

Handreiking voor afnamelocaties coronatesten



September 2020



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
1.1	Aanleiding	1
1.2	Scope	1
1.3	Beoogd resultaat	2
1.4	Definities	2
2.	Fysieke inrichting en omgeving afnamelocatie	3
2.1	Vereisten aan ligging	3
2.2	Vereisten aan afnamelocatie	4
2.3	Vereisten aan inrichting van de afnamelocatie	5
3.	Personele bezetting	6
3.1	Aantallen	6
3.2	Competenties	7
3.3	Inwerktraject	8
3.4	Eisen en vaardigheden personeel	9
4.	Veilige werkomgeving	11
4.1	Ventilatie	11
4.2	Werktijden en pauzetijden	11
4.3	Werkhouding	11
4.4	Aansprakelijkheid	12
5.	ICT en data-handling	13
6.	Materialen en logistiek	14
6.1	Aan- en afvoermiddelen	14
6.2	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	14
6.3	Afnamemateriaal (testbuizen en monsters)	14
6.4	Afvalverwerking	14
7.	Procedures en protocollen	15
7.1	Ten aanzien van het proces administratie	15
7.2	Ten aanzien van het proces bemonstering	15
7.3	Ten aanzien van logistiek	15
7.4	Ten aanzien van veiligheid	15
7.5	Ten aanzien van arbeidsomstandigheden	15
7.6	Overige	16



8.	Aandachtspunten specifieke type locaties	17
8.1	Tenten	17
8.2	Drive thru	17
8.3	Mobiele locaties	17
8.4	Thuis testen	18
9.	Bijlagen	19
	Bijlage 1: Geraadpleegde documenten	19
	Bijlage 2: Benodigde materialen afnamelocatie	20
	Bijlage 3: Meegewerkt aan deze handreiking hebben:	22

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Sinds 1 juni 2020 kan iedere Nederlander die corona-achtige klachten heeft zich laten testen. De burger maakt een afspraak via KCC of de website Coronatest.nl, gaat naar een afnamelocatie waar een monster wordt genomen uit neus en keel. Dit monster gaat naar een laboratorium waar het virus al dan niet wordt aangetroffen in het monster en de burger krijgt de uitslag teruggekoppeld. Op dit moment hebben de GGD-en in Nederland hiervoor gezamenlijk een theoretische capaciteit van 30.000 afnames per dag beschikbaar. Op grond van informatie van het RIVM is deze capaciteit onvoldoende voor het opvangen van de testbehoefte in het najaar, wanneer de griep zich weer aandient. Om die verhoogde aanvraag het hoofd te kunnen bieden willen de GGD-en opschalen naar 100.000 afnames per dag in zijn totaliteit (met tussenstappen van 50.000 en 70.000 afnames). Het aantal van 100.000 verwacht men begin 2021 nodig te hebben.

Op dit moment bestaat er geen landelijk overzicht van eisen en voorwaarden voor een afnamelocatie en een dergelijk overzicht is noodzakelijk voor het ontwikkelen van opschalingsscenario's.

De getallen tussen haakjes in deze handreiking zijn verwijzingen naar geraadpleegde documenten, die zijn opgenomen in de bijlage.

1.2 Scope

De scope van deze handreiking beperkt zich nadrukkelijk tot eisen voor de afnamelocatie: het rode kader in het plaatje van de testketen hieronder.

Stappen testketen en doorlooptijden

Stappen testketen	Dubbelklik doorlooptijden meetbare stappen			
	Systeem	Status	Comments	Tijd
1 Eerste belgping	2 Tele-performance	Beschikbaar	Alleen aanmeldingen via landelijk callcenter	2-24 uur
2 Geslaagde belgping – afspraak gepland	5 CoronIT	Beschikbaar – foutieve data (prio deze week)	-	
3 Afspraak afnamestraat	11 CoronIT	Niet duidelijk waar 'datum uitslag' nu voor staat	24 uur onmogelijk indien heranalyse of onbeoordeelbaar	24 uur (eerst 36?)
4 Klant meldt zich bij afnamestraat	12 Tele-performance	Beschikbaar	Alleen relevant voor negatieve uitslagen	15 min
5 Monsterafname in gescande buis	13 Tele-performance	Wordt 15 juni getest – daarna beschikbaar	Alleen relevant voor negatieve uitslagen	n.t.b.
6 Monsterafname verpakt en verzonden	14 CoronIT / Tele-performance	Beschikbaar – foutieve data (prio na no. 5)	CoronIT zowel positief als negatief	
7 Aankomst lab				
8 Gescand op lab				
9 Analyse lab				
10 Autorisatie in LIMS				
11 Uploaden naar CoronIT				
12 Aanleveren aan Teleperformace				
13 Eerste outbound belgping				
14 Afgerond				

Niet op korte termijn meetbare stap
Op korte termijn meetbare stap

1.3 Beoogd resultaat

Deze handreiking beschrijft voorwaarden waaraan een afnamelocatie idealiter voldoet en ondersteunt de GGD-en bij het selecteren van geschikte afnamelocaties. Daarnaast dient de handreiking als input voor het schrijven van scenario's voor de landelijke opschaling van de capaciteit van testafnames.

