

5 januari 2021



Inhoudelijke sessie Dronten: uitwerking

Grootschalig risicogericht testen

Agenda |

0. Kennismaken

5 min

1. Terugkoppeling vorige sessie

- a) Doelstelling
- b) Projectorganisatie
- c) Tijdslijn
- d) Actielijst

25 min

2. Inhoudelijke afstemming pilot

50 min

3. Brainstorm over KPI's

30 min

4. Vervolgopdrachten werkgroepen

10 min

Doelstelling | Landelijke doelstellingen en doelstellingen van de pilot

Landelijke doelstelling (pilots) grootschalig risicogericht testen

- Virus opsporen en bestrijden*
- Leren van de pilots t.a.v. effectiviteit en opschaalbaarheid

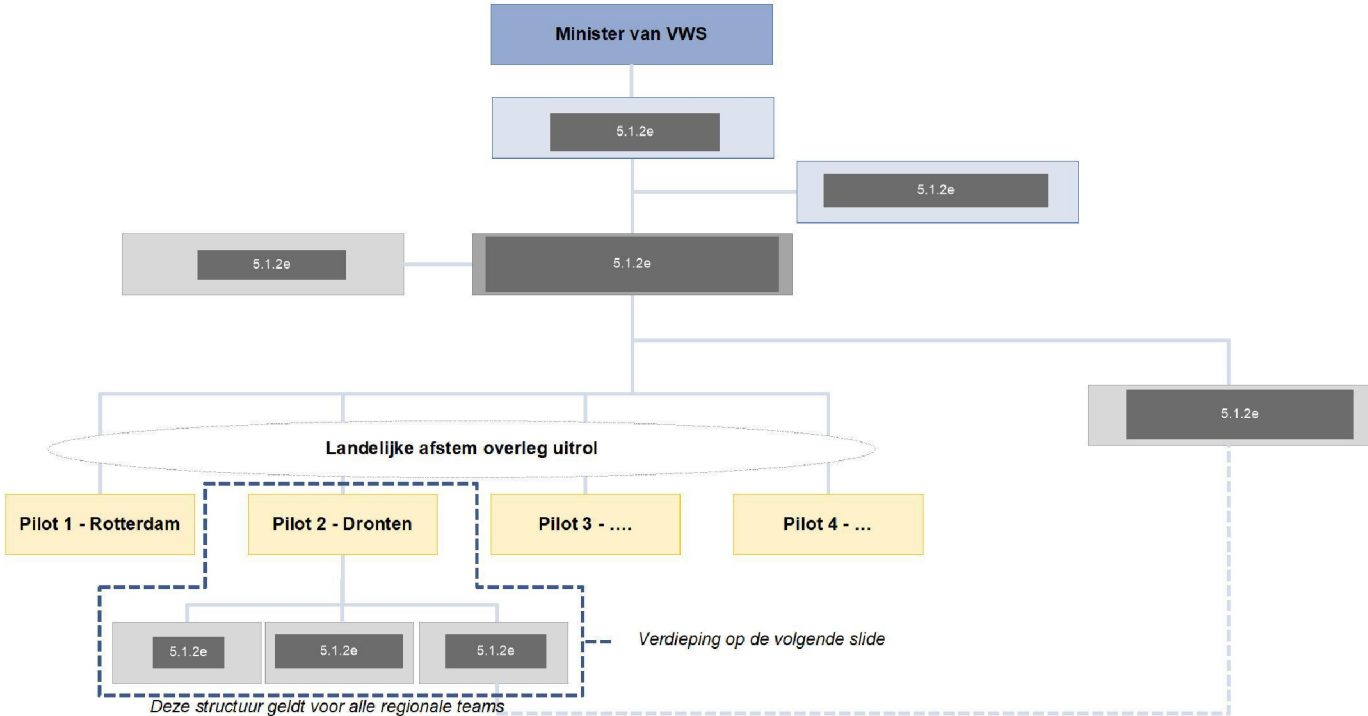


Doel pilot Dronten

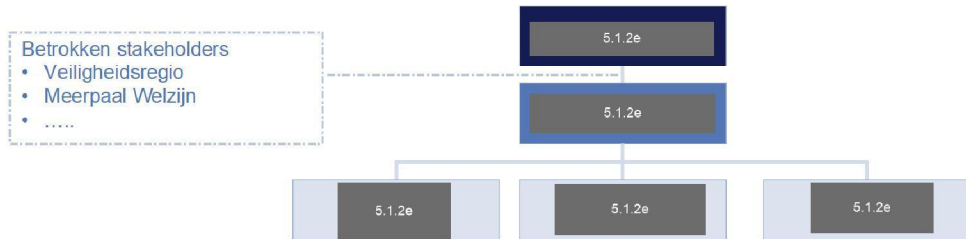
1. Het beheersen van de COVID-uitbraak door het grootschalig en risicogericht testen inclusief traceren en isoleren gedurende en na de pilot;
2. Leren wat wel en niet werkt bij grootschalig testen om zo als gemeenschap Dronten een bijdrage te leveren aan het landelijk doel en uiterlijk half maart input te leveren voor het advies aan de minister t.b.v. de landelijke opschaling. Op o.a. de onderdelen:
 - a) Inzetten op gedrag om testbereidheid en compliance te optimaliseren en te behouden
 - b) Operationele / logistieke inrichting van grootschalig testen
3. Het eventueel meer openstellen van de samenleving tijdens en na de pilot (dit is afhankelijk van de landelijk geldende maatregelen).

* Testen in combinatie met traceren en isoleren is een belangrijke pijler van infectieziekten bestrijding. Door gericht zo snel mogelijk en zoveel mogelijk besmettingen op te sporen kan een opvlamming van het virus worden tegengegaan. Dit draagt bij aan het verlagen van de infectiedruk, hetgeen ruimte kan bieden voor het versoepelen van (sommige) maatregelen. Ook op grote schaal risicogericht en eventueel frequent testen kan daaraan bijdragen.

Projectstructuur landelijk |



Projectstructuur Dronten | Voorstel projectstructuur inclusief samenstelling en opdracht



