



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Belastingdienst

t.a.v. de heer 5.1.2e

en mevrouw 5.1.2e

Postbus 9799

3506 GT Utrecht

verzonden per e-mail

Betreft: Toetsing pandplan Lübeckplein 34, Zwolle

Geachte mevrouw 5.1.2e,

Geachte heer 5.1.2e

Bij deze zend ik u mijn verslag van de toetsing van het pandplan van het pand Lübeckplein 34 te Zwolle.

Conform de eisen van artikel 14 lid 3 van de Arbowet wordt door ondergetekende een kopie aan de Ondernemingsraad Belastingen en Toeslagen gezonden.

Indien er vragen zijn naar aanleiding van deze toets, dan hoor ik die graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

cc : Ondernemingsraad Belastingen en Toeslagen

5.1.2e

, Ministerie BZK, UBR Bedrijfszorg

UBR Bedrijfszorg
Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk

**Ministerie van Binnenlandse
Zaken en Koninkrijksrelaties**
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Contactpersonen

5.1.2e

T 06 - 5.1.2e

5.1.2e

T 06 - 5.1.2e

Datum

27 november 2020

Website

www.ubrijk.nl/service/bedrijfszorg

TOETS VERDIEPENDE RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE Covid-19 Locatie Lübeckplein 34, Zwolle



Inleiding

De uitbraak van het coronavirus, dat de ziekte COVID-19 veroorzaakt, noopt tot aanvullende maatregelen om ervoor te zorgen dat medewerkers bij de overheid veilig en gezond in een rijks pand kunnen werken.

Daarom hebben CDV's (Concern Dienstverleners) en overige facilitair dienstverleners, in samenwerking met de gebruikersvertegenwoordiger en overige relevante partijen, afgesproken om voor elk rijks pand een pandplan op te stellen. Een pandplan is op te vatten als een specifiek plan van aanpak bij de (geactualiseerde) RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie). De SSO CFD (Shared Service Organisatie Centrum Facilitaire Dienstverlening) van de Belastingdienst is de CDV van het pand Lübeckplein 34, Zwolle (gebouw Meander). Het pand is een kantoorlocatie van de IND, NVWA, IOD, RIVM en ook Arcadis. Het pand is niet in beheer bij RVB.

Het coronavirus vormt een actueel gevaar waarvoor het risico zo laag mogelijk moet zijn. In arbo-terminologie valt het gevaar onder de "blootstelling aan biologische agentia" en maakt deel uit van de RI&E. Heropening of opschaling van het gebruik van rijks panden is pas aan de orde als het risico voor medewerkers en burgers acceptabel geacht wordt, dus als er een geactualiseerde RI&E met betrekking tot het COVID-19 voorhanden is, een bijbehorend plan van aanpak (=pandplan) beschikbaar is, een toets plaatsgevonden heeft door een kerndeskundige en sprake is van instemming door alle relevante ondernemingsraden.

Status van een toets

De toets die door een kerndeskundige is uitgevoerd in opdracht van de Belastingdienst heeft uitsluitend betrekking op de beheersmaatregelen met betrekking tot COVID-19 in het pand Lübeckplein 34 te Zwolle, opdat medewerkers er veilig en gezond hun werkzaamheden kunnen verrichten.

De toets is uitgevoerd door 5.1.2e kerndeskundige (gecertificeerd arbeidshygiënist), op basis van de stand van de wetenschap, de professionele dienstverlening en de actualiteit. Het daarmee samenhangende advies is bestemd voor de werkgever en het medezeggenschapsorgaan die vervolgens kunnen besluiten om de activiteiten op te starten of voort te zetten, met een risico dat acceptabel geacht wordt.