De handreiking staat niet op zich: een meer specifieke uitwerking van een aantal thema's is terug te vinden in nog te ontwikkelen procedures en protocollen.

De handreiking is afgestemd op de RIVM-richtlijnen en voldoet daarmee aan de laatst bekende eisen. Wanneer de eisen van RIVM wijzigen, dient de handreiking gewijzigd te worden.

1.4 Definities

Afnamelocatie: Locatie (adres) waar monsters worden afgenomen bij burgers door de GGD of door derden. Een afnamelocatie kan meerdere teststraten hebben.

Teststraat: Een teststraat is het onderdeel van een afnamelocatie waar één cliënt bemonsterd wordt, inclusief de administratieve handelingen die daarbij horen, ongeacht of de client loopt, in een rolstoel zit, fietst of in de auto zit. (in CoronIT aangeduid als "ruimte")

Cliënt: Een individu dat zich bij een afnamelocatie meldt om getest te worden op het COVID-19 virus door middel van afname van een monster.

2. Fysieke inrichting en omgeving afnamelocatie

2.1 Vereisten aan ligging

Aanbeveling	Toelichting
De locatie is duidelijk herkenbaar	Gebruik hierbij duidelijke bebording die de locatie en route aanduiden. Houd ook rekening met mensen met een visuele beperking.
De locatie is goed bereikbaar voor meerdere vervoerstypen (te voet, per fiets of per auto)	Let hierbij erop dat de verschillende vervoerstypen elkaar niet kruisen
Bij de locatie is het mogelijk om de cliënten goed te scheiden van het reguliere publiek	Hiermee wordt bedoeld: niet op drukke plekken zoals winkelcentra, scholen of in een gezondheidscentrum
Bij de locatie is voldoende ruimte voor parkeren auto/fiets, vasthouden van de fiets en/of rij vormen zonder in-/uitgangen van andere gebouwen/faciliteiten te blokkeren	Houdt rekening met 1,5 meter afstand. De benodigde grootte van de parkeergelegenheid is afhankelijk van de testcapaciteit.
De locatie is toegankelijk voor mensen met een beperking	Tenzij bij de aanmeldprocedure duidelijk kan worden aangegeven dat deze afnamelocatie niet geschikt is voor mensen met een beperking
Op de locatie is er parkeergelegenheid aanwezig voor eigen medewerkers	Indien dit noodzakelijk is voor bereik van de locatie
Op de locatie is er parkeergelegenheid voor bevoorrading en aan/afvoer lab materialen	Let op dat deze dicht bij de (zij)ingang van de afname locatie ligt
De locatie is 's nachts afsluitbaar, of er bestaat de mogelijkheid tot afsluitbare opslag	
De infrastructuur rond de locatie moet het extra verkeer aankunnen zodat de verkeerscirculatie niet verstoord wordt	
De locatie is goed te bereiken voor hulpdiensten	Deze moeten een aanrijroute hebben die de reguliere bezoekersstromen niet doorkruist (veiligheid)
De toegang tot teststraten en communicatie daarover is afgestemd op mensen met lagere gezondheidsvaardigheden en/of laaggeletterdheid, anderstaligen en mensen met een beperking	Denk hierbij aan toegankelijkheid voor mensen met een beperking, maar ook aan het gebruik van plaatjes (in plaats van alleen maar tekst) en eenvoudig tekstgebruik. Een flyer en communicatiekaart worden geleverd door VWS. Zie ook procedures in paragraaf 7.1 en 7.2