	Opricht	Samenstelling
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Richting geven aan en waar nodig bijsturen van de pilot binnen Dronten Besluitvorming realiseren binnen de gestelde kaders Bewaken van voortgang Challenges van de inhoud Ondersteunen bij stakeholdermanagement 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1.2e (Gemeente Dronten) 5.1.2e (Gemeente Dronten) 5.1.2e (DPG) ?? 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Operationeel aansturen en coördineren van de pilot (bewaken voortgang, inhoudelijk challenges, afstemming faciliteren) Rapporteren van de voortgang aan de stuurgroep in Dronten en aan de 5.1.2e Stakeholdermanagement zodat 'laten landen' optimaal gefaciliteerd wordt Signaleren issues binnen pilot, waar mogelijk oppakken en zonodig escaleren 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor de communicatie met pers, gemeente, VWS Verantwoordelijk voor de ontwikkeling en coördinatie van communicatie richting burgers binnen de pilot 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1.2e (gemeente Dronten) 5.1.2e (Flevoland)
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor de onderzoeksvragen en de invulling/opzet van het onderzoek Eventueel bijsturen onderzoek op basis van tussentijdse bevindingen 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1.2e (GGD)? ?? (Amsterdam UMC) 5.1.2e ?? 5.1.2e (RIVM) 5.1.2e (RIVM)
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor de operationele realisatie van de pilot (o.a. realiseren testcapaciteit, uitvoering van onderzoek, logistieke inrichting) Verantwoordelijk voor de manier van vastleggen van de resultaten en de daadwerkelijke vastlegging 	<ul style="list-style-type: none"> ?? (GGD) 5.1.2e (Gemeente Dronten)

* Korte lijntjes/afstemming met 5.1.2e (VWS)

Overlegstructuur pilot Dronten | Voorstel overlegstructuur om afstemming tussen de verschillende gremia en besluitvorming te faciliteren

