



# Gebeurtenissen COVID-19 - proposal RIVM

Rotterdam, september 2020

## Het RIVM heeft YAG gevraagd de vele gebeurtenissen rondom COVID-19 te structureren.

### SITUATION

- Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) is een kennisinstituut gericht op de bevordering van de volksgezondheid.
- Op 27 februari werd de eerste besmetting van het COVID-19 virus in Nederland bevestigd, waarna het aantal besmettingen flink toenam.
- Het RIVM is verantwoordelijk voor betrouwbare informatievoorziening en adviesverstrekking aan zowel professionals als burgers.

### TRIGGER

- Sinds het begin van de pandemie is er erg veel informatie beschikbaar dat allemaal netjes en nauwgezet opgeslagen staat bij het RIVM.
- Om later gemakkelijk terug te kunnen kijken hoe de inzet en de activiteiten van het RIVM tijdens de pandemie zijn geweest, is het zaak dat alle feiten rondom het virus overzichtelijk, objectief en chronologisch op een rij worden gezet.
- De grote hoeveelheid informatie is op te splitsen in een aantal thema's met maatschappelijke impact (denk aan testcapaciteit, mondkapjes in openbare ruimte, etc).

### QUESTION

- Nu is aan YAG de vraag om per thema de relevante informatie te filteren en om deze vervolgens op een inzichtelijke manier weer te geven.
- Voordat aan deze taak begonnen kan worden, moeten er nog twee vragen beantwoord worden;
  - Hoe kunnen de thema's eenduidig en alomvattend opgesplitst worden?
  - Op welke manier dienen de gebeurtenissen rondom het virus worden weergegeven (op een tijdlijn)?

## Om tot de juiste weergave van de gebeurtenissen te komen wordt het project in twee fasen opgedeeld.



Met het doel om uiteindelijk alle informatie over de gebeurtenissen rondom COVID-19 te filteren en deze per thema op een inzichtelijke manier weer te geven, wordt het project opgesplitst in twee fasen.

### FASE IA

- YAG zal een tijdlijn opstellen die de algemene gebeurtenissen omtrent COVID-19 weergeeft en inzichtelijk maakt.

### FASE IB

- Om te valideren of de algemene tijdlijn naar behoren is, wordt één thema hierin volledig uitgewerkt.
- Daarnaast zullen ook de verschillende thema's worden gedefinieerd die in fase II verder uitgewerkt dienen te worden.

### FASE II

- Fase II zal bestaan uit het verwerken van alle informatie rondom de gedefinieerde thema's in de in fase I ontworpen tijdlijn.
- Elk thema zal separaat worden verwerkt in de tijdlijn. Zodoende kunnen de gemaakte keuzes per thema geanalyseerd worden door het RIVM.
- Deze fase is niet in dit proposal opgenomen.



## Bij het maken van de tijdlijn houdt YAG rekening met de uitgesproken voorkeuren van het RIVM.

Het precieze ontwerp en de invulling van de tijdlijn dienen in fase I tot stand te komen. Bij het maken van de tijdlijn zijn de volgende punten van belang:



### ● INZICHTELIJK

Het eindproduct dient een inzichtelijke en toegankelijke informatiebron te zijn. Daarin moet duidelijk onderscheid gemaakt kunnen worden tussen hoofd- en bijzaken.



### ● OBJECTIEF

Het is van belang om de beschikbare informatie op een objectieve manier te verwerken zodat het uiteindelijke product op feiten gebaseerd zal zijn. Omdat YAG een externe partij is, kunnen de beschikbare bronnen met een frisse en objectieve blik bekeken worden.



### ● CHRONOLOGISCH KLOPPEND

Gedurende de afgelopen maanden is er veel nieuwe informatie bijgekomen waardoor men het virus anders is gaan beschouwen. Om het blikveld van het RIVM goed te kunnen reconstrueren, dienen de gebeurtenissen, oorzaken en gevolgen in de juiste chronologische volgorde gepresenteerd te worden.



