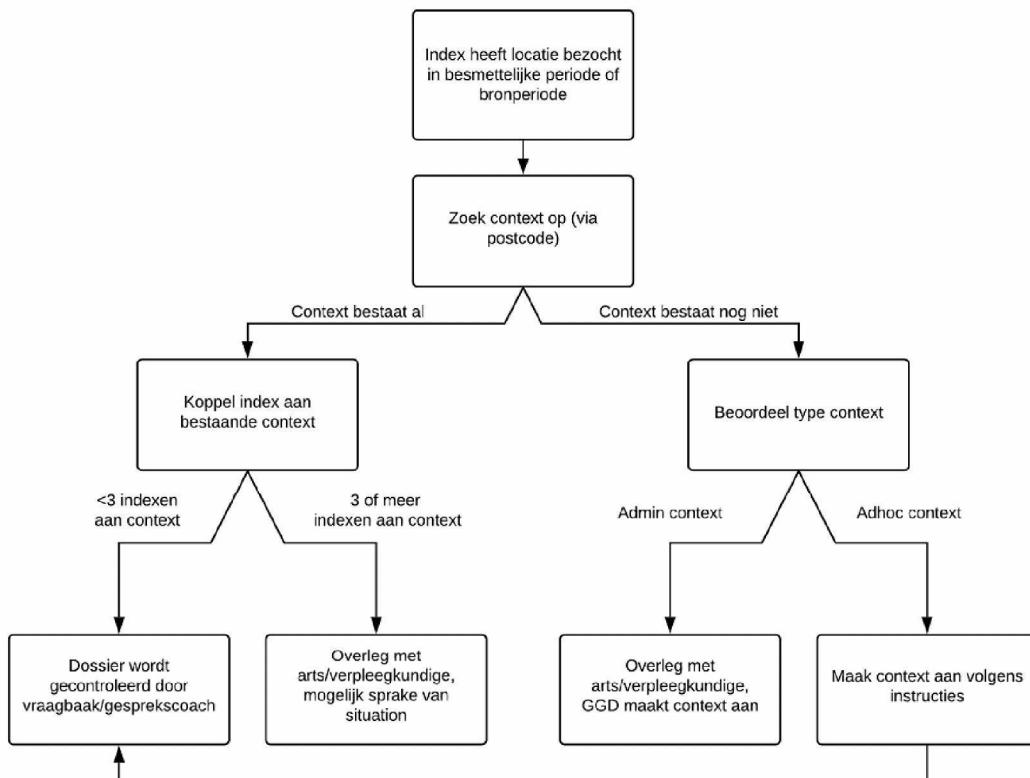




Bijlage Werkinstructie Bron- en Contactonderzoek COVID-19 Context en Situation

Bij twijfel over de interpretatie van deze werkinstructie, neem contact op met de vraagbaak of gesprekscoach op je werkplek of stel de vraag tijdens het Webinar Inhoud & achtergrond BCO.





Doel van contexten

Het invoeren van contexten door BCO-medewerkers is een belangrijke taak. Aan de hand van contexten kunnen (grote) clusters bij het bron-en contactonderzoek in kaart worden gebracht. Door tijdige identificatie van deze clusters kunnen maatregelen getroffen worden door de GGD om verdere verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.

Een context is voor alle GGD-regio's zichtbaar binnen HPZone. Een situation daarentegen is regio gebonden en alleen zichtbaar voor de GGD in die regio.

Het is zaak dat contexten op de juiste manier in HPZone worden ingevoerd. Deze werkinstructie is voor alle landelijke BCO-medewerkers om door te nemen en als leidraad bij het uitvragen en aanmaken van contexten.

Context: wat is het?

Een context is een locatie waar zeer waarschijnlijk verspreiding van het virus heeft plaatsgevonden.

- De index heeft er zelf een COVID-19 besmetting opgelopen óf
- De index heeft er contact gehad met anderen tijdens de besmettelijke periode.

Algemene instructie:

1. In de blootstellingsperiode is ALLEEN sprake van een context als de index gedurende 15 minuten op een plek is geweest, waar meerdere mensen samenkwamen, en de 1,5 m NIET aangehouden is. Noteer de plekken/settings en maak hiervan contexten.
2. In de besmettelijke periode moet ALTIJD een context worden aangemaakt als er sprake is van categorie 1,2 of 3 contacten. Zie link RIVM voor definitie van contacten.
<https://lci.rivm.nl/COVID19-bco>

Inhoudsopgave

A. Instructies tijdens het bellen	3
B. Soorten contexten	3
Overzicht van de admin contexten (wordt aangemaakt bij de GGD)	4
C. Index aan context koppelen	5
D. Nieuwe context aanmaken	5
Overzicht ad hoc contexten (kan door BCO-medewerker aangemaakt worden)	6
E. Notities van een context invullen	7
F. Situations	8



A. Instructies tijdens het bellen

Wanneer je een index belt en je hebt het over de locaties waar de index is geweest, is het belangrijk om te vragen naar:

1. Locaties waar de index met meerdere mensen was voor langer dan 15 minuten, waarbij de 1,5 meter afstand niet gewaarborgd kon worden in de blootstellingsfase (14 dagen voor eerste ziektedag tot 2 dagen voor eerste ziektedag).
2. Alle locaties waar de index geweest is in de besmettelijke fase (vanaf 2 dagen voor eerste ziektedag). Vraag uit hoe de situatie op de plek was (binnen/buiten/hoeveel personen/kon er afstand gehouden worden, etc.) en of er categorie 1, 2, of 3 contacten op aanwezig waren.

