



Werkinstructie Bron- en Contactonderzoek COVID-19 Risico-gestuurd Lean

Bij twijfel over de interpretatie van deze werkinstructie, neem contact op met de vraagbaak of gesprekscoach op je werkplek of stel de vraag tijdens het webinar Inhoud & achtergrond BCO.



Uniforme werkwijze risico-gestuurd BCO

Inleiding

Door de hoge aantallen meldingen is het uitvoeren van het reguliere BCO (tijdelijk) niet meer mogelijk. Ook regionale en/of landelijke ondersteuning is niet meer toereikend; de GGDen zijn overgegaan op 'risico-gestuurd' BCO.

Hierbij voeren ook de landelijke BCO-medewerkers op aangepaste wijze BCO-onderzoek uit. Er zijn inmiddels meerdere vormen risico-gestuurd BCO ontstaan.

Bij **risico-gestuurd BCO** maakt de lokale GGD een onderscheid in prioritering van de Indexen.

Landelijke BCO-medewerkers voeren in dit type BCO alleen indexgesprekken uit bij lage prioriteit indexen. Het BCO van de hoge prioriteit indexen wordt door de lokale GGD verricht.

Bij **risico-gestuurd alleen index** zal de index geïnstrueerd worden om alle contacten zelf in te lichten.

Bij **risico-gestuurd BCO Lean** zal het contactonderzoek niet meer volledig worden verricht, de index zal zelf een contactenlijst maken en de contacten informeren.

Het **laatste scenario (alleen uitslagen doorbellen)** treedt in werking wanneer zelfs risico-gestuurd BCO Lean niet meer mogelijk is. Dit is in feite geen bron- en contactonderzoek meer.

Alle regio's bepalen zelf welk type BCO zij uitvoeren. Dit document maakt de werkwijze per type BCO inzichtelijk.

Overzicht types BCO

Onderdeel	Volledig	Risico gestuurd op risico contacten		Risico gestuurd alleen index	Risico gestuurd Lean	Alleen uitslagen doorbellen
Prioriteit index		Laag	Hoog			
Indexgesprek		GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
Contact leggen	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
Uitslag test en maatregelen toelichten	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
Uitvragen specifieke risico's (OSIRIS)	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
Brononderzoek	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
Contactonderzoek	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD	GGD
1 ^e contact met contact	Contacten informeren	GGD	Index	GGD (alleen hoog risico contacten)	Index	Index
2 ^e contact index	Index opvolgen	GGD				
Vervolgcontact	Contacten opvolgen	GGD				
Duur		8-12 uur	4 uur	1,5-2 uur	1 uur	0,5 uur

Deze werkinstructie betreft het **risico-gestuurd BCO Lean**. Van ieder type BCO verschijnt een aparte werkinstructie verschijnen; deze werkinstructie heeft de meeste prioriteit op grond van de praktijkbehoefte.



Inhoudsopgave Risico-gestuurd BCO Lean

Risico-gestuurd BCO Lean	4
Stap 0: triage	4
Stap 1: Index bellen	4
Casus openen in HPZone	4
Index bellen	6
Algemene aandachtspunten gesprek:	6
Informatie index zelf	7
Brononderzoek	9
Contactonderzoek	10
Vragen beantwoorden en gesprek afronden	12
Nabespreken van het 1 ^e gesprek	13
Bijzondere situaties	13
Stap 2A: Index informeren en brieven versturen	14



Risico-gestuurd Lean Bron- en Contact Onderzoek (BCO) COVID-19

Stap 0: triage

De positief geteste personen worden gebeld door de lokale GGD en er wordt een korte triage gedaan, dit betekent dat er snel wordt nagegaan of de situatie prioriteit moet krijgen.

De lokale GGD noteert tijdens deze stap al informatie in het dossier van de index. Als er nog geen informatie in het dossier staat, betekent dit dat nog geen triage heeft plaatsgevonden en dat er nog niets bekend is over de index.

Als er nog geen triage gedaan is, en nog geen informatie in het dossier van de index is vermeld, dan legt de landelijke BCO-medewerker het eerste contact met de index.

Als tijdens het gesprek met de index blijkt dat er een hoog risico van het virus onder de (kwetsbare) bevolking is, maak je het gesprek volledig af en bespreek je de casus daarna direct met de medische supervisor, zodat de lokale GGD kan worden ingelicht over eventuele terugname van de casus.

Bij welke situaties dient overlegd te worden met de medische supervisor (arts of verpleegkundige):

- Index verblijft in een instelling voor langdurige zorg (bijv. verzorgingshuis, verpleeghuis, instelling voor verstandelijk gehandicapten, medisch kinderdagverblijf)
- Index is zorgmedewerker bij een instelling of thuiszorg, of als ZZP'er.
- Index verblijft in een AZC of in een penitentiaire instelling (gevangenis), medisch kinderdagverblijf
- Er meerdere collega's ziek blijken te zijn (denk aan varkenshouderij, nertsenkwekerij of andere werkplek waar collega's geen afstand (kunnen) houden)
- Als er een reden is dat je verwacht dat deze casus media-aandacht verwacht.
- Als de taalbarrière niet oplosbaar is d.m.v. het spreken van een Nederlandssprekende huisgenoot
- Bij iedere andere twijfel

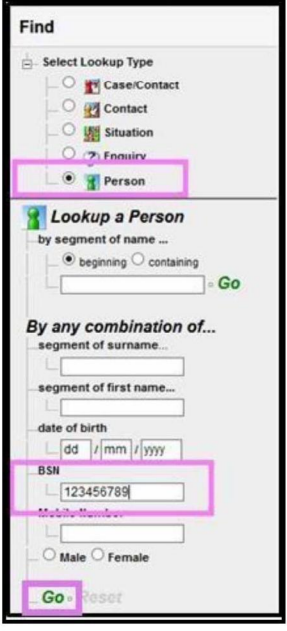
Stap 1: Index bellen

Casus openen in HPZone

Open je HP Zone applicatie

	Zoek de index op Klik bovenin beeld op "Lookup"
---	---



	De landelijke BCO-medewerker ontvangt in principe een of meerdere HPzone dossiernummers om mee te werken of actions die zichtbaar zijn in MyHPzone. Als een HPzone dossier moet worden opgezocht, kan dit door het nummer in te typen in het zoekbalkje naast het filter. Als er gezocht moet worden naar een index zonder HPzone nummer, kan dit op de volgende wijze: Selecteer "Person" Zoek vervolgens op BSN. Vind je hiermee niemand? Kijk eerst of <u>alle andere vakken leeg zijn</u>. Vind je nog steeds niemand? Zoek dan op geboortedatum. • Klik op "Reset". • Voer de geboortedatum in. • Klik op "Go". Zoek vervolgens in de lijst met namen de index. Kan je nog steeds niemand vinden? Vraag dan om hulp. Controleer en vul zo nodig de adres/postcode gegevens aan in personal details.
	Als je de index gevonden hebt, kun je het COVID-19-dossier vinden rechts in het scherm onder "Local Case or Contact records". Klik op het gele venster met het rode pijltje.
	Klik vervolgens op "Case".



	Om het volledige dossier te kunnen zien: 1. Klik boven de titel-balk van de Case op de 3 horizontale puntjes 2. Op de balk die vervolgens uitschuift klik op "Show Full View"
	Je kunt zelf een nieuw event aanmaken door op "add new event" te klikken. Kies bij "type" bv. voor "telefoonje gepleegd". Voer bij "subject" in aan: met wie je contact hebt gehad (bv. Index, werkgever, Specialist Ouderen Geneeskunde) Noteer in het tekstveld wat je hebt besproken.

Index bellen

Doe dit aan de hand van het vragenformulier dat in het Event is gezet. Indien dit niet gedaan is, dan vind je het vragenformulier aan het einde van dit document. Hieronder zijn de punten verder uitgewerkt.

Algemene aandachtspunten gesprek:

- Index is jonger dan 18 jaar
De landelijke BCO-medewerker overlegt met de BCO-gesprekscoach of deze casus terug moet naar de lokale GGD. Bij het contactonderzoek bij kinderen worden namelijk aangepaste richtlijnen gebruikt. Zie hiervoor: Handreiking contact- en uitbraakonderzoek kinderen (<https://lci.rivm.nl/Handreiking-contact-en-uitbraakonderzoek-kinderen>).
- Index is iemand die niet in Nederland woont
De landelijke BCO-medewerker overlegt met de BCO-gesprekscoach of deze casus terug moet naar de lokale GGD. Indien de BCO-medewerker een buitenlandse reiziger die zich in Nederland bevindt moet bellen, leest hij/zij de Handreiking reizen, toerisme en COVID-19 door, voordat deze persoon gebeld wordt.