Werkwijze

In het kader van de toets is uitgegaan van de grootst mogelijke zorg voor de veiligheid en gezondheid van de medewerker en bezoeker. Hierbij zijn de volgende stappen gevolgd:

- Bestudering van het integraal pandplan van de Belastingdienst *Integraal pandplan uitvoering 1.5 meter kantoor- en werkomgeving* (versie 1.1 van 12 augustus 2020) en bijbehorende documenten van Lübeckplein 34, Zwolle, te weten:
 1. Rapportageformat Resultaten Zwolle, Lübeckplein 34.pdf (17 juni 2020)
 2. Checklist Zwolle, Lübeckplein 34.pdf (ongedateerd)
 3. Capaciteitsberekening Zwolle Lübeckplein 34.pdf (ongedateerd)
 4. Biologische Agentia GPK_Zwolle, Lübeckplein 34.pdf ("Uitvoeringslijst controle Biologische Agentia", 30 juni 2020)
 De documenten 1 t/m 4 vormen het lokale pandplan.
- Bezoek aan de locatie op 23 november 2020
- Overleg met en begeleiding door:
 - Namens SSO CFD: 5.1.2e 5.1.2e servicemedewerker
 - Namens de GOR: 5.1.2e OR en VGWM-commissie IND, medewerker backoffice klanteninformatiecentrum, werkzaam in het pand Zuiderzeelaan te Zwolle.

De getroffen en te treffen maatregelen zijn beoordeeld op basis van:

- De criteria volledigheid, betrouwbaarheid en actualiteit
- De Arboret en overige Arboregelgeving en het Bouwbesluit
- Onze arbeidshygiënische vakkennis
- De RIVM-adviezen inzake het coronavirus
- De documenten:
 - *Rijksbrede richtlijnen werkgevers sector Rijk i.v.m. het coronavirus (COVID-19)* (versie 23 van 28 augustus 2020)
 - *Afspraken Gezond en Veilig Werken tijdens Covid-19* (gedateerd op 14 aug. 2020), vastgesteld door de Interdepartementale Commissie Bedrijfsvoering Rijk (ICBR), met instemming van de vakbonden
 - (uitvoeringsrichtlijnen uit) *Protocol voor de Rijksdienst - versie 2 DEF - 3 juni 2020* (Rijksoverheid 3 juni 2020), vastgesteld door ICBR en Secretarissen-Generaal (SGO)
 - *NEN-spec 2, Ergonomie – Ergonomische eisen voor de oppervlakte en inrichting van kantoorwerkplekken in het kader van de COVID-19-maatregelen* (versie 1.1 8 juni 2020).

Daar waar niet is voldaan aan de NEN-spec 2, is beoordeeld of de maatregelen hetzelfde doel dienen. Hiermee wordt een veilige en gezonde werkomgeving nagestreefd met als uitgangspunt het reduceren van de besmettingskans door het coronavirus.

Toets en advies

Scope

De toetsing betreft de verdiepende RI&E over de getroffen maatregelen ter beheersing van het risico op besmetting met het coronavirus in het rijksgebouw Lübeckplein 34 te Zwolle, een kantoorlocatie. Aspecten die niet specifiek met dit virus te maken hebben, vallen niet onder de scope van de toets.

Volledigheid

De toets is gebaseerd op aangeleverde informatie over de werkplekken en over de COVID-maatregelen binnen het pand. Daarnaast is een rondgang uitgevoerd binnen het pand. De verkregen informatie schetst een vrij volledig beeld van de situatie. Alleen over de ventilatie is geen informatie beschikbaar.

Betrouwbaarheid

Betrouwbaarheid is getoetst aan de hand van de aangeleverde informatie via documenten, gevoerde gesprekken en de observaties ter plaatse. De verkregen informatie wordt betrouwbaar geacht.

Actualiteit

De adviezen met betrekking tot risicobeheersing van het COVID-19 virus zijn regelmatig aan verandering onderhevig. De toets hierop is dan ook een momentopname. Vandaar het belang om de RI&E en het Plan van Aanpak regelmatig te evalueren en te toetsen aan de laatste stand van de wetenschap en de techniek.