Momenten worden in overleg gepland

	Doel	Frequentie en input	Samenstelling	Planning				
				ma	di	wo	do	vr
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken voortgang Besluitvorming realiseren Ondersteunen bij issues 	<ul style="list-style-type: none"> Frequentie: wekelijks Duur: 1 uur Input: voortgangsrapportage vanuit 5.1.2e en besluitvormingsdocumenten 	<ul style="list-style-type: none"> Zie vorige slide 					
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Operationele afstemming Bespreken issues en benodigde vervolgstappen/ escalaties Voorbespreken rapportage aan 5.1.2e 	<ul style="list-style-type: none"> Frequentie: 2 x per week Duur: 30 min. Input: Actuele punten (mondeling of schriftelijk) 	<ul style="list-style-type: none"> Zie vorige slide 					
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken voortgang Bespreken rapportage aan 5.1.2e Afstemming tussen de werkgroepen Hulpvragen bespreken 	<ul style="list-style-type: none"> Frequentie: wekelijks (paar dagen voor de stuurgroep) Duur: 1 uur Input: Voortgang/input vanuit de diverse werkgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 					
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Bespreken voortgang en inhoudelijke uitwerking binnen de werkgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> Te bepalen door de werkgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> Zie vorige slide 					

Planning | Om in februari te kunnen starten met de pilot is het van belang om zo snel mogelijk de voorbereiding te starten en invulling pilot te realiseren

Activiteiten	Deadline	Januari			Februari				Maart						
		wk53	wk1	wk2	wk3	wk4	wk5	wk6	wk7	wk8	wk9	wk10	wk11	wk12	wk13
Projectteam pilots samengesteld	5-jan	█	▲												
Opzet pilots en onderzoeksvragen	15-jan	█	█	█	▲										
Communicatieplan	22-jan		█	█	█	█									
Beschikbaarheid middelen	22-jan		█	█	█	█									
Communicatie richting burgers	n.a.		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█		
Pilots grootschalig risicogericht testen *	12-mrt						█	█	█	█	█	█	█	█	▲
Inzichten Dronten t.b.v. advies VWS** incl. tussentijdse inzichten wk 9	19-mrt								█	█	█	█	█	█	█

Randvoorwaarden

- Voldoende testcapaciteit
- Voldoende resources (uitvoering onderzoek, communicatie en uitrol)
- ...

▲ Deadline

* Aanscherping o.b.v. aanpak en bijbehorende mensen en middelen noodzakelijk

** Advies van begeleidingscommissie aan Minister in Q1 7

Actielijst |

Actie	Actiehouder	Deadline	Status	Toelichting
Rondsturen eerste advies 5.1.2e	5.1.2e	29-dec	Afgerond	
Plannen verschillende overleggen		7-jan		5.1.2e plannen na vandaag
Plannen inhoudelijke sessie 5 januari		28-dec	Afgerond	
Vaststellen opdrachtnemer pilot Dronten incl. (financiële) afspraken		4-jan	Afgerond	Gemeente is opdrachtnemer. In nauwe samenwerking met GGD
5.1.2e of burgemeester in de 5.1.2e		4-jan	Afgerond	Jean Paul Gebben (burgemeester) en 5.1.2e
Aanspreekpunt GGD in 5.1.2e		4-jan	Afgerond	5.1.2e
Aanspreekpunt GGD in 5.1.2e		6-jan		
Aanhaken Amsterdam UMC in 5.1.2e		12-jan		Na sessie maandag bepalen
Rol 5.1.2e		12-jan		In 5.1.2e en na sessie maandag rol in onderzoek bepalen
Aanhaken werkgroep onderzoek door 5.1.2e of 5.1.2e		12-jan		Na sessie maandag bepalen
Afstemmen 5.1.2e in 5.1.2e		12-jan		Na sessie maandag bepalen
Epidemiologische gegevens en testbereidheid Dronten doorsturen		7-jan		
Aangeven op welke punten te variëren is in de onderzoeksopzet		7-jan		
Doorrekening doelgroepen m.b.t. testcapaciteit		8-jan		
Opstellen communicatieverhaal pilot Dronten		12-jan		
Plannen afspraak communicatieverhaal		7-jan		
Plannen sessie m.b.t. planning en uitvoering		7-jan		

