

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

agenda

Betreft	Bestuursraad Bedrijfsvoering
Vergaderdatum en -tijd	1 juli 2021 09:30 – 11:00
Vergaderplaats	WebEx
Aanwezig	5.1.2e dS namens 5.1.2e, 5.1.2e dZ namens pDGLZ, dbvRIVM, dFEZ, dWJZ, pdOBP, pdBPZ, dDICIO, dbvIGJ, lrvbZiNL, 5.1.2e (secretaris)
Afwezig	

Secretaris Generaal / plv. Secretaris Generaal
Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken
Bureau Bestuurlijke-politieke advisering

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e

T 06 5.1.2e

M 5.1.2e minvws.nl

Datum

22 juni 2021

Bijlage(n)

Ja

Aantal pagina's

1

1. Opening			
1.1	Conceptverslag BRBV 17 juni 2021	<i>Bijgevoegd</i>	09.30 – 09.35
2. Ter besluitvorming			
2.1	Toegenomen aantal subsidieregelingen <i>I.a.v.</i> 5.1.2e	<i>Bijgevoegd</i>	09.35-09.45
2.2	Definitieve plan Actieve openbaarmaking en Informatiehuishouding <i>I.a.v.</i> 5.1.2e	<i>Bijgevoegd</i>	09.45-10.00
2.3	Berichtenapps/Signal <i>I.a.v.</i> 5.1.2e (OBP) en 5.1.2e (DI/CIO)	<i>Bijgevoegd</i>	10.00-10.10
3. Ter bespreking			
3.1	Jaarrapportage Flex Pro <i>I.a.v.</i> 5.1.2e 5.1.2e (OBP)	<i>Bijgevoegd</i>	10.10 – 10.25
4. Actualiteiten		<i>Mondeling</i>	10.25 – 11.00
5. Stukken ter informatie			
5.1	Startnota PGB risicoscan	<i>Bijgevoegd</i>	
5.2	Verslagen bedrijfsvoeringsoverleg 29 april en 10 juni	<i>Bijgevoegd</i>	

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

verslag

Betreft	Bestuursraad Bedrijfsvoering
Vergaderdatum en -tijd	17 juni 2021 09:30 – 11:00
Vergaderplaats	WebEx
Aanwezig	5.1.2e), dWJZ, dOBP, dGMT namens 5.1.2e dIZ namens 5.1.2e dZ namens pDGLZ, dFEZ, pdDICIO, dbv RIVM, lrvbZiNL, pdBPZ, dbvIGJ, 5.1.2e verslag)
Afwezig	-

5.1.2e

Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Bestuurlijke-politieke
advisering

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

T 06: 5.1.2e
M 5.1.2e @minvws.nl

Datum

17 juni 2021

Bijlage(n)

Ja

Aantal pagina's

5

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de datum
en het kenmerk van deze
brief.*

1. opening en mededelingen

- 5.1.2e loopt mee met 5.1.2e vandaag.

1.1 Conceptverslag BRBV d.d. 3 juni 2021

Vastgesteld onder voorbehoud van aanpassen van de volgende opmerkingen:

- pdFEZ was erbij en niet dFEZ;
- pdDICIO geeft aan dat zij de opmerking over de startnotitie van WJZ heeft gemaakt, waar nu FEZ staat.

2. Ter besluitvorming

2.1 Jaarverslag VWS 2020 door UBR bedrijfszorg

Toelichting door 5.1.2e (OBP) en 5.1.2e
(UBR/Bedrijfsarts)

dFEZ: Deelt dat hij het idee heeft dat het ziekmelden 's ochtends van een andere orde is tegenwoordig. Je bent namelijk wel in staat om thuis een zekere performance te hebben. Dat maakt het anders. Zijn taxatie is dat daarmee de verzuimmelding enorm is gedaald. Tegelijkertijd hoeven mensen daardoor niet minder ziek te zijn.

dGMT sluit zich daarbij aan. Is er ook nog zicht op de onzichtbare kwalen, bijvoorbeeld depressies? Om verschillende redenen is ze bang dat het een vertekend beeld kan geven.

dZ deelt dit ook. Maakt zich zorgen over de toekomst en wat er gebeurt als we weer naar kantoor gaan, dat er een soort slijtageslag is gepleegd het afgelopen jaar.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Bestuurlijke-politieke
advisering

dWJZ: Algemene observatie: er wordt vlak gesproken over de effecten van corona op het ziekteverzuim en de werkbereidheid. Hij had verwacht dat er uitgebreider op in was gegaan en dat er meer rekening mee was gehouden bij de maatregelen. Het accent zou meer moeten liggen op hoe je de hoeveelheid werk evenwichtiger kunt spreiden en er beter mee kunt omgaan.

Datum
17 juni 2021

dbv RIVM: Gister hebben we ook het specifieke jaarverslag besproken voor het RIVM. Ze herkent wat dWJZ zegt, maar het is moeilijk die link precies te leggen. We hebben het sec gehouden op wat we tegengekomen zijn en we merken dat de rek eruit is. Ze herkent het jaarverslag van het RIVM in het totaalverslag, het wijkt niet af.

dbv IGJ: Ze vond het algemeen herkenbaar. Er staan logische en duidelijke dingen in. Het afgelopen jaar met enorme werkdruk, ook bij de IGJ, ziet ze nog niet terug. Ze is benieuwd wat dat doet met mensen en met de inhaalslag die we straks moeten gaan doen terwijl covid nog niet is afgelopen. Wat doet dit met mensen. Bij de IGJ zie je het verzuim oplopen. Ze kan niet goed te vinger leggen op waar het zit en wat de werkdruk heeft gedaan met mensen.

