

Oefening

Scenario “Plotselinge inzet”

Algemeen draaiboek



Overzicht draaiboek

Inleiding

Oefendoelen

Oefenvormen

Oefenbegeleiding

Evaluatie

Praktische organisatie

Bijlagen:

1. Overzicht crisisteam en deelnemers (op functie)
2. Uitnodiging (basistekst) aan deelnemers
3. Gegevens oefenlocaties
4. Briefing/checklist deelnemers
5. Briefing/checklist oefenbegeleiding
6. Lijst oefenstaf
7. Tijdsindeling
8. Injects/voorbereide informatie
 - a. Situatieschets
 - b. Opdracht VWS
 - c. Informatie voorzitter crisisteam
9. Vragenlijsten
10. Observatieformulieren
11. Relevante procedures/planvorming (opsomming)

1. Inleiding

Aanleiding

Corona is inmiddels een bekend verschijnsel in Nederland, maar is zeker nog niet voorspelbaar. Het ministerie van VWS, RIVM en GGD GHOR bereiden zich doorlopend voor op nieuwe ontwikkelingen. Op het gebied van vaccineren zijn in voorbereiding op het najaar drie scenario's voorbereid: basis, opschaling en plotselinge inzet. Het ministerie van VWS (progr dir Covid 19) heeft opdracht gegeven om een gezamenlijke oefening te organiseren met de betrokken partijen om zo ver mogelijk voorbereid te zijn wanneer de situatie zich voordoet en verbeterpunten te ontdekken.

Opdrachtgever

De opdrachtgever voor de oefening is het ministerie van VWS (programmadirectie Covid-19), De opdrachtnemer is het RIVM. Het RIVM is tevens verantwoordelijk voor de inhoudelijke expertise, voor een deel in samenwerking met partners als GGD GHOR NL. Het NIPV levert expertise op het gebied van het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van de oefening en evaluatie.

Uitgangspunten

Voor deze oefening heeft het RIVM de volgende uitgangspunten meegegeven:

- Zo realistisch mogelijk
- Leren van doen
- Ervaring opdoen, geen beoordeling
- Betrek naast VWS, RIVM en GGD GHOR ook directe ketenpartners
- Planvorming van RIVM en GGD GHOR als basis
- Uitvoering in week 28

Opbouw en deelnemende organisaties

De oefening bestaat uit meerdere delen, verspreid over twee dagen (nog los van de opbrengst die al wordt geboekt in de voorbereiding van de oefening). De te beoefenen onderdelen sluiten aan bij de verschillende verantwoordelijkheden in de landelijke en regionale voorbereiding die terug te vinden zijn in de planvorming. De basis van het eerste deel is met de opdracht van het ministerie van VWS om het scenario 'plotselinge inzet' te activeren. Hiermee gaat zowel het crisisteam van RIVM (oefendeel 1A) als het crisisteam van GGD GHOR NL (oefendeel 1B) aan de slag. In het vervolg van de oefening (oefendeel 2) oefenen twee GGD-regio's de voorbereiding op het vaccinatiescenario, inclusief de daarin relevante samenwerking met de veiligheidsregio's en ROAZ partners.

De verschillende delen worden opvolgend en los van elkaar uitgevoerd. Daarmee is geborgd dat iedere organisatie toekomt aan het oefenen van de eigen processen. Waar mogelijk worden uitkomsten van de eerste oefendag gebruikt als basis voor de tweede oefendag.

Afbakening

Aan het activeren van het scenario 'plotselinge inzet' gaat een fase van advisering en besluitvorming vooraf. De besluitvorming wordt wel fictief voorbereid in de vorm van een geformuleerde opdracht aan de deelnemers van de oefening, maar is zelf geen onderdeel van de oefening. Ook de daadwerkelijke uitvoering van de voorbereidende processen, zoals het inrichten van een vaccinatielocatie, is geen onderdeel van de oefening.

De oefening beperkt zich tot de betrokken partijen en samenwerking binnen het gezondheidsdomein. Bredere afwegingen op het gebied van crisisbeheersing en de afstemming met de daarin relevante partijen blijft in deze oefening buiten beschouwing.

2. Oefenfunctie en oefendoelen

De focus in de oefening ligt op het ervaring opdoen met de ontwikkelde processen, de governance-structuur en samenwerking. Tevens gaat het om het verkrijgen van inzichten op welke aspecten de voorbereiding nog verder te versterken is. Op basis hiervan is als oefenfunctie van de oefening te bepalen: *oriënteren*.

Oefenfunctie oriënteren

Het (in een gesimuleerde vorm) laten ervaren van een (crisis)situatie om bekend te zijn of raken met de daarvoor voorbereide werkwijzes, procedures en partners en zo het bewustzijn te vergroten van bepaalde risico's, succesfactoren, kwetsbaarheden, randvoorwaarden voor effectief en slagvaardig optreden.

De oefening kent alleen collectieve oefendoelen, er is geen aanvulling vanuit individuele leerdoelen van deelnemers. Voor alle onderdelen van de oefening gelden de onderstaande oefendoelen:

Hoofddoel

Deelnemers doen ervaring op (kennis, attitude, vaardigheden) met de ontwikkelde werkwijze en onderlinge samenwerking in het scenario 'plotselinge inzet', zodat de voorbereiding op het activeren van dit scenario is versterkt.

Subdoel 1 *planvorming*

Deelnemers hebben inzicht op welke punten de planvorming voldoende houvast geeft en welke punten om nadere uitwerking vragen.

Subdoel 2 *risico's*

Deelnemers kennen de meest kritische processen, de afhankelijkheden en de bepalende indicatoren die inzicht geven in de ontwikkelingen, binnen het scenario 'plotselinge inzet'.

Subdoel 3 *samenwerking*

Deelnemers zijn zich bewust van hun rol en taakverantwoordelijkheid en die van anderen. Zij werken vanuit een gezamenlijk doel. De onderlinge samenwerking maken zijn zichtbaar in besluitvorming en acties als ook in het elkaar (tijdig) informeren.

Output

Elk oefenmoment levert vanuit de geformuleerde oefendoelstellingen als uitkomst op:

Een overzicht van de opstart van alle voorbereidingsprocessen, vertaald in bijv acties, tijdlijnen, risico's, alternatieven, verwachte resultaten. Waar nodig is dit gecombineerd met een overzicht van nog verder uit te werken aspecten in de voorbereiding. Tevens is er een terugkoppeling over de (verwachte) voortgang onderling en in de verantwoordingslijn.

3. Oefenvorm

Om zoveel mogelijk de realiteit benaderen en tegelijk zoveel mogelijk alle voorbereidingsdagen gecomprimeerd in één oefendag terug te laten komen, zal de oefening worden georganiseerd in de vorm van een simulatie van de overleggen in de crisisteams gecombineerd met gerichte vragen aan deelnemers individueel. De oefenstaf bepaalt vooraf een aantal ijkpunten in de dagindeling; daarin zit voor de deelnemers zelf ruimte voor bijv de duur van een overleg van het crisisteam. Aan het eind van de oefendag komen de teams tot een wrap up. De uitkomsten daarvan presenteren zij aan het andere deelnemende team, vergelijkbaar met de te verwachten praktijksituatie in dit scenario van een minimaal dagelijks bericht over de voortgang. De informatie uit de vragenlijsten, de wrap up en eindpresentatie zijn daarnaast input voor de evaluatie.

Voor de samenwerking met sommige partners in de oefening maken we gebruik van tegenspel. De oefenstaf is betrokken bij de overleggen van de crisisteams, maar intervineert daarin niet.

De oefenmomenten vinden opvolgend plaats op verschillende dagen. In basis is de output van het voorgaande oefenmoment input voor het daarop aansluitende oefenmoment. Waar nodig voor de continuïteit van de oefening zorgt de oefenstaf voor aanvullende informatie.

Oefenmoment 1A en 1B voorbereiding landelijk

Dit deel van de oefening start met de opdracht van het ministerie van VWS om het scenario 'plotselinge inzet' te activeren. Onderdeel van de startinformatie is een beeld van de situatie (epidemiologisch, eventueel al lopende vaccinaties, testen, hygiëne- of andere maatregelen). De deelnemers maken gebruik van de voorbereide werkwijze en procedures – met ruimte om daar beargumenteerd (op basis van de situatie of professionaliteit) van af te wijken. In de oefening wordt de voorbereiding in gang gezet, maar gaat het niet om daadwerkelijke uitvoering. Ter illustratie: communicatieberichten kunnen worden voorbereid, maar worden niet gepubliceerd; de bereikbaarheidsgegevens van een bedrijf voor logistieke ondersteuning moeten bekend zijn, het bedrijf wordt niet gebeld of gemaïld.