Agenda |

0. Kennismaken

5 min

1. Terugkoppeling vorige sessie

- a) Doelstelling
- b) Projectorganisatie
- c) Tijdslijn
- d) Actielijst

25 min

2. Inhoudelijke afstemming pilot

50 min

3. Brainstorm over KPI's

30 min

4. Vervolgopdrachten werkgroepen

10 min

Invulling inhoudelijke thema's | input op verschillende onderwerpen bekijken en gezamenlijk invulling van de pilot maken

Input van jullie ontvangen en verwerkt

- Ontvangen input is verwerkt
- Doel van vandaag is om naar inhoudelijke invulling te kijken en hier richting aan te geven. Buiten de sessie zullen we dit verwerken en waar nodig voorstellen doen.

“Gele vragen”

- **Onderdeel van de inhoudelijke sessie vandaag**

“Grijze vragen”

- Verdieping in de werkgroepen communicatie en onderzoek en in het kernteam

Invulling inhoudelijke thema's | doelgroepen pilot grootschalig risicogericht testen te bepalen o.b.v. epidemiologische gegevens

	Regio/wijk/buurt	Doelgroep	Frequentie	Aanpak (o.a. gedrag en communicatie)
Doel- groep	Dronten Dorp	Specifieke doelgroep op basis van epidemiologische gegevens	Op basis van doelgroep en capaciteit	Op basis van doelgroep, frequentie en onderzoeksvragen en -input
	Dronten West	..	..	..
	Dronten Noord	..	..	..
	Dronten Midden	..	..	..
	Dronten Zuid	..	..	..

Invulling inhoudelijke thema's | infrastructuur en type testen te bepalen op basis van doelgroep en teststrategie

Niet besproken in sessie.

Infrastructuur en testen	Locatie	Omschrijving	Type test(en)
	Huidige GGD-teststraat Dronten Nijverheidsweg	Capaciteit voor 540 testen per dag met huidige openingstijden (9.00 – 16.30). Uitbreiding van openingstijden?	PCR. Aanvullen met andere type testen?
	Testbus	...	..
	Werkgevers	..	..
	XL-teststraat	..	..
	Commerciële teststraten	..	..
	Stemlokalen	..	..

...	

Invulling inhoudelijke thema's | kaders

Kaders	Onderwerp	Omschrijving
	Duur van de pilot	Pilot duurt 6 weken
	Maatregelen	In principe binnen de huidige landelijke kaders. Mogelijkheid om van kaders af te wijken niet onbespreekbaar.

Invulling inhoudelijke thema's | uitgangspunten

Uitgangspunten	Onderwerp	Omschrijving	Borgen bij werkgroep
	Netwerkpartners	Inzetten van bestaande netwerken en netwerkpartners	Uitrol
	Grenzen aan testen	Oog voor grenzen aan intensief testen	-
	Aanvullende voorzieningen	Noodzakelijke aanvullende voorzieningen faciliteren (ook voor traceren en isoleren)	Uitrol en communicatie
	Bestaande materialen	Gebruik maken van bestaande middelen zoals bijv. vragenlijsten RIVM of brieven GGD	Onderzoek en uitrol
	IT-structuur	Zoveel mogelijk gebruik maken van bestaande IT-structuur	Uitrol
	Lokale partners	Aansluiten lokale partners die bereid zijn om te helpen in de pilot	Uitrol
	Type testen	Inzet van alle type testen bekijken en meenemen	Uitrol
	Ideeën compliance	Breed ideeën rond compliance maatregelen meenemen	Communicatie en Uitrol

Agenda |

0. Kennismaken

5 min

1. Terugkoppeling vorige sessie

- a) Doelstelling
- b) Projectorganisatie
- c) Tijdslijn
- d) Actielijst

25 min

2. Inhoudelijke afstemming pilot

50 min

3. Brainstorm over KPI's

30 min

4. Vervolgopdrachten werkgroepen

10 min

Brainstorm over KPI's |

*Niet besproken in sessie.
Onderwerp van gesprek in sessie
11-januari met onderzoeksgroep*