Beoordeling

Naar aanleiding van de aangeleverde documenten, de gevoerde gesprekken en het bedrijfsbezoek kom ik tot de onderstaande beoordeling.

In Lübeckplein 34 te Zwolle bevinden zich kantoorruimten ten behoeve van de NVWA, IND, IOD, RIVM en Arcadis. Het pand heeft momenteel een vrij beperkte bezetting. Volgens de opgave in de capaciteitsberekening zijn er in totaal 329 werkplekken, waarvan er nu 163 beschikbaar zijn. Momenteel zijn er dagelijks circa 30 tot 50 personen aanwezig.

Er is een pandplan (met bijbehorende documenten) dat op veel punten voldoende is uitgewerkt. In hoofdzaak zijn juiste beheersmaatregelen getroffen. Signaleringen en markeringen zijn uitgebreid en vrij consequent aangegeven. De bureaus zijn bestickerd (welk bureau wel of niet gebruikt mag worden) en ook bij de vergaderruimten is duidelijk aangegeven hoeveel personen er aanwezig mogen zijn om te voldoen aan 1,5 m afstand (met bijbehorend aantal stoelen). Overbodige stoelen zijn veelal met lint omwikkeld. Posters zijn door het gehele gebouw aangebracht om medewerkers op gewenst gedrag te wijzen. Op een aantal plaatsen is met betrekking tot het hiervoor genoemde nog aanvulling/aanpassing nodig.

In het kantoordeel is zoveel mogelijk eenrichtingsverkeer ingesteld. Dit is ook het geval voor de lift (alleen omhoog) en de trap (alleen omlaag). In sommige gangdelen is er tweerichtingsverkeer. Waar sprake is van tweerichtingsverkeer wordt niet voldaan aan de in NEN-spec 2 aangegeven minimale breedte van 3 meter. Dit is het geval zowel bij de trappen als in gangen. Er is hier overigens wel zicht op eventuele tegenliggers en mogelijkheid elkaar ruimte te geven. Volgens informatie worden op de locatie de COVID-richtlijnen overwegend goed opgevolgd. Volgens informatie is de BHV-organisatie momenteel onvoldoende georganiseerd. In verband met het beperkte aantal medewerkers op kantoor is er soms slechts 1 BHV-er aanwezig. In het pand kan in principe op een veilige manier gewerkt worden.

Advies

- Vraag bezoekers vooraf of ze corona-gerelateerde klachten hebben en naar recent contact met een COVID-19 patiënt
- Verwijder bij voorkeur zoveel mogelijk handdesinfectiemiddelen en desinfectiedoekjes
- Voer een dagelijkse extra schoonmaakronde in voor contactpunten, zoals de bedieningspanelen van printers, lift en koffieautomaten, en van deurknoppen
- Overweeg de posters met verzoek tot het dragen van een mondkapje te verwijderen
- Zorg dat van tegenover elkaar liggende werkplekken er slechts één bezet is, of plaats tegenoverliggende bureaus zodanig dat 1,5 m afstand tussen de medewerkers is gegarandeerd (of breng eventueel een tussenschot aan)
- Ga na of er voldoende wordt geventileerd (minimaal 35 m³ verse lucht pp per uur)
- Zorg dat er te allen tijde een voldoende bezetting met BHV-ers is
- Wijs medewerkers regelmatig op juist gedrag en het belang daarvan
- Zorg voor regelmatige evaluatie met alle betrokken partijen in het pand en pas eventueel de maatregelen daarop aan.