5.1.2e licht toe dat het is een extreme situatie is geweest en ze begrijpt dat men die weerslag in de rapportage mist. Je ziet dat ondanks die enorme werkdruk het verzuim is gedaald. In de gesprekken met medewerkers heeft de werkdruk wel een rol gespeeld, maar blijkbaar is het de mensen gelukt op de been te blijven. Dat heeft enerzijds te maken met dat veel mensen het thuiswerken prettig vonden. Er zijn meer regelmogelijkheden waardoor de verzuimbehoefte minder wordt. Daarnaast zijn er mindere infecties en normale griep geweest omdat we afstand hebben gehouden. Aan de andere kant hoort ze ook dat we geen totaalbeeld hebben van wat de situatie met de medewerker doet. Ze heeft ook de indruk dat de rek eruit is. Gezien de toekomstige veranderingen, bijv. teruggaan naar kantoor, dat gaat ook het nodige vragen. Dat is ook een zorg bij maatschappelijk werk en de bedrijfsartsen. Hoe geven we de ruimte om daar weer aan te wennen?

5.1.2e : Wijst op het feit dat Nederland-breed de zorgconsumptie is afgenomen.

dZ: Hij wil waken voor een te positief beeld van het thuiswerken. Hij ziet ook veel medewerkers die het heel ingewikkeld vonden.

pSG: Snapt dat hij het zegt, we kunnen niet alles meten, het gaat ook om het goede gesprek voeren met de medewerkers. Verschillende onderzoeken laten zien dat mensen 2 dagen in de week thuis willen werken. Dat weten we wel, laten we van dat perspectief uitgaan.

Ze denkt dat we het echt moeten hebben van de gesprekken die we zelf voeren met onze medewerkers.

Ze hoort de werkdruk en dat de gesprekken maar tot een bepaald punt kunnen gaan. Ze ziet ook dat als zij wil vertragen, dan pakt iemand het over. We zitten in een groef als iemand iets wil, dat we direct gaan kijken of dat mogelijk is. Daar wil ze de leden ook op uitdagen.

dGMT: Ze begrijpt het goed, maar meten is weten kan ook een vertekend beeld geven. Haar punt van zorg is dat de mensen waar ze zich zorgen over maakt, de mensen zijn die niet (snel) naar maatschappelijk werk of bedrijfsarts willen gaan. Ook met de uitgestelde zorg gaan wij te maken krijgen binnen VWS.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Bestuurlijke-politieke
advisering

dFEZ: Wil ervoor waken dat we vanuit assumpties, normerend gaan zijn. We zaten in een situatie waarin we niet konden of mochten thuiswerken, toen moesten we het gaan doen, nu mógen we het gaan doen. We weten gewoon nog niet wat ons gedrag exact gaat zijn straks. Hij wil ervoor waken te harde conclusies te trekken uit die onderzoeken.

Datum
17 juni 2021

pSG: Dat vraagt wendbaarheid van ons. Dat we kunnen handelen wanneer we iets meemaken en niet van tevoren alles al weten. We moeten heel erg leren en experimenteren de komende tijd.

dOBP: Wijst op de poll van de week.

5.1.2e : Sluit af met de opmerking dat ondanks het gedaalde verzuim van vorig jaar, er risico's op de loer liggen. P&O is er om de leden te ondersteunen met advies en bedrijfsmaatschappelijk werk en de bedrijfsartsen zijn er. Het is vooral belangrijk het goede gesprek te blijven voeren. Er is geen gouden oplossing voor de werkdrukbeleving (de harde kant/oftewel hoeveelheid werk die op ons allen afkomt). Aan de zachte kant (de beleving) kunnen we met z'n allen veel aan doen.

De leden gaan akkoord met het beslispunt: het bekrachtigen van de ingezette koers op alle genoemde thema's.

2.2 Actieve openbaarmaking en Informatiehuishouding

Toelichting door 5.1.2e en 5.1.2e

5.1.2e geeft aan dat ze echt onder de indruk is van wat er ligt. In sneltreinvaart iets opgehaald. Ook duidelijk de pijnpunten weergegeven. Veel dank!

5.1.2e licht de stand van zaken van het project toe. *De presentatie wordt meegestuurd met het verslag.*

Op 21 juli wordt het plan van VWS beoordeeld door BZK. In augustus krijgen we terugkoppeling en in september wordt besloten over de toekenning van het budget van 2021 en 2022. Let op: we mogen niet schuiven tussen de projecten, dat moet via BZK.

VWS Concernplan:

Wat moet nog: kijken welke partijen allemaal binnen de actielijn precies dezelfde ideeën hebben. Dit wordt na 1 juli opgepakt.

Afgelopen vrijdag is in de BR goedkeuring gegeven voor het aanstellen van een projectdirecteur. De kosten daarvoor zijn meegenomen in dit plan.

5.1.2e vraagt de leden naar het memo te kijken en of zij uiterlijk maandag 21 juni kunnen reageren. In de BRBV van 1 juli komt het weer terug. (Op woensdag 23 juni komt er een nieuwe versie en daarvoor geldt 28 juni als deadline.)

5.1.2e : Lijkt haar goed om dit onderwerp in de Bestuurlijke Overleggen met de ZBO's terug te laten komen. Hoe gaan de verschillende organisaties hiermee om?

IrvbZiNL: Geeft aan blij te zijn met de presentatie en de nota. Geeft daarnaast aan dat het een goed idee is met de ZBO's in de lijn afspraken te maken over welk geld beschikbaar is en wat er dan geleverd wordt. Dit kan bijvoorbeeld aan de jaarplancyclus gekoppeld worden.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Bestuurlijke-politieke
advisering

IGJ: Wij stonden genoemd als risico: we zijn hard bezig. Er is een projectleider, de nulmeting is klaar en het plan zou op tijd klaar moeten zijn. Zijn jullie aangesloten?