- De BCO-medewerker introduceert zichzelf: naam, vanuit welke GGD afd. Infectieziekten hij/zij belt vanwege COVID-19.
- De BCO-medewerker vraagt na met wie hij/zij spreekt en verifieert op basis van de naam en de geboortedatum of dit de juiste persoon is.
- Hij/zij vraagt eerst of index al op de hoogte is van de uitslag. Indien dit nog niet zo is, wordt de positieve uitslag medegedeeld en uitgelegd wat een positieve uitslag betekent. Mogelijk heeft iemand even tijd nodig de uitslag te verwerken, voordat we met het contactonderzoek starten. Het is nodig een aantal gegevens/vragen met de index door te nemen, dit neemt minimaal 30 minuten in beslag.
- Indien de BCO-medewerker een persoon moet bellen die hij/zij persoonlijk kent, wordt dit overlegd met de BCO-gesprekscoach. In principe wordt deze casus overgedragen aan iemand anders.
- Het is goed om te beginnen met hoe het met iemand gaat. De huidige conditie van de index. Indien die erg slecht is of zelfs stervende of overleden is, wordt overlegd met de BCO-gesprekscoach voordat het gesprek verder gaat.
- Let op hoe het gesprek gaat. Iemand die een diagnose COVID-19 krijgt heeft je begrip en steun nodig. Begrijpt de persoon je uitleg? Zijn er taalproblemen? Werkt betrokkene mee?
- Vraag altijd gegevens huisarts uit, en of er toestemming is om huisartsenpraktijk te informeren.
- Ook toestemming om werkgever of andere betrokkenen te informeren.

Informatie index zelf

Klachten/ziektebeloop:

- Eerste ziekte dag: belangrijk i.v.m. bepalen besmettelijke periode. Ga altijd na: van wanneer tot wanneer loopt de besmettelijke periode van deze index?
- Klachtenbeloop: start klachten tot de huidige klachten, mogelijk is iemand inmiddels klachtenvrij.
- Mogelijke klachten die kunnen passen bij COVID-19 zijn (de bovenste 5 komen het vaakste voor):
 1. koorts, koude rillingen
 2. hoesten
 3. neusverkoudheid, kortademigheid, schorre stem, pijn bij de ademhaling
 4. keelpijn
 5. algehele malaise, vermoeidheid, algehele pijnklachten
 6. oculaire pijn
 7. spierpijn
 8. hoofdpijn
 9. duizeligheid
 10. prikkelbaarheid/verwardheid/delir,
 11. buikpijn
 12. verlies van eetlust (anorexie)
 13. diarree, overgeven, misselijkheid
 14. verlies van of verminderde reukzin (hyposmie/anosmie) en smaakzin (dysgeusie/ageusie)
 15. oogontsteking (conjunctivitis) en verschillende huidafwijkingen.
- Asymptotisch/presymptotisch drager: Index had geen klachten tot en met de dag van testen en nog niet op het moment van het gesprek.
 - Vraag eerst alle klachten uit. Vaak blijken mensen toch klachten te hebben (gehad) ook al zijn ze mild.



- Zie voor verdere afhandeling ook onder **Bijzondere situaties** aan het einde van dit hoofdstuk.
- Als iemand geen klachten heeft en zorgmedewerker is; de landelijke BCO-medewerker overlegt met de BCO-gesprekscoach. Deze casus gaat terug naar de regionale GGD.

Verhoogde kans op een ernstig beloop

Indien de index 1 van onderstaande aandoeningen heeft, kan COVID-19 ernstiger verlopen. De landelijke BCO-medewerker adviseert de index om bij zieker worden direct contact te zoeken met de huisarts en noteert de aandoening en adviezen in het dossier.

Heeft u een van de volgende aandoeningen:

- chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen waarvoor behandeling bij longarts
- chronische stoornis van de hartfunctie, waarvoor behandeling bij cardioloog
- diabetes (slecht ingesteld of complicaties)
- nieraandoening en/of nierdialyse
- extreem overgewicht (morbide obesitas (BMI>40))
- ernstige leverziekte

Of is de leeftijd >70 jaar?

Afweerstoornissen: Indien één van onderstaande punten met JA wordt beantwoord, dan overlegt de landelijke BCO-medewerker met de arts of verpleegkundige (vanwege mogelijke verlenging van de periode van thuisisolatie)

Heeft u een van de volgende aandoeningen:

- Orgaan- of stamceltransplantatie ondergaan
- Bloedziekte; zo ja: welke? (bijv. leukemie)
- Maligniteit (kanker), zo ja, welke behandeling?
- (aangeboren) afweerstoornis
- Verwijderde milt
- Hiv-infectie (onbehandelde infectie of hivinfectie met een CD4-getal < 200/mm³)

Gebruikt u nu (of in de afgelopen 3 maanden) medicatie die hieronder beschreven staat:

- afweerremmende medicatie zoals bv: azathioprine, methotrexaat, everolimus, .. (dit betreft medicatie die bijvoorbeeld gegeven wordt bij o.a. orgaantransplantaties en auto-immuunziekten zoals reumatoïde artritis, psoriasis, colitis ulcerosa, ziekte van Crohn)
- Systemische corticosteroïden (dus in vorm van tablet, drankje of injectie bijvoorbeeld prednison)
- Chemotherapie en/of bestraling



Verblijfplaats index

o Thuis

Woonsituatie: Belangrijk na te vragen hoe men in huis samenleeft. Woont men in een serviceflat bv. Binnen een studentenhuis kunnen bv personen mogelijk wel gescheiden van elkaar leven, eigen gebruik toilet en/of douche. Dit i.v.m. bepalen of ze echt huisgenoten van elkaar zijn of mogelijk toch nauwe contacten.

o Ziekenhuis opname

Is index opgenomen (geweest) in het ziekenhuis? Zo ja, opname, afdeling (IC?) en ontslagdatum navragen. Vraag verder ook bij deze index de woonsituatie uit zoals gewoonlijk.

o Bewoner van een zorginstelling

Als tijdens het gesprek blijkt dat de index in een zorginstelling woont of thuiszorg ontvangt, brengt de landelijke BCO-medewerker onderstaande vragen in kaart voordat de casus wordt teruggegeven aan de GGD.

- Vraag goed uit om welke instelling/organisatie/welk thuiszorg team/wijk (bv. ZZG Zorggroep) én welke locatie (Herstelhotel) en afdeling (naam afdeling) patiënt woont. Zoek de postcode op. Deze informatie heb je later nodig bij het koppelen van een context.
- Noteer duidelijk naam, functie en contactgegevens van de contactpersoon van de instelling. De GGD wil graag contact opnemen met de zorginstelling. Meestal zal dit de specialist ouderengeneeskunde zijn die de bewoner kent. In sommige gevallen zal dit een huisarts betreffen (bij kleinschalige woonvormen) en/of een thuiszorg team.
- Het contactonderzoek binnen de instelling (personeel en de medebewoners) wordt in overleg met de lokale GGD vaak door de instelling zelf opgepakt, veelal samen met een deskundige infectiepreventie.
- De lokale GGD neemt contact op met de instelling. De landelijke BCO-medewerker benoemt naar index, contacten en evt. begeleiding dat dit mogelijk de volgende dag pas gebeurt. **Indien er dringende vragen zijn, dient dit urgent te worden overgedragen aan de betreffende GGD!**

Brononderzoek

Bron: Vraag na of index idee heeft van een mogelijke bron. De incubatietijd is 2-14 dagen voor de eerste ziektedag.

Heeft index in die periode contact gehad met:

- o Een persoon met bevestigde COVID-19?
- o Iemand met klachten die op COVID-19 wijzen? Indien ja, adviseer index om deze persoon te verwijzen naar de lokale GGD om zich te laten testen (als deze persoon nog klachten heeft) op COVID-19 en HP-zone nummer van index meegeven en registratie in HP-Zone.
- o Is iemand in het buitenland geweest? Vliegreis gemaakt of groepsreis met bus.
- o Heeft iemand een evenement of grote bijeenkomst bezocht (feest, bruiloft, volle kroeg etc.) waar onvoldoende afstand bewaard kon worden?