Toelichting

- Om uiteindelijk uitspraken te kunnen doen over de resultaten van de pilots zullen er o.b.v. de doelstellingen een aantal aspecten gemeten dienen te worden
- Vandaag een eerste brainstorm hierover:
 - Hieronder een eerste aanzet/inspiratie (zie ook padlet)
 - Dadelijk via Padlet eerste aanvullingen vervolgens plenair: <https://padlet.com/5.1.2e/ce65ya5civ4t7jqf>
 - Uitwerken na de sessie en review via mail
- N.a.v. onderzoeksvragen eventuele aanscherping en finaliseren en vervolgens operationaliseren KPI's via vast format

Beheersen COVID-uitbraak

- Incidentie en prevalentie
- Aantal uitgevoerde tests
- Aantal positieve tests
- Percentage positieve tests t.o.v. totaal
- Virusdeeltjes in rioolwater

Gedrag

- Testbereidheid
- Compliance aan maatregelen
- Houding t.o.v. grootschalig testen
- Hoeveelheid mensen die eerste keer komt, tweede keer, derde keer etc.

Organisatorisch

- Ingezette test en infrastructuur bij welke doelgroep op welk moment
- Ingezette communicatie en aanvullende ondersteuning bij welke doelgroep op welk moment

Indicatoren voor de (organisatie van) landelijke opschaling zijn hier niet meegenomen. Worden opgepakt in werkgroep uitrol

Padlet: <https://padlet.com/5.1.2e/ce65ya5civ4t7jqf>

Agenda |

0. Kennismaken

5 min

1. Terugkoppeling vorige sessie

- a) Doelstelling
- b) Projectorganisatie
- c) Tijdslijn
- d) Actielijst

25 min

2. Inhoudelijke afstemming pilot

50 min

3. Brainstorm over KPI's

30 min

4. Vervolgopdrachten werkgroepen

10 min

Vervolgopdrachten werkgroepen |

	Opdracht	Vervolgstappen
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Richting geven aan en waar nodig bijsturen van de pilot binnen Dronten Besluitvorming realiseren binnen de gestelde kaders Bewaken van voortgang Challenges van de inhoud Ondersteunen bij stakeholdermanagement 	<ul style="list-style-type: none"> Geen
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Operationeel aansturen en coördineren van de pilot (bewaken voortgang, inhoudelijk challenges, afstemming faciliteren) Rapporteren van de voortgang aan 5.1.2e in Dronten en aan 5.1.2e 5.1.2e Stakeholdermanagement zodat 'laten landen' optimaal gefaciliteerd wordt Signaleren issues binnen pilot, waar mogelijk oppakken en zonodig escaleren 	<ul style="list-style-type: none"> Projectopzet verder uitwerken inclusief doelstellingen n.a.v. sessie van vandaag Praktische zaken inrichten zoals overleggen (inclusief benodigde formats), gezamenlijke online werken/documenten opslaan en actielijst Bijpraten/informeren betrokkenen die niet bij deze sessie aanwezig zijn geweest Vorbereiden en plannen fysieke sessie t.b.v. planning en uitvoering (volgende week) Afstemmen invulling sessie onderzoeksgroep (waarschijnlijk maandag)
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor de communicatie met pers, gemeente, VWS Verantwoordelijk voor de ontwikkeling en coördinatie van communicatie richting burgers binnen de pilot 	<ul style="list-style-type: none"> Verhaal pilot Dronten Eerste versie communicatieplan uitwerken en benodigde input vanuit andere werkgroepen/stuurgroep/landelijk helder maken <ul style="list-style-type: none"> Wat zijn de onderdelen van het communicatieplan? Welke aanvullende voorzieningen kunnen ingezet worden (ideeën) Wat heb je nodig om communicatie goed in te kunnen vullen? Hoe ziet de planning eruit?
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor de onderzoeksvragen en de invulling/opzet van het onderzoek Eventueel bijsturen onderzoek op basis van tussentijdse bevindingen 	<ul style="list-style-type: none"> Uitwerken onderzoeksvragen en methodiek: <ul style="list-style-type: none"> Welke onderzoeksvragen worden in Dronten beantwoord? Welke methodiek wordt hiervoor gebruikt? Wat heb je nodig om de onderzoeksvragen en methodiek goed in te kunnen vullen? Hoe ziet de planning eruit?
5.1.2e	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijk voor de operationele realisatie van de pilot (o.a. realiseren testcapaciteit, uitvoering van onderzoek, logistieke inrichting) Verantwoordelijk voor de manier van vastleggen van de resultaten en de daadwerkelijke vastlegging 	<ul style="list-style-type: none"> Volumes en testcapaciteit (en wat is haalbaar?) Uitwerken uitrolplan: <ul style="list-style-type: none"> Welke onderdelen worden opgepakt binnen de uitrol? (o.a. testen, mailings, pakketten etc.) Wat heb je nodig om de uitrol goed in te kunnen vullen? Hoe ziet de planning eruit?