Datum
17 juni 2021

5.1.2e Geef aan aangesloten te zijn. De verwachting is dat de regeringscommissaris daar aandacht aan gaat geven.

5.1.2e geeft aan dat er een standaardmail komt over de actieve openbaarmaking die directies naar externen kunnen sturen.

3. Actualiteiten

3.1 Huisvesting

Toelichting door 5.1.2e (OBP)

Er is afgesproken dat we als rijksdienst in de pas gaan lopen met de komende versoepelingen. We volgen dus de maatregelen. Naar het zich laat aanzien gaan de versoepelingen per 26 juni in. Als we kijken naar het kantoor, gaat er per 28 juni van alles mogelijk worden.

We gaan beheerst toewerken naar stap 6. Dat is wanneer de maatregelen allemaal zijn opgeheven. De standaardmaatregelen zoals handen wassen en afstand houden blijven. We gaan het perspectief communiceren en communiceren hoe we het pand gaan gebruiken. Deze communicatie gaat naar de directeuren en managers. Het kantoor kunnen we gaan gebruiken en vanaf 28 juni is het mogelijk teamontmoetingen te gaan organiseren. Het is mogelijk dit op externe locaties te doen. Dan gelden de maatregelen van de locatie waar je zit.

Op dit moment focussen we volledig op het openstellen van het pand en de komende tijd koppelen we dat aan het project Eigentijds Werken. Vanaf september zullen er in dat kader dialoogsessies worden georganiseerd.

Komende week: t/m 28 juni ligt de focus op toedeling pand en opschaling. We hebben een omgeving op VWS Net waar alle vragen samenkomen. In eerste instantie kan maximaal 50% van de wekplekken in de 1,5m kantooromgeving in De Resident worden gebruikt. We leveren maatwerk daar waar nodig. We gaan de eerste ervaringen, looproutes, etc. monitoren en de verwachting van medio juli is dan dat we naar 100% van de 1,5m kantooromgeving kunnen gaan. Dat is nog afhankelijk van hoe de mensen het ervaren. In deze fase moeten we samen kijken wat wel werkt en wat niet werkt. In het begin zal het mogelijk gaan knellen en daar gaan we dan maatregelen op aanpassen. Na de zomer, wanneer de maatregelen van tafel gaan mogelijk, dan betekent het een volgende stap in de opschaling en wordt het kantoor volledig vrijgegeven. Dan gaan we het Eigentijds Werken volledig implementeren.

M.b.t. de toedeling moet er nog een besluit worden genomen. Op dit moment zit De Resident vol. We kunnen lucht creëren als directies in de opschalingsfase, dus een tijdelijke fase, hun vinger opsteken voor een plek op Terminal Noord. Vooralsnog gaat alleen OBP gebruik maken van Terminal Noord. We hebben nog ruimte beschikbaar. Denk hierover na en geef aan of jullie dat willen.

Op sommige verdiepingen zitten nu crisisteams of de covidirectie. Deze teams kunnen voorlopig op deze plekken blijven werken.

5.1.2e: Houd de communicatiekanalen goed in de gaten. Zodra dat kan gaan we communiceren. We wachten nog even op wat er vanuit BZK gecommuniceerd gaat worden.

3.2 Rondje langs de leden

IGJ: Bezig met een project rondom de sociale veiligheid. Er waren wat signalen over sociale onveiligheid en daar zijn we mee aan de slag gegaan. Een projectteam heeft nu een proeverij gemaakt en deze biedt voor iedereen wat. We hebben ook 'de week van het gesprek', er zijn webinars, cursussen en workshops. Een heel leuk programma. Ze deelt het graag als er interesse is.

RIVM: Van ABD Topconsult hebben we een verkenner gekregen hoe covid binnen onze reorganisatie belegd kan worden. Daar krijgen we in het najaar advies over.

5.1.2e Misschien aardig in het najaar samen te komen live. Hoe werken we samen en hoe kijken we naar het jaar erop. Mag een koffieworkshop zijn.

5.1.2e Is van plan dergelijke overleggen digitaal te laten en dan 2-3 keer per jaar een bijeenkomst te organiseren.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Bestuurlijke en
Politieke Zaken
Bureau Bestuurlijke-politieke
advisering

Datum
17 juni 2021



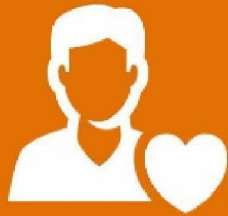
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Informatiehuishouding

*Op naar een departementaal
meerjarenplan voor de
verbetering van de
informatiehuishouding van
VWS*



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport



Inhoud

1. Stand van zaken rijksbreed
2. Stand van zaken concern VWS
3. Vervolg



Stand van zaken Rijksbreed: Beoordelingskader: criteria

1. Minimaal benodigde maatregelen:

Inrichting programma, nulmeting, ontwikkeling dashboard, uitvoeringstoets, implementatie KWIV-profielen, actieve openbaarmaking, aansluiting PLOOI, implementatie E-mailarchivering, berichtenapp-archivering, web-archivering

2. Quick win, no regret maatregelen:

Bijdrage aan actieve openbaarmaking, betere vindbaarheid & transparantie, verbeterde duurzame toegankelijkheid, duidelijke bijdrage aan een of meerdere actielijnen, maatregelen met INCIDENTEEL karakter (dus geen structurele kosten)

NIET: DMZ/RMA systemen, aantrekken structurele personele capaciteit)



Beoordelingskader rijksbreed: criteria

3. Reeds voorzien, maar nog niet op te starten:

Maatregelen waarbij generieke Rijksbrede activiteiten voorafgaan
(centrale opleidingen, pools, kaders etc)

4. Aanpalende trajecten:

Implementatie WOO, ambtelijk vakmanschap, uitvoering moties nav
beleidsreactie POK



PROCES

1 juli	indienen VWS-concernplan
t/m 30 juli	beoordeling door RC
21 juli	BEOORDELING PLANNEN VWS!
12 augustus	terugkoppeling beoordeling/ toekenning
25 augustus	CIO-beraad special
7 september	vaststelling ICBR
20 september	verwerken budgetmutaties

Toekenning budget voor 2021 en 2022 (actualisatie bij voor- en najaarsnota)

Toekenning middels opdrachtbrief -> rijksbrede rapportage, formats etc.