Contactonderzoek

Vraag actief naar het gebruik van de CoronaMelder app:

- **Stap 1** Vraag de index: "Maakt u gebruik van de CoronaMelder app?" **Indien antwoord: 'Ja', ga verder met de volgende stappen.** Indien antwoord 'nee', sla de komende stappen over en ga verder met het onderdeel 'Uitleg over contactonderzoek'
- **Stap 2** Open de app-portal.
- **Stap 3** Vraag de index de app te openen en de GGD-sleutel voor te lezen. Voer de GGD- sleutel in.
- **Stap 4** Vraag de index of hij of zij Covid-19 symptomen vertoont en vul het antwoord in.
- **Stap 5** Vraag de index sinds wanneer hij of zij symptomen heeft en vul het antwoord in.
- **Stap 6** Vraag de index om de Codes te delen, dat is een knop in de app. De index dient dit nogmaals te bevestigen in het meldingsscherm.
- Appgebruikers die minder dan 1,5 meter in de buurt zijn geweest van de index, ontvangen een melding. Daarin staat wat ze het beste kunnen doen.
- Mochten jij en/of de index problemen ervaren in het gebruik van de CoronaMelder app, maak dan gebruik van het callcenter voor BCO-medewerkers of burgers (7 dagen per week 8-20 uur):
 - Callcenter voor de GGD en landelijke BCO-medewerkers: 088-9324332
 - Callcenter voor de index en burgers: 0800-1280
- Bespreek met de index of jullie het probleem direct oplossen, of dat jullie eerst het gesprek vervolgen en afronden en het probleem daarna oplossen.

Uitleg over contactonderzoek: ook bij indexen die de Corona Melder app gebruiken:

Er wordt door de GGD op dit moment geen contactonderzoek gedaan, omdat dit met de huidige aantallen COVID-19 meldingen niet haalbaar is. Leg uit aan de index wat een nauw contact is. Verzoek de index een lijst te maken met nauwe contacten in de besmettelijke periode.

Bespreek wie als contact wordt beschouwd, met uitleg over de categorieën (zie hieronder). Alle contacten moeten door de index geïnformeerd worden.

De **besmettelijke periode** begint 2 dagen vóór de start van de klachten, en eindigt als de patiënt 24 uur klachtenvrij is en minimaal 7 dagen na start symptomen). Let op, bij een immuungecompromitteerde index is dit minimaal 14 dagen na start symptomen.



Deze contacten worden onderscheiden in drie hoofdcategorieën.

Zie ook document "Stroomschema BCO bij COVID-19"

Soort contact	definitie	Actie
Huisgenoten	Contacten die in dezelfde woonomgeving leven en langdurig op minder dan 1,5 meter afstand contact hadden met de index (=categorie 1)	Quarantaine
Overige nauwe contacten	Categorie 2A: contacten die langer dan 15 minuten op minder dan 1,5 meter afstand contact hadden met de index tijdens diens besmettelijke periode (denk aan bezoeken, kapper, fysio, etc.) Categorie 2B: contacten waarbij er een 'hoogrisico blootstelling' was (ook korter dan 15 minuten), bijvoorbeeld aanhoesten, contact met slijmvliezen (bv tongzoenen)	Quarantaine
Overige (niet nauwe) contacten	Categorie 3: personen die langdurig contact (langer dan 15 minuten) hadden met de index op meer dan 1,5 meter afstand , bijv. op kantoor, in de klas of tijdens vergaderingen	Geen quarantaine

Gebruik van mondneusmaskers ('mondkapjes')

Als een mondneuskapje gebruikt is door een index of contact, heeft dit een klein effect op de verspreiding van het virus. Het heeft **geen** effect op het categoriseren van een contact. Een nauw contact met of zonder mondkapje blijft een nauw contact. Een uitzondering hierop zijn medische mondneusmaskers gedragen door zorgmedewerkers.

Signaleren van potentiële clusters – werken in 'context'

De landelijke BCO-medewerker heeft een belangrijke rol in het signaleren van potentiële clusters. Denk aan evenementen en feesten waarbij geen afstand is gehouden, zieken op het werk, buitenland bezoek, contact met zieke mensen etc. Dit moet bij de **Context in HPZone** worden genoteerd; daarbij moet duidelijk worden genoteerd dat de index er in de besmettelijke periode geweest is. Dit wordt altijd overlegd met de arts/verpleegkundige.

Context: wat is het?

Een context is een locatie waar zeer waarschijnlijk verspreiding van het virus heeft plaatsgevonden.

- de index heeft er zelf een COVID-19 besmetting opgelopen óf
- de index heeft er contact gehad met anderen tijdens de besmettelijke periode.

Er zijn veel verschillende soorten contexts, zoals werkplekken, familiefeesten, of zorginstellingen. Doordat er verspreiding van het virus heeft plaatsgevonden, kunnen we nog meer gevallen gelinkt aan deze locatie verwachten.

Om zicht te krijgen op eventuele clusters, moeten er van alle locaties – behalve het thuisadres



van de index – waar iemand in de twee weken voorafgaand van eerste ziektedag is geweest, er een *context* worden aangemaakt in HPzone. Een *context* staat voor één locatie – bijvoorbeeld de zwemclub, of school, of werk, of adres van een familiefeest. Zijn er meerdere evenementen of locaties die een index heeft bezocht, dan komen er meerdere contexten.

Naast een 'context', kan er ook sprake zijn van een 'situation'.

Een context is een 'label' dat je aan de index of het contact geeft. Je kunt er alleen in kwijt wat voor relatie de index ermee heeft (bijv. werknemer, leerling, bezoeker). Bedoeld om te signaleren of er meerdere gevallen ergens zijn.

Een situation is een overkoepelend dossier waar diverse indexen en contacten aan gekoppeld kunnen worden en waar je allerlei informatie en events in kunt zetten en acties in aan kunt maken, bijvoorbeeld over het contact en de adviezen die gegeven zijn aan de organisatie.

Als er sprake is van een context, zoekt de landelijke BCO-medewerker op of deze reeds bekend is in HPzone (zie 'Registratie in HPzone' na stap 3). Zo ja, dan wordt deze gekoppeld aan het dossier van de index. Zo nee, dan maakt de landelijke BCO-medewerker zelf een context aan (zie hiervoor het hoofdstuk 'registratie HPzone lite'). De landelijke BCO-medewerker bespreekt de betrokken context(s) altijd tijdens het eerstvolgende overlegmoment met de arts of verpleegkundige, zodat de lokale GGD kan worden ingelicht.

Indien huisgenoten of nauwe contacten van de index werkzaam zijn in de zorg, meldt de BCO-medewerker dit aan de arts of verpleegkundige. Deze meldt dit aan de lokale GGD. Zorgmedewerkers moeten ook in quarantaine. Zie ook het 'stroomschema zorgmedewerkers' op GGD GHOR kennisnet en de GGD GHOR Academy.

Adviezen bespreken

Bespreek de adviezen die in dit geval gelden t.a.v. thuisisolatie, quarantaine voor huisgenoten en hygiëne maatregelen. Je kunt deze zelf ook teruglezen in de informatiebrieven die je later per e-mail verstuurt. De meest recente informatiebrieven zijn te vinden in [deze link van het RIVM](#).

Benadruk dat als index niet in thuisisolatie gaat (of kan) de quarantaineperiode voor huisgenoten verlengd wordt. De 10 dagen gaat in vanaf het laatste contact met index, indien index niet in isolatie gaat zal dit ingaan vanaf 7 dagen na EZD van index + 24 uur klachtenvrij van index.

Voorbeeld: De index (EZD 18 september) kan niet in isolatie en is op dag 5 na de EZD klachtenvrij. De index blijft thuis vanaf start klachten; de huisgenoten blijven thuis vanaf de positieve testuitslag van de index. De 10 dagen quarantaineperiode van de huisgenoten gaan in 7 dagen na de EZD (25 september). Deze quarantaine duurt vervolgens minimaal 10 dagen. Indien er geen verdere bijzonderheden zijn mogen de huisgenoten dus op 5 oktober weer uit quarantaine.

Vragen beantwoorden en gesprek afronden

- Beantwoord voor zover je kunt (en nodig is) de vragen die je krijgt. Overleg laagdrempelig bij twijfel. Spreek zo nodig af dat je op een later moment terugbelt.
- Vraag of de huisarts al geïnformeerd is door de index of de GGD. Vertel het belang om huisarts te informeren en noteer toestemming. Maak een actie aan voor de lokale GGD. Check de geldende afspraken.



- Controleer het e-mailadres; gebruik eventueel Nederlands telefoon alfabet; je moet later de informatiebrieven kunnen mailen.
- Beëindig het telefoongesprek.
- Als je alle informatie in het vragenformat hebt ingevuld, controleer dan of de datum op vandaag staat, en sla vervolgens het Event op door op "Save" te klikken!

Veel gestelde vragen:

Veel antwoorden zijn terug te vinden online op onderstaande websites. Je mag ook laagdrempelig overleggen met de BCO gesprekscoach.

- <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/vragen-antwoorden>
- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/veelgestelde-vragen-per-onderwerp>

Nabespreken van het 1^e gesprek

Voór het geven van de adviezen (bij onervaren landelijke BCO-medewerkers) of na afsluiten van het 1^e gesprek met de index (voor ervaren landelijke BCO-medewerkers), bespreekt de landelijke BCO- medewerker het gesprek met de BCO gesprekscoach, indien nodig betreft deze de arts of verpleegkundige.

