

Overzichtsdocument Infectieradar en haar procedures

Naam: 5.1.2e (5.1.2e @rivm.nl)

1. Inhoud

Overzichtsdocument Infectieradar en haar procedures.....	1
2. Introductie:.....	2
3. Doel Infectieradar.....	2
4. Stakeholders.....	2
4.1 Afdeling EPI RIVM.....	2
4.2 Afdeling FCC/Campus RIVM.....	2
4.3 Afdeling Communicatie RIVM.....	2
4.4 Afdeling FCC/Privacy RIVM.....	2
4.5 Afdeling FCC/IB RIVM.....	2
4.6 Leverancier Software Coneno.....	2
4.7 Influenzanet.....	2
5. Interne organisatie Infectieradar EPI.....	3
6. Procedures.....	4
1. Procedure Aanmelden Infectieradar.....	4
2. Procedure Afmelden Infectieradar.....	4
3. Procedure Aanpassen vragenlijsten.....	4
4. Procedure Aanpassen Applicatie.....	4
5. Procedure Gegevensbeheer.....	4
6. Procedure Emailafhandeling.....	4
7. Procedure Uitoefenen rechten van deelnemers.....	4
8. Procedure Delen of Publicatie van gegevens.....	4
9. Procedure Externe communicatie.....	4
7. Contactinformatie.....	4

2. Introductie:

In dit document vindt u een overzicht van de procedures van Infectieradar. Als we spreken over Infectieradar spreken we zowel over het onderzoek als ook het surveillance instrument, de software (Influenzanet 2.0). De beschrijving in de documentatie en de procedures hebben betrekken op beide. Voor het verwerken van de data binnen dit onderzoek zijn er geen externe verwerkers en vindt alles plaats binnen het RIVM.

3. Doel Infectieradar

[copy paste text PIA]

4. Stakeholders

De belangrijkste stakeholders die betrokken zijn bij Infectieradar zijn de volgende partijen:

4.1 Afdeling EPI RIVM

Infectieradar is opgezet vanuit en beheerd door het centrum EPI (binnen EPI is het SIS). Dit centrum heeft de verantwoording voor de inhoud van het gehele onderzoek. Dit gaat over de inhoud van de vragenlijsten, de inhoud en functionaliteit van de software, en de inhoudelijke afhandeling van vragen en verzoeken.

4.2 Afdeling FCC/Campus RIVM

De software van Infectieradar wordt beheerd door Campus. Campus ziet toe op de technische functionaliteit inclusief de toegankelijkheid van de applicatie bij deelnemers, het updaten van de software, het downloaden van de data, de integriteit van de software. Ze beheerd ook het contract met de leverancier van de software (Coneno -zie hieronder).

4.3 Afdeling Communicatie RIVM

De afdeling communicatie verleend ondersteuning en advies over alle communicatie van Infectieradar. Ze ziet tevens toe op de consistentie met rijkshuisstijl en andere relevante communicatierichtlijnen.

4.4 Afdeling FCC/Privacy RIVM

De afdeling FCC/Privacy is verantwoordelijk voor het afhandeling van het uitoefenen van rechten van deelnemers (AVG verzoeken). En levert gevraagd advies over de grondslag en privacy verklaring.

4.5 Afdeling FCC/IB RIVM

De afdeling IB is verantwoordelijk voor de informatiebeveiliging, met informatiebeveiliging gaat het over de integriteit van de software. Dus of het systeem voldoende veilig is voor het RIVM.

4.6 Leverancier Software Coneno

Hoewel de leverancier van de software, Coneno, geen toegang heeft tot de geïnstalleerde software op het RIVM is het een stakeholder. De software wordt door ontwikkeld, en we zijn van ze afhankelijk voor toekomstige ondersteuning in geval van bugs en problemen.

4.7 Influenzanet

Het onderzoek van Infectieradar kent ook een Europese context, dit is Influenzanet. De deelnemers aan Influenzanet gebruiken dezelfde vragenlijsten (in elk geval gedeeltelijk) zodat er data uitwisseling kan plaats vinden, bijvoorbeeld voor gezamenlijke rapportage naar de ECDC. Voor het delen van data binnen Influenzanet is er een Confidentiality Agreement met alle betrokken partijen.

5. Interne organisatie Infectieradar EPI

De taken binnen Team Infectieradar zijn als volgt verdeeld:

Techniek en Europese samenwerking: 5.1.2e

Hoofd onderzoek en analyse: 5.1.2e

Dagelijks runnen Infectieradar: vacature

Ondersteuning analyse and onderzoek: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e

Triage mailing: 5.1.2e

5.2 Toezichtscommissie vragenlijsten

Voor het veranderen van de vragenlijsten moet er een akkoord zijn van de vragenlijst commissie. Deze commissie met 5 leden kan ad hoc bij elkaar worden geroepen, voor akkoord voor veranderingen in de vragenlijst. Suggesties voor veranderingen worden gestuurd naar de secretaris. De rol van de privacy officer ziet toe op de juiste toepassing van de AVG.

Notulen worden opgeslagen in de folder: 5.1.2h
5.1.2h

Leden per September 2020:

- [Redacted] 5.1.2e
- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted]
- Privacy Officer EPI

5.3 Toezicht applicatie

Voor veranderingen aan de applicatie is er toezicht voor het waarborgen van Informatie beveiliging en privacy van de applicatie

- [Redacted] 5.1.2e
- [Redacted]
- [Redacted] 5.1.2e Informatie beveiliging FCC)
- Privacy Officer EPI (AVG)

6. Procedures

Voor het functioneel beheer van Infectieradar hebben we een aantal procedures opgesteld. Deze zijn:

1. Procedure Aanmelden Infectieradar
2. Procedure Afmelden Infectieradar
3. Procedure Aanpassen vragenlijsten
4. Procedure Aanpassen Applicatie.
5. Procedure Gegevensbeheer
6. Procedure Emailafhandeling
7. Procedure Uitoefenen rechten van deelnemers
8. Procedure Delen of Publicatie van gegevens
9. Procedure Externe communicatie

Voor elk van deze procedures is er een apart document aangemaakt binnen de project folder:

5.1.2h

7. Contactinformatie

EPI:	5.1.2e (5.1.2e @rivm.nl)
FCC/Campus:	5.1.2e (5.1.2e @rivm.nl)
Communicatie:	5.1.2e 5.1.2e @rivm.nl)
FCC/Privacy:	5.1.2e (5.1.2e @rivm.nl)
FCC/IB:	5.1.2e 5.1.2e @rivm.nl) of 5.1.2e (5.1.2e @rivm.nl)
Coneno:	5.1.2e 5.1.2e @coneno.com)
Influenzanet:	5.1.2e 5.1.2e @isi.it)