Deelnemende teams aan de oefening zijn

1A crisisteam RIVM (en meerdere collega's bereikbaar)

1B crisisteam GGD GHOR NL (en meerdere collega's bereikbaar)

Voor deelnemers zie bijlage 1. Tegenspel: team VWS.

De oefening bestaat uit:

- feedback op de verstrekte opdracht
- proces coördinatie (opstart van de processen, zicht houden op voortgang)
- proces communicatie
- proces toeleiding
- proces logistiek en distributie van vaccins en medische middelen
- proces monitoring en registratie (voorbereiding regionaal, afspraken, overzicht vaccinaties)
- proces informatie aan/regie uitvoeringspartners (GGD'en, zorgkoepels), helpdesk
- proces informatiemanagement
- terugkoppeling voortgang

Oefenmoment 2 voorbereiding regionaal

Dit deel van de oefening start met de uitkomsten van oefenmoment 1 en voor zover relevant ook de daarin gebruikte informatie, zoals de opdracht van de minister. Deze oefening vindt plaats in twee GGD regio's. Afhankelijk van regionale afspraken wordt daarin ook de afstemming meegenomen met zorginstellingen die een verantwoordelijkheid hebben in het vaccineren. Ook de afstemming en samenwerking met de veiligheidsregio is onderdeel van deze oefening. De deelnemers maken gebruik van de voorbereide werkwijze en procedures – met ruimte om daar beargumenteerd (op basis van de situatie of professionaliteit) van af te wijken. In de oefening wordt de voorbereiding in gang gezet, maar gaat het niet om daadwerkelijke uitvoering. Ter illustratie: communicatieberichten kunnen worden voorbereid, maar worden niet gepubliceerd; de gegevens van een vaccinatielocatie in contactpersonen en plattegronden kunnen bekend zijn, er wordt niet daadwerkelijk contact gelegd.

Deelnemende teams aan de oefening zijn

2A crisisteam GGD regio Fryslân (en collega's in projectteam bereikbaar)

2B crisisteam GGD regio Drenthe (en collega's in projectteam bereikbaar)

Voor deelnemers zie bijlage 1. Tegenspel: RIVM, GGD GHOR NL, VWS

De oefening bestaat uit:

- de coördinatie op de opstart van de processen en het zicht houden op de voortgang
- proces registratie (van vaccinaties)
- proces gereed maken vaccinatielocatie
- proces vaccineren buiten GGD locaties (incl niet mobiele groepen)
- proces communicatie (aanvulling regionale informatie obv landelijke input)
- proces werving extra personeel
- proces opleiding/instructie personeel
- proces informatiemanagement
- afstemming met zorginstellingen/ROAZ
- afstemming met veiligheidsregio
- terugkoppeling voortgang

Dagprogramma op hoofdlijnen (zie verder bijlage 7)

09.30 welkom** en briefing deelnemers

10.00 crisisteam overleg 1

11.00* vragenronde 1

12.00 lunch, uitloop vragenronde en voorbereiding overleg 2

12.30 crisisteam overleg 2

13.15* vragenronde 2

14.00 crisisteam overleg 3

15.00 wrap up en eindpresentaties

16.00 afsluiting

16.15 einde oefening

* of eerder – aansluitend aan crisisteamoverleg

** door 5.1.2e programmadirectie Covid 19 RIVM op 13 juli; opname voor 14 juli

4. Oefenbegeleiding

In de voorbereiding op en tijdens de uitvoering van de oefening zijn verschillende functionarissen nodig in een aantal rollen. Per oefenmoment wordt een specifieke indeling gemaakt van de personen die de rollen bezetten. Het gaat om de volgende rollen:

Opdrachtgever	Besluiten over oefening	VWS
Opdrachtnemer/ 5.1.2e	Afstemming intern en met opdrachtgever Faciliteren van de voorbereiding van de oefening Afstemming werkgroep Organiseren inhoudelijke expertise Bepalen deelnemers en communicatie met deelnemers	5.1.2e
Werkgroep voorbereiding	Meedenken in deelnemers, oefenbegeleiders Inhoudelijke voorbereiding Praktische voorbereiding Afstemming oefening tussen partijen	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e	Afstemming met 5.1.2e en werkgroep Draaiboek voorbereiding oefening Verloop van de oefening (proces), relatie oefendoelen Samenstelling oefenstaf Briefing oefenstaf Evaluatie van de oefening (proces en eindproduct voor 5.1.2e)	5.1.2e
5.1.2e	Coördinatie van de oefening, incl logistieke voorbereiding op oefenlocatie Coördinatie oefenbegeleiders Briefing/opening van de oefening Sturen op behalen oefendoelen Tijdbewaking	5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e	Observeren crisisteams en deelnemers Vragen stellen en vastleggen antwoorden obv vragenlijsten	Uit deelnemende organisaties
Tegenspel	Inhoudelijk realistisch reageren op deelnemers	VWS, RIVM, GGD GHOR NL
5.1.2e	Evaluatieplan obv oefendoelstelling en vorm Samenstellen, informeren en coördineren waarnemers Vastleggen en verzamelen informatie voor evaluatie Evaluatierapport opstellen	5.1.2e

5. Evaluatie

De evaluatie van deze oefening heeft als doel om de ervaringen en uitkomsten die tijdens de oefening gesignaleerd zijn, te bundelen in lessons identified. Het evaluatieverslag is dan ook niet het eindstation van de evaluatie; dat is de opvolging van de lessen om de voorbereiding en uitvoering van het scenario 'plotselinge inzet' te versterken door vast te houden wat goed gaat en te verbeteren waar dat nodig is. Zo worden lessons identified tot lessons learned.

De evaluatie richt zich op de (leden van de) crisisteams van RIVM, GGD GHOR NL, en de twee deelnemende GGD-regio's. Naast de terugkoppeling naar deze doelgroep en VWS is de evaluatie van belang voor functionarissen in de preparatie van dit en vergelijkbare scenario's en natuurlijk ook voor functionarissen met een bredere verantwoordelijkheid in dit aspect van crisisbeheersing.

De oefening kent een hoofddoelstelling en drie daarvan gerelateerde subdoelstellingen. Deze punten keren terug in de evaluatie. Onderstaande tabel geeft de focus per subdoel aan geeft overzicht van de belangrijkste informatiebronnen :

Hoofddoel Deelnemers doen ervaring op (kennis, attitude, vaardigheden) met de ontwikkelde werkwijze en onderlinge samenwerking in het scenario 'plotselinge inzet', zodat de voorbereiding op het activeren van dit scenario is versterkt.		
Subdoel 1 <i>planvorming</i>	Focus: Evaluatie van de bruikbaarheid en compleetheid van de planvorming	Informatiebronnen: Voorbereide planvorming Antwoorden van deelnemers op gerichte vragen
Subdoel 2 <i>risico's</i>	Focus: Evaluatie van het verloop van de processen in de voorbereidingsweek inclusief de risico's en afhankelijkheden	Informatiebronnen: Observaties in crisisteams Antwoorden van deelnemers op gerichte vragen Eindpresentatie oefendag
Subdoel 3 <i>samenwerking</i>	Focus: Evaluatie van de samenwerking binnen de crisisteams en vanuit de crisisteams met andere partijen	Informatiebronnen: Observaties in crisisteams Antwoorden van deelnemers op gerichte vragen Eindpresentatie oefendag

Bijlage 9 en bijlage 10 bevatten een overzicht van de gerichte vragen en de aandachtspunten voor de observaties. Deze vertalen begrippen als bruikbaarheid, verloop van processen en samenwerking naar concretere evaluatieindicatoren.

Aangezien het karakter van de oefening draait om het opdoen van ervaring, om te oriënteren, gebruiken we in de analyse geen toetsend kader om te beoordelen of de voorbereiding op orde is. De

analyse bestaat uit een samenvoeging van de uitkomsten per subdoel, een overzicht van overeenkomsten en verschillen/voor- en nadelen daarin en het benoemen van positieve en te verbeteren punten. Wanneer uitkomsten daar aanleiding voor geven, zullen de evaluatoren een aanvullende analysemethode gebruiken.