! NIET SCHUIVEN TUSSEN PROJECTEN ZONDER TOESTEMMING



VWS- concernplan

- Conceptplan meegestuurd. Nu nog algemeen verhaal met toelichting op de actielijnen en thema's onder de actielijnen.
- Ordenen en structureren fiches: onder de vier actielijnen zijn thema's opgenomen, waarin de ingediende fiches zijn ondergebracht. Hoofdstuk 3 in het conceptplan
- Financiële toets: team OBP (5.1.2e) zullen komen de weken financiële toets uitvoeren. Wordt verwerkt in de versie van 23 juni.
- Inventarisatie FTE: uitdraai P-direkt voor VWS, batenlastendiensten, IGJ, raden e.d. NIET VOOR ZBO's. Bijna gereed, wordt opgenomen in de versie van 23 juni.
- Nulmeting: uit te voeren voor 1/12/2021
- Samenwerking op thema's binnen actielijnen, moet nog worden opgezet. Kan na 1 juli.
- Centrale coördinatie op de voortgang vanuit op te zetten programma, vrijdag 11 juni goedgekeurd in BR. Kosten zijn meegenomen in het meerjarenplan.



Risico's

- Er zijn nog geen aparte plannen voor IGJ, RIVM, CIZ en CAK. Mogelijk gaat de RC daar wel naar vragen
- Niet alle financiële middelen worden toegekend -> VWS-breed prioriteren en temporiseren.
- Voor de meeste plannen moeten nog medewerkers worden geworven in een krappe arbeidsmarkt -> waar mogelijk gebruik maken van generieke middelen (bijv inzet pools)

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

BRBV

Deadline: 22-6-2021

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Wetgeving en
Juridische Zaken
Cluster 6Ontworpen door
5.1.2eT 070-3405315
5.1.2e minvws.nl

nota

(ter beslissing)

Update subsidieregelingen

Datum
9 juni 2021**Kenmerk****Zaaknummer**

Paraaf directeur

Geagendeerd voor de BRBV van 1 juli 2021.

1 Aanleiding voor deze nota

In 2018 is door de BRBV het projectplan Verbetering Subsidiebeheer vastgesteld naar aanleiding van het feit dat de Algemene Rekenkamer het subsidiebeheer van VWS aan had gemerkt als ernstige onvolkomenheid. Dit heeft geleid tot het Ondersteuningstraject Staatssteuntoetsing dat in december 2018 is afgerond en het Project Verbetering Subsidiebeheer dat in juli 2019 is afgerond. Sindsdien is de rapportage voor de BRBV ten aanzien van deze onderwerpen gestopt.

Het is voor de BRBV van belang om op de hoogte te zijn van de recente en de verwachte toekomstige ontwikkelingen rond de totstandkoming van subsidieregelingen. Dit om uitvoeringsproblemen, het voortdurend aanpassen van bestaande regelingen en conclusies van de Algemene Rekenkamer zoals eerder in de toekomst te voorkomen, ook met het oog op de nieuwe kabinetsperiode.

2 Beslipunten

- startnota's voor subsidieregelingen ten behoeve van het ECS voortaan door DG ondertekenen;
- kwartaalrapportage door WJZ aan te leveren van de onderhanden zijnde regelingen aan de BRBV en deze zo nodig ook te agenderen voor de BR in geval van prioriteringsvraagstukken;
- per beleidskolom een subsidievisie in relatie tot het, indien aanwezig, reguliere wettelijk financieringssysteem, aan te leveren binnen 3 maanden na het aantreden van een nieuw kabinet en te bespreken in het ECS;
- departementsbrede investeringen in subsidiedeskundigheid;
- ten behoeve van de nieuwe bewindspersonen een presentatie over de bestaande en in voorbereiding zijnde subsidieregelingen en de do's en don'ts van subsidies.

3 Samenvatting en conclusies

WJZ maakt samen met de beleidsdirecties jaarlijks vele uiteenlopende subsidieregelingen. De druk op beleidsdirecties om in korte tijd politiek-beleidsmatige wensen uit te voeren en te bekostigen is en blijft groot. Daarbij wordt een subsidie vaak gezien als een relatief snel instrument om beleidsdoelen te realiseren (en soms financiering van vormen van zorg buiten de stelselwetten om mogelijk te maken).

Vanzelfsprekend is er begrip voor de soms enorme beleidsmatige uitdaging waar beleidsdirecties voor staan. Tegelijkertijd kan ook VWS maar zoveel regelingen tegelijk maken en uitvoeren en zijn subsidieontvangers, beleid- en stafdirecties gebaat bij een kwalitatief goede, praktisch uitvoerbare regeling.