2.2 Vereisten aan afnamelocatie

Aanbeveling	Toelichting
Om de afnamelocatie binnen te komen en te verlaten is geen oppervlaktecontact benodigd	Zorg bijvoorbeeld voor openstaande deuren of automatische deuren.
In de afnamelocatie is temperatuurregulatie mogelijk	Zie ook aandachtspunten specifieke locaties
De afnamelocatie voldoet aan de richtlijnen voor ventilatie	Zie hiervoor hoofdstuk Veilige werkomgeving
De afnamelocatie beschikt over stromend water, elektriciteit, een stabiele internetverbinding en sanitair	Zie hiervoor ook hoofdstuk ICT en data-handling
De afnamelocatie beschikt over opslagruimte voor materialen en afval	Zie procedure voor opslag (testbuizen moeten conform afspraken met de laboratoria bewaard worden)
De afnamelocatie is ten minste geopend gedurende de openingstijden ervan (indien mogelijk ruimere openingstijden zodat opschaling mogelijk is)	
Er is een vergunning/toestemming voor de afnamelocatie	Door de gemeente
De afnamelocatie heeft een ruimte die mogelijkheid biedt voor het opvangen van cliënten	Bijvoorbeeld voor cliënten met stress of onverwachte problemen Indien mogelijk is een kamertje met een 'bed' gewenst
De afnamelocatie heeft een ruimte beschikbaar voor pauze van personeel (waarbij afstand kan worden gehouden)	
De afnamelocatie beschikt over voldoende ruimte voor het aan- en uittrekken van PBM	
De locatie dient toegankelijk te zijn voor mensen in rolstoelen.	
Zie bijlage 2 voor materialen die nodig zijn bij een afnamelocatie.	

2.3 Vereisten aan inrichting van de afnamelocatie

Aanbevelingen	Toelichting
<p>Wachruimte en in- en uitgang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingang en uitgang zijn gescheiden - Het mogelijk om looproutes aan te geven (zonder kruisingen) - In wachtrij moet aan 1,5 meter afstand voldaan kunnen worden. 	<p>Voor het waarborgen van de 1,5 meter is het advies om afstand strepen aan te brengen. De grootte van de wachruimte is afhankelijk van de testcapaciteit.</p>
<p>Ruimte bemonstering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per teststraat is er voldoende ruimte beschikbaar voor gegevenscontrole en bemonstering met voldoende tussenruimte. - Ruimtes moeten goed te reinigen zijn (o.a. vloeren en wanden) - De ruimte moet zorgen voor visuele privacy van de cliënten 	<ul style="list-style-type: none"> - Best practice voor minimale oppervlakte: 3x3m. - Reinigen vloeren en wanden: bij voorkeur gladde wanden en vloeren. Als er toch tapijt op de vloer ligt, zorg dan voor goede afspraken met een schoonmaak bedrijf. - Privacy: bijvoorbeeld door afscheidingsschermen.
<p>Op de afnamelocatie is een duidelijke scheiding tussen schoon en vuil</p>	<p>Deze scheiding kan bijvoorbeeld worden aangebracht door scheidingswanden of door tafels te plaatsen tussen de schone en vieze kant</p>

3. Personele bezetting

3.1 Aantallen

Aanbevelingen	Toelichting
Per teststraat zijn er minimaal twee medewerkers waarvan er één bemonstert en één verantwoordelijk is voor de administratie.	Bij zeer kleine locaties kan dit samengevoegd worden in één functionaris.
Voeg eventueel extra rollen toe naar behoefte.	Extra rollen zijn bijvoorbeeld: een assistent-bemonsteraar, (dag)coördinator, poortwachter/verkeersregelaar/beveiligers en roosteraar. Dit is afhankelijk van de grootte van de afnamelocatie. Ook hier is het soms mogelijk functies samen te voegen.
BHV/EHBO organisatie moet ingericht zijn.	Dit kan belegd worden bij de reeds ingedeelde functionarissen.
Er is een arts telefonisch beschikbaar gedurende de openingstijden van de teststraat	Leg vast op welke wijze de medewerkers hun medische vragen kunnen stellen. Dit kan bijvoorbeeld direct aan de arts zijn, of via een verpleegkundige die trieert welke vragen hij/zij zelf kan beantwoorden en welke doorgespeeld dienen te worden aan de dienstdoende arts.
Zorg voor voldoende flexibiliteit in het rooster	Er moet voldoende flexibiliteit worden ingeroosterd om in personeel op te kunnen schalen en/of personeel dat wegvalt (tijdelijk) te vervangen