Het kan ook voorkomen dat er contact opgenomen moet worden met een andere GGD regio, bijvoorbeeld als index onderdeel is van een cluster in een andere regio. Of als een index werk of school heeft in een andere regio. Ook dit wordt eerst overlegd met de BCO-gesprekscoach en indien nodig met de arts/verpleegkundige.

Bijzondere situaties

Een asymptomatische index

Indien een getest persoon tot en met de dag van testen geen klachten heeft en hij/zij wel positief test, noemen we dit een asymptomatische (asymptotisch = zonder symptomen = zonder klachten) index. Hiervoor gelden aparte maatregelen:

- De index blijft tot 72 uur na testafname in isolatie. Op deze manier houden we in de gaten of index klachten gaat ontwikkelen.
- De huisgenoten en nauwe contacten gaan ook in quarantaine tot 72 uur na de testafname.
- Bij asymptomatische infecties wordt bij het contactonderzoek tot 2 dagen voor de test teruggekeken naar contacten.

Er zijn vervolgens 2 mogelijkheden:

- Als de index in deze 72 uur klachten heeft ontwikkeld, is de test in de presymptomatische (= voordat er klachten ontstonden) fase afgenomen. De index moet dan tot 24 uur na het einde van de klachten (minimaal 7 dagen na start klachten) in isolatie blijven. Dat betekent dat de quarantaine periode voor de huisgenoten en nauwe contacten ook verlengd wordt.
- Indien na 72 uur index nog klachtenvrij is, mag index uit isolatie en wordt de quarantaine voor huisgenoten en nauwe contacten opgeheven. Monitoring van klachten gaat wel door tot 10 dagen na het testmoment bij de huisgenoten en de nauwe contacten.

Bij twijfel over de werkwijze voor asymptomatische indexen, overleg met de arts of verpleegkundige.



Bij mensen die asymptomatisch zijn, moeten bij **het informeren van de index**, zijn/haar huisgenoten en nauwe contacten andere brieven worden meegestuurd in de e-mail! **De juiste brieven** zijn te vinden op: <https://lci.rivm.nl/leefregels>.

Indien index om privacy reden (AVG) weigert om contactgegevens van contacten te geven:

- In het geval index niet mee wil werken, benadruk dan allereerst het belang van het bron- en contactonderzoek voor mensen in de omgeving. Probeer hierbij ook na te gaan waarom iemand niet mee wil werken. Blijf empathisch.
- De landelijke BCO-medewerker overlegt met de BCO gesprekscoach indien dit onvoldoende helpt. Opties zijn:
 - Indien het niet uitkomt (persoon voelt zich te ziek, iemand in omgeving is zojuist overleden etc.): vraag op wat voor moment wij wel contact op kunnen nemen.
 - Vraag of er een contactpersoon is die onze vragen kan beantwoorden.
 - Vraag of we een mailadres mogen noteren zodat we in ieder geval de informatiebrieven toe kunnen sturen.

Bij geen gehoor

De landelijke BCO-medewerker probeert 2x per dagdeel telefonisch contact op te nemen met index, bijvoorbeeld om 10:00, om 11.30, om 13 uur en om 16 uur. Noteer alle niet-gelukte pogingen en tijdstippen in een event. Indien dit na een dagdeel nog niet succesvol is geweest, onderneemt de landelijke BCO-medewerker de volgende acties:

- Melden bij de BCO gesprekscoach
- E-mailen van de volgende informatie aan de index

Beste mevrouw/meneer,

GGD heeft vandaag meermaals geprobeerd contact met u op te nemen. Het is helaas is het niet gelukt om u te bereiken. We bellen vandaag en/of morgen nogmaals in een poging u te kunnen spreken. We willen aan u vragen om uw telefoon in de buurt te hebben, zodat u op tijd op kunt nemen.

Met vriendelijke groeten,

Afdeling Infectieziektebestrijding
GGD

- Aanmaken van een nieuw Event in HP-zone. Hierin wordt genoteerd dat er geen gehoor is verkregen en wordt de verstuurd e-mail geplakt.

Stap 2A: Brieven versturen

Volg 2A zoals beschreven in de landelijke werkinstructie, echter:

- Geef aan dat de GGD niet meer apart spreekt met de huisgenoten of contacten.
- Geef aan dat er een mail naar de index gaat die daarmee alle contacten kan informeren.

Bespreek de leefregels met de index; <https://lci.rivm.nl/leefregels>

- De index ontvangt vanuit de BCO-medewerker een mail met te nemen maatregelen. Benoem deze ook kort telefonisch:



- a. Thuisblijven en afzondering ten aanzien van huisgenoten zoveel als mogelijk.
 - b. Apart sanitair gebruiken of na het gebruik door de index alle contactpunten reinigen (uitleg staat in de mail) en luchten.
 - c. Geen bezoek ontvangen.
 - d. Alle huisgenoten moeten in quarantaine voor 10 dagen na het laatste contact met de index. Er zijn geen uitzonderingen voor jongeren 0 t/m 18 jaar. Kinderen die vallen onder de categorie huisgenoten, mogen NIET naar school.
- Tevens wordt een brievenpakket gestuurd dat de index moet doorsturen en delen met zijn/haar contacten.
 - Indien de BCO-medewerker inschat dat index psychische hulp nodig heeft, kan verwezen worden naar de volgende telefoon- en/of chatlijnen:
 - ANBO: een telefoonlijn voor ouderen die zich zorgen maken over COVID-19, praktische vragen hebben of graag een praatje willen maken. Zij zijn 7 dagen per week van 09:00 tot 21:00 uur bereikbaar op telefoon [0348 - 46 66 66](tel:0348-466666)
 - Rode Kruis Hulplijn: een telefoonlijn voor kwetsbaren die een luisterend oor, advies of extra hulp nodig hebben omdat zij in quarantaine of thuisisolatie zitten. Bereikbaar op 070-4455 888. Dit nummer is van maandag t/m zondag bereikbaar tussen 9:00 – 21:00 uur.
 - Luisterlijn: dag en nacht (24/7) bereikbaar voor een luisterend oor op 0900 0767. Ook per chat of mail bereikbaar op www.deluisterlijn.nl
 - GGD Chat: www.jouwggd.nl
 - Ook op de site van Rijksoverheid.nl staan kanalen hiervoor, [zie hier](#).
 - Indien de index informatie in een andere taal nodig heeft, kan gebruik worden gemaakt van de volgende bronnen:
 - Arabisch: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
 - Duits: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
 - Engels: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
 - Pools: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
 - Roemeens: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
 - Turks: [1. patiënt](#) | [2. huisgenoten](#) | [3. nauwe contacten](#) | [4. overige contacten](#)
 - Laaggeletterden of overige talen (Tigrinya, Farsi, Chinees, Somalisch): <https://lci.rivm.nl/leefregels>; in meerdere talen staat ook informatie op de website van Pharos <https://www.pharos.nl/coronavirus/>



Gebruik deze standaard email tekst (plak en knip deze in je mail en voeg de desbetreffende brieven toe)

Stuur de aangepaste mail zoals hieronder te zien is met de toepasselijke voorbeeldbrieven (brief voor huisgenoten, brief voor nauwe contacten en brief voor overige contacten) naar de index (zie de links bij stap 2A van de landelijke werkinstructie) en laat de index deze zelf verspreiden onder de contacten, deze worden niet meer gebeld of gemonitord.

Let op! In onderstaande mail staan ALLE mogelijke brieven. Verwijder de brieven die niet van toepassing zijn op de situatie voor je deze verzendt. Daarnaast moet ook het telefoonnummer van de lokale GGD en het HPzone nummer van de index worden genoteerd in de mail.

Beste meneer/mevrouw,

Naar aanleiding van ons telefoongesprek stuur ik u de brieven met de adviezen en leefregels van het RIVM toe.

Het is belangrijk dat u en uw huisgenoten en (nauwe) contacten op de hoogte worden gebracht van de leefregels. Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend om deze adviezen te volgen. Alleen zo voorkomt u dat ook andere mensen besmet raken.

De eerste brief is voor u, deze bevat informatie voor degene die positief is getest voor COVID-19:

<https://lci.rivm.nl/informatiepatientthuis>

Deze brief is er ook in eenvoudige taal met tekeningen:

<https://lci.rivm.nl/covid-19-patient>

De volgende brief is voor uw **huisgenoten**. Wij verzoeken u om deze brief zo snel mogelijk met al uw huisgenoten te delen zodat zij weten wat de adviezen voor hen zijn.

Let op: huisgenoten moeten altijd in quarantaine tot 10 dagen na het (laatste) contactmoment.