De evaluatoren (NIPV) zorgen voor de voorbereiding van de evaluatietaken. Tijdens de oefening ondersteunt een aantal observatoren/oefenbegeleiders in het verkrijgen van informatie op de hierboven genoemde onderdelen. Deze oefenbegeleiders zijn afkomstig uit de betrokken organisaties, waardoor de gegeven informatie in de eigen context geplaatst kan worden en de primaire opbrengsten aan uitkomsten zoveel mogelijk binnen de organisaties blijven. Het NIPV levert een extra oefenbegeleider op in ieder geval de eerste oefendag die zich focust op het proces informatiemanagement/netcentrisch werken. De evaluatoren zijn verantwoordelijk voor het verzamelen van alle opgehaalde informatie als bron voor de verdere evaluatie.

In week 29 bespreken de evaluatoren de eerste contouren van de opbouw en uitkomsten met de 5.1.2e en werkgroep. Het streven is om de eindversie van het evaluatieverslag in week 34 op te leveren aan de 5.1.2e /programmadirectie. [vorm bepalen in overleg]

Voor de evaluatie zal ook een fotoverslag gemaakt worden. Het fotoverslag wordt gedeeld met de deelnemende partijen. Deelnemers en oefenbegeleiders hebben kenbaar kunnen maken wanneer zij niet op foto's gepubliceerd willen worden. Het fotoverslag is uitsluitend bedoeld voor intern gebruik.

De programmadirectie Covid 19 van het RIVM zal de evaluatie verder delen met de deelnemers aan de oefening, met de programmadirectie van GGD GHOR NL en programmadirectie Covid 19 van het ministerie van VWS. De 5.1.2e Covid 19 van het RIVM heeft de taak te zorgen voor de opvolging van de uitkomsten van de evaluatie.

De 5.1.2e van de oefening zal het proces van voorbereiding en uitvoering van de oefening met de werkgroep evalueren.

6. Praktische organisatie

6.1 Randvoorwaarden en annuleren

De oefendoelen en gekozen vorm van de oefening impliceren dat de planvorming rond het scenario plotselinge inzet gereed is. Het plannen en informeren van de deelnemers is een verantwoordelijkheid van de deelnemende organisaties (RIVM, GGD GHOR NL, VWS, GGD regio's).

In bijzondere omstandigheden (waaronder crisissituaties) besluit de 5.1.2e van het RIVM, in afstemming met het ministerie van VWS, over het al dan niet doorgaan van de oefening. In de briefings voor deelnemers en oefenstaf wordt de NO PLAY procedure toegelicht.

6.2 Oefenlocaties

Deelnemers oefenen, ook waar het locaties betreft, zoveel mogelijk conform de realiteit. De crisisteams oefenen dus op hun eigen locatie. Uitzondering daarop is het crisisteam van GGD GHOR NL. De samenwerking tussen de crisisteams van RIVM en GGD GHOR NL heeft hierin prioriteit gekregen; beide crisisteams oefenen op locatie van het RIVM en hebben daarin beide gelijk tegenspel van het team van VWS. Voor adresgegevens en beschikbare oefenruimtes: zie bijlage 3.

In de ruimte van de crisisteams zijn voorzieningen voor de deelnemers aanwezig als flapover/whiteboard, beeldscherm/beamer voor informatie/presentaties (ook voor online meetings). Deelnemers hebben instructie gekregen zelf te zorgen voor laptop, planvorming, schrijfmateriaal, telefoon.

6.3 Communicatie over de oefening

De 5.1.2e deelt communicatieberichten over de oefening, zoals de uitnodiging aan de deelnemers, met alle partijen, zodat zoveel mogelijk dezelfde berichtgeving aangehouden wordt. Communicatie voorafgaand aan de oefening is bedoeld voor intern. Er volgt geen persbericht over deze oefening of andere informatie voor de media. Berichten na afloop van de oefening en de evaluatie die het doel hebben breder gedeeld te worden dan met de betrokken partijen, worden eerst onderling afgestemd.

6.3.1 Betrokkenheid minister VWS

De minister van VWS zal op 13 juli een deel van de tijd aanwezig zijn bij de oefening. De ontvangst en begeleiding verloopt volgens de afspraken die het RIVM hiervoor heeft gemaakt. De minister zal onder andere worden rondgeleid bij de deelnemende crisisteams (zonder het verloop van de oefening te verstoren). Het team van het ministerie van VWS zal de eerste ervaringen uit de oefening en enkele mogelijke punten van besluitvorming met de minister bespreken.

6.4 Begroting/kosten

De kosten van de oefening bestaan uit:

- Inzeturen werkgroep (voorbereiding en uitvoering)
- Inzeturen oefenstaf NIPV (voorbereiding en uitvoering)
- Inzeturen GGD regio's (voorbereiding en uitvoering)
- Inzeturen oefenbegeleiders
- Catering
- Gebruik locaties voor oefening

De kosten zijn voor rekening van de deelnemende organisaties. De kosten van NIPV worden gefactureerd aan het RIVM.

BIJLAGEN

1. Overzicht crisisteam en deelnemers (op functie)
2. Uitnodiging (basistekst) aan deelnemers
3. Gegevens oefenlocaties
4. Briefing/checklist deelnemers
5. Briefing/checklist oefenbegeleiding
6. Indeling oefenstaf
7. Tijdsindeling
8. Injects/voorbereide informatie
 - a. Situatieschets
 - b. Opdracht VWS
 - c. Informatie voorzitter crisisteam
9. Vragenlijsten
10. Richtlijn observatie crisisteam
11. Relevante procedures/planvorming (opsomming)

BIJLAGE 1 – DEELNEMERS CRISISTEAMS

Een overzicht van alle deelnemers is binnen de projectgroep beschikbaar. In het draaiboek een overzicht van de functies binnen de deelnemende crisisteams.

Crisisteam vaccinaties RIVM (8 leden)

Voorzitter
 Secretaris
 Medisch advies
 Vaccinvoorziening en distributie
 Communicatie en woordvoering
 IT/CIMS/DVP
 Uitvoering/operatie

Naast de deelnemers in het crisisteam zijn collega's van het RIVM in een projectteam aanwezig of beschikbaar voor vragen van de leden van het crisisteam, nadere informatie of het uitzetten van acties.

Crisisteam vaccinaties GGD GHOR NL/LCCB

Voorzitter
 Secretariaat
 Medisch
 Toeleiding
 Communicatie
 Kwaliteit
 Innovatie en projecten
 Uitvoering/operatie

Crisisteam GGD Fryslân

Voorzitter
 Secr. ondersteuning
 Voorzitter projectgroep
 Medisch adviseur/liaison IZB
 Communicatie
 Liaison GHOR
 Hoofd Informatie

Crisisteam GGD Drenthe

Voorzitter + samenwerking ROAZ
 Ondersteuner
 Informatiemanager
 Werving/selectie en opleiding
 Vaccinaties

BIJLAGE 2 – PRAKTISCHE INFORMATIE

PRAKTISCHE INFORMATIE

Wie doen er mee in deze oefening?

De oefening kent twee delen: een landelijk deel en een regionaal deel. In de landelijke oefening participeren de crisisteams op het gebied van vaccinaties van RIVM en GGD GHOR Nederland in samenwerking met betrokkenen van de programmadirectie van VWS. Regionaal nemen de crisisteams van GGD Drenthe en GGD Fryslân deel aan de oefening.

Wat gaan we oefenen?

We oefenen met de deelnemende teams vanaf het moment dat de minister van VWS heeft besloten het scenario 'plotselinge inzet' te activeren. Daarbij richten we ons op het opstarten en doorlopen van alle processen die in de voorbereidingsweek aan de orde zijn. [Ter informatie ontvang je hierbij alvast het situatiebeeld waarin de oefening van start gaat. We verzoeken je dit vooraf te lezen.] De daadwerkelijke uitvoering van acties blijft in deze oefening buiten beschouwing.

Wanneer gaan we oefenen?

De oefening is verspreid over twee dagen. Op woensdag 13 juli oefenen we de landelijke voorbereidingsweek en op donderdag 14 juli oefenen we de regionale voorbereidingsweek. De oefening van ons crisisteam start op **13/14 juli om 09.30 uur** en eindigt om 16.15 uur.

Waar gaan we oefenen?