3.2 Competenties

Aanbevelingen	Toelichting
Personeel voldoet aan de eisen voor vooropleiding en vaardigheden	De vooropleidingen en vaardigheden staan beschreven in bijlage 3
Personeel is getraind (theorie) en ingewerkt (praktijk) of er is gepland hoe dit gaat gebeuren.	Drie onderwerpen zijn belangrijk in de training: <ul style="list-style-type: none"> - Kennis: t.a.v. veiligheid en procedures - Kunde: het aanleveren en oefenen van de handeling en aan en uittrekken PBM. - Communicatie, Inclusief begrijpelijke en toegankelijke communicatie en omgang met bijvoorbeeld doven, blinden en mensen met een verstandelijke beperking.
Personeel is bekwaam verklaard voor het afnemen van de tests.	Docent/trainer moet zich ervan overtuigen dat de medewerker de kennis en kunde heeft om hem/haar bekwaam te verklaren. ¹ Omdat het bemonsteren geen voorbehouden handeling is, kan de instelling zelf de procedure van het bekwaam verklaren vaststellen.
Kwalificaties en opleiding van medewerkers zijn vastgelegd en geborgd	
Er is aandacht voor overbelasting en emotionele ondersteuning van medewerkers	
Personeel is voorgelicht over mentale weerbaarheid en het herkennen van stress symptomen'	

¹ Informatie over de bevoegdheidsregeling voorbehouden handelingen in de Wet BIG. Ministerie van VWS. nu91-leden.nl/uploads/VWS%20publicatie%20Onder%20Voorbehoud.pdf

3.3 Inwerktraject

Aanbevelingen	Toelichting
Personeel heeft digitale scholing ontvangen	<p>Bij voorkeur uniforme landelijke functie-specifieke scholing.</p> <p>Hiervoor zouden e-learning en filmpjes Utrecht kunnen worden gebruikt https://leeromgeving.nspoh.nl/course/view.php?id=713&section=0</p> <p>of presentatie en filmpje: Afnametechniek specifieke virale diagnostiek in de LCI-richtlijn Covid-19: https://lci.rivm.nl/bijlage/afnametechniek</p>
Personeel heeft schriftelijke voorbereiding ontvangen	Bestuderen van lokale werkafspraken en protocollen
Personeel heeft praktijkonderwijs gevolgd	<p>Training in het aan- en uittrekken van PBM, conform protocol. (zie voor voorbeelden https://www.ggdghorkennisnet.nl/groep/516-covid-19-testfaciliteiten/documenten/map/5918)</p> <p>Training in het afnemen van monsters</p>
Personeel is ingewerkt op de locatie	Inwerken gebeurt door een ervaren medewerker. De lengte hangt af van de bestaande kennis en vaardigheden van de nieuwe medewerker.
Personeel heeft een bekwaamheidsverklaring	Ervaren medewerker is bevoegd een bekwaamheidsverklaring af te geven.

3.4 Eisen en vaardigheden personeel

Functie	Taken	Vaardigheden
Dagcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt voor openen en sluiten van de afnamelocatie Houdt toezicht op arbo eisen, veiligheidsvoorschriften en past goed werkgeverschap toe Aanspreekpunt op locatie voor personeel ('trouble shooting') Draagt zorg voor het op peil houden en aanvragen van voorraden Verantwoordelijk voor inzetbaarheid van personeel en coördineert taakverdeling Verantwoordelijk voor het toezien op koeriersdienst t.b.v. het lab Volledige aanwezigheid op locatie is geen vereiste indien team en type locatie dit toestaat 	<ul style="list-style-type: none">
Bemonsteraar	<ul style="list-style-type: none"> Neemt monsters af bij cliënten (neus en keelslijmvlies d.m.v. een wattenstaafje) Verantwoordelijk voor het schoonmaken en schoon houden van de teststraat 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft affiniteit met de zorg (bij voorkeur met een medische achtergrond) Voelt zich vaardig om zelfstandig handelingen i.h.k.v. bemonsteren te verrichten Kennis van en vaardig in het verlenen van eerste hulp Competenties: nauwkeurig, mensgericht, integer, stressbestendig Kan langdurig staan Valt niet in risicogroep Niet angstig om te werken in een omgeving met het coronavirus
Assistent bemonsteraar	<ul style="list-style-type: none"> Assistent bemonsteraar is geen vereiste functie. Indien deze functie gewenst is op een teststraat, kunnen vaardigheden van bemonsteraar worden aangehouden. 	
Administratief medewerker De administratief medewerker CoronIT zorgt voor de administratieve afhandeling van de testen. CoronIT is een automatiseringssysteem voor de COVID-testketen. In dit systeem worden triage, aanvraag, testafname en uitslag ondersteund en geautomatiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Administratieve ondersteuning testafname (onder andere op de teststraat) met behulp van een computersysteem CoronIT. Bezoekers aanmelden in het systeem. Informatie verstrekken aan bezoekers over barcodestickers. Afname materialen koppelen aan cliëntgegevens met behulp van een barcode scanner. Stuurt cliënten door naar afnametafels. 	<ul style="list-style-type: none"> Affiniteit met ICT (bij voorkeur met een administratieve achtergrond) Competenties: nauwkeurig, integer In staat om vertrouwelijk met persoonsgegevens om te gaan Goede administratieve vaardigheden Valt niet in risicogroep Niet angstig om te werken in een omgeving met het coronavirus