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
Directie Wetgeving en
Juridische Zaken
Cluster 6

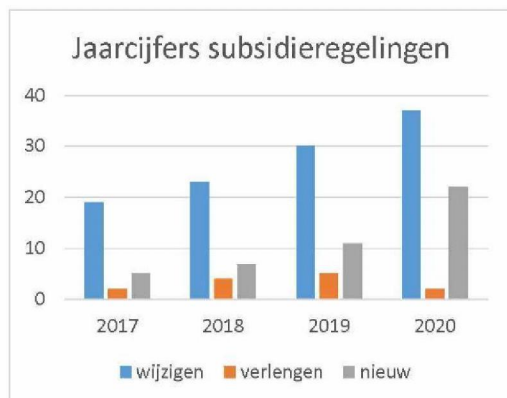
Kenmerk

Ter achtergrond

In het kader van FEZ's rapportages over de Verbetering Subsidiebeheer heeft WJZ de BRBV in 2018 en 2019 meermaals geïnformeerd over de toename van het aantal subsidieregelingen, de hoge werkdruk als gevolg hiervan en de noodzaak tot prioriteren. De noodzaak tot prioriteren werd onderkend, maar dit heeft in de praktijk niet tot prioriteren geleid.

De grote **toename** van het aantal subsidieregelingen in 2017-2019 heeft zich ook in 2020 doorgezet, evenals het daarmee gemoeide bedrag (ca. 3,5 mld.). Datzelfde geldt voor de druk op en vanuit de beleidskolommen om snel regelingen tot stand te brengen. WJZ constateert dat regelingen door de druk nogal eens onvoldoende doordacht tot stand komen en de beleidsmatige inbreng voor verbetering vatbaar is.

Ook voor de nieuwe kabinetsperiode voorzien we een flink aantal regelingen.



	wijzigen	verlengen	nieuw	totaal
2017	19	2	5	26
2018	23	4	7	34
2019	30	5	11	46
2020	37	2	22	61
2021	15	0	8	23

Het totale aantal op te stellen regelingen en vooral ook de druk vanuit de beleidskolommen om snel regelingen op te stellen en in uitvoering te nemen blijven hoog en zijn **structureel** te noemen.

Je zou kunnen denken dat COVID-19 daar het afgelopen jaar de oorzaak van was, maar dat is niet het geval. Naast de vele subsidie- en tegemoetkomingsregelingen die in 2020 (mede) als gevolg van corona tot stand zijn gebracht (19 van de 61), zijn er ook vele "gewone" regelingen opgesteld (42) die naar de mening van de verschillende beleidsdirecties geenszins minder prioriteit hadden.

In november 2018 heeft de BRBV als **uitgangspunt** genomen dat:

- het opstellen van een nieuwe regeling gemiddeld 6 maanden kost, van startnota tot publicatie (afhankelijk van de complexiteit),
- de beschikbare capaciteit van WJZ neerkomt op 3 à 4 nieuwe regelingen tegelijk (afhankelijk van complexiteit en hoeveelheid overige werkzaamheden),
- het maken van een subsidieregeling complex en veelomvattend is, waardoor het wenselijk is om meer ervaren medewerkers in te zetten;

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
 Directie Wetgeving en
 Juridische Zaken
 Cluster 6

Kenmerk

In de praktijk stelt WJZ door de druk vanuit beleid regelmatig complexe nieuwe regelingen op in enkele maanden, niet zelden gevolgd door wijzigingsregelingen. Niet elk beleidsvoornemen of concept regeling leidt overigens tot een vastgestelde regeling in de Staatscourant.

Naast de toename van het aantal nieuw op te stellen regelingen is ook sprake van een toename van het aantal **wijzigingsregelingen**. Dat is deels te verklaren door (al dan niet in het kader van COVID-19) gedane politieke toezeggingen die wijziging noodzakelijk maken, het hernemen van beleidskeuzes, het verlengen of jaarlijks actualiseren van bestaande regelingen en het toegenomen aantal nieuwe regelingen.

De toename in het aantal wijzigingsregelingen komt echter ook voort uit de noodzaak om reparaties uit te voeren bij bestaande regelingen als gevolg van (bestaande of nieuw ontwikkelde) beleidsmatige wensen na eerder onvoldoende doordacht tot stand gekomen regelingen.

Zie voor een nadere toelichting op de aantallen regelingen ook het bijgevoegde overzicht van de in 2021 tot nu toe tot stand gebrachte regelingen, de thans ophanden zijnde subsidieregelingen (peildatum 22 juni 2021) en het overzicht van alle lopende regelingen.

Gevolg van bovenstaande is dat er een (veelal onnodige) aanvullende druk op beleidsdirecties en ook op WJZ ontstaat. Als gevolg hiervan:

- staat de kwaliteit van de regelingen voortdurend onder druk;
- staat de capaciteit van de beleidsinbreng, WJZ en DUS-I voortdurend onder druk;
- kan de rechtmatigheid van de uitgaven van deze regelingen in geding komen;
- is er minder capaciteit beschikbaar voor andere regelingen die vanuit beleid eveneens van belang worden geacht; en
- kunnen problemen ontstaan in de uitvoering.

WJZ ervaart de samenwerking met de betrokken beleid- en stafcollega's als goed en waardeert ieders inzet om het groeiend aantal regelingen zo goed mogelijk tot stand te brengen. Niettemin kan in het algemeen worden geconstateerd dat:

- de kwaliteit van de beleidsmatige inbreng nogal wisselend is;
- beleidsvoornemens om te subsidiëren vaak (nog) weinig doordacht zijn en/of niet getuigen van een lange termijn visie;
- regelingen nogal eens (onnodig) met haast tot stand komen, de inbreng nogal eens chaotisch verloopt (getuige de getoonde haast, horten en stoten, nabranders);
- door beleidsdirecties, binnen DG-kolommen of VWS-breed niet of nauwelijks wordt geprioriteerd, waardoor WJZ regelmatig genoodzaakt wordt zelf te prioriteren;
- behoefte bestaat aan beleidsmedewerkers met kennis van het betreffende beleidsterrein of subsidies;

- het institutioneel geheugen ten aanzien van subsidieregelingen bij beleidsdirecties beperkt is en blijft, mede als gevolg van veelvuldige wisselingen van personen op dossiers zonder dat kennis goed wordt overgedragen aan de opvolger;

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
 Directie Wetgeving en
 Juridische Zaken
 Cluster 6

Ter verbetering hiervan zet WJZ zich (met FEZ en DUS-1) al enige tijd in om de kennis bij de beleidscollega's te verhogen. Dit gebeurt onder andere in het ECS, de accountgesprekken met beleidsdirecties over subsidie en staatssteun, kennisdeling in workshops, lunchlezingen e.d. en diverse informatiebronnen op VWSnet. But it takes two to tango.