Open tijdens het gesprek Google (Maps), zodat je meteen kunt opzoeken of jullie het over dezelfde locatie hebben. Let hier ook op meerdere locaties (als het een sportschool betreft bijvoorbeeld) en zoek uit om welke locatie het precies gaat.

BELANGRIJK: Het uitvragen van contexten moet zo secuur mogelijk gedaan worden. Neem geen genoegen met indexen die geen zin hebben om alle informatie uit te zoeken. Neem de leiding in het gesprek en leg uit dat het belangrijk is dat we alle locaties registreren. Je kunt hun geheugen opfrissen door ze laten kijken naar hun agenda, foto's, afschriften, WhatsApp gesprekken, etc.

Van een supermarkt bezoek wordt nooit een context gemaakt omdat het hier gaat om vluchtig contact van minder dan 15 minuten.

B. Soorten contexten

De belangrijkste punten:

1. **Zoeken op postcode**
Zoek ALTIJD op postcode om te zien of de context al bestaat. Als de context bestaat, koppel je de index aan de context, zie Hoofdstuk C voor meer uitleg en Hoofdstuk E voor instructies over het invullen van de context. Als je geen context kan vinden zoek je nogmaals, nu niet op postcode maar op naam.
2. **De context bestaat nog niet**
Het kan zijn dat een context niet in HPZone te vinden is. Er zijn dan twee opties:
 - a. Wanneer het om een Ad hoc context gaat, mag je zelf een nieuwe context aanmaken (zie Hoofdstuk D).
 - b. Valt de context onder de Administered context ('admin'), dan maak je GEEN context aan maar geef je dit door aan de medisch supervisor. Dit type context kan alleen bij de GGD aangemaakt worden.

Ziekenhuizen

Alle ziekenhuizen staan al als context in HPZone. Een index die in een ziekenhuis is geweest of in een ziekenhuis heeft gewerkt wordt gehangen aan de context van het desbetreffende ziekenhuis. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen verschillende afdelingen van een ziekenhuis. Maak dus GEEN nieuwe context aan voor een specifieke afdeling van een ziekenhuis met de vermelding van deze afdeling, zoals 'AMC Spoedeisende Hulp' of 'AMC Gipskamer'. In de notes van de context vermeld je, aan de hand van het 'Format invullen context' (zie hoofdstuk E, tabel 1) de informatie over het bezoek van de index aan het ziekenhuis. Ziekenhuizen doen intern hun eigen bron- en contactonderzoek.



Overzicht van de admin contexten (wordt aangemaakt bij de GGD)

- **WT**
 - Verpleeghuis (langdurige zorg)
 - VGZ/gehandicaptenzorg
 - GGZ
 - Thuiszorg
- **Ziekenhuizen of (para)medische praktijken**
 - Ziekenhuis
 - (Para)medische praktijk
 - Huisarts praktijk
 - Verloskundigenpraktijk
 - Fysiotherapie praktijk
 - Tandarts praktijk
 - Psychogeriepraktijk
 - Logopediepraktijk
- **Maatschappelijke opvang**
 - Thuis- en daklozenopvang
 - Asielzoekerscentrum
 - Penitentiaire instellingen
- **Onderwijs/KDV**
 - Primair



Een index die langs is geweest bij het VUmc of is arts in het AMC hang je aan de volgende contexten:

- Amsterdam, VU Medisch Centrum, postcode 1081 HZ
- Amsterdam UMC, Locatie AMC, postcode 1105 AZ



C. Index aan context koppelen

- Klik bij de case bij het kopje Contexts op 'Add a new Context'.
- Zoek eerst of de context al bestaat.
 - o Zoek een context altijd op met de postcode. Wanneer de context op deze manier onvindbaar is, zoek je op de naam. Wanneer je dan de context niet kan vinden, zoek je op postcode én naam.
- Als de context al bestaat:
 - o Check of de context de juiste naam heeft, zoals deze in Google (Maps) wordt gehanteerd. Controleer ook of de context onder het juiste type is toegevoegd. Let hierbij vooral op of een administered context niet als adhoc context is aangemaakt (bijvoorbeeld een verpleeghuis die aangemaakt is als werkplek).
 - o Als dit niet het geval is en de context een foute naam heeft of als foutief type genoteerd staat, dan meld je dit bij de gesprekscoach. Hij/zij geeft dit door aan de lokale GGD, waar foutief aangemaakte contexten verwijderd worden.
- Als de context met zowel de postcode als de naam niet te vinden is, kun je zelf een context aanmaken (met uitzondering van 'administered contexts', zie Hoofdstuk B!):