Functie	Taken	Vaardigheden
<p>Algemeen medewerker (bijvoorbeeld verkeersregelaar, beveiligger)</p> <p>De verkeersregelaar/beveiligger ontvangt de bezoekers op de teststraat. Hij/zij screent de gegevens van de bezoeker en gaat na of deze met een geldige afspraak komt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt dat alle materialen klaar staan en de locatie is opgebouwd (zoals vlaggen, informatieborden en informatiekaarten) Zorgt dat verkeer in- en om de teststraat locatie optimaal en veilig kan doorrijden Overziet ordelijkheid op de teststraat locatie Ontvangt bezoekers, controleert afspraak en ID gegevens en wijst hen de te volgen route Ontvangen en aansturen van de koeriersdienst t.b.v. het lab Ondersteunt met het opruimen en schoonmaken 	<ul style="list-style-type: none"> Affiniteit met organiseren en ondersteunen (bij voorkeur met een achtergrond in de beveiliging of de logistiek) Competenties: plannen en organiseren, mensgericht, stressbestendig Kan langdurig staan Valt niet in risicogroep Niet angstig om te werken in een omgeving met coronavirus
BIG-geregistreerd achterwacht	<ul style="list-style-type: none"> Is telefonisch bereikbaar voor medische vragen 	

4. Veilige werkomgeving

4.1 Ventilatie

Aanbevelingen	Toelichting
Ventilatie in de afnamelocatie moet voldoen aan de eisen van het bouwbesluit dat van toepassing is op het gebouw en de gebruikersfunctie.	Bij twijfel of het aanwezige ventilatiesysteem aan het Bouwbesluit voldoet: win advies in van een onafhankelijk expert over het ventilatiesysteem en met name over het gebruik hiervan. De landelijke RIVM richtlijn ² kan gehanteerd worden.
Ventilatoren en mobiele airco's zijn toegestaan, maar vermijd luchtstromen van persoon naar persoon.	Vermijd het gebruik van ventilatoren en mobiele airco's zoveel mogelijk in een gemeenschappelijke ruimte. Voor mensen met een kwetsbare gezondheid kan het advies van het Nationaal Hitteplan ³ gebruikt worden.
Het CO ₂ gehalte moet voldoen aan de minimaal geldende eisen voor de kwaliteit van lucht.	Plaats een CO ₂ meter in de ruimte om het CO ₂ gehalte te monitoren. De luchtkwaliteit mag in ieder geval niet boven 1000 ppm komen, gelijk aan de eisen voor kinderdagverblijven en kantoorruimtes (DIN EN 13779 richtlijn).

4.2 Werktijden en pauzetijden

Aanbevelingen	Toelichting
Werk- en pauzetijden worden per locatie vastgesteld met in achtname van de gewenste openingstijden van de teststraat	Het zou wenselijk zijn dat medewerkers na 1,5/2 uur pauze hebben. Hierbij is het streven om de medewerkers zo efficiënt mogelijk in te zetten en te rouleren.
Een veilige werksituatie en goed werkgeverschap zijn hierin altijd leidend	Denk bijvoorbeeld aan werken met PBM, winter- en zomeromstandigheden, regelmatig pauzes en specifieke werkbelasting van een individu.

4.3 Werkhouding

Aanbevelingen	Toelichting
Ergonomisch verantwoord ingerichte werkplekken.	Voorover gebogen werken, bukken, tillen en lang staan moeten zoveel mogelijk worden gelimiteerd. Waar dit niet mogelijk is, moet in overleg tussen verantwoordelijke en personeel, tijdig worden afgelost.