<https://lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis>

<https://lci.rivm.nl/informatie-voor-huisgenoten-positief-geteste-covid-19-zonder-klachten>

Deze brief is er ook in eenvoudige taal met tekeningen:

<https://lci.rivm.nl/covid-19-huisgenoten>

Onderstaande brief is voor uw **nauwe contacten** (dit zijn mensen waar u langer dan 15 minuten op minder dan 1,5 meter bent geweest of waarmee u risico contact heeft gehad, bijvoorbeeld zoenen of hoesten op korte afstand). Het is belangrijk dat u zo snel mogelijk deze brief aan al uw nauwe contacten doorstuurt. Let op: nauwe contacten moeten altijd in quarantaine tot 10 dagen na het (laatste) contactmoment.

<https://lci.rivm.nl/informatie-nauwe-contacten-patient>

<https://lci.rivm.nl/informatie-voor-persoon-met-laboratoriumbevestigde-covid-19-die-nog-geenklachten-heeft>



In eenvoudige taal met tekeningen:

<https://lci.rivm.nl/covid-19-nauwe-contacten>

De laatste brief is voor de overige contacten waarmee u in de besmettelijke periode bent samen geweest (mensen waarmee u langer dan 15 minuten in dezelfde ruimte bent geweest op meer dan 1,5 meter afstand).

<https://lci.rivm.nl/informatie-contacten-patient>

in eenvoudige taal met tekeningen:

<https://lci.rivm.nl/covid-19-overige-contacten>

<https://lci.rivm.nl/informatie-contacten-patient-onderwijs-kindercentra>

Let op: vermeld in de communicatie met uw contacten uw registratienummer: **Hier HPzone nummer invullen**

Indien u problemen ondervindt met het delen van de brieven, kunt u contact opnemen met ons via dit nummer: **hier telefoonnummer GGD invullen**

Wij willen u danken voor uw medewerking en wensen u beterschap en sterkte tijdens deze periode.

Noteren van samenvatting van gesprek met index in Diagnostic notes

Copy paste onderstaand format, plak het in diagnostic notes en vul het in:

Persoon:	Leeftijd: EZD: Klachten: Testdatum: Reden voor test: <i>{bijv. BCO, klachten, pre-operatieve screening}</i>
Bijzonderheden klinisch beloop:	<i>Bijv. zwangerschap, ziekenhuisopname, IC, beademd, of 'geen'</i>
Werk, beroep, scholier	Beroep/functie/scholier/stage: Gewerkt tijdens besmettelijke periode (zo ja op welke data):
Contactonderzoek	Met index afgesproken dat deze zelf alle contacten inventariseert en informeert.
Clustering	<i>bijv. werk, strandfeest, vliegtuig. Vermeld ook contexten/situations, incl. nummer, evt. omschrijving en datum</i>
Bijzonderheden	<i>bijv. weigert samenwerking, gesprek met contactpersoon, taalbarrière, onrust</i>
Afgesproken beleid	<i>bijv. index blijft thuis tot 24u klachtenvrij en 7 dagen na EZD</i>

Registratie HP Zone

Via HP Zone registreren en monitoren wij als GGD de cases van COVID-19 (en hun contacten). Dit is heel belangrijk om zicht te blijven houden op de uitbraak en de ontwikkeling van de epidemie.

Osiris is het systeem van het RIVM waarin anoniem actuele infectie- en sterftecijfers bijgehouden



worden. Osiris is gekoppeld aan HPzone, maar de informatie moet wel actief naar het systeem verstuurd worden. Niet alle informatie uit HPzone komt dus bij het RIVM terecht. Osiris werkt met geanonimiseerde gegevens. De postcode en het geboortjaar worden naar het RIVM gestuurd voor landelijke monitoring van de uitbraak.

Het belangrijkste aan de registratie is dat alle invulvelden goed en compleet ingevuld worden. In welke volgorde de verschillende onderdelen worden ingevuld, maakt niet uit.

Doorgaans zal een GGD zelf de melding aangemaakt hebben in Osiris als status gefiatteerd. Dit gebeurt dan voordat het BCO opgestart wordt. Dan zijn de velden *assessment*, *key details* en *questionnaire* al ingevuld. Soms zullen er nog aanvullingen uit het gesprek met de index zijn.

Aandachtspunten:

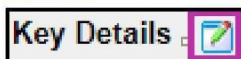
- Het onderdeel 'Notification' in HPzone kan pas compleet worden ingevuld als je een Osiris nummer hebt. Dit nummer krijg je wanneer de Osiris-melding 'gefiatteerd' is ingestuurd (zie stap 6 van 'Osiris melding' hieronder).
- Via het onderdeel 'Actions' kan een taak omtrent een case of contact worden aangemaakt voor een andere medewerker van de landelijke BCO of lokale GGD. Doe dat pas als laatste wanneer jij helemaal klaar bent, om te voorkomen dat jullie door elkaar heen werken.

Vul het dossier index in HPZone aan – middelste kolom

In de middelste kolom de onderdelen:

- **Assessment (hier hoeft je niets aan te passen)**
- **Key Details**
- **Questionnaire**

Key Details:



Date of Onset	Datum bekend 10 07 2020
Current Location	Verblijvend op huisadres
Recent travel to another country	Geen recente reisgeschiedenis
Principal Contactual Setting	Gedwongen
Hospitalised	☐ Yes ☐ No ☐ Not known - Clear

Key Details:

Date of onset:

Hiermee wordt de eerste ziektedag (EZD) bedoeld. Kies voor 'datum bekend' of 'datum geschat' en klik de datum in de kalender aan. Dit is de datum waarop eerste klachten zijn ontstaan van bijvoorbeeld hoesten, verkoudheid, koorts.

Bij een asymptomatische index of contact kies je: 'niet van toepassing/asymptotisch'.

Current Location:

De plek waar de index op dit moment verblijft. Is iemand overleden? Vul hier dan 'overleden' in.

Let op: Bij overlijden informeert de landelijke BCO medewerker de BCO gesprekscoach!



Principal Contextual Setting:

Hier wordt de locatie bedoeld waar de index tijdens de besmettelijke periode het meest actief is geweest en waar dus de grootste kans op verspreiding van het virus heeft plaatsgevonden. De grootste impact op de volksgezondheid. Zie ook het vraagtekentje bij dit veld in HPzone lite.

Soms zijn er meerdere locaties waar een groot verspreidingsrisico heeft plaatsgevonden. Er kan op dit moment maar 1 setting worden ingevuld. Kies hierbij dan de **bovenste uit onderstaande lijst** die van toepassing is.

1. Langdurige zorg (intramuraal): index verblijft zelf in een zorginstelling (of ziekenhuis), of index is medewerker in een zorginstelling.

2. Thuiszorg: index is een medewerker binnen een thuiszorgorganisatie.

3. Ziekenhuis: index is zelf medewerker in het ziekenhuis, of index is tijdens opname in het ziekenhuis geïnfecteerd geraakt.

4. Maatschappelijke opvang: index verblijft in opvangcentrum (bijv. Blijf-van-mijn-lijfhuis/Leger des heils) of is medewerker in een opvangcentrum.

5. Onderwijs/kinderopvang

6. (Para) medische praktijk: index is een zorgmedewerker buiten het ziekenhuis (behalve thuiszorg!).

7. Werkplek/vereniging/uitgaansgelegenheid

8. Gezinssituatie: index woont thuis en/of is recent vanuit huis als patiënt opgenomen in het ziekenhuis.

Hospitalised:

Of index op dit moment is opgenomen (geweest) in het ziekenhuis. Dit staat standaard op 'not known', pas dit altijd aan in 'yes' of 'no' zodra de informatie bekend is.

Date of death (where appropriate): indien van toepassing hier overlijdensdatum invullen.

Diagnostic Notes:

Noteer in de vrije tekst een samenvatting.

Voor de volledige informatie die hier ingevuld moet worden, zie het format onderaan **stap 2A van het BCO**. Er komt informatie over de persoon, bijzonderheden klinisch beloop, werk/school, contactonderzoek, clustering, bijzonderheden, afgesproken beleid, informeren van contacten en een actielijst.



Laboratorium waar de casus gediagnosticeerd is	Rotterdam, Erasmus MC - virologie
GP Practicus die de casus gediagnosticeerd heeft	Leiden, LUMC (LUMC)
Huisarts die de casus gediagnosticeerd heeft	Leiden, SGZ Medische Diagnostiek Leiden, Alrijde Ziekenhuis (AMZ) Leiden, MC Zuyderland (MCZ) Maastricht, MUMC+ (MUMC)
Formele melding anders dan IRLab	Wageningen, RIVM Wageningen, RIVM (RIVM)
Datum melding aan de GGD	Rotterdam, Erasmus MC - virologie
WELKING AAN HET RIVM	Rotterdam, Erasmus MC - virologie
Meldingsplichtige zone	Rotterdam, Erasmus MC - virologie
Datum getuigd in Osiris	Rotterdam, Erasmus MC - virologie
Datum definitief in Osiris	Rotterdam, Erasmus MC - virologie
Totaal van de melding	Rotterdam, Erasmus MC - virologie
Datum gewist	Rotterdam, Erasmus MC - virologie
Overnameformulier	Rotterdam, Erasmus MC - virologie

Check of dit er al in staat

Laboratorium waar de casus gediagnosticeerd is:

Geef aan in welk laboratorium de test is beoordeeld.