De crisisteams van RIVM en GGD GHOR NL oefenen gezamenlijk op de locatie van het RIVM in Bilthoven. Hier zijn onderstaande ruimtes gereserveerd:

- Ruimte 1: crisisteam vaccinaties RIVM
- Ruimte 2: werkruimtes voor deelnemers individueel
- Ruimte 3: crisisteam vaccinaties GGD GHOR NL
- Ruimte 4: werkruimtes voor deelnemers individueel
- Ruimte 5: VWS
- Ruimte 6: Oefenstaf 1A (RIVM)
- Ruimte 7: Oefenstaf 1B (GGD GHOR NL)

Deelnemers aan de oefening die geen medewerker van het RIVM zijn, kunnen zich melden bij de receptie (legitimatie verplicht). Vanaf de receptie word je opgehaald en verder begeleid naar de oefenruimtes.

Tekst voor regionaal

De oefening vindt plaats in Assen/Leeuwarden. Hier zijn onderstaande ruimtes gereserveerd:

- Ruimte 1: overleg crisisteam
- Ruimte 2: werkruimtes voor deelnemers individueel
- Ruimte 3: Oefenstaf

Wat heb ik nodig tijdens de oefening?

Tijdens de oefening maak je gebruik van alles wat is voorbereid aan planvorming of in andere draaiboeken, afspraken en dergelijke. Zorg dat je de informatie die je nodig hebt op papier en/of digitaal bij je hebt. Dat geldt ook voor telefoonnummers en mailadressen.

Koffie, thee en water zijn natuurlijk beschikbaar en halverwege de dag is er ook een lunch voor alle deelnemers en oefenbegeleiders.

Hoe gaan we leren van de oefening?

Het leren van de oefening start al vanaf het moment dat je je gaat voorbereiden, je informatie verzamelt, misschien hier en daar nog wat aanvult of op orde brengt, en je misschien op onderdelen nog wat vraagtekens hebt over hoe het zal gaan. Daarnaast legt de oefenstaf alle relevante gegevens vast die in de crisisteams en tijdens individuele werkzaamheden naar boven komen. Deze informatie wordt verzameld en geanalyseerd en vervolgens gebundeld in een evaluatieverslag.

BIJLAGE 3 – OEFENLOCATIES

Dag 1:

RIVM

Antonie van Leeuwenhoeklaan 9
3271 MA Bilthoven

5.1.2e

Beschikbare ruimtes:

1x crisisteam RIVM
1x crisisteam GGD GHOR NL
1x werkplekken RIVM
1x werkplekken GGD GHOR NL
1x team VWS
1x oefenstaf RIVM
1x oefenstaf GGD GHOR NL

Dag 2:

GGD Fryslân

Harlingertrekweg 53
8913 HR Leeuwarden

5.1.2e

Beschikbare ruimtes:

1x crisisteam
1x werkplekken
1x oefenstaf (en tegenspel)

GGD Drenthe

Mien Ruysweg 1
9408 KA Assen

5.1.2e

Beschikbare ruimtes:

1x crisisteam GGD (= inclusief werkplekken)
1x oefenstaf

BIJLAGE 4 – BRIEFING DEELNEMERS

Wordt op de dag zelf gedeeld.

BIJLAGE 5 – BRIEFING OEFENBEGELEIDERS

Wordt op de oefendag zelf gedeeld.

BIJLAGE 6 – INDELING OEFENSTAF

13 juli

Oefenleider RIVM

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Oefenbegeleiders

4x vanuit RIVM, 1x NIPV, al ingedeeld per CMT lid

Oefenleider GGD GHOR NL

5.1.2e

5.1.2e

Oefenbegeleiders

2x vanuit GGD GHOR NL, 2x RIVM, 1x NIPV

Het team van VWS is geen formele deelnemer in de oefening, maar is betrokken in tegenspel.

Algemeen

Oefencoördinator/evaluator

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Informatiemanagement

5.1.2e

14 juli

Oefenleider GGD Drenthe

5.1.2e

5.1.2e

Oefenbegeleiders

4x RIVM, 1x NIPV

Oefenleider GGD Fryslân

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Oefenbegeleiders

6x GGD Fryslân, 1x RIVM

Algemeen

Oefencoördinator/evaluator

5.1.2e

5.1.2e

(Fryslân)

5.1.2e

(Drenthe)

BIJLAGE 7 – TIJDSINDELING OEFENDAGEN

- 08.30 Oefenleiders, evaluatoren en contactpersonen op locatie
- 09.10 Briefing oefenstaf
- 09.30 Welkom, opening van de dag
- 09.40 Briefing deelnemers van de oefening
- 09.50 Kennismaking tussen deelnemer en oefenbegeleider
- 10.00 Crisisteam overleg 1 (opstarten, taakverdeling)
- 11.00 Vragenronde 1
- 12.00 Voorbereiding overleg 2 en lunch
- 12.30 Crisisteam overleg 2 (informatie en samenwerking, prioriteren, knelpunt)
- 13.15 Vragenronde 2
- 14.00 Crisisteam overleg 3 (risico's, overzicht tijdlijn voorbereidingsweek)
- 15.00 Wrap up van dag 1
- 15.30 Eindpresentaties inclusief top 3 van positieve punten en top 3 van verbeterpunten
- 16.00 Afsluiting
- 16.15 Einde oefening

BIJLAGE 8 – VOORBEREIDE INJECTS/INFORMATIE

8A Situatieschets

Fictieve casus Plotselinge inzet COVID-19 vaccinatie campagne

Datum: 12-07-2022

Onderwerp: Advies fictief Sigmavariant scenario met plotselinge inzet van een COVID-19 revaccinatie campagne

Geachte Directeur-Generaal,

Op 11 juli 2022 riep het Centrum Infectieziektebestrijding (CIb) van het RIVM het Outbreak Management Team Vaccinatie (OMT-V) bijeen om te adviseren over de COVID-19-vaccinaties in de context van de te verwachten Sigmavariant golf. Ik een adviesaanvraag ontvangen waarin u het OMT-V namens het kabinet vraagt te adviseren over een aantal vraagstukken. Hieronder volgen een samenvatting van de situatie en de adviezen van het OMT-V.

Actuele situatie

Het OMT-V is geïnformeerd over het verloop van de epidemie, de vaccinatiestatus, en de resultaten van de modellering en de ontwikkelingen van de variant Sigma.

In de afgelopen 7 kalenderdagen (9-11 juli 2022) is het aantal meldingen van SARS-CoV-2-positieve personen met bijna een kwart gedaald in vergelijking met de 7 dagen ervoor. Er werden landelijk 321 personen per 100.000 inwoners gemeld met een positieve test voor SARS-CoV-2, vergeleken met 434 per 100.000 inwoners in de week daarvoor.

De vaccinatiegraad is op dit moment 82.9% voor de basisserie, 62.8% voor de boostervaccinatie, en 34.2% van de bevolking heeft een herhaalprik ontvangen. Middels fijnmazig vaccineren worden er elke week nog mensen gevaccineerd. Alle grote landelijke campagnes zijn inmiddels afgerond.

Op dit moment ziet het epidemiologische beeld er gunstig uit, verschillende doorrekeningen laten echter een snelle omslag zien door de verspreiding van de sigmavariant. Deze variant is besmettelijker dan de recente omikronvariant BA.5 en er zijn aanwijzingen dat de sigmavariant grotendeels de huidige bescherming kan omzeilen.

Het is de afgelopen week duidelijk geworden dat de Sigma-variant zich ook in Nederland zeer snel verspreidt, waarbij er steeds meer besmettingen in Nederland worden opgelopen. De snelle toename is vergelijkbaar met die internationaal wordt gezien. Op basis van modellering op deze verspreiding wordt verwacht dat de sigmavariant begin augustus al dominant zal zijn in Nederland.

Uit de modellering kan niet uitgesloten worden dat de snelle verspreiding leidt tot een hoge piek in ziekenhuis- en IC-opnames waarbij de capaciteit van de Nederlandse gezondheidszorg overschreden wordt. Er zijn aanwijzingen uit internationale context dat de sigmavariant aanzienlijk ernstige ziekte en overlijden kan veroorzaken. Het OMT-V constateert dat de huidige immuniteit in de algemene bevolking boven de 12 jaar onvoldoende beschermd is tegen ernstige ziekte.

Advies

Omdat er nog veel onzekerheden zijn met betrekking tot de sigmavariant en een overbelasting van de zorgketen waarschijnlijk is, adviseert het OMT-V op spoedig termijn extra maatregelen te nemen om de te verwachten ziekte last van de sigmavariant te beperken door de bevolking zo goed mogelijk te beschermen tegen ernstige ziekte middels revaccinatie. Dit lijkt nodig te zijn voor iedereen ouder dan 12 jaar.