² <https://ci.rivm.nl/ventilatie-en-covid-19>

³ <https://www.rivm.nl/hitte/vragen-en-antwoorden-hitte-covid-19>

4.4 Aansprakelijkheid

Aanbevelingen	Toelichting
Afnemen van neus- en keelmonsters betreft geen voorbehouden handeling.	Het hebben van een medische achtergrond of Bigregistratie is prettig, maar niet noodzakelijk. Eenieder die getraind en bekwaam is mag deze handeling verrichten.
Bemonsteraars moeten verplicht theorielessen volgen voorafgaand aan het zelfstandig uitvoeren van neus-en keelswabs	<ul style="list-style-type: none"> - Dit kan tijdens het meelopen zijn of via een ingerichte instructie. - Uitzondering voor het volgen van theorie- en praktijklessen kan enkel verleend worden door de medisch eindverantwoordelijke
De GGD dient te bepalen wie de formele opdrachtgever is tot het afnemen van de monsters. De formele opdrachtgever is ook verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de uitvoering van de afname. ⁴	De GGD kan zelf bepalen op welke wijze de kwaliteitsbewaking wordt uitgevoerd.
GGD is verantwoordelijk voor het juridisch vastleggen van de geheimhoudingsplicht van alle teststraatmedewerkers en hen daarover voor te lichten.	
GGD is verantwoordelijk voor het zorgdragen voor een letselschadeverzekering voor bemonsteraars en hen daarover voor te lichten	
GGD draagt zorg voor een verzekering van bedrijfsongevallen.	
Controleer bij de locatie of het pand/terrein is verzekerd.	

⁴ Informatie over de bevoegdheidsregeling voorbehouden handelingen in de Wet BIG. Ministerie van VWS. nu91-leden.nl/uploads/VWS%20publicatie%20Onder%20Voorbehoud.pdf

5. ICT en data-handling

Aanbevelingen	Toelichting
De locatie dient te beschikken over een veilige internetomgeving voor het werken met CoronIT	Een veilige internetomgeving kan bijvoorbeeld door via de Citrix-omgeving van GGD te werken.
De locatie dient te beschikken over een AVG-gesichte papiervernietiger voor het vernietigen van privacygevoelige informatie	De GGD kan een locatie vóór ingebruikname laten controleren door een privacy-officer of Data-protection-officer, om te bezien of de locatie ten aanzien van AVG voldoet aan de vigerende eisen.
De locatie dient te beschikken over een laptop waarop toegang tot CoronIT mogelijk is.	
De locatie dient te beschikken over een barcodescanner voor het scannen van de testbuisjes.	

6. Materialen en logistiek

6.1 Aan- en afvoermiddelen

Aanbevelingen	Toelichting
Een afnamelocatie dient de aanvoer van alle benodigde middelen in te regelen, hetzij zelf, hetzij door derden.	De GGD kan een koeriersdienst inschakelen
Een afnamelocatie dient met het laboratorium waar de afgenomen monsters worden getest, af te stemmen wie verantwoordelijk is voor het organiseren van het transport van de monsters van de afnamelocatie naar het laboratorium.	De GGD en het lab stemmen hierover af zodat de monsters regelmatig worden opgehaald.
Het transport dient ingeregeld te worden conform de eisen van het ADR/VLG te geschieden. Hierbij moet de verpakking van het diagnostisch materiaal te voldoen aan de eisen gesteld in het ADR aan UN 3373	

6.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Aanbevelingen	Toelichting
De afnamelocatie beschikt over voldoende van de noodzakelijke PBM die aan de richtlijnen van RIVM voldoen	In bijlage 2 staat een opsomming van de benodigde middelen.

6.3 Afnamemateriaal (testbuizen en monsters)

Aanbevelingen	Toelichting
De afnamelocatie beschikt over voldoende van de noodzakelijke afname materiaal	In bijlage 2 staat een opsomming van de benodigde middelen.
Testbuizen moeten droog en tussen 15-25 graden bewaard worden, tenzij andere afspraken zijn gemaakt met het lab.	Op sommige locaties wordt een wijnklimaatkast gebruikt voor de temperatuurbewaking.
Er zijn afspraken met laboratoria over de condities voor de opslag van monsters en testbuizen	

6.4 Afvalverwerking

Aanbevelingen	Toelichting
Een afnamelocatie scheidt ziekenhuisafval van restafval	Definitie van beide soorten afval staat in hoofdstuk 1.
Een afnamelocatie beschikt over vaten voor het opslaan en vervoeren van afval.	
Een afnamelocatie heeft een overeenkomst met een afvalverwerker voor het leveren en ophalen van de ADR-vaten.	ADR is de internationale wetgeving rondom vervoer van gevaarlijke stoffen (waaronder medisch/ziekenhuisafval). Het leveren en ophalen van de ADR vaten kan via landelijk of regionaal opererende inzamelaars, twee landelijk opererende inzamelaars zijn Renewi en Sues

7. Procedures en protocollen

Voor een soepel verloop van de werkzaamheden op een testlocatie, én voor de overdraagbaarheid van de werkzaamheden zijn de volgende procedures en protocollen (een procedure is een meer algemene beschrijving, terwijl een protocol een stapsgewijze beschrijving van de handelingen is) aanbevolen:

7.1 Ten aanzien van het proces administratie

- Procedure voor onjuiste papieren/onjuiste afspraak
- Procedure voor non-native speakers/doven/slechthorenden
- Procedure inchecken te testen personen in CoronIT