Wanneer een test in de teststraat is verricht, zal dit doorgaans automatisch ingevuld zijn.

Wanneer een test elders gedaan is, is dit in het laboratoriumformulier (related documents) te vinden.

Laboratorium waar de casus gediagnosticeerd is	Rotterdam, Erasmus MC - virologie
GP Practicus die de casus gediagnosticeerd heeft	
Huisarts die de casus gediagnosticeerd heeft	First select Transactiespanje...
Formele melding anders dan IRLab	
Datum melding aan de GGD	09 / 17 / 2020

Check of dit er al in staat

Datum melding aan de GGD:

Vul de datum in waarop de testuitslag gemeld is aan de GGD. Wanneer een test in de teststraat is verricht, zal dit doorgaans automatisch ingevuld zijn. Wanneer een test elders gedaan is, is dit in het laboratoriumformulier (related documents) te vinden.

Osiris Meldingsnummer
Exclude from Osiris Export
Save Cancel

Klik altijd onderaan op **SAVE** om de gegevens op te slaan.

Vul het dossier index in HPZone aan – rechter kolom

In de rechterkolom de onderdelen:

- **Personal details**
- **GP details**
- **Hospital details**
- **Events**
- **Contacts**
- **Context**
- **Linked cases** (als je deze niet ziet, zie uitleg bij dit punt)
- **Actions** (deze vul je als laatste in, zie verderop bij **Afronden HPzone dossier**)



Personal Contact Information	Personal Details en contact information:														
<table border="1"> <tr> <td>Telephone Number</td> <td>024-1234567</td> </tr> <tr> <td>Mobile Number</td> <td>Dochter: 06-12345678</td> </tr> <tr> <td>Email Address</td> <td>[10026]@gmail.com</td> </tr> </table>	Telephone Number	024-1234567	Mobile Number	Dochter: 06-12345678	Email Address	[10026]@gmail.com	Grotendeels al ingevuld door de lokale GGD. <u>Verander niets aan de 'reference name'.</u> Belangrijk om aan te vullen als die nog blanco zijn: Voornaam Telefoonnummer van de index of de contactpersoon (en noteer dan wie de contactpersoon is). Dit liever niet noteren bij other key details. E-mailadres								
Telephone Number	024-1234567														
Mobile Number	Dochter: 06-12345678														
Email Address	[10026]@gmail.com														
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">GP Details</th> </tr> <tr> <td>Practice</td> <td>Huisartsenpraktijk Nijmegen</td> </tr> <tr> <td>GP</td> <td>A.B. de Vries</td> </tr> <tr> <td></td> <td>St. Annastraat 1</td> </tr> <tr> <td>Address</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telephone</td> <td>024-1234567</td> </tr> </table>	GP Details		Practice	Huisartsenpraktijk Nijmegen	GP	A.B. de Vries		St. Annastraat 1	Address				Telephone	024-1234567	GP Details: Vul hier de contactgegevens van de huisarts in. Van belang zijn: Naam van de praktijk en/of van de huisarts Woonplaats van praktijk Telefoonnummer Tip: je kunt ook kiezen voor 'GP-link'. Je kunt dan een huisartsenpraktijk opzoeken. NB het informeren van de huisarts is een taak van de lokale GGD. De landelijke medewerker maakt hiervoor een 'action' aan.
GP Details															
Practice	Huisartsenpraktijk Nijmegen														
GP	A.B. de Vries														
	St. Annastraat 1														
Address															
Telephone	024-1234567														
<table border="1"> <tr> <th>Case (Lite)</th> </tr> <tr> <td> ... </td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>Case (Lite)</th> </tr> <tr> <td> ... Show Map New Diagnosis Show Full View </td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th>Hospital Details (None)</th> </tr> <tr> <td> Add New Hospital Admission </td> </tr> </table>	Case (Lite)	...	Case (Lite)	... Show Map New Diagnosis Show Full View	Hospital Details (None)	Add New Hospital Admission	Hospital Details: Alleen invullen indien de index als <u>patiënt</u> is opgenomen of opgenomen geweest in het ziekenhuis i.v.m. COVID-19. Klik op ... Klik vervolgens op Show Full View om meerdere opties in de case te kunnen zien (inclusief Hospital Details) Klik op het gele venster met rode pijltje om het veld uit te klappen. Klik op "add new hospital admission" Vul de volgende gegevens in: Hospital: naam van het ziekenhuis Admission date: datum van opname Ward: op welke afdeling (indien bekend)								
Case (Lite)															
...															
Case (Lite)															
... Show Map New Diagnosis Show Full View															
Hospital Details (None)															
Add New Hospital Admission															



Hospital	Middel, Isala Diaconessenhuis
Hospital Number	
Admission Date	07 / 08 / 2020
Ward	R1&L Internen
Contact Telephone Number	
Consultant	
Discharge Date	08 / 07 / 2020

Discharge date: datum van ontslag uit ziekenhuis, indien van toepassing.

Events (None)
Add New Event
Add a new Note/Observation

Events:

Hier heb je eerder mogelijk al events aangemaakt.

Hier registreer je telefoontjes en emails, bijvoorbeeld aan zorgverleners.

Je kunt zelf een nieuw event aanmaken door op 'add new event' te klikken.

Kies bij 'type' bv. voor "telefoontje gepleegd".

Voer bij 'subject' in aan wie.

Noteer in het tekstveld wat je hebt besproken.

Bij 'events' upload je ook de vragenlijst nadat je deze hebt ingevuld.

Type	Telefoontje gepleegd
Subject (communication from or with or to)	Patiënt

Contexts (None)
Add a new Context

Contexts:

'Contexts' zijn landelijk zichtbaar, in tegenstelling tot 'situations'.

Zie ook het uitleg over contexts bij BCO stap 1 van BCO.

NB: als de index als patiënt in een ziekenhuis is opgenomen, voer je die niet in bij Contexts, maar bij Hospital Details.

Eerst zoek je of de betreffende context al bestaat.

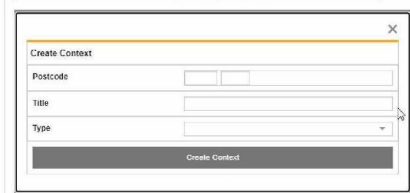
Voer eerst *postcode* van de locatie in en druk op 'search'.

Komt er niets tevoorschijn? Voer dan de naam van de locatie in en probeer het opnieuw (Try again)

Nog steeds niets? De laatste zoekoptie is een meer algemene op soort context. Je kan bijv. "koor" intypen en dan geeft HPzone elke optie waarin "koor" in voorkomt.

Search	
Postcode	
Name	
Radius from undefined	☐ 5 km. ☐ 10 km. ☐ 25 km. ☐ 50 km. ☒ X
Type	All
Search	Cancel

Context Search Results (0 - 0 preposition of 0)			
Name	Type	No	Street
Try Again	Add As A New Context		



Bestaat de context al?

Dan kan je die aanklikken en dan selecteert HPzone de betreffende context ook voor deze nieuwe index.

Staan er 2 dezelfde contexts op hetzelfde adres in HPzone?

Koppelen de case aan de meest volledige context. Geef door aan de gesprekscoach dat er 2 dezelfde contexts bestaan. De lokale GGD kan dan de minder volledige context overhevelen en sluiten.

Staan er 2 contexts met verschillende namen onder hetzelfde adres?

Kies dan de meest passende context of vraag om hulp van de gesprekscoach.

Bestaat een context al en hangen er meer cases aan?

Benoem dit dan in het gesprek met de arts of verpleegkundige. Je kunt dan samen even kijken welke cases aan deze context gelinkt zijn. Zijn ze gelinkt aan elkaar, of zijn het losse cases? Is hier potentieel sprake van een uitbraak en moet de lokale GGD hier verder actie op ondernemen?

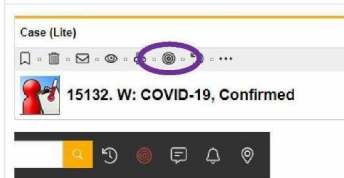
Bestaat de context nog niet?

Klik dan op 'Add as a new context'

Je kan nu de postcode, naam, en type context (evenement, horeca, accommodatie) invullen. Let op: vul **altijd** ook het postcodeveld in (indien onbekend zoek deze eerst op).