Uit de modellering blijkt dat de hoogte van de piek en daarmee de integraal onder de curve – het aantal zieken – teruggebracht kan worden door ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk mensen een revaccinatie ontvangen hebben. Deze piek vindt naar verwachting plaats begin september. Het is daarom van essentieel belang de vaccinaties zo snel mogelijk toegediend te hebben om zoveel mogelijk mensen bescherming te bieden voordat de sigmagolf piekt. Er dient tevens rekening gehouden te worden met de 2 weken na vaccinatie die nodig zijn voordat een vaccin bescherming biedt.

Op basis van de beschikbare medisch-wetenschappelijke gegevens wordt revaccinatie met een van de huidige mRNA-vaccins voldoende veilig geacht. Het is nog onduidelijk hoe effectief deze vaccins zijn tegen het voorkomen van ernstige ziekte door de sigmavariant. Er zijn op dit moment nog geen vaccins beschikbaar die zijn aangepast aan de sigmavariant.

Leeftijd blijft de belangrijkste factor die bijdraagt aan ernstige ziekte. Daarnaast blijven een aantal aandoening ook bijdragen aan een verhoogd risico op ernstige ziekte. Deze factoren lijken niet veranderd te zijn ten opzichte van eerdere varianten. Snelheid in het vaccineren zal naar verwachting de meeste gezondheidswinst opleveren gezien de naderende sigmagolf. Dit dient te worden overwogen in de prioritering van het uitnodigen.

Het advies is dus om op spoedig termijn een (re)vaccinatie beschikbaar te stellen aan mensen van 12 jaar en ouder, wanneer zij langer dan 3 maanden geleden de laatste vaccinatie of een SARS-CoV-2-infectie hebben gehad.

Tot een nadere mondelinge toelichting ben ik gaarne bereid.

Hoogachtend,
Directeur Clb

8B Opdracht van minister VWS

5.1.2e

FICTIEF

PO over vaccinatie |
 Besluit Sigmavariant-scenario met plotselinge inzet van een COVID-19-revaccinatiecampagne
 12 juli 2022
 Programmadirectie Covid-19 Volksgezondheid (PDCV)

1

FICTIEF

1. Besluitvormingsproces plotselinge inzet scenario (1)

- Op 11 juli is het OMT-V bijeengekomen om te adviseren over de huidige epidemiologische situatie en de noodzaak tot revaccinatie. Op 12 juli heeft pDG-COVID een schriftelijk advies ontvangen.
- In de briefing van 11 juli heeft u nadere toelichting ontvangen van **5.1.2e** directeur C1b.
- Het OMT-V adviseert om zo spoedig mogelijk een extra vaccinatie beschikbaar te stellen aan de bevolking van 12 jaar en ouder.
- Het OMT-V adviseert dit omdat er een snelle omslag zichtbaar is in verspreiding van de sigmavariant. Er zijn daarnaast aanwijzingen dat deze variant ziekmakender is dan de huidige dominante omikronvariant.
- Aan de hand van het OMT-V dient u een besluit te nemen over de inzet van het uitvoeringsplan "Plotselinge inzet". De campagne heeft als doel het zo snel mogelijk vaccineren van mensen van 12 jaar en ouder, mits zij daar op basis van interval sinds infectie/laatste vaccinatie voor in aanmerking komen.

12 juli 2022 | PO over vaccinatie | Besluit fictief Sigmavariant-scenario met plotselinge inzet van een COVID-19-revaccinatiecampagne

2

FICTIEF

1. Besluitvormingsproces plotselinge inzet scenario (2)

Kaders

- De huidige mRNA-vaccins worden voldoende veilig geacht voor extra vaccinatie, deze zullen daarom ingezet worden.
- Het is nog onduidelijk hoe effectief deze vaccins zijn tegen het voorkomen van ernstige ziekte, ziekenhuisopname en sterfte door de sigmavariant.
- Het vaccineren zal hoofdzakelijk worden uitgevoerd door de GGD'en; verschillende sectoren, inclusief de zorg, wordt gevraagd aanvullend te prikken en overige ondersteunende activiteiten te verrichten op regionaal en landelijk niveau.
- Hierbij zijn de financiën en afspraken omtrent monitoring cruciaal als randvoorwaarden meegenomen.
- Aandachtspunt is de registratie van alle vaccinaties, voornamelijk door de mogelijke inzet van verschillende partijen.

Doorlooptijd

- Indien u akkoord gaat met de inzet van dit plan, zal één week nodig zijn voor de voorbereidingen. De start van de campagne 7 dagen na het besluit kan plaatsvinden. De verwachte doorlooptijd bedraagt maximaal zes weken.

Beslispunt: gaat u akkoord met het zo spoedig mogelijk starten van bovenstaande campagne?

- Indien u akkoord gaat, ontvangt u een concept-Kamerbrief om de Kamer vanavond nog te informeren over dit besluit.

12 juli 2022 | PO over vaccinatie | Besluit fictief Sigmavariant-scenario met plotselinge inzet van een COVID-19-revaccinatiecampagne

3

8C INFORMATIE VOORZITTER CRISISTEAM

De voorzitter van elk crisisteam ontvangt voor aanvang van het overleg met het crisisteam via de oefenleider een korte briefing met daarin informatie op welk aspect het crisisteam zich in dit overleg (in ieder geval) focust. In het tweede overleg van het crisisteam ontvangt de voorzitter daarbij ook informatie over een onverwacht knelpunt dat zich voordoet, met de vraag om dit ook in het overleg van het crisisteam op te pakken.

Crisisteam overleg 1

De vergadering van het crisisteam duurt maximaal 1 uur. Voor RIVM en GGD GHOR NL is een specifieke vraag om de opdracht van de minister van VWS te bespreken, zowel inhoudelijk (is de opdracht helder, kent de opdracht randvoorwaarden, is de opdracht haalbaar) als qua proces (is de opdracht via de juiste routing bij het crisisteam gekomen). In dit eerste overleg ligt de focus op het zo spoedig mogelijk opstarten van (alle processen van de) voorbereidingsweek. Kent iedereen die processen, weet iedereen wat hij/zij moet doen?

Bespreek daarnaast de afspraken die je als crisisteam wilt maken, bijv over de vergaderingen zelf, over de samenstelling van het team, over hoe jullie overzicht houden, over werktijden (reguliere kantoor tijden of langer, kantoordagen en weekend, is er sprake van aflossing/rooster).

Laat besluiten en acties vastleggen.

Crisisteam overleg 2

De vergadering van het crisisteam duurt maximaal 45 minuten. In dit tweede overleg ga je door op het beeld van de situatie uit het eerste overleg en kom je terug op de daarin afgesproken acties. Verder ligt de focus van jullie overleg op de samenwerking met externe partners en de onderlinge informatieuitwisseling. Welke informatie is voor andere partijen essentieel, welke informatie van andere partijen is voor jullie essentieel?

Nieuwe informatie voor crisisteam 2:

Landelijk

- Een aantal koepels/beroepsverenigingen voert via politieke lijnen en media druk uit om alle zorgprofessionals (inclusief VVT) voorrang te geven en hen te vaccineren in de eerste week. Dat geldt ook voor andere beroepsgroepen als onderwijs en infrastructuur. Daarmee is de inzet van zorgpersoneel, zowel voor de (toenemende vraag naar) zorgverlening als voor de vaccinaties binnen instellingen zoveel mogelijk geborgd.
- Vier GGD-regio's geven het signaal af dat zij na de afgesproken voorbereidingsweek nog niet klaar zijn voor de eerste vaccinaties. De verwachting is dat zij 10 dagen nodig hebben.
- Voor zover niet via directe lijnen uit de crisisteams gedeeld:
GGD regio's stellen als randvoorwaarde dat RIVM/GGD GHOR NL landelijk de werving van extra personeel organiseren en dat dit geen regionale taak is.

Regionaal

- Een aantal koepels/beroepsverenigingen voert landelijk druk uit om alle zorgprofessionals (inclusief VVT) voorrang te geven en hen te vaccineren in de eerste week. Daarmee is de

inzet van zorgpersoneel, zowel voor de (toenemende vraag naar) zorgverlening als voor de vaccinaties binnen instellingen zoveel mogelijk geborgd.