In de bijlage staan uitgebreidere bevindingen en adviezen op basis van documenten, rondgang en interviews. Om een veilige situatie te verkrijgen, is het nodig dat deze bevindingen en adviezen worden meegenomen in het pandplan en/of opgenomen in het plan van aanpak.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

(Hobéon SKO certificaatnummer 5.1.2h),

Datum: 27 november 2020

Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Wilhelmina van Pruisenweg 52 | 2595 AN | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag



Disclaimer





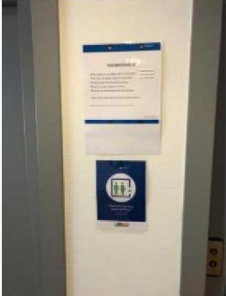
Deze toets heeft niet de status van een (goed- of af-)keur van het pandplan of het plan tot ingebruikname van een locatie. De toets dient om de werkgever en de medezeggenschap te adviseren bij het wegnemen of minimaliseren van de risico's opdat arbeid gerelateerde gezondheidseffecten zo veel als mogelijk uitgesloten worden.







De toets is gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie. De werkgever is en blijft verantwoordelijk voor alle mogelijke gevolgen die het pandplan en de ingebruikname van een locatie tot gevolg kan hebben. Eventuele hierdoor optredende schade kan de opdrachtgever niet verhalen op degene die de toets heeft uitgevoerd.

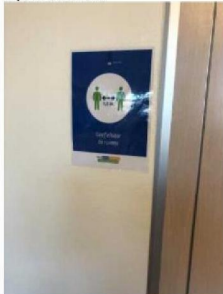



Bijlage Advies bij verdiepende RI&E Covid-19



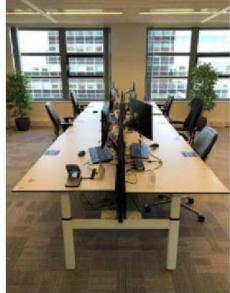

Uit de toets die voor het pand Lübeckplein 34 te Zwolle is uitgevoerd, zijn enkele aandachtspunten naar voren gekomen die het risico verder kunnen verlagen. De adviezen zijn cursief en vet aangegeven.

