

To: (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl
Cc: (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl; (10)(2e) (10)(2e) @minvws.nl
From: (10)(2e)
Sent: Tue 7/7/2020 10:29:17 AM
Subject: RE: Over inkopen/bestellen en subsidies
Received: Tue 7/7/2020 10:29:17 AM

Beste (10)(2e)

Na jou heb ik ook even met (10)(2e) gesproken. Het is mij nu iets duidelijker geworden.

Er zijn bij VWS (GMT) middelen gereserveerd voor dit soort innovatieve initiatieven. De bedoeling is nu dat met inkopers van LCH via de HIS een inkoopprocedure wordt gestart. Deze zal het proces begeleiden, met inhoudelijke input van jullie. De financieel adviseur van GMT wordt dan hierbij betrokken.

(10)(2e) neemt contact met jou op om te bespreken hoe de verdere procedure in gang gezet kan worden samen met de inkopers van LCH.

Succes met de verdere afhandeling van dit traject.

Hartelijke groeten,
 (10)(2e)

Ministerie van VWS/Directie PG
 (10)(2e)

Van: (10)(2e)
Verzonden: dinsdag 7 juli 2020 10:03
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: RE: Over inkopen/bestellen en subsidies

Is prima. Ik bel je om 11:00 uur.

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: dinsdag 7 juli 2020 09:24
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: RE: Over inkopen/bestellen en subsidies

Graag! Om 11 uur?

(10)(2e)
Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: dinsdag 7 juli 2020 09:23
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: RE: Over inkopen/bestellen en subsidies

Goedemorgen (10)(2e)

Ik heb nog wat vragen hierover. Kan ik je even bellen in de loop van de ochtend? Geef maar aan wanneer het kan.

Groetjes,
 (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: maandag 6 juli 2020 18:38
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minezk.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minezk.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
 <(10)(2e)@minvws.nl>

Onderwerp: RE: Over inkopen/bestellen en subsidies

Beste (10)(2e), EZK, RvO en LCH zijn ook zo vriendelijk geweest om hierover mee te denken, en er liggen nu 2 mogelijkheden:

- 1) Het uitwerken van een **maatwerk beschikking** voor de eenmalige financiële steun van een tot twee innovatieve testmethoden. Deze zullen dan ook aan een **staatssteun analyse** onderworpen moeten worden. (10)(2e) (cc) en (10)(2e) (Cc) van EZK hebben meegedacht hierover.
- 2) door (10)(2e) (cc) van het LCH wordt een **open aanbesteding** voorgesteld.

Mijn vraag aan jou is, wie jij aan de tafel wil hebben om zsm. tot een beslissing te komen, welke van bovenstaande routes te kiezen. Is er bijvoorbeeld behoefte aan de expertise van een jurist van EZK om over deze 2 mogelijkheden of is er bij jullie voldoende ervaring hiermee? Of anderszins expertise?

Ik wacht je antwoord af

(10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Verzonden: woensdag 24 juni 2020 17:06

Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Onderwerp: RE: Over inkopen/bestellen en subsidies

Beste (10)(2e)

Ik was een weekje vrij. Ben je hier verder mee gekomen? Zo op het eerste gezicht lijkt het meer op een opdracht dan op een subsidie.

Ik hoor graag wat het vervolg is/wordt.

Groet,

(10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Verzonden: maandag 15 juni 2020 10:43

Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Onderwerp: FW: Over inkopen/bestellen en subsidies

Beste (10)(2e) en (10)(2e)

Het LCT (Landelijke Coördinatiestructuur Testcapaciteit) onderzoekt de mogelijkheid voor een subsidie (schatting van de totale subsidies is (10)(2b) voor twee bedrijven die innovatieve testmethoden ontwikkelen (een ademtest en een sneltest gebaseerd op laserstraling) die beide door het LCT zijn geïdentificeerd als zijnde relevant voor het toekomstige covid19 testbeleid. Zoals door jullie aangegeven dient zo'n subsidie o.a. te voldoen aan de staatsteuntoets. Hebben jullie tijd ergens de komende week om dit met mij te bespreken?

Bij voorbaat dank, (10)(2e)

(10)(2e) (10)(2e)

(10)(2e)

.....
Directie Informatiebeleid/CIO
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
 Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag
 Postbus 20350 | 2500 EJ Den Haag

.....
M (10)(2e)
 (10)(2e) @minvws.nl

Van: (10)(2e) (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Verzonden: maandag 15 juni 2020 10:29

Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Onderwerp: FW: Over inkopen/bestellen en subsidies

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
 Verzonden: donderdag 11 juni 2020 17:11
 Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
 Onderwerp: Over inkopen/bestellen en subsidies

Beste collega's,

Op het terrein van het financieel beheer, de regels en voorschriften over o.a. inkopen en subsidies zijn steeds ontwikkelingen gaande. Ook hebben we weer een aantal nieuwe collega's erbij, sterker nog, er zijn veel nieuwe (tijdelijke) medewerkers die bijspringen i.v.m. de coronacrisis. Daarom hieronder wat (opfris)informatie op hoofdlijnen op een rijtje.