Klik daarna op 'create context'

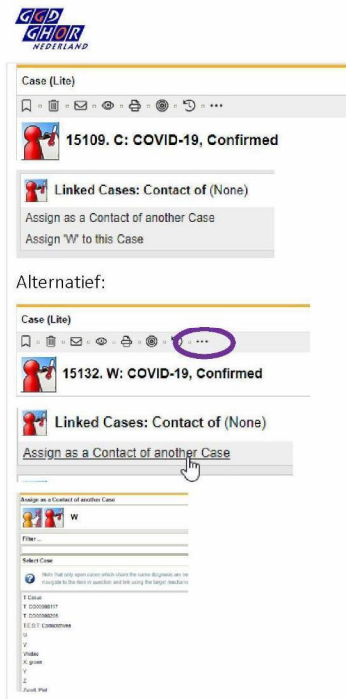
Als iemand in de toekomst nu op deze postcode of (soortgelijke) naam zoekt popt deze context weer op en worden nieuwe cases hieraan gelinkt.



Linked cases

Link de case altijd aan een gerelateerde case. De handigste manier is via de 'target' functie (dartboard). Als je daarop klikt, dan 'target' je de case.

De case komt nu als **target item** in rechtsboven in de balk van HPZone te staan.

	Zoek de case op die je aan deze case wilt koppelen, en kijk in die casus bij 'linked cases'. Klik nu op 'Assign W to this Case' en dan zijn de twee casussen aan elkaar gekoppeld. Een alternatieve, maar minder handige, manier is via 'Assign as a contact of another case'. Dit werkt alleen als de case ook open staat. Zorg altijd dat je view mode op 'full view' staat. Hiervoor klik je op de drie puntjes bovenaan je scherm. Klik nu op 'Show full view'. Rechts in het scherm kun je nu cases linken via 'Assign as a contact of another case'. Je krijgt nu alle open cases te zien. Als een case gesloten is, staat deze dus niet in de lijst. Als je een linked case zoekt en niet kan vinden, kijk dan of deze onder 'contacten' staat (mogelijk is het dan een contact die een case is geworden).
--	---

Registratie: De Osiris melding

Bij het RIVM informatie gemeld via Osiris. Hiermee blijft het RIVM op de hoogte van de aantallen nieuwe gemelde infecties en overlijdens.

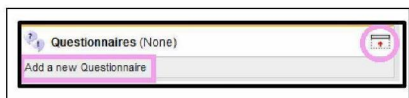
Als bepaalde informatie niet bekend is, vul dan "onbekend" in.

Op iedere vraag moet een antwoord worden gegeven. Onvolledige Osiris meldingen worden door RIVM naar de GGD teruggestuurd.

Let op, in een Osiris melding is de term "patiënt" hetzelfde als de term "index" in deze werkinstructie.

Het advies is om als laatste van het proces (maar wel op dezelfde werkdag!) de Osiris melding te doen, dat wil zeggen nadat zoveel mogelijk het HP-dossier is ingevuld en de gesprekken met de index zijn gevoerd.

Een melding doorloopt 2 stappen: initieel wordt deze 'gefiatiseerd' (dit doet de BCO-medewerker door het versturen naar Osiris), daarna wordt deze 'definitief' (dit doet de arts wanneer deze het dossier sluit wordt deze nogmaals verzonden). De melding wordt dus in totaal minimaal 2x naar Osiris verzonden; de 1^e melding moet zo spoedig mogelijk na binnenkomst gebeuren. Tussentijdse wijzigingen mogen opnieuw naar Osiris verzonden worden (zolang de melding nog niet definitief is).

	1. Nieuwe melding maken
---	---------------------------------------

25

	doorgeven, zijn huisgenoten wel; index wil geen enkel contact doorgeven / werkt niet mee
Patient woont in de eigen GGD regio (indien nee, stuur niet naar OSIRIS). ☐ Ja ☐ Nee X Aantekeningen GGD voor LCI / EPI	2c. Buitenlandse reizigers Als de index niet in Nederland woonachtig is, maar wel in Nederland positief is getest, moet deze wel gemeld worden in OSIRIS. Er staat: 'niet melden indien niet in deze GGD regio woonachtig'. Dit geldt alleen voor binnenlandse toeristen. Bij buitenlandse reizigers moet dit dus genegeerd worden en dus wel verzonden worden. Je kunt hieronder nog zetten 'buitenlandse reiziger, in Nederland positief getest op COVID-19'. Bij postcodeveld moet in HPzone '009' worden ingevuld.
Questionnaires (1) Add a new Questionnaire COVID-19 Questionnaire V5 (10-07-2020 23:28:43)	3. Vragenlijst opslaan Klik onderaan op 'save'. Bij Questionnaires is nu een ingevulde vragenlijst terug te vinden. Deze kun je nog aanpassen door rechts bovenin op 'Edit' te klikken en daarna de vragenlijst opnieuw op te slaan via 'save'.
Key Details Date of Onset: Datum onstart (10-07-2020) Current Location: Verlopend op huisadres Recent travel to another country Principal Contactman Setting: Geslachtsnaam Hospitalized: ☐ New ☐ No ☒ Not known - Clear	4. Key details and personal details Check of de volgende key details en personal details zijn ingevuld: Deze gegevens neemt Osiris namelijk over uit HP-zone voor de melding aan het RIVM Key details - Date of Onset (= eerste ziekte dag) Personal details (rechts bovenin in HP-zone dossier) - Geslacht - Date of birth - Postcode
Notification	5. Notification Melding aan het RIVM Vul de volgende gegevens aan: - Osirisnummer: Dit wordt automatisch ingevuld in HPzone als je straks de melding stuurt naar Osiris (zie volgende stap). Hier hoeft je dus zelf niks in te vullen. - Datum gefiatteerd in Osiris: hier noteer je de datum dat je de Osirismelding hebt ingediend (dit zal

 Notification MELDING AAN DE GGD Oorspronkelijke bron van de melding Aanvullende informatie over de melder Laboratorium waar de casus gediagnosticeerd is 'GP Practice' die de casus gediagnosticeerd heeft Huisarts die de casus gediagnosticeerd heeft First select Huis Formele melder anders dan HA/Lab Datum melding aan de GGD / / MELDING AAN HET RIVM Meldingsplichtige ziekte Datum gefiatteerd in Osiris / / Datum definitief in Osiris / / Status van de melding Datum gewist / / Osirisnummer Osiris Meldingsnummer Exclude from Osiris Export ☐ Save Cancel	in de praktijk de datum van vandaag zijn). • Status van de melding: selecteer 'gefiatteerd', op deze manier telt de casus mee in de landelijke cijfers, maar kan de lokale GGD nog eventuele aanpassingen doen. De arts of verpleegkundige zal uiteindelijk de melding op definitief zetten. Klik altijd onderaan op <u>SAVE</u> om de gegevens op te slaan.
Case (Lito) Show Map Rev Diagnostics Show Full View Show Admin Summary Review Action List Declare as an Exposed Person Discard Close Send to OSIRIS Print Label Success OSIRIS record was created successfully OK	6. Melding naar RIVM / OSIRIS sturen • Klik op ... • Klik op 'send to OSIRIS' • De volgende melding geeft aan dat het gelukt is om de melding te versturen. (zie hier links) • Onder notification is nu automatisch een Osiris nummer ingevuld.



Bijlage 1: Vragenlijst Risico-gestuurd Lean BCO:

HP-Zone nummer:		Gesprekscoach; context; GGD	
Gegevens index		Opmerkingen	
Naam (volledig)			
Geboortedatum			
Telefoonnummer			
E-mailadres			
Naam huisarts + praktijk + locatie		Vraag toestemming huisarts informeren	
Moedertaal client			
Indien het contact met contactpersoon is gedaan			
Naam contactpersoon (m/v)			
Relatie tot index			
Telefoonnummer contactpersoon			
E-mailadres contactpersoon			
Informatie BCO-medewerker			
Naam en telefoon / e-mail BCO-medewerker			
Datum contactonderzoek			
Informatie over index zelf			
Datum test			
Reden van testen		Bijv. BCO, klachten, pre-operatieve screening	
Datum eerste ziekte dag (EZD)		Asymptotisch? Vraag het beroep en testdatum na en → overleg dan eerst met de arts/verpleegkundige	Medische Supervisie
Soort klachten vanaf EZD			
Klachten nu nog aanwezig?	<i>Ja/nee, beloop, laatste datum klachten.</i>	Zo nee: noteer laatste datum van klachten Zo ja: hoe is verloop. Wanneer verergering, sinds wanneer langzame verbetering.	
Datum start besmettelijke periode		Dit is 2 dagen voor EZD of 2 dagen voor testdatum bij asymptomatische index.	
Medische risicogroep?	<i>Ja/nee, licht toe</i>	- Zie werkinstructie stap 1,2,3 - Dit zal doorgaans al ingevuld zijn door de GGD in questionnaire - Zo ja, licht toe	
Gestoorte afweer?	<i>Ja/nee, licht toe</i>	- Heeft index een aandoening die ervoor zorgt dat de afweer gestoord is? - Gebruikt index medicijnen die de werking van het afweersysteem verminderen? → Zo ja, bespreken met arts/verpleegkundige	Medische supervisie