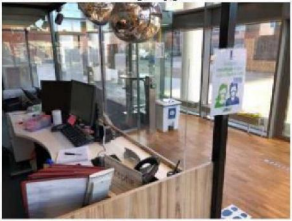

Aandachtspunt	Advies/Toelichting
Risico-inventarisatie en -evaluatie	<i>Zorg dat de bevindingen van deze toets opgenomen worden in de RI&E.</i>
Maatregelen	<i>Geef aan wanneer (aanvullende) maatregelen getroffen moeten zijn en wie hiervoor verantwoordelijk is.</i>
Controlevragen bezoekers	Bij de mailwisseling rondom de uitnodiging is niet gevraagd of de toetscorona-gerelateerde klachten heeft en of hij recent contact heeft gehad met een COVID-19 patiënt. Vooralsnog is dit geen verplichting, maar bij meerdere situaties in de samenleving is deze verplichting er wel. <i>Communiceer, stel vragen aan de bezoeker, voorafgaand aan bezoek, of deze corona-gerelateerde klachten heeft en of hij recent contact heeft gehad met een COVID-19 patiënt. Geef de medewerker bij de receptie in dit verband de bevoegdheid om personen de toegang te weigeren.</i>
Reiniging handen en oppervlakken  1  2	Bij de entree en bij de trap in de entreehal (foto 1) is een zuil met desinfectiemiddel geplaatst. Het is niet duidelijk welk middel hierin is gebruikt. Onbekend is of dit product toegelaten is/aan de regelgeving voldoet. Bij de koffieautomaten en ook in overlegruimten staan (verschillende soorten) flesjes met desinfectiemiddel (met papierendoekjes). Ook hiervan is onbekend of deze toegelaten zijn/aan de regelgeving voldoen. Het gebruik van desinfectiemiddelen wordt afgeraden vanwege de toename van resistentie door micro-organismen en vaak ook de aanwezigheid van ethanol als voornaamste bestanddeel (een kankerverwekkende stof). <i>Verwijder zoveel mogelijk de (hand)desinfectiemiddelen. De medewerkers hebben de mogelijkheid tot het wassen van de handen. RIVM adviseert handen te wassen met vloeibare zeep (minimaal gedurende 20 seconden). Desinfectie van handen is alleen nuttig indien er geen water en zeep aanwezig zijn en men schone handen heeft.</i> De schoonmaak van de begane grond, het trapportaal naar de 1 ^e etage en het trappenhuis wordt verzorgd door de pandbeheerder. De kantoren van de overheidsdiensten en het bedrijfsrestaurant wordt gereinigd door de RSO. De koffieautomaten worden geserveerd en gereinigd door Douwe Egberts, de frequentie hiervan is afhankelijk van het gebruik. Het schoonmaakprogramma is niet gewijzigd. Er vindt geen extra schoonmaakronde plaats van de bedieningspanelen van printers, lift en koffieautomaten, en van deurknoppen. <i>Geadviseerd wordt dagelijks een extra schoonmaakronde in te voeren voor contactpunten, zoals de bedieningspanelen van printers, lift en koffieautomaten, en van deurknoppen.</i> De medewerkers worden geacht zelf hun werkplek (toetsenbord, muis en beeldscherm) zelf te reinigen. Hiervoor zijn desinfectiedoekjes beschikbaar. Ook kunnen ze desgewenst voor gebruik van de koffieautomaat het tipscherm reinigen. Vergadertafels dienen na afloop gereinigd te worden. Op verschillende plaatsen waren er antibacteriële doekjes aanwezig voor reiniging van oppervlakken, zoals op de 4 ^e etage bij de pantry van de NVWA (foto 2). Reinigingsmiddelen zijn overigens niet overal aanwezig. <i>Geadviseerd wordt elke medewerker een eigen toetsenbord en muis ter beschikking te stellen.</i> <i>Voor reiniging van oppervlakken adviseert RIVM gebruik van een sopje van allesreiniger of droog microvezeldoekje. De microvezeldoekjes moeten dan na gebruik verzameld worden om vervolgens bij 60 °C gewassen te worden. Ook kan gebruik gemaakt worden van schoonmaakdoekjes zonder desinfectiemiddel.</i> <i>Verwijder de desinfectiemiddelen (doekjes en sprays) en zorg voor schoonmaakdoekjes zonder desinfectiemiddel waar nodig. Maak duidelijk aan medewerkers waarmee ze tafels en dergelijke kunnen reinigen.</i>
Afvalbakken	Speciale afvalbakken (met klep en pedaal) zijn bij de ingang geplaatst om gebruikte mondkapjes en antibacteriële doekjes in te kunnen deponeren (zie ook foto 1).

Aandachtspunt	Advies/Toelichting
<p>Signaleringen, markeringen</p>  <p>3</p>  <p>4</p>  <p>5</p>  <p>6</p>  <p>7</p>	<p>Signaleringen en markeringen zijn uitgebreid en consequent aangegeven. Posters zijn door het gehele gebouw aangebracht om medewerkers op gewenst gedrag te wijzen, bijvoorbeeld om elkaar de ruimte te geven (foto 3), ook bij de toiletten (foto 4), en gedragsregels bij de entree (foto 5) en de lift.</p> <p>Bij de fietsenstalling (foto 6) is geen poster aangebracht. Hier kan bij een drukker bezetting van het kantoor opstopping worden verwacht. Bij ruimte N4.11 is geen poster aangebracht dat de ruimte voor maximaal 1 persoon is bedoeld.</p> <p>Breng ook bij de fietsenstalling aan de binnenzijde een poster aan met de oproep elkaar ruimte te geven en in ruimte N4.11 een "max. 1"-poster.</p> <p>Er is waar mogelijk eenrichtingsverkeer gecreëerd, bijvoorbeeld lift omhoog en trap omlaag (foto 7 en 8). Dit is met posters, pijlen en bordjes aangegeven. Ook binnen de kantoren zijn uitgebreid pijlen aangebracht (foto 9). Op de bureaus is aangegeven of ze wel of niet gebruikt mogen worden en ook in het restaurant zijn plekken aan de tafels gemarkeerd (zie foto 10 en 11). Alleen bij de "treinzitjes" achter in de entreehal is geen markering aangebracht (foto 12).</p> <p>Breng ook bij de zitjes in de entreehal markering aan.</p> <p>De looppaden met tweerichtingsverkeer voldoen niet aan de in NEN-spec 2 aangegeven minimale breedte van 3 meter. Dit is het geval bij de trap en voor verschillende gangen in het pand, zoals de gang bij het RIVM (zie ook foto 8 en 13). De situatie is steeds wel overzichtelijk en er is gelegenheid elkaar ruimte te geven. Op de trap, die voor medewerkers met een liftfobie wel in twee richtingen gebruikt mag worden, zijn er daarvoor voetjes geplaatst. Bij het RIVM is nog een voorrangsricting aangegeven.</p> <p>De balie medewerker zit afgeschermd achter plexiglas.</p>