- In de grootste vaccinatielocatie in jullie regio is een grote brand uitgebroken. Het lijkt er op dat de locatie volgende week niet of maar voor een klein deel van de geplande capaciteit te gebruiken is.
- Voor zover niet via directe lijnen uit de crisisteams gedeeld:
GGD regio's stellen als randvoorwaarde dat RIVM/GGD GHOR NL landelijk de werving van extra personeel organiseren en dat dit geen regionale taak is. Landelijk is uitgangspunt dat regio's verantwoordelijk zijn.

Crisisteam overleg 3:

De vergadering van het crisisteam duurt maximaal 50 minuten. De focus van jullie overleg ligt op het inventariseren van de belangrijkste risico's en afhankelijkheden, inclusief hoe je als crisisteam daarop bent voorbereid. Daarnaast komen jullie in dit overleg tot een tijdlijn van de voorbereidingsweek: wat moet op welk moment gereed zijn – en wat betekent dat terugrekenend voor de dagen ervoor? Wat zijn de gevolgen als onderdelen van de planning vertraging oplopen?

Wrap up

Aan het einde van de oefendag maakt het crisisteam een overzicht van de opbrengst en voortgang op dag 1: wat is gerealiseerd, welke informatie is van belang om te delen (met wie), welke informatie is van belang om te ontvangen (van wie), de verwachte tijdlijn en andere relevante punten of vragen. Dit overzicht is de input voor de terugkoppeling over de voortgang (aan directie/bestuur/VWS). Maak als team ook een top 3 van de positieve punten van dag 1 en één van de verbeterpunten. De deelnemende teams presenteren de terugkoppeling en eerste lessen van de oefendag aan elkaar.

BIJLAGE 9 – VRAGENLIJSTEN

Vragenlijst Algemeen – oefenbegeleiders

Na het eerste en tweede overleg van het crisisteam gaan de deelnemers aan de oefening individueel met eigen acties 'aan de slag'. Als oefenbegeleider volg je jouw deelnemer daarbij, zodat we zoveel mogelijk informatie verzamelen over het verloop van de oefening en daarop de inzichten en lessen kunnen baseren. **Om het denkproces bij de deelnemers in de oefening te stimuleren (door de voorbereidingsweek heen) en voor de evaluatie zijn onderstaande vragen ontwikkeld. Nodig de deelnemers uit om kritisch te denken, om ook positieve punten te benoemen – vraag door waar je nog geen helder beeld hebt gekregen. Ook hierbij gaat het niet om een oordeel van goed of fout, maar om beschrijving van wat je ziet of hoort. Met alle observaties krijgen we een zo concreet mogelijk beeld van wat al is voorbereid en hoe de planning van de voorbereidingsweek er uit zal zien.**

De doelstellingen van de oefening zijn:

Hoofddoel:

Deelnemers doen ervaring op (kennis, attitude, vaardigheden) met de ontwikkelde werkwijze en onderlinge samenwerking in het scenario Plotselinge inzet, zodat de voorbereiding op het activeren van dit scenario is versterkt.

Subdoel 1 - planvorming

Deelnemers hebben inzicht op welke punten de planvorming voldoende houvast geeft en welke punten om nadere uitwerking vragen.

Subdoel 2 – risico's

Deelnemers kennen de meest kritische processen, de afhankelijkheden en de bepalende indicatoren die inzicht geven in de ontwikkelingen, binnen het scenario Plotselinge inzet.

Subdoel 3 - samenwerking

Deelnemers zijn zich bewust van hun rol en taakverantwoordelijkheid en die van anderen. Zij werken vanuit een gezamenlijk doel. De onderlinge samenwerking maken zij zichtbaar in besluitvorming en acties als ook in het elkaar (tijdig) informeren.

Vragen na crisisteam-overleg 1:

Crisisteam

- Is je opdracht/rol/taak voldoende duidelijk?
- Heb je ingebracht wat je wilde inbrengen? Wat was dat precies?
- Heb je opgehaald wat je wilde ophalen? Wat was dat precies?
- Miste je of heb je juist goed gebruik kunnen maken van:
 - Belangrijke (vertegenwoordigers van) stakeholders? Welke?
 - Informatie? Welke? Hoe krijg je die wel beschikbaar?
 - Kaders? Welke?
 - Afspraken? Welke?
 - Besluiten? Welke?
- Had je voldoende tijd?
- Voelde je je lid van een "team", werd je inbreng op waarde geschat?

Planvorming

- Wat ga je nu doen tot het volgende overlegmoment?
- Wat staat daarover in je planvorming?
- Voor uitvoering aantal vragen uit procesbeschrijvingen (zie vragenlijst processen)

Samenwerking

- Welke informatie heb je nog nodig?
- Wie heeft die informatie?
- Zijn er personen van het crisisteam die je ook buiten de vergadering om wil spreken?
- Wie heeft jouw informatie nodig of is afhankelijk van jouw acties/voortgang? Intern, extern

Persoonlijk functioneren (mooi moment tijdens de lunch)

- Welke (persoonlijke) controlelampjes branden?
 - Het tehardwerken lampje. Kijk of je bijvoorbeeld moet opschalen, compartimenteren, aflossen of pauzeren.
 - Het gaatbestgoed lampje. checken: gaat het echt goed, of denk ik dat maar? Haal er een tegenspreker bij. Laat iemand doemdenken.
 - (Voorzitter) Het inzoom lampje. Bij spannende incidenten trekt de bron je als een magneet naar zich toe. Details trekken details aan en voor je het weet ben je ondergesneeuwd door een lawine van niksigheid. Zoom uit. Start je helikopter blik. Bewaak de hoofdlijn.
 - Het watvliegtdetijd lampje. Laat ergens een klok meelopen. En waarschuw voordat het tijd is, niet als het tijd is.
 - Het twijfelniet lampje. Pak bij twijfel het zekerste alternatief. Wel of niet stakeholders informeren? Informeren!

Vragen na crisisteam-overleg 2:

Planvorming

- Hoe ziet je voorbereiding op hoofdlijnen voor de rest van de week er uit? (tijdlijn, piketpalen)
- Wanneer (op dag...) ben je klaar met je taken? (zie vragenlijst processen)
- Wat is er dan klaar?
- Wanneer vind je het voldoende en wanneer is het helemaal goed?
- Wat heb je nodig aan mensen/middelen?
- Wat betekenen tekorten daarin? Heb je alternatieven/wat blijft er dan liggen in de uitvoering en hoe wordt dat opgelost?
- Zijn er onderdelen die je nu mist in je planvorming?
- Welke onderdelen geven je richting, houvast?

Risico's

- Wat zou er inmiddels gewijzigd kunnen zijn in de situatie "buiten"? Hoe kom je daar achter?
- Wat wil je absoluut niet dat er gebeurt? (worst case)
- Wat wil je dat er wel gebeurt? (real case)
- Wat zijn daarin de grootste risico's of afhankelijkheden?
- Sneller. Wat als het proces sneller gaat verlopen. Kun je het dan nog bijhouden?
- Langzamer. Het proces verloopt langzamer dan iedereen denkt. Of de uitvoering verloopt langzamer dan nu wordt gezegd. Wat betekent dat?
- Groter. Wat als het proces wordt uitgebreid met aanvullende taken. Kan je het dan nog steeds aan? Moet/kun je daar nu al proactief rekening mee gaan houden?
- Meer. Is het mogelijk dat zich ongewenste gebeurtenissen aandienen? Dit gaat niet alleen over gelijktijdigheid, maar ook over interferentie. Kunnen ze vermengen?

Samenwerking

- Wie moet het weten als zich knelpunten voordoen in jouw proces? (intern, extern)
- Van wie ben je het meest afhankelijk? (mogen er meerdere zijn)

Processen

In de voorbereiding van de oefening is op basis van de planvorming bepaald welke processen in de voorbereidingsweek van het scenario Plotselinge inzet worden gestart. Het kan zijn dat een deelnemer van het crisisteam verantwoordelijk is voor meerdere processen. Onderstaand een overzicht van de processen met bij elk proces een aantal vragen. In de eerste plaats is dat, waar nodig, een hulpmiddel om beeld te krijgen van wat het proces inhoudt. De voorbeeldvragen kun je tevens gebruiken om uit te kiezen om in te zoomen waar dat in de algemene vragenlijst genoemd staat.