7.2 Ten aanzien van het proces bemonstering

- Protocol aan- en uittrekken BPM
- Protocol afnemen neus- en keelwab
- Procedure incidenten tijdens bemonstering (afbreken stokje, bloedneus, braken etc)
- Procedure bemonsteren kind
- Procedure bemonsteren kwetsbare personen (lichamelijke of verstandelijke beperking)
- Procedure onwel worden cliënt of medewerker

7.3 Ten aanzien van logistiek

- Procedure voor voorraadbeheer noodzakelijke materialen (zie bijlage voor de noodzakelijke materialen)
- Procedure voor opslag testmaterialen
- Procedure voor opslag monsters
- Procedure voor transport monsters
- Procedure voor opslag afval
- Procedure voor transport afval

7.4 Ten aanzien van veiligheid

- Protocol voor brand op de locatie
- Protocol autobrand op locatie
- Protocol autopech op locatie
- Protocol aanrijdingen/inrijden gebouw
- Protocol omgaan agressie
- Protocol omgaan met demonstraties
- Protocol schoonmaken van de testlocatie
- Protocol Niezen/hoesten/spugen in gezicht medewerker (niet procedure gebonden)

7.5 Ten aanzien van arbeidsomstandigheden

- Procedure voor roostering, werktijden en pauzes
- Procedure voor aflossing
- Procedure voor extreme weersomstandigheden (Warmte, kou, neerslag)



7.6 Overige

- Protocol omgaan met privacy van client
- Protocol bejegening van en omgang met mensen met een beperking en anderstaligen.
- Telefoonnummers: voor calamiteiten en kleine vragen (nummer GGD/koerier etc)

8. Aandachtspunten specifieke type locaties

We onderscheiden diverse specifieke typen testlocaties. Voor deze specifieke testlocaties zijn specifieke aandachtspunten van belang. Deze zijn in de paragrafen hierna volgend opgenomen.

8.1 Tenten

Aanbevelingen	Toelichting
De tenten die gebruikt worden als testlocatie dienen winterhard te zijn	<ul style="list-style-type: none"> - Een tent moet verwarmd kunnen worden - Een tent moet neerslagbestendig zijn - Een tent moet stormbestendig zijn
De tent dient op een plek te staan waar een harde ondergrond is	

8.2 Drive thru

Aanbevelingen	Toelichting
Het CO gehalte moet voldoen aan de geldende eisen voor de kwaliteit van lucht.	Plaats een CO-meter om de kwaliteit van de lucht te monitoren. Hierbij moet worden uitgegaan van een maximale concentratie van 10 ppm (parts per million) koolmonoxide. Hoe lager de waarde, des te beter voor de gezondheid van uw bezoekers en personeel.

8.3 Mobiele locaties

Aanbevelingen	Toelichting
De mobiele locaties die gebruikt worden als testlocatie dienen winterhard te zijn.	<ul style="list-style-type: none"> - Een locatie moet verwarmd kunnen worden - Een locatie moet neerslagbestendig zijn - Een locatie moet stormbestendig zijn
De locatie dient op een plek te staan waar een harde ondergrond is.	
Bij het kiezen van een staplaats voor een mobiele locatie dient rekening gehouden te worden met geluidsoverlast en dieseldampen.	Bij aggregaten: <ul style="list-style-type: none"> - Aggregaat moet op geventileerde locatie staan. - Let erop dat er geen mensen in de buurt werken in verband met diesel dampen

8.4 Thuis testen

Aanbevelingen	Toelichting
Het team moet uit 2 personen bestaan	De veiligheid van de medewerkers wordt zo gewaarborgd.
Indien patiëntinformatie op papier wordt meegenomen voor de thuisbemonstering moet dit op een afgesloten plek bewaard worden	Een team thuisbemonsterers kan een aktekoffertje met cijferslot meenemen voor het bewaren van papieren patiënten informatie
De thuis testers moeten getraind zijn in omgang met mensen met een beperking en hoog risicogroepen.	