Aandachtspunt	Advies/Toelichting
 <p>8</p>	
 <p>9</p>	
 <p>10</p>	
 <p>11</p>	
 <p>12</p>	
 <p>13</p>	

Aandachtspunt	Advies/Toelichting
<p>Trappenhuis en lift</p>	<p>Er zijn 3 liften en 1 trappenhuis (afgezien van de vluchtwegen). De liften mogen met maximaal 2 personen per keer gebruikt worden (zie foto 7). De liften zijn bedoeld voor transport omhoog en de trap voor omlaag (uitgezonderd personen die slecht ter been zijn of die een liftfobie hebben).</p> <p>Bij een volledige bezetting op 1,5 m afstand zijn er 163 werkplekken beschikbaar. Volgens de capaciteitsberekening kunnen er 90 personen per uur via de lift (3 personen per 2 minuten). Omdat er 2 personen per lift vervoerd mogen worden, lijkt 180 personen per uur mogelijk te zijn.</p> <p>Overweeg bij grotere kantoorbezetting de trap ook omhoog te gebruiken (bijvoorbeeld tot verdieping 3, in ieder geval bij aanvang van de werkdag en mogelijk ook rond lunchtijd).</p> <p>Er is een mindervalide medewerker. Deze kan zich via de lift verplaatsen. Voor noodgevallen is ook een evacchair beschikbaar.</p>
<p>Open deuren</p>  <p>14</p>	<p>De verdiepingdeuren naar afdelingen zijn gesloten. Deze kunnen met een pas (en met gebruik van handen) geopend worden.</p> <p>Deuren van kamers die in gebruik zijn, zijn afhankelijk van de gebruikers open of dicht. Overigens bevinden de meeste werkplaatsen zich in grote open ruimten (zie ook foto 9).</p> <p>Bij de toilet ruimten zijn de deuren gesloten. Er wordt wel op gewezen elkaar ruimte te geven (zie foto 14).</p>
<p>Bezetting/gebruik ruimten</p>  <p>15</p>  <p>16</p>  <p>17</p>	<p>Volgens de opgave in de capaciteitsberekening zijn er in totaal 329 werkplekken, waarvan er nu 163 beschikbaar zijn. Momenteel zijn per dag een beperkt aantal medewerkers aanwezig, wisselend van circa 30 tot 50 personen.</p> <p>Vergaderingen met grotere groepen worden nu via Webex gehouden.</p> <p>In de overleg ruimten wordt voldaan aan de aangegeven bezetting. Stoelen in overmaat zijn aan de kant gezet en afgeschermd. Dit is bijvoorbeeld het geval in de in overlegruimte 1.03 (foto 15), de overlegruimte van het RIVM en in de pantry op de 3^e etage. In de bedrijfskantine staan de extra stoelen wel opgestapeld, maar ze zijn niet afgeschermd (foto 16). In de pantry op de 4^e etage staan teveel stoelen om de tafel (foto 17).</p> <p>Haal de extra stoelen in de kantine weg of scherm ze ook af met bijvoorbeeld lint. Zorg dat in de pantry van de 4^e etage het aantal stoelen bij de tafel matcht met het aantal personen dat met minimaal 1,5 m afstand eromheen kan zitten.</p> <p>In ruimte W2.09 (archiefruimte) staan lockers opgesteld. Deze ruimte is bedoeld voor 1 persoon tegelijk (foto 18). De medewerkers hier moeten om 9:00 u online zijn en komen volgens informatie vanaf 8:30 u op kantoor. Mogelijk kan daardoor bij de ruimte opslopping ontstaan.</p> <p>Indien voor deze lockerruimte regelmatig opstopping ontstaat, wordt geadviseerd met elkaar afspraken te maken (bijv. tijdslot of chromebook en headset meenemen naar huis).</p>

