



**Subject:** inventariseren corona-knelpunten-oplossingen op programmaniveau actie PH's

Beste [5.1.2e]

Voor degenen die er niet waren alvast deze afspraak, vooruitlopend op de actiepuntenlijst die [5.1.2e] maakt, omdat dit urgent is.

Afgesproken is om per programma in beeld te brengen welke oplossingen worden voorzien voor de opdrachten die zijn verstraagd/stilgelegd/ etc.

Dit doen we door:

Een kolom toe te voegen aan de coronatabel van jouw programma.

Daarin geef je aan voor die opdrachten die door corona worden beïnvloed hoe hiermee zal worden omgegaan/danwel dat dit nog niet bekend is. Fictieve voorbeelden:

- Er wordt een bedrag van ongeveer xx verstraagde productie aangevraagd, vertraging 5 mnd.
- Met opdrachtgever is afgesproken om onderdeel XX te schrappen, verder uitvoering volgens plan.
- We gaan op een andere manier interviews afnemen/monsters nemen
- Oplossing onduidelijk want opdracht is stilgelegd en niet duidelijk wanneer weer kan worden gestart.

Duidelijk moet worden of er wel of niet een oplossing mogelijk is, en of (nader) overleg nodig is (evt. door [5.1.2e] of [5.1.2e]).

[5.1.2e] gaf terecht in het overleg aan dat als we niet leveren wat is afgesproken er budget teruggegeven moet worden, tenzij er afspraken zijn gemaakt over andere producten die worden geleverd. Dat hoeft niet per se een probleem te zijn (de betreffende mensen zijn wrsc. declarabel geweest op coronawerk). Iig moet wel duidelijk worden of dit aan de orde is in de opdrachten. Dan kan er later op managementniveau over worden gesproken.

Vervolgens kijk je naar dit betekent op programmaniveau: vind je het aannemelijk dat de voorgenomen/voorstelde oplossingen lukken? Zijn de oplossingen realistisch (is het bijv. mogelijk om de VP uit te voeren, náást de nieuwe offerte 2021, terwijl tegelijkertijd de betreffende medewerkers nu aan corona werken?).

Info ophalen bij [5.1.2e]

Als de tabel klaar is graag bij mij inleveren, met jouw inschatting op programma niveau, dan kijken we er samen naar. Ik zal vervolgens de hele set aan het [5.1.2e] voorleggen, zodat alle [5.1.2e] op de hoogte zijn en we er ook programmaoverstijgend naar kunnen kijken (20 VP in een programma lukt misschien nog wel maar 60 VP in 3 programma's misschien niet...).

En dan bepalen of aanvullende acties nodig zijn, evt. voor [5.1.2e]

We hebben geen deadline afgesproken, maar wel belangrijk dat dit z.s.m. gebeurt. Ik denk aan max 2 weken. Voor P5 en P6 is het nodig dat de tabel iig klaar is enkele dagen vóór de bespreking met [5.1.2e] (8 okt) en

[5.1.2e] (ook 8 okt).

Hartelijke groet en alvast veel dank....

[5.1.2e]

[5.1.2e] [5.1.2e]

RIVM

[5.1.2e] [5.1.2e]

Volksgesondheid en Zorg

Postbus 1

3720 BA Bilthoven

Telefoon 030- [5.1.2e] / 06- [5.1.2e]

Email [5.1.2e] [@rivm.nl](mailto:[5.1.2e]@rivm.nl)