Kenmerk

Niettemin blijft de druk groot. Dit staat los van COVID-19 en blijkt **structureel**. Ook voor de nieuwe kabinetsperiode voorziet WJZ een flink aantal regelingen (nieuwe en wijzigingsregelingen). Met het oog daarop vraagt WJZ aandacht voor:

- realistisch plannen en prioriteren;
- instrumentkeuze (wat is het juiste instrument om een beleidsdoel te bereiken);
- verbetering van de beleidsmatige inbreng en kennisopbouw.

Voorstellen ter verbetering:

- startnota's voor subsidieregelingen ten behoeve van het ECS voortaan door DG ondertekenen;
- per kwartaal een rapportage door WJZ aan te leveren van de onderhanden zijnde regelingen aan de BRBV en in geval van prioriteringsvraagstukken ook aan de BR;
- per beleidskolom een subsidievisie in relatie tot het, indien aanwezig, reguliere wettelijk financieringssysteem, aan te leveren binnen 3 maanden na het aantreden van een nieuw kabinet en te bespreken in het ECS;
- departementsbrede investeringen in subsidiedeskundigheid;
- ten behoeve van de nieuwe bewindspersonen een presentatie over de bestaande en in voorbereiding zijnde subsidieregelingen en de do's en don'ts van subsidies.

5.1.2e

5.1.2e

Subsidieregelingen en beleidsregels op grond van de Kaderwet VWS-subsidies (mei 2021)

1. Regeling heroïnebehandeling
2. Regeling palliatieve terminale zorg en geestelijke verzorging
3. Regeling specifieke uitkering aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling
4. Regeling specifieke uitkering instandhouding en doorontwikkeling expertisecentra jeugdhulp
5. Regeling specifieke uitkering opzet expertisecentra jeugdhulp 2020
6. Regeling specifieke uitkering specialistische functies aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling
7. Regeling specifieke uitkering stimulering sport
8. Regeling specifieke uitkering vastgoedtransitie gesloten jeugdhulp 2020
9. Regeling specifieke uitkering zwembaden en ijsbanen COVID-19
10. Regeling Sportakkoord 2020-2022
11. Regeling subsidies aardbevingsbestendige zorg
12. Regeling subsidiëring Versnellingsprogramma informatie-uitwisseling Langdurige Zorg
13. Regeling vaststelling beleidskader subsidiëring farmaceutische ANZ-dienstverlening
14. Specifieke uitkering lokale preventieakkoorden en preventieaanpakken
15. Stimuleringsregeling E-health Thuis
16. Stimuleringsregeling E-health Thuis COVID-19 2.0
17. Stimuleringsregeling Wonen en Zorg
18. Subsidieregeling abortusklinieken
19. Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19
20. Subsidieregeling borstprothesen transvrouwen
21. Subsidieregeling collectieve erkenning van Indisch en Moluks Nederland
22. Subsidieregeling continuïteit cruciale jeugdzorg
23. Subsidieregeling coronabanden in de zorg
24. Subsidieregeling donatie bij leven
25. Subsidieregeling donatie in ziekenhuizen
26. Subsidieregeling EVC Jeugd- en gezinsprofessional
27. Subsidieregeling huisvesting gesloten jeugdhulp 2015
28. Subsidieregeling impulsfinanciering PGO-leveranciers 2018-2021
29. Subsidieregeling kunstmatige inseminatie met donorsemen
30. Subsidieregeling kwaliteitsimpuls personeel ziekenhuiszorg 2020-2022
31. Subsidieregeling leren gebruiken van uitkomstinformatie voor Samen beslissen 2021-2025
32. Subsidieregeling medisch noodzakelijke zorg aan onverzekerden
33. Subsidieregeling NIPT
34. Subsidieregeling NODOK 2019-2023
35. Subsidieregeling ondersteuning wijkverpleging 2021-2022
36. Subsidieregeling opleiding abortusartsen
37. Subsidieregeling opleiding tot advanced nurse practitioner en opleiding tot physician assistant
38. Subsidieregeling opschaling curatieve zorg COVID-19
39. Subsidieregeling overgang integrale tarieven medisch specialistische zorg 2020 en 2021
40. Subsidieregeling overgang integrale tarieven medisch-specialistische zorg 2016
41. Subsidieregeling PrEP
42. Subsidieregeling preventiecoalities
43. Subsidieregeling publieke gezondheid
44. Subsidieregeling stageplaatsen zorg II
45. Subsidieregeling stimulering bouw en onderhoud sportaccommodaties
46. Subsidieregeling subsidiëring Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en Professional MSZ en audiologische centra
47. Subsidieregeling topsportevenementen 2021-2023
48. Subsidieregeling vaccinatie stageplaatsen zorg
49. Subsidieregeling veelbelovende zorg
50. Beleidskader subsidiëring versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patient en professional fase 3
51. Regeling subsidiëring Versnellingsprogramma informatie-uitwisseling Langdurige Zorg