Aandachtspunt	Advies/Toelichting
 <p>18</p>	
<p>Opstelling en gebruik meubilair</p>  <p>19</p>  <p>20</p>  <p>21</p>	<p>Op verschillende plaatsen zijn tegenover elkaar staande, bezette bureaus zonder tussenruimte tegen elkaar geplaatst, zoals op de 3^e etage bij de IND (foto 19). Er is dan veelal geen sprake van 1,5 m afstand tussen medewerkers. Deze moeten dan minimaal 20 cm uiteen worden geplaatst, zie ook "20200925 Format CHECKLIST UITVOERING KWALITEITSCHECK".</p> <p>Plaats tegenoverliggende bureaus zodanig dat 1,5 m afstand tussen de medewerkers is gegarandeerd of breng eventueel een tussenschot aan.</p> <p>Op de 3^e etage zijn er ook vaste bureau-eenheden met een laag tussenschot (foto 20). De bureaubladen zijn hierbij niet verder uiteen te plaatsen. Het tussenschot heeft niet de hoogte van 80 cm vanaf het bureaublad (zoals aangegeven in NEN spec 2).</p> <p>Gebruik bij dergelijke bureaus niet beide tegenoverliggende werkplekken, zoals ook aangegeven in "20200925 Format CHECKLIST UITVOERING KWALITEITSCHECK". Wijzig de stickers op de bureaus.</p> <p>Op de 2^e etage wordt gebruik gemaakt van bureaus met tussenschotten met akoestische demping. Een aantal bureaus welke ook als statafel gebruikt kunnen worden, hebben hier bovenop nog extra afscherming van plexiglas (foto 21).</p>
<p>Ventilatie</p>	<p>Er is een centraal luchtbehandelingssysteem. Niet duidelijk is hoe dit werkt en of er sprake is van recirculatie.</p> <p>Verwezen wordt naar Protocol 12 van bijlage B in "Protocol voor de Rijksdienst", versie 2 van 3 juni 2020. Hierin wordt verwezen naar het RIVM-advies dat aangeeft dat er nog onvoldoende bewijs is of het virus over langere afstand verspreid kan worden, dan daadwerkelijk infectieus is en tot besmettingen kan leiden. Aanpassingen van ventilatiesystemen zou daarom niet nodig zijn.</p> <p>In "Afspraken Gezond en Veilig Werken tijdens Covid-19" is opgenomen dat voor voldoende ventilatie in de werkruimten moet worden gezorgd in afstemming met de gebouwbeheerder/installateur. Hierbij wordt aangegeven dat dit minimaal 35 m³/persoon/uur dient te zijn. Dit is ook opgenomen in de Arbocatalogus Rijk.</p> <p>Door de toename van thuiswerken zal de bezetting van kantoren sterk gereduceerd zijn. De ventilatiecapaciteit zal daarom de komende periode naar verwachting ruim voldoende zijn.</p> <p>Ga na of wordt voldaan aan minimaal 35 m³/persoon/uur en neem zo nodig maatregelen.</p> <p>In het gebouw zijn te openen ramen aanwezig. Deuren van kamers die in gebruik zijn, zijn zoals aangegeven afhankelijk van de gebruikers open of dicht.</p> <p>Stimuleer medewerkers de deuren van kamers, ter verbetering van de ventilatie, zoveel mogelijk open te houden.</p>