Op het Rijksportaal is het [inkoopstappenplan](#) beschikbaar, waarbij feitelijk al sprake is van een onderscheid tussen bestellingen en inkoopopdrachten.

Bij twijfel of er sprake is van een subsidie of opdracht is hier ook een notitie beschikbaar met uitleg over de verschillen.

Algemeen: Een kleine **bijdrage** aan bijvoorbeeld de organisatie van een congres of prijsvraag oid is **niet** mogelijk. Dit kan noch als een opdracht noch als een subsidie worden weggezet. Wees hier alert op, tijdens een overleg bijvoorbeeld, niet in alle enthousiasme een bedragje toezeggen.

Inkopen/bestellingen

Binnen VWS bestaat er een onderscheid tussen **bestellingen** en **inkopen**, zie intranet [inkoopstappenplan](#).

Voor het proces rondom de **bestellingen uit de 10 categorieën**: dienstreizen, opleidingen/inschrijvingen (congres, symposium etc.), medische hulpmiddelen voor personeel, bloemen, catering, etentje buiten de deur en dergelijke, kan je bij het secretariaat terecht. Zie bijgevoegd voorbeeldmailtje over bestellingen borrel en etentjes etc.

Alle producten/diensten die niet in de lijst van het inkoopstappenplan staan, moeten worden beschouwd als een **inkoopopdracht**, doorloop dan het offertetraject.

***Inkooptrajecten vanaf € 0,- tot €25.000,- excl. BTW** dienen via Marjolein te lopen.

De **inkoopdossiers** worden in Marjolein opgeslagen volgens de structuur in Marjolein: **VWS/Ondersteuning/Inkoop en verwerving/PG – inkoop en verwerving/ Inkoop PG 2020** (voor het jaar 2020)

In de behandeling dient de Financieel Adviseur (het liefst na Afdelingshoofd) te worden opgenomen.

Iedere opdracht (bestelling of inkoop) moet **vóór aanvang** van de werkzaamheden worden gegeven en het dossier moet compleet zijn (akkoord leidinggevende, opdracht/offerte e.d.).

Zie ook de voorbeeldbrieven, offerteaanvraag en opdrachtverlening (op basis van ARBIT, ARIV, ARVODI 2018) op intranet. Hier zijn de financiële bijsluiter en de inkoop hulpwijzer (waarin je ook motiveert waarom je voor deze leverancier/organisatie kiest) te vinden, alsook de ARVODI-voorwaarden die meegestuurd dienen te worden aan de leverancier op het moment van offerte aanvraag (bijgevoegd). Een opdracht via Marjolein is meestal een inkoop onder de ARVODI 2018.

Voor alle **inkopen** (via Marjolein) en **bestellingen** dient de bijgevoegde financiële bijsluiter meegestuurd te worden zodat de leverancier weet hoe hij moet factureren. In de voorbeeldbrieven op intranet zijn de bijbehorende teksten te vinden.

***Inkopen > € 25.000,-** verlopen via de HIS, neem eerst contact op met de FA.

Subsidies

*Indien er op jouw beleidsterrein eventuele voornemens bestaan voor een subsidieaanvraag is het handig om tijdig richting de instelling aan te geven dat de aanvraag o.a. dient te voldoen aan de staatsteuntoets. Het is goed om dit vooraf goed te bespreken met de instelling en ernaar toe te werken dat de uiteindelijke aanvraag staatssteunproof is. Dit scheelt veel werk en stagnatie achteraf.

*Verder dient er duidelijkheid te zijn over de uit te voeren activiteiten met een transparante begroting, met een uitsplitsing van de overheadkosten en samenstelling van de uurtarieven.

*Veel informatie over subsidies is te vinden op wetten.overheid.nl en dus-i.nl

Opdrachten agentschappen en ZBO's

Hiervoor gelden andere procedures, graag informeren bij (10)(2e) (ZonMW) en (10)(2e) (RIVM).

Bij wie kun je terecht? (zie ook werkverdeling cluster FB)

(10)(2e) bestellingen

(10)(2e) : eerste aanspreekpunt inkopen en subsidies afdeling Ethiek

(10)(2e) : eerste aanspreekpunt inkopen en subsidies afdeling OJGZ

(10)(2e) : eerste aanspreekpunt inkopen en subsidies afdeling CI en alle opdrachten RIVM

(10)(2e) eerste aanspreekpunt alle opdrachten ZonMW

Bij twijfel of onduidelijkheden:

Het kan zijn dat door de grote hoeveelheid aan informatie de procedures niet voor iedereen duidelijk worden. Wij geven het advies om bij **ieder traject** waar geld mee gemoeid is, altijd **vooraf** informatie te vragen/halen bij de financieel adviseurs (10)(2e), (10)(2e) of (10)(2e) dat scheelt een hoop werk en gedoe achteraf.

Succes, en alvast dank voor het meehelpen om het financieel beheer van PG op orde te (blijven) houden.

Vriendelijke groeten,

(10)(2e)