Beloop ziekte: Indien ziekenhuisopname , vraag uit: 1. Naam ziekenhuis, locatie, datum opname (en evt. ontslag), indien mogelijk: naam behandelaar, contactgegevens 2. Intensive care, ja/nee + datum			
Is index (vrouw 15-50 jaar) zwanger of recent bevallen?	<i>Ja/nee/n.v.t.</i>	Zo ja, hoeveel weken zwanger of datum bevalling. Waar bevallen; wie betrokken (verloskundige, ziekenhuis, kraamzorg). Dit ook noteren.	
Index overleden?	<i>Ja/nee</i>	Indien overleden vraag uit: 1. Datum overlijden; 2. Onderliggend lijden? Zo ja, wat? 3. Overleden door COVID of andere doodsoorzaak?	
Huidige verblijfplaats patiënt		Denk aan: zorginstelling, asielzoekerscentrum, etc. Thuis: betreft dit een serviceflat, studentenhuus?	
Uitvragen thuissituatie i.v.m. isolatie		Isolatie mogelijk? Eigen sanitaire voorzieningen, keuken, welke knelpunten voorziet index?	
Werk/stage (deel A: index)	<i>Werkzaam: ja/nee (werkloos/gepensioneerd)</i> 1. Naam bedrijf/werkplek + locatie 2. Sector 3. Functie 4. Naam + telefoonnummer leidinggevende/contactpersoon 5. Mag je contact met leidinggevende opnemen? En mag je daarbij de naam van index noemen? 6. Laatste werkdag 7. Is de werkgever geïnformeerd? Zo nee, adviseer de index de werkgever te informeren. 8. Collega's met klachten? 9. COVID-maatregelen op werk goed mogelijk en gehandhaafd? 10. Zijn er zorgen over de werksituatie <i>Indien zorgmedewerker, vraag uit:</i> 1. Eigen Arbodienst ja/nee 2. ZZP-er ja/nee	Indien werkloos/gepensioneerd, verwijder de vragen. Indien gewerkt in besmettelijke periode, zie ook 'werk' bij contactonderzoek. → Uitvragen en bespreken met arts/verpleegkundige. → als het zorgmedewerker betreft, meld dit bij arts/verpleegkundige, moet vervolgd door GGD.	Medische supervisie context
Brononderzoek			
Mogelijke bron? Is er contact geweest met één of meerdere bewezen COVID19 patiënten 14 dagen voor EZD?	<i>Ja/nee</i>	Zo ja, noteer volledige naam (geboortenaam en partnernaam) en geboortedatum van deze bronnen. Indien mogelijk ook HP-zonenummer en Osirisnummer. → Al bekende bron? Werk deze vragenlijst af, koppel de gegevens aan de juiste bron	context GGD



		(HPzone nummer) en koppel terug naar de regio GGD voor verdere afhandeling	
Zijn er andere mensen met klachten passend bij COVID19 in de omgeving 14 dagen voor EZD?	<i>Ja/nee (goed doorvragen!)</i>	Ga na of er contacten waren met klachten tot 14 dagen vóór de EZD. Dit zijn mogelijke bronnen.	
Is de index op een evenement/bijeenkomst geweest met ≥ 10 aanwezigen waar hij/zij geen 1,5m afstand kon houden?	<i>Ja/nee</i>	Periode: tot 14 dagen voor EZD EN/OF gedurende besmettelijke periode index. Zo ja, noteer datum, locatie (privé adres/ horeca; evenement; Postcode!) → overleg met arts/ verpleegkundige	Context Medische supervisie
Is de patiënt in de 14 dagen voor EZD in het buitenland geweest? • Noteer data + land(en) • Vervoersmiddel (auto, vliegtuig etc.)	<i>Ja/nee</i>		
Vliegreis of groepsvervoer met gereserveerde stoelen in besmettelijke periode?	<i>Ja/nee</i>	Indien vliegreis, vraag uit: • Vluchtnummer • Luchtvaartmaatschappij • Vertrekdatum vlucht • Aankomstdatum vlucht • Luchthaven vertrek • Luchthaven aankomst • Indien transfer(s) gehad, in welk land is reis begonnen? • Stoelnummer • Welke klachten tijdens de vlucht (indien aanwezig) • Evt. bijzonderheden	Gespreks-coach
Contactonderzoek			
Huisgenoten:	<i>Met index afgesproken dat deze zelf alle contacten inventariseert en informeert.</i>	Vraag de index alle huisgenoten mondeling te informeren en mee te laten lezen met de leefregels voor de huisgenoten. Huisgenoten moeten in quarantaine.	
Nauwe contacten:	<i>Met index afgesproken dat deze zelf alle contacten inventariseert en informeert.</i>	Leg uit wat een nauw contact is. Vraag de index een lijst te maken met alle nauwe contacten en al deze contacten mondeling of schriftelijk te informeren en de leefregels te sturen. Nauwe contacten moeten in quarantaine.	
Overige (niet nauwe) privé contacten:	<i>Met index afgesproken dat deze zelf alle contacten inventariseert en informeert.</i>	Leg uit wat overige (niet nauwe) contacten zijn.	



		Vraag de index een lijst te maken van de overige contacten, deze mondeling of schriftelijk te informeren en de leefregels te sturen. Overige (niet nauwe) contacten hoeven niet in quarantaine.	
Settings waar index in de besmettelijke periode geweest is			
Werk (deel B: contactonderzoek)			
(Zorg)instelling Denk aan: ziekenhuizen, verpleeghuizen, psychiatrie, asielzoekerscentrum, gevangenis, revalidatiecentrum, dagbesteding, aanleunwoning, andere (tijdelijke) wooninstelling etc.	1. Bewoner of zorgmedewerker* of bezoeker? 2. Naam + soort instelling 3. Locatie (incl. adres) 4. Wijkniveau (thuiszorg) 5. Afdeling / (woon)groep / teamnummer 6. Naam + telefoonnummer contactpersoon zorginstelling	*Zie ook vraag over "indien werkzaam" Indien geen sprake van zorginstelling, verwijder de vragen en noteer 'n.v.t.' → Werk deze vragenlijst en het BCO af en bespreek met medische supervisor.	Medische supervisie
Heeft index contact gehad met een zorgmedewerker? (bijv. thuiszorg/huisarts/fysiotherapeut/mantelzorger)	Ja/nee	- Is er contact geweest met thuiszorg of huisarts? - Zo ja, wie of welke zorginstantie? - Was het contact beschermd/onbeschermd? - Noteer contactgegevens/telefoonnummer	Medische supervisie context
Voortgezet onderwijs betrokken	Ja/nee 1. Leerling of leerkracht? 2. Naam 3. Locatie (incl. adres) 4. Klas/groep 5. Naam + telefoonnummer leidinggevende/directeur 6. Toestemming van index gekregen om naam te noemen: ja/nee. 7. Met klachten op school geweest? En welke dagen 8. Zijn er andere mensen op de school bekend met klachten?	→ werk deze vragenlijst en het BCO af en koppel terug naar de medische supervisie voor verdere afhandeling.	Medische supervisie context
Overige settings: Denk aan: restaurant, sportclubs, bijeenkomsten, kinderopvang, basisonderwijs.			Medische supervisie Context
Toestemming bellen werk/instelling en noemen van naam index	Ja, met welke personen?	werkgever, huisarts, organisator feest, zorginstelling, restaurant.	
Adviezen			
Samenvatting adviezen		Gegeven adviezen? Bijvoorbeeld: Index blijft thuis tot 24 uur klachtenvrij en tot minimaal 7 dagen na de eerste ziektedag. Besproken onderwerpen ? Bijvoorbeeld: Niet naar buiten, school, winkel of werk gaan.	



		<i>Geen bezoek ontvangen. In eigen kamer blijven en apart slapen. Contact binnenshuis vermijden, 1,5 meter afstand houden. Niet knuffelen, zoenen en geen seks. Eigen servies, tandenborstel en aparte handdoeken gebruiken.</i> Noteer alleen wat je benoemd hebt. Benoem en noteer ook specifieke adviezen op die horen bij de individuele situatie.	
Zijn onderstaande informatiebrieven gemaild? • Index • Huisgenoten • Nauwe contacten • Overige contacten	<i>Ja/nee, welke?</i>		
Bijzonderheden BCO		Bijv. weigert samenwerking, gesprek met contactpersoon, taalbarrière, onrust	
Gebruik van CoronaMelder app	<i>Ja/nee</i>		