5 januari 2021



Inhoudelijke sessie Dronten: uitwerking

Grootschalig risicogericht testen

Thema's (1/2) | Eerste invulling thema's binnen de pilot Dronten

Onderwerp	Vragen	Input n.a.v. Kick-off
Doelgroep	Gaan we een specifieke doelgroep testen? Zo ja, welke?	
	Gaan we een (deel)regio / wijk / buurt testen? Zo ja, welke?	Meerdere wijken, variatie in aanpak
	Gaan we een specifiek evenement testen? Zo ja, welke?	Nee
	Of gaan we een combinatie van twee of drie van bovenstaande testen?	
	Welke indicatoren hanteren we voor selectie van de doelgroep/regio/etc.?	
	Testen we in de pilot symptomatisch of ook asymptomatisch?	Beide
Testen (inhoudelijk)	Welke test of combinatie van testen gebruiken we?	
	In welke frequentie gaan we mensen testen?	
	Moeten mensen worden hertest om zekerheid te creëren en/of andere testen te valideren en/of ...?	
Infrastructuur	Via welke testinfrastructuur gaan we mensen testen?	Bestaande infrastructuur met evt. uitbreiding (bijv. stemlokalen)
	Wie voert de test uit? Afname en analyse?	
	Wie rapporteert de testen? Waar en op welke manier?	
Maatregelen	Gaan we variëren in de set maatregelen?	In principe binnen de huidige landelijke kaders. Mogelijkheid om van kaders af te wijken niet onbespreekbaar.
	Welke set maatregelen worden gehandhaafd in de pilot?	
Overig	Hoe zorgen we ervoor dat we verschillende situaties creëren binnen dezelfde pilot organisatie om de effectiviteit van de ingezette acties/maatregelen te kunnen vergelijken?	
	Wat zijn de belangrijkste randvoorwaarden voor de pilot?	
	Hoelang duurt de pilot?	

Thema's (2/2) | Eerste invulling thema's binnen de pilot Dronten

Onderwerp	Vragen	Input n.a.v. Kick-off
Communicatie	Hoe gaan we de mensen bereiken c.q. oproepen om te komen testen?	
	Hoe en wie communiceert de uitslag van de test met de burger?	
	Welke instructies krijgen mensen mee op basis van de uitslag?	
	Welke communicatiekanalen zet je voor bovenstaande in?	
Gedrag	Hoe kun je er voor zorgen dat de compliance op de maatregelen en instructies op een optimaal niveau blijft/komt?	O.a. creatief in aanvullende voorzieningen
	Hoe zorg je er voor dat zoveel mogelijk mensen meedoen aan de pilot?	Laagdrempelig en creatief in aanvullende voorzieningen
	Wat is de incentive om mee te doen aan de pilot?	
Resultaat en rapportage	Aan welke gremia wordt er gerapporteerd?	O.a. ██████████ 5.1.2e ██████████ ...
	Op welke manier worden resultaten aan de verschillende gremia gerapporteerd?	
	Op welke onderdelen wordt er gerapporteerd?	