Partijen behouden verschillende ideeën over uitvoering waardoor we niet (gezamenlijk) kunnen starten

### 5. Resultaat

- Werkwijze (process) pro actief uitnodigen is uitgewerkt, door alle partijen gedragen en geïmplementeerd.
- Uitwerking in verschillende scenario's, zodat flexibel kan worden ingesprongen op ontwikkelingen

### 6. Deadline/doorlooptijd

- Wenselijke deadline: gereed voor volgende campagne, (verwachting voor juni 2022 niet realiseerbaar)



## CM functionaliteit - voorbereiding



### 1. Doel

Voorbereiden CM functionaliteit voor volgende vaccinatie ronde(s)

### 2.a Projectleiding/ondersteuning 2.b Betrokken partijen

- a) 5.1.2e  
b) - CM.com  
- RIVM inkoop

### 3. Korte beschrijving (wat)

Functionaliteit van cm.com is met succes ingezet tijdens de boostercampagne voor de toeleiding van zorgmedewerkers naar ziekenhuizen en naar de GGD. De tooling kan mogelijk wederom en breder ingezet worden tijdens volgende vacinatierondes om de toeleiding van doelgroepen efficiënt(er) te organiseren. Samen met cm.com wordt gekeken naar mogelijke toepassingen, het uitbreiden van de functionaliteit en afspraken gemaakt over het beschikbaar houden van de functionaliteit. Hier vanuit worden adviezen gegeven over de doontwikkeling van de functionaliteit en over de contractering en opdrachtverlening van cm.com.

### 4. Risico's

-

### 5. Resultaat

- Contractuele afspraken met cm.com
- Voorstellen voor doorontwikkelen functionaliteit cm.com tbv volgende vac. rondes
- Beschikbaarheid en desgewenst breder inzetbare functionaliteit cm.com in volgende vac. rondes

### 6. Deadline/doorlooptijd

1 April 2022/10 weken