D. Nieuwe context aanmaken

- Zoek de postcode en naam op in Google (Maps). Neem altijd de naam zoals deze in Google (Maps) te lezen is exact op die manier over, met de juiste leestekens/hoofdletters etc.
- Daarna kies je het type context je hebt aangemaakt: Accommodaties/ Bezoekersattracties/ Evenementen/ Horeca/ Milieu blootstelling/ Overige geregistreerde contexts/ Vereniging/ Werkplek.
- Kies altijd een type! Overleg met je gesprekscoach als je er niet uitkomt.



Overzicht ad hoc contexten (kan door BCO-medewerker aangemaakt worden)

- **Horeca**
 - Bij meerdere locaties, format: [Naam Restaurant] [Buurt/stads deel/straat]
 - Gebruik het adres dat in Google Maps staat.
 - Als een medewerker tijdens besmettelijke periode heeft gewerkt, alsnog in HORECA toevoegen in plaats van als WERKPLEK (dus geen nieuwe context aanmaken). Zet in de notities dat de index hier werkt.
- **Sportschool/activiteit/religieuze bijeenkomst**
 - Als VERENIGING invoeren
 - Bij meerdere locaties, format: [Naam Locatie] [Buurt/Stads deel/straat]
 - Datum en type van bezoek in notities (dus NIET in de titel van



E. Notities van een context invullen

De volgende stap is het aanvullen van informatie tussen index en context:

- Vul de Relationship van de index m.b.t. de context in.
- Vul de Start en End date van de index in. Als iemand op meerdere dagen op een plek is geweest, is de startdatum de eerste dag, en de einddatum de laatste dag van aanwezigheid (voorbeeld: index heeft gesport op 3 verschillende dagen in de week, namelijk 29-09, 16-10 en 17-10. Dan is de start date 29-09 en end date 17-10). Specificeer in de notes welke dagen de index precies aanwezig was. Je maakt alleen contexten aan die teruggaan tot 14 dagen voor de eerste ziektedag (blootstellingsfase) t/m het moment van het BCO. Je schrijft alle data altijd precies op.
- Vul de Notes bij de context in. Dit is heel erg belangrijk! Vul liever te veel details in dan te weinig. Zie tabel hieronder. Plak deze tabel in de notes van de context.

Tabel 1. 'Format invullen context'

Plaats	Naam van context
Afdeling	Bijv. school: 'Klas 4G', Vereniging: 'team Dames 5', Verzorgingstehuis: 'afdeling Bomentoren, verdieping 4, kamer 43'
EZD	dd-mm-jj
Functie/Relatie tot context	Bijv. school: leerling/docent Vereniging: coach/speler Verzorgingstehuis: bezoeker/medewerker/bewoner
Data aanwezig	Alle dagen en tijden waarop iemand hier aanwezig was, Bijv. index X in bron periode aanwezig op 29-09 (van 12 tot 16u), in besmettelijke periode: 16-10: 16:00-17:00, 17-10: 18:00-19:00
In besmettelijke periode	Ja/nee
Situatie op locatie	Bijv. school: afstand tussen tafels/vaste zitplekken in de klas? Vereniging: kleedruimte gebruikt en voor hoe lang? Welke sportles is gevolgd (bijv. urban dance class) en was de ruimte geventileerd? Wedstrijd uit of thuis? Na de wedstrijd geborreld in de kantine? Verzorgingstehuis: PBM gebruikt of niet?
Mogelijke bron/nauwe contacten	Indien bekend: HPZone nummer linked case

F. Situations

Een situation wordt door de GGD aangemaakt als er sprake is van een cluster of uitbraak. Het is een overkoepelend dossier waar diverse indexen en contacten aan gekoppeld kunnen worden en waar je allerlei informatie en events in kunt zetten en acties in aan kunt maken, bijvoorbeeld over het contact en de adviezen die gegeven zijn aan de organisatie.

BELANGRIJK bij het toevoegen van je index aan een context is om te weten of de context een situation is. Als dit het geval is, moet er nog een laatste stap worden gemaakt na het aanmaken van of aanhangen van index aan de context, namelijk de index toevoegen aan de situation.

Als er binnen een periode van 28 dagen 3 of meer indexen bij een context betrokken zijn, is dit indicatie voor een situation. Bespreek dit met de medisch supervisor, dit wordt teruggegeven aan de



GGD. Let op: de datum zichtbaar bij de indexen binnen een context geven de datum dat de index aan de context is toegevoegd aan. Dit is dus niet de EZD of periode van bezoek!