Aandachtspunt	Advies/Toelichting
<p>Adembescherming/hygiëne</p>  <p>22</p>  <p>23</p>	<p>In de entreehal op de begane grond van het gebouw wordt op posters het verzoek gedaan om een mondkapje te dragen (foto 22). Ook bij de lift is een dergelijk verzoek te vinden. Het gaat hier echter niet om een openbare, voor publiek toegankelijke ruimte. Omdat er in het pand alleen personen op afspraak ontvangen worden, is er in feite geen verschil tussen de entree (en lift) en overige ruimten binnen het pand. Overweeg de posters met verzoek tot het dragen van een mondkapje te verwijderen.</p> <p>Verschillende diensten hebben dienstauto's. De SSO CFD heeft hier geen rol in. Vochtige reinigingsdoekjes voor het reinigen van stuur, pook en dergelijke, en mondkapjes dient door de betreffende diensten te worden verzorgd.</p> <p>Bij de toiletten is een poster aangebracht waarop wordt gewezen op het sluiten van het toiletdeksel voor het doorspoelen, dit in verband met het beperken van de mogelijkheid van het verspreiden van aerosolen met virusdeeltjes (foto 23).</p>
<p>Gedrag</p>	<p>Volgens informatie worden op de locatie de COVID-richtlijnen vrij goed opgevolgd. Wel komt het regelmatig voor dat meer dan 2 medewerkers tegelijk een lift gebruiken. Tijdens het locatiebezoek is ook vastgesteld dat een medewerker via de lift omlaag ging. Ook is aangegeven dat her en der stickers zijn verwijderd, omdat aan de eigen werkplek wordt gehecht. Wijs medewerkers regelmatig op juist gedrag en het belang daarvan. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het intranet, e-mail. Geef dit ook aan Arcadis door. Stimuleer medewerkers elkaar op juist gedrag te wijzen en geef ze aan opmerkingen door collega's op hun gedrag te accepteren.</p>
<p>BHV</p>	<p>De NVWA levert het hoofd BHV. Volgens informatie is de BHV-organisatie momenteel onvoldoende georganiseerd. In verband met het beperkte aantal medewerkers op kantoor is er soms alleen 1 medewerker van SSO CFD aanwezig als BHV-er. Zorg dat er te allen tijde een voldoende bezetting met BHV-ers (minimaal 2) is.</p> <p>Het nieuwe reanimatieprotocol is gecommuniceerd binnen de BHV-organisatie.</p>
<p>Coronaverantwoordelijke</p>	<p>Er is geen coronaverantwoordelijke voor het pand aangewezen. In praktijk worden de maatregelen gebaseerd op de aanwijzingen van de centrale organisatie van de Belastingdienst en door SSO CFD uitgevoerd, zo nodig in overleg met aanspreekpunten van de verschillende organisaties binnen het gebouw.</p>
<p>Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden</p>	<p>Wijs leidinggevenden op het grote belang van eigen juiste gedrag en verder op hun voorlichtende en toezichhoudende taak.</p>
<p>Psycho Sociale Arbeidsbelasting</p>	<p>Het is van belang regelmatig contact te houden met thuiswerkers. Volgens informatie gebeurt dit bij de verschillende organisaties. Ook op basis van sociale indicatie is het voor bepaalde medewerkers, welke geen essentiële functie binnen de organisatie hebben, mogelijk toch naar kantoor te gaan. Met de extra aanscherping van het COVID 19-regime wordt dit overigens minder toegepast.</p>
<p>Bedrijfsarts</p>	<p>Adviseer werknemers om bij twijfel over de gezondheid of maatregelen contact op te nemen met de bedrijfsarts.</p>
<p>Evaluatie</p>	<p>Pas de maatregelen aan wanneer de kans op een besmetting door Covid-19 daartoe aanleiding geeft.</p>