9. Bijlagen

Bijlage 1: Bronnen

Bijlage 2: Benodigde materialen afnamelocatie

Bijlage 1: Geraadpleegde documenten

1. GGD Handreiking inrichting COVID-19 testfaciliteiten (versie 1.4, 4 mei 2020)
2. Notitie opschaling testcapaciteit GGD'en (12 mei 2020)
3. Toetsingskader testen en bron- en contactonderzoek (IGJ, 16 juli 2020)
4. Kamerbrief COVID-19 namens branchepartijen (3 augustus 2020)
5. RIVM Uitgangspunten PBM buiten het ziekenhuis: <https://lci.rivm.nl/covid-19/PBMbuitenziekenhuis>
6. RIVM richtlijn COVID-19 <https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19> <https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19>
7. RIVM aanvullende informatie diagnostiek COVID-19 <https://lci.rivm.nl/covid-19/bijlage/aanvullend>
8. RIVM Generiek draaiboek beheersing infectieziektecrises <https://lci.rivm.nl/draaiboeken/generiek-draaiboek>
9. Observaties en informatie ervaringsdeskundige testlocatie Rode Kruis Utrecht
10. Good practices testfaciliteiten (13 juli 2020)
11. Gespreksverslagen eisen/criteria teststraten
12. Flowchart rollen testen GGD Flevoland
13. Werkwijzen en samenwerkingsafspraken GGD Fryslan
14. Opschalingsplan GGD Flevoland
15. Werkbeschrijving corona teststraten GGD Flevoland
16. Q&A Kennisnet
17. Filmpje over inrichting teststraat West Brabant https://www.youtube.com/watch?v=fq-nw0_AvXU&feature=youtu.be
18. Ervaringsdeskundige regio Rotterdam/Schiedam –
19. Aanbevelingen/ervaringen coördinator testen RAI Amsterdam ([5.1.2e](#) [5.1.2e](#))
20. CDC bronnen
21. Protocol Utrecht eisen testlocatie GGDrU
22. WI_inwerkprotocol_afnemer_en_administratie
23. Procedure_gastvrouw_kweekstraat
24. Procedure_afnemen_materiaal_Coronavirus_kweekstraat
25. Opleidingsplaat_Bemonsteraars_teststraat
26. Training_Bemonsteren_in_de_teststraat_v_
27. __evaluatie_pilot_afnemers
28. IGJ Toetsingskader testen en BCO

Bijlage 2: Benodigde materialen afnamelocatie

Afnamelocatie

- Wegbewijzing, instructieborden
- Banner van de GGD ter herkenbaarheid
- Instructies ten aanzien van hand en hoesthygiëne: posters/kaarten/schermen
- Tape voor 1,5m strepen
- Pionnen/afzetlint
- Snelheidsdrempels
- AED en EHBO set
- Brandblussers
- CO2 melder
- CO melder
- Opslagruimte voorraad materialen/afval
- Stroomvoorziening
- Voorziening om buisjes op kamertemperatuur (15-25 graden) te bewaren
- Koelkast voor monsters
- Handdesinfectans
- Schoonmaakmiddel voor het reinigen van de testlocatie (alcohol 70%).

Teststraat

Per teststraat is benodigd:

- De benodigde PBM:
 - spatwaterdicht chirurgisch mondneusmasker IIR
 - bril/beschermkap
 - disposable schort met lange mouwen
 - wegwerphandschoenen.
- Het benodigde afnamemateriaal:
 - Eén of twee swabs (afhankelijk van lab)
 - Een bakje
 - Tongspatel
 - Tissue
 - Twee buisjes met virustransportmedium
 - Stickers voor koppeling monsters aan patiënt (geleverd door samenwerkend laboratorium)
 - Verzendmateriaal (transportkist enveloppen)
 - Sealbags of rekjes
 - Absorberend materiaal.
- Drie tafels en drie stoelen (één voor de computer, één voor materiaal en één voor vieze artikelen)
- Afvalbak voor medisch afval
- Computer/laptop
- Barcodescanner
- Schoonmaak artikelen.

**Voor het personeel**

- Kantoorartikelen (schrijfwaren, etc.)
- Drinkvoorziening (koffie/thee, etc.)
- Toiletvoorziening
- Voorziening voor opbergen waardevolle artikelen
- Kapstok.



Bijlage 3: Meegewerkt aan deze handreiking hebben:

- 5.1.2e (Parcival)
- 5.1.2e (LUMC)
- 5.1.2e 5.1.2e (Zavin)
- 5.1.2e (GGD IJsselland)
- 5.1.2e 5.1.2e (GGD Amsterdam)
- 5.1.2e (GGDrU)
- 5.1.2e 5.1.2e (GGD GHOR)
- 5.1.2e
- 5.1.2e 1 5.1.2e (Defensie)
- 5.1.2e (Defensie)
- 5.1.2e 1 5.1.2e (GGDrU)
- Berenschotteam
 - 5.1.2e 5.1.2e
 - 5.1.2e 1 2e 5.1.2e
 - 5.1.2e 1 2e 5.1.2e
 - 5.1.2e j 5.1.2e
 - 5.1.2e
 - 5.1.2e 1 2e 5.1.2e 5.1.2e
 - 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e