52. Subsidieregeling subsidiëring Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en Professional MSZ en audiologische centra
53. Beleidsregel subsidiëring Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en Professional Babyconnect
54. Beleidsregel subsidiëring Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en Professional OPEN
55. Beleidsregel subsidiëring Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en de GZZ-vrijgevestigde professional
56. Besluit vaststelling beleidskader inzake subsidiëring van patiënten- en gehandicaptenorganisaties 2019–2022
57. Beleidsregels inzake de subsidiëring van projecten en activiteiten ten behoeve van de participatie en emancipatie van de Sinti en Roma in Nederland
58. Beleidsregels subsidiëren eerstelijnscentra in grootschalige nieuwbouwlocaties 2018 en intrekking Beleidskader eerstelijnscentra in grootschalige nieuwbouwlocaties
59. Beleidsregels subsidiëring regionale centra prenatale screening
60. Beleidsregel subsidiëring regionale zorgnetwerken ABR 2021–2023
61. Beleidsregels handhaving subsidiebepalingen VWS

Nieuwe regelingen die binnenkort in werking treden

62. Beleidsregel subsidiëring Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en Professional Farmacie
63. Beleidsregels Kickstart Medicatie-overdracht

Portfolio Subsidieregelingen
 versie 22 juni 2021

Prioriteit! vanwege Covid	Beoogde planning beleid		Directie
	publicatie	inwerkingtreding	
		aanleiding	
1	wijziging Subsidieregeling opschaling curatieve zorg COVID-19	n.t.b.	PT DGCZ / CZ
2	wijziging Subsidieregeling donatie in ziekenhuizen		B DGCZ / GMT
3	wijziging Subsidieregeling bonus zorgmedewerkers C deel Zw	n.t.b.	B SG / MEVA
4	E wijz. verantwoording	n.t.b.	z.s.m. DV SG / MEVA
5	nieuw: compensatie niet-geleverde pgb-zorg deel Zw Q4 en 2021		1-6-2021 B DGLZ / Z
6	nieuw: Subsidieregeling corona vaccinatie door ziekenhuizen		n.t.b. PT DGV / Covidid
7	vervolg compensatie zwembaden en ijsbanen Q1-Q2 2021 (Covid)	jul-21	PT DGV / Sport
8	wijz: teg. amateursportorg. en verhuurders sportacc. Q1-Q2 COVID-19	jun-21	PT DGV / Sport
	vervolg compensatie zwembaden en ijsbanen Q3 2021? (Covid)		DGV / Sport
	wijz: teg. amateursportorg. en verhuurders sportacc. Q3? COVID-19		DGV / Sport
Werkvoorraad			
	nieuw: VIPP farmacie	jun-21	1-6-2021 B DGCZ / GMT
	nieuw: beleidskader kickstart medicatie-overdracht	mei-21	1-5-2021 B DGCZ / GMT
	verlengen: subsidieregeling donatie bij leven		1-9-2021 VV DGCZ / GMT
	verlengen Subsidieregeling pg-organisaties	zomer '22	1-1-2023 VV DGCZ / Pzo
	nieuw: Subsidieregeling impuls lokale (ont)regelprojecten		B DGCZ / Pzo
	nieuw: AMvB SPUK Jeugd en DMO		parkeren B DGLZ / J en DN
	verlengen: subsidieregeling schippersinternaten	zomer '21	VV DGLZ / J
	nieuw: SPUK crisiscapaciteit jeugd ggz		PT DGLZ / J
	nieuw: SPUK domeinoverstijgende samenwerking		n.t.b. B DGLZ / LZ
	verlengen: regeling palliatieve terminale zorg	jun-21	1-6-2021 VV DGLZ / LZ
	nieuw: subsidieregeling dagbesteding naar werk	mei-21	1-5-2021 B DGLZ / DMO
	nieuw: compensatie niet-geleverde pgb-zorg Zw		n.t.b. B DGLZ / Z
	verlengen: Subsidieregeling publieke gezondheid		1-1-2022 VV DGV / PG
	nieuw: subsidiëring 13 weken-echo		1-10-2021 PT-B DGV / PG
	nieuw: SPUK kansrijke start		U DGV / PG
	verlengen Subsidieregeling stageplaatsen zorg II		1-8-2021 VV SG / MEVA
	verlengen: Subsidieregeling opleiding tot anp en pa		VV SG / MEVA
	nieuw: beleidskader tropenarts		1-3-2021 B SG / MEVA
	nieuw: tegemoetkoming scholingstraject herregistratie BIG		B SG / MEVA
	nieuw: innovatieve vormen stagebegeleiding		B SG / MEVA
	wijziging Subsidieregeling borstprotheses transvrouwen		1-4-2021 B DGCZ / CZ
	wijziging Beleidsregel VIPP ggz		B DGCZ / CZ
	wijziging Subsidieregeling donatie in ziekenhuizen		B DGCZ / GMT
	wijziging Stimuleringsregeling Wonen en Zorg		1-4-2021 B DGLZ / DMO
	wijziging: SPUK Geweld hoort nergens thuis		B DGLZ / J
	wijziging SPUK vastgoedtransitie gesloten jeugdhulp		PT DGLZ / J
	wijziging Subsidieregeling BOSA		B DGV / Sport
	wijziging Kaderwet VWS-subsidies		U WJZ

Gepubliceerd sinds 1 januari 2021.