### ● IN SAMENSpraak

#### WERKWIJZE

Door regelmatig contact tussen het RIVM en YAG te houden worden nieuwe inzichten en feedback direct meegenomen in het maken van de tijdlijn. Dat betekent concreet dat:

- Er in de eerste week van het project een sparsessie wordt gehouden over de tijdlijn met RIVM en YAG.
- Er een wekelijks belmoment wordt gehouden tussen het RIVM en het team van YAG.
- Zowel het RIVM als YAG op basis van de wekelijkse belmomenten en de voortang, aan kan geven meer intensieve contactmomenten (zoals sparsessies) nodig te hebben.

# In fase IA ontwerpt YAG een tijdlijn waarin de algemene gebeurtenissen rondom COVID-19 weergegeven zijn.

## FASE IA

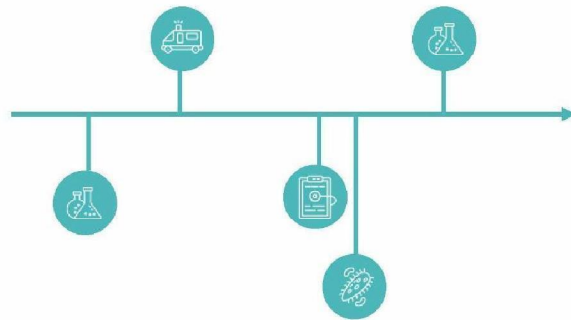
### ALGEMENE TIJDLIJN

- Op basis van een eerste brainstormsessie tussen RIVM en YAG wordt een concept voor een tijdlijn gemaakt. Deze wordt verfijnd tot hij bruikbaar is voor het vormen van een algemene tijdlijn.
- Het RIVM levert alle noodzakelijke stukken voor de algemene tijdlijn aan. YAG verwerkt deze met de eerder besproken aandachtspunten in het achterhoofd. De informatiebronnen voor de algemene gebeurtenissen rondom het virus zijn; OMT-adviezen, kamerstukken, infacts en openbare nieuwsbronnen.
- De algemene tijdlijn behoort af te zijn op 5 november. Daarmee is fase IA afgesloten.