Oefendag 1 (Landelijke crisisteams RIVM, GGD GHOR NL, VWS)

Proces coördinatie

- Welke taken liggen bij de RIVM/GGD GHOR NL, bij VWS en welke bij andere organisaties? (welke organisaties zijn dat)
- Wat is de planning in de voorbereidingsweek? (ook qua beeld van partners)
- Welke informatie van andere partijen is essentieel?
- Wie monitort de voortgang van de voorbereiding? (hoe, rapporteert aan/deelt met, indicatoren)
- Hoe vindt afstemming plaats met GGD regio's, met wie en waarover? (incl randvoorwaarden door regio's gesteld)
- Hoe vindt afstemming plaats met (koepels van) zorginstellingen/professionals, met wie en waarover?
- Hoe heeft het crisisteam beschikking over alle actuele informatie, intern en extern?
- Hoe vindt bestuurlijke afstemming plaats? (wie, waarover, wanneer)

Proces communicatie

- Welke communicatietaken liggen bij RIVM/GGD GHOR NL, bij VWS en welke bij andere organisaties? (welke organisaties zijn dat)
- Wat is de planning in de voorbereidingsweek voor de externe communicatie over de vaccinaties?
- Wie stelt de externe communicatieberichten op?
- Wie zorgt voor het beantwoorden van publieksvragen en wie voor vragen van zorgprofessionals?
- Wie zorgt voor de interne communicatieberichten? (organisatiebreed, verschil in doelgroepen)
- Wat is de kernboodschap van het eerste externe communicatiebericht?
- Hoeveel personeel is nodig voor de uitvoering van de communicatietaken? (rollen/functies, aantallen)

Proces Toeleiding

- Op welke wijze wordt de toeleiding uitgevoerd? (hoe weten mensen wanneer zij terecht kunnen voor hun vaccinatie)
- Wat is de rol van de regionale GGD in de toeleiding?
- Wat is de planning in de voorbereidingsweek?
- Waar kunnen mensen met vragen over hun vaccinatieafpraak terecht?
- Hoeveel personeel is nodig voor de uitvoering van de taken? (rollen/functies, aantallen)

Proces Vaccinvoorziening/Logistiek en distributie

- Wie is verantwoordelijk voor het distribueren van vaccins en hulpmiddelen?
- Hoe wordt de inzet van partijen/organisaties in de uitvoering georganiseerd? (aantallen, routes)
- Wie ontvangt en beoordeelt regionale bestellingen?
- Waar is actuele informatie over voorraden beschikbaar?
- Hoeveel personeel is nodig voor de uitvoering van de taken? (rollen/functies, aantallen)

Proces monitoring en registratie

- Wie is verantwoordelijk voor het monitoren van de voorbereiding van de GGD regio's? (indicatoren)
- Hoe wordt overzicht gegeven van de voortgang in toeleiding?
- Wie geeft overzicht over de voortgang in het aantal vaccinaties? (hoe)
- Welke afspraken zijn met partners gemaakt over het aanleveren van de benodigde informatie?
- Hoeveel personeel is nodig voor de uitvoering van de taken? (rollen/functies, aantallen)

*Oefendag 2 (Regionale crisisteam GGD)**Proces Coördinatie*

- Welke taken liggen bij de GGD en welke bij andere organisaties? (welke)
- Wat is de planning in de voorbereidingsweek?
- Wat betekent de opstart van de voorbereidingsweek voor reguliere GGD-processen?
- Welke informatie van andere partijen is essentieel?
- Wie monitort de voortgang van de voorbereiding in de eigen organisatie? (hoe, rapporteert aan/ deelt met, indicatoren)
- Hoe vindt afstemming plaats met veiligheidsregio, met wie en waarover? (vanaf wanneer)
- Hoe vindt afstemming plaats met zorginstellingen, met wie en waarover? (vanaf wanneer)
- Hoe heeft het crisisteam beschikking over alle actuele informatie, intern en extern?
- Hoe verloopt samenwerking met GGD GHOR NL en RIVM? (wie, waarover)

Proces Communicatie

- Welke communicatietaken liggen bij de GGD en welke bij andere organisaties? (welke)
- Wat is het beeld over uitvoering van toeleiding (afspraken)? (wie voert uit, welke vorm, wat is voorbereiding op sms berichten)
- Wat is de planning in de voorbereidingsweek voor de externe communicatie over de vaccinaties?
- Wat is de kernboodschap van het eerste communicatiebericht extern? (evt op te stellen)
- Wie zorgt voor het beantwoorden van publieksvragen?
- Hoeveel personeel is nodig voor de uitvoering van de communicatietaken? (rollen/functies, aantallen)

Proces operationaliseren vaccinatielocatie

- Wat zijn uitgangspunten in aantallen? (maximum, gemiddelde per dag, aantal priklijnen, openingstijden, doorlooptijd per persoon, bestaande locaties en/of XXL locaties, vrije inloop)
- Welke voorzieningen zijn nodig - in welke hoeveelheden? (in de locatie en rondom, scan-prik- scan, administratie, kinderprikstraat)
- Wat is de planning voor opbouw/inrichting?
- Wie zorgt voor uitvoering van aanpassingen of opbouw en inrichting?
- Wie is verantwoordelijk voor in te zetten personeel (functies, aantallen, medisch)?
- Wat is voorbereid voor een grotere opkomst dan verwacht? (in en rondom locatie, communicatie op dat moment, escalatie)
- Hoe wordt voorzien in voldoende vaccins en medische middelen? (bepalen aantallen, bestellingen wie/hoe, ook voor zorginstellingen of daar zelfstandig)

Proces vaccineren buiten GGD locaties

- Welke doelgroepen worden niet in de GGD locatie gevaccineerd? (omvang)
- Hoe ontvangen deze mensen informatie over hun vaccinatie?
- Wie is verantwoordelijk voor de vaccinaties aan deze groepen, wie voert uit?
- Wat zijn afspraken over de inrichting van eigen vaccinatielocaties?
- Hoe wordt informatie gedeeld met deze uitvoerende partijen? (en welke informatie)
- Hoe vindt afstemming plaats met deze partijen? (wie, waarover, wanneer)
- Zijn er bijzonderheden in de regio? (vb Fryslân: Waddeneilanden)

Proces werving extra personeel

- Wat zijn de kwalificaties van extra personeel (per rol/functie)
- Wat is de kwantificatie van extra personeel (inzet vanaf wanneer, hoeveel per dag)
- Hoe verloopt het aanvragen van extra personeel (waar, bij wie, hoe, eigen bronnen of landelijk)
- Wat is de rol van het ROAZ in leveren personeel? (wat zijn afspraken, overleg tussen wie)
- Wat is de contractbasis, wat is geregeld qua verzekering/aansprakelijkheid?
- Welke Informatie geeft de GGD aan extra personeel? (is dit voorbereid)
- Welke middelen krijgt het extra personeel, tot welke systemen moeten zij toegang hebben of waar moeten zij zijn aangemeld?

Proces instructie extra personeel (GGD personeel of personeel van buiten de GGD)

- Welke taken, kennis, vaardigheden?
- Welke praktische informatie krijgt personeel? (hoe)
- In welke vorm krijgt personeel instructie?
- Wie geeft het nieuwe personeel instructie?
- Wat is de planning voor uitvoering instructie (is inhoud al ontwikkeld of dat evt ook meenemen in de planning)

Proces registratie

- Wat wordt geregistreerd? (persoonsgegevens, vaccingegevens, locatie, datum; zijn minimale eisen helder)
- Hoe wordt geregistreerd? (systemen, vaccinatieboekjes, ...)
- Wie gaat registreren? (kwalitatief, kwantitatief, toegang tot systemen)
- Hoe verloopt registratie van vaccinaties buiten GGD locatie?

- Hoe komen overzichten van registratie tot stand? (aantallen per dag, percentages, leeftijdsgroepen...)
- Hoe worden overzichten van registratie regionaal gebruikt?

