

Procedure Aanmelden Infectieradar

Naam: [5.1.2e] ([5.1.2e]@rivm.nl)

1. Inhoud

Procedure Aanmelden Infectieradar.....	1
2. Introductie:.....	2
3. Procedure Aanmelden deelnemers met aangeleverde ID.....	2
4. Procedure aanmelden deelnemers zonder aangeleverde ID.....	2
5. Relevante informatie.....	2

2. Introductie:

Wanneer we spreken over aanmelden gaat het over het aanmelden van deelnemers. Aanmelden van deelnemers kent twee hoedanigheden. Deelnemers met een aangeleverde ID (bestaande uit deelnemers Infectieradar en deelnemers Pienter) en deelnemers zonder een aangeleverde ID.

3. Procedure Aanmelden deelnemers met aangeleverde ID

De volgende stappen moeten worden doorlopen om een deelnemers aan te melden met een aangeleverde ID.

Stap 1. EPI bereid een lijst voor met twee kolommen email-adres en ID (formaat *.csv). Deze lijst wordt opgeslagen in de Infectieradar folder op de R-schijf.

Stap 2 EPI bereid email-template voor het uitnodigen van de deelnemer

Stap 3. EPI volgt "procedure externe communicatie" voor het opstellen van e-mails voor dit email-template.

Stap 4. Lijst met email-adres en ID wordt aangeleverd aan Campus via RIVMmail, net als het finale email template.

Stap 5. De software nodigt deelnemers uit met een email. Deze e-mail bevat een link voor het aanmaken van een wachtwoord. De uitnodiging is 7 dagen geldig.

Stap 6. Campus vernietigt de e-mail/ID lijst.

Stap 7. EPI vernietigt de e-mail/ID lijst.

4. Procedure aanmelden deelnemers zonder aangeleverde ID

Nieuwe deelnemers moeten zich zelfstandig aanmelden op infectieradar.nl.

5. Relevante informatie

Contact persoon bij campus: 5.1.2e [@rivm.nl](mailto:5.1.2e@rivm.nl)