## Na het opstellen van de eerste tijdlijn wordt de lijst met thema's vastgesteld en een eerste thema verwerkt.

### FASE IB



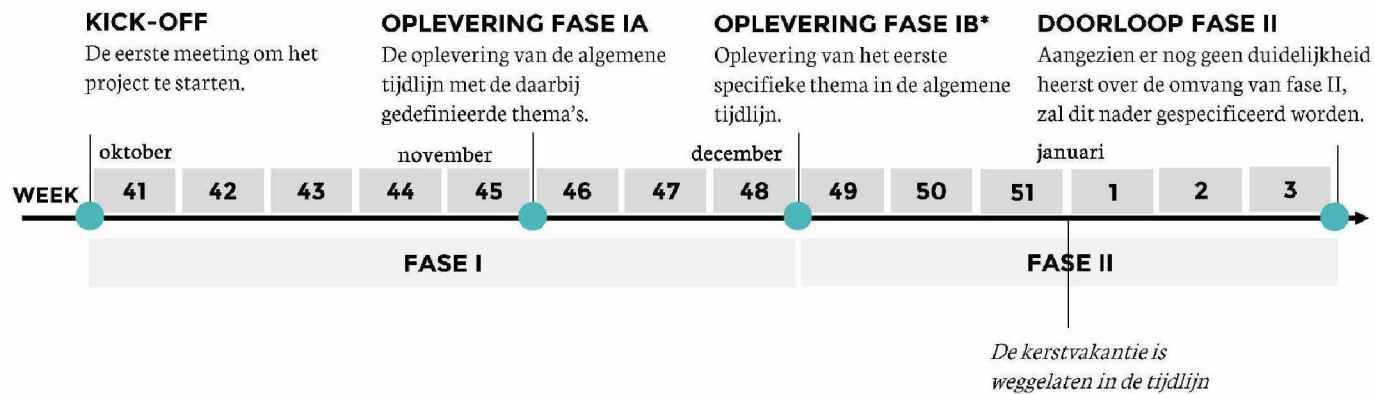
#### VASTSTELLEN THEMA'S

- Voor fase II is het van grote waarde om duidelijke thema's te hebben die waar mogelijk niet overlappen, maar die wel dekkend zijn voor alle relevante onderwerpen.
- Het RIVM levert een lijst aan met thema's waarvan zij de gebeurtenissen graag in kaart gebracht zien worden.
- Vervolgens zal YAG deze lijst analyseren. Daarbij wordt er gekeken of bepaalde thema's op voorhand beter samengenomen of opgesplitst kunnen worden.

#### VERWERKING EERSTE THEMA TOT TIJDLIJN

- Op basis van het ontwerp van de tijdlijn en de vastgestelde thema's wordt er één thema uitgekozen. Het RIVM levert het eerste thema aan in overleg met YAG. Dat thema zal worden uitgewerkt tot een tijdlijn.
- De toepassing van één thema staat YAG toe de tijdlijn te herzien en te verbeteren en zo de voorbereiding te treffen voor de tweede fase.

## Fase IA zal begin oktober starten en begin november opgeleverd worden.



*\*Na de oplevering van fase I zal het proposal van fase II geschreven worden met de specifieke invulling van deze fase.*

## De totale projectinvestering van fase I is gebaseerd op de onderstaande urenverdeling en bedraagt 5.1.1c

ACTIVITEIT	INGESCHATTE UREN
1 OPSTELLEN ALGEMENE TIJDLIJN	<span style="background-color: #555; color: white; padding: 2px 5px;">5.1.1c</span>
2 VERWERKEN EERSTE THEMA	<span style="background-color: #555; color: white; padding: 2px 5px;">5.1.1c</span>
3 VERWEKEN FEEDBACK EN VASTSTELLEN THEMA'S	<span style="background-color: #555; color: white; padding: 2px 5px;">5.1.1c</span>
RAPPORTAGE & COMMUNICATIE	<span style="background-color: #555; color: white; padding: 2px 5px;">5.1.1c</span>
<b>TOTAAL:</b>	<b><span style="background-color: #555; color: white; padding: 2px 5px;">5.1.1c</span> UREN</b>
<b>PROJECTSOM:</b>	<b><span style="background-color: #555; color: white; padding: 2px 5px;">5.1.1c</span> Ex BTW</b>

### OPMERKINGEN

- YAG factureert een bedrag van 5.1.1c exclusief BTW per uur per consultant, wat resulteert in bovenstaande projectsom.
- Onkosten, zoals reis- en drukwerkkosten, worden achteraf gefactureerd op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten. Deze kosten zijn niet opgenomen in deze projectsom.
- Op het project zijn de ARVODI van toepassing.

### VERTROUWELIJKHEID

- YAG is zich bewust van de Wet Openbaarheid Bestuur (WOB) die van toepassing is op de informatie en data in dit project.
- YAG gaat vertrouwelijk om met de informatie die zij van het RIVM krijgt.
- YAG deelt geen vertrouwelijke informatie of documenten met derden en publiceert er niet over zonder schriftelijke toestemming van het RIVM.

## Een enthousiast en multidisciplinair team staat klaar om met u aan de slag te gaan.



### COMMUNICATIE

Het contact zal verlopen via  
5.1.2e,  
projectleider

5.1.2e @yag.nl  
+31(0)6 5.1.2e

Bij de afronding van het project komen wij graag de uitkomsten presenteren en de resultaten doorspreken. Na afloop is er tijd voor een evaluatie van het project en de samenwerking.