Vragenlijst team VWS – oefendag 1

>

Ronde 1 (10.15)

Proces coördinatie

- Welke taken liggen bij VWS, bij RIVM/GGD GHOR NL en welke bij andere organisaties? (welke organisaties zijn dat)
- Wat is de planning in de voorbereidingsweek? (ook qua beeld van partners)
- Wat is als eerste acties benoemd in de planvorming?
- Welke informatie van andere partijen is essentieel?
- Wie monitort de voortgang van de voorbereiding? (hoe, rapporteert aan/deelt met)
- Hoe vindt afstemming plaats intern VWS?
- Hoe vindt afstemming plaats met GGD regio's, met wie en waarover? (incl randvoorwaarden door regio's gesteld)
- Hoe vindt afstemming plaats met RIVM en GGD GHOR NL op dag 1 van de voorbereidingsweek? (met wie, waarover, wanneer)
- Is extra personeel binnen VWS nodig voor uitvoering taken?
- Hoe vindt afstemming plaats met (koepels van) zorginstellingen/professionals, met wie en waarover?
- Hoe heeft het crisisteam beschikking over alle actuele informatie, intern en extern?
- Hoe vindt bestuurlijke afstemming plaats? (wie, waarover, wanneer)
- Wat is de volgorde in communicatie van besluiten of actuele ontwikkelingen voor de volgende partijen: VWS bewindslieden, VWS ^{5.1.2e} en crisisstructuur, VWS Programmadirectie, RIVM, GGD GHOR NL, Inspectie, (IGJ), koepels/veld, GGD regio's, Tweede Kamer(commissie)
- Hoe verloopt het proces van het opvangen van signalen over knelpunten richting advies en gevraagd besluit door de minister?

Ronde 2 (12.30)

Het team krijgt een aantal dilemma's/knelpunten die op dat moment spelen in de crisisteams van RIVM en GGD GHOR NL. Bereid een advies op deze punten voor ter bespreking met de minister van VWS (rond 13.15).

- Een aantal koepels/beroepsverenigingen voert via politieke lijnen en media druk uit om alle zorgprofessionals (inclusief VVT) voorrang te geven en hen te vaccineren in de eerste week. Daarmee is de inzet van zorgpersoneel, zowel voor de (toenemende vraag naar) zorgverlening als voor de vaccinaties binnen instellingen zoveel mogelijk geborgd. Dat geldt ook voor andere beroepsgroepen; er is politieke druk vanuit OCW voor voorrang voor het onderwijs, vanuit IenW voor infrastructuur (luchthavens, RWS), vanuit JenV voor politie en handhaving.
- Vier GGD-regio's geven het signaal af dat zij na de afgesproken voorbereidingsweek nog niet klaar zijn voor de eerste vaccinaties. De verwachting is dat zij 10 dagen nodig hebben.
- GGD regio's stellen als randvoorwaarde dat RIVM/GGD GHOR NL landelijk de werving van extra personeel organiseren en dat dit geen regionale taak is.
- Uit flitspeilingen blijkt dat het publiek vertrouwen lager is dan tijdens vorige campagnes; verwachting is dat dit zich vertaalt in een lage opkomst (onder 50%).

Ronde 3 (14.00)

Planvorming

- Wanneer (op dag...) zijn de VWS taken in de voorbereidingsweek klaar?
- Wat is er dan klaar?
- Wanneer vind je het voldoende en wanneer is het helemaal goed?
- Zijn er onderdelen die je nu mist in de planvorming?
- Welke onderdelen geven je richting, houvast?

Risico's

- Wat wil je absoluut niet dat er gebeurt? (worst case)
- Wat wil je dat er wel gebeurt? (real case)
- Wat zijn daarin de grootste risico's of afhankelijkheden?
- Sneller. Wat als het proces sneller gaat verlopen. Kun je het dan nog bijhouden?
- Langzamer. Het proces verloopt langzamer dan iedereen denkt. Of de uitvoering verloopt langzamer dan nu wordt gezegd. Wat betekent dat?

Maak een planning (tijdlijn) voor de voorbereidingsweek.

GGD GHOR NL, RIVM en GGD regio's gaan terugkoppelen over de voortgang.

- Wat zijn belangrijke indicatoren in die terugkoppeling?
- Hoe gaat VWS dit monitoren?

Ronde 4 (15.00)

Wrap up: maak een overzicht van de dag voor het team VWS; wat is in gang gezet of gereed, welke informatie is bekend, welke informatie ontbreekt, de tijdlijn van de voorbereidingsweek, relevante punten of vragen.

Maak een top 3 van positieve punten en een top 3 van nog te verbeteren punten.

BIJLAGE 10 – RICHTLIJN OBSERVATIE CRISISTEAMS

De crisisteams RIVM en GGD GHOR NL zijn nieuw in samenstelling. De voorzitter van het crisisteam krijgt in voorbereiding op ieder crisisteamoverleg een focus, opdracht mee.

In dit document staan de aandachtspunten voor het observeren van de crisisteams. De oefenbegeleiders/observatoren kunnen de aspecten in onderling overleg verdelen.

Crisisteam overleg 1

Leden van het crisisteam hebben vooraf het situatiebeeld gelezen. Centraal staat in dit overleg het opstarten van wat moet gebeuren nadat de minister van VWS het scenario plotselinge inzet heeft geactiveerd. Wat is de (formulering van de) opdracht voor het team, is de opdracht duidelijk, welke vragen levert het op bij de teamleden. Is duidelijk wat ieders taak is en wat taken zijn van andere partners?

Algemeen

- Feedback op opdracht (alleen in ronde 1)
- Wat valt op in teamsamenwerking
- Zijn besluiten/acties/afspraken helder (samengevat/visueel/vastgelegd)
- Welke thema's
- Sfeer, slagvaardigheid, tijdsdruk,

Team Resource Management (samenwerking in crisisteams)

- Mission Analysis:
 - wat wordt als doel geformuleerd (als het gebeurt)
 - wat komt aan de orde over de benodigde inzet van mensen/middelen
 - wordt een taakverdeling gemaakt voor het crisisteam en evt ook tussen dit crisisteam en andere partijen
 - wordt een planning gemaakt
 - In volgende rondes: wordt gekeken of aanpassing van doel, planning of taakverdeling nodig is?
- Situational Awareness:
 - wat komt aan de orde rond interne en externe samenwerking (informatieuitwisseling, afspraken, rekening houden met)
 - wordt aanvullende informatie gevraagd of gezocht,
 - scenariodenken/risico inschatting (wordt vooruit gedacht, vanuit verschillende perspectieven gekeken – eigen organisatie, andere betrokken partijen in de uitvoering, samenleving, wordt reëel gekeken naar uitvoering en planningen)
- Decision making:
 - wie doet voorstellen
 - is er discussie over besluiten
 - worden besluiten unaniem genomen of anders
 - wie hakt knopen door of stelt prioriteiten
 - denkt het team na over alternatieven/ tegendenken
 - gaat besluitvorming zorgvuldig, te kort door de bocht of wordt veel vooruit geschoven
 - zijn besluiten onderbouwd
 - zijn besluiten concreet geformuleerd ?

Crisisteam overleg 2

Leden van het crisisteam zijn individueel aan de slag geweest, vragenlijst ronde 1. Voor oefenbegeleiders individueel: welke punten/vragen hebben deelnemers voorbereid voor crisisoverleg 2? Eerste deel van het overleg richten op te delen informatie en achterhalen van informatie die nog ontbreekt (samenwerking intern en vooral ook extern). Welke partijen intern/extern zijn in beeld? (Hoe, wanneer) Wordt alle informatie intern en extern gedeeld? Zijn er specifieke besluiten/acties waarin andere partijen aan de orde komen of rekening wordt gehouden met hun belang?

Het team krijgt ook nieuwe informatie (knelpunt/dilemma). Hoe gaat het team om met deze onvoorziene situatie? Is nagedacht over alternatieven, wordt dat ingezet of wordt doelstelling aangepast?

Algemeen en TRM als bij ronde 1.

Crisisteam overleg 3

Leden van het crisisteam zijn individueel aan de slag geweest, vragenlijst ronde 2. Centraal staat in dit overleg overzicht krijgen van de tijdlijn en (tussen)resultaten door de voorbereidingsweek, belangrijke risico's en afhankelijkheden inclusief hoe daar mee omgegaan wordt (afwachten of prepareren).

Team gaat komen tot wrap up van dag 1 als terugkoppeling om te presenteren aan het andere deelnemende crisisteam. (vraag daarbij of crisisteam weet aan wie zij in praktijk die terugkoppeling doen)

Algemeen en TRM als bij ronde 1.

BIJLAGE 11 – RELEVANTE PLANVORMING

RIVM

Uitvoeringsplan plotselinge inzet (5 juli 2022)

GGD GHOR NL

[Nog te ontvangen]

GGD regio's

Draaiboek Noodscenario Plan Plotselinge Inzet vaccineren Covid 19, GGD Fryslân (juni 2022)

Regionaal draaiboek hoofdlijnen bij plotselinge inzet, GGD Drenthe (juni 2022)