

Procedure externe communicatie Infectieradar

Naam: [REDACTED] 5.1.2e ([REDACTED] 5.1.2e [REDACTED]@rivm.nl)

1. Inhoud

Procedure externe communicatie Infectieradar.....	1
2. Introductie:.....	2
3. Procedure e-mails die alle/groepen deelnemers ontvangen.....	2
4. Procedure website.....	2

2. Introductie:

Infectieradar heeft een externe communicatie; hieronder vallen alle publieke communicatie; dus e-mails die alle of een groep deelnemers ontvangen, en de website.

3. Procedure e-mails die alle/groepen deelnemers ontvangen

Stap 1. Draft email. We gebruiken de 'je'-vorm, en er zijn templates beschikbaar voor de standaard emails. Schrijf deze draft in het hiervoor bestemde html-template van Infectieradarmail.

Stap 2. Leg deze draft voor aan communicatie.

Stap 3. Leg deze draft voor aan Privacy Officer

Stap 4. Leg deze finale draft voor aan het hoofd van het centrum van EPI

Stap 5. Finale versie wordt verstuurd.

4. Procedure website

Aanpassingen aan de website worden overlegd met communicatie, en eventueel de privacy officer.