1. nieuw: Subsidieregeling sportevenementen 2021-2023 (Sport) [Stcrt. 2021, 1947](#)
 2. n: Beleidsregel teg. amateursportorg. en verhuurders sportacc. COVID-19 [Stcrt. 2021, 4754](#)
 3. wijziging Subsidieregeling aardbevingsbestendige zorg Groningen (LZ) [Stcrt. 2021, 6227](#)
 4. wijziging SPUK opzet expertisecentra jeugdhulp 2020 (Jeugd) [Stcrt. 2021, 7399](#)
 5. nieuw: Subsidieregeling coronabananen in de zorg (MEVA) [Stcrt. 2021, 9180](#)
 6. nieuw: compensatie niet-geleverde pgb-zorg deel Zw (Z) (Covid) [Stcrt. 2021, 8476](#)
 7. wijziging regeling SET (DMO) [Stcrt. 2021, 8942](#)
 8. wijziging Subsidieregeling bonus zorgmedewerkers A deel doelgroepen [Stcrt. 2021, 9384](#)
 9. wijziging Regeling Sportakkoord 2020-2022 (Sport) [Stcrt. 2021, 10753](#)
 10. wijziging Subsidieregeling KID (CZ en PG) [Stcrt. 2021, 11978](#)
 11. nieuw: compensatie zwembaden en ijsbanen over 2020 (Covid) (Sport) [Stcrt. 2021, 14868](#)
 12. nieuw: SPUK expertisecentra jeugdhulp [Stcrt. 2021, 15445](#)
 13. nieuw: Subsidieregeling wijkverpleging (CZ) [Stcrt. 2021, 15476](#)
- Gepubliceerd sinds 1 april 2021**
14. nieuw: tegemoetkoming abortusklinieken (PG) [Stcrt. 2021, 18564](#)
 15. wijziging SPUK vastgoedtransitie gesloten jeugdhulp (Jeugd) [Stcrt. 2021, 19028](#)
 16. wijziging Subsidieregeling PrEP (PG) [Stcrt. 2021, 20388](#)
 17. wijziging regeling VIPP Inzicht (LZ) [Stcrt. 2021, 23388](#)
 18. wijziging regeling vervolg TASO en TVS II (Sport) [Stcrt. 2021, 24679](#)
 19. wijziging Regeling Sportakkoord 2020-2022 (Sport) [Stcrt. 2021, 26470](#)
 20. wijziging Subsidieregeling coronabananen (MEVA) [Stcrt. 2021, 29400](#)
 21. wijziging Subsidieregeling bonus zorgmedewerkers deel extra €500 (MEVA) [Stcrt. 2021, 29865](#)
 22. wijziging Subsidieregeling publieke gezondheid ivm vaccinatie covid (PG) [Stcrt. 2021, 30677](#)
 23. wijziging Beleidsregel VIPP OPEN (CZ) [Stcrt. 2021, 31189](#)

Portfolio Subsidieregelingen

versie 22 juni 2021

Uitvoerder

Prioriteit! vanwege Covid

wijziging Subsidieregeling opschaling curatieve zorg COVID-19	DUS-I
wijziging Subsidieregeling donatie in ziekenhuizen	DUS-I
wijziging Subsidieregeling bonus zorgmedewerkers C deel Zvw	DUS-I
E wijz. verantwoording	DUS-I
nieuw: compensatie niet-geleverde pgb-zorg deel Zvw Q4 en 2021	DUS-I
nieuw: Subsidieregeling corona vaccinatie door ziekenhuizen	DUS-I
vervolg compensatie zwembaden en ijsbanen Q1-Q2 2021 (Covid)	DUS-I
wijz: teg. amateursportorg. en verhuurders sportacc. Q1-Q2 COVID-19	DUS-I
vervolg compensatie zwembaden en ijsbanen Q3 2021? (Covid)	DUS-I
wijz: teg. amateursportorg. en verhuurders sportacc. Q3? COVID-19	DUS-I

Werkvoorraad

nieuw: VIPP farmacie	DUS-I
nieuw: beleidskader kickstart medicatie-overdracht	DUS-I
verlengen: subsidieregeling donatie bij leven	DUS-I
verlengen Subsidieregeling pg-organisaties	DUS-I
nieuw: Subsidieregeling impuls lokale (ont)regelprojecten	DUS-I
nieuw: AMvB SPUK Jeugd en DMO	DUS-I
verlengen: subsidieregeling schippersinternaten	DUS-I
nieuw: SPUK crisiscapaciteit jeugd ggz	DUS-I
nieuw: SPUK domeinoverstijgende samenwerking	DUS-I
verlengen: regeling palliatieve terminale zorg	DUS-I
nieuw: subsidieregeling dagbesteding naar werk	DUS-I
nieuw: compensatie niet-geleverde pgb-zorg Zvw	DUS-I
verlengen: Subsidieregeling publieke gezondheid	DUS-I
nieuw: subsidiëring 13 weken-echo	DUS-I
nieuw: SPUK kansrijke start	DUS-I
verlengen Subsidieregeling stageplaatsen zorg II	DUS-I
verlengen: Subsidieregeling opleiding tot anp en pa	DUS-I
nieuw: beleidskader tropenarts	DUS-I
nieuw: tegemoetkoming scholingstraject herregistratie BIG	DUS-I
nieuw: innovatieve vormen stagebegeleiding	DUS-I
wijziging Subsidieregeling borstprotheses transvrouwen	DUS-I
wijziging Beleidsregel VIPP ggz	DUS-I
wijziging Subsidieregeling donatie in ziekenhuizen	DUS-I
wijziging Stimuleringsregeling Wonen en Zorg	RVO
wijziging: SPUK Geweld hoort nergens thuis	DUS-I
wijziging SPUK vastgoedtransitie gesloten jeugdhulp	DUS-I
wijziging Subsidieregeling BOSA	DUS-I
wijziging Kaderwet VWS-subsidies	DUS-I

publiceerd sinds 1 januari 2021

nieuw: Subsidieregeling sportevenementen 2021-2023 (Sport)
 n: Beleidsregel teg. amateursportorg. en verhuurders sportacc. COVID-19
 wijziging Subsidieregeling aardbevingsbestendige zorg Groningen (LZ)
 wijziging SPUK opzet expertisecentra jeugdhulp 2020 (Jeugd)
 nieuw: Subsidieregeling coronabanen in de zorg (MEVA)
 nieuw: compensatie niet-geleverde pgb-zorg deel Zvw (Z) (Covid)
 wijziging regeling SET (DMO)
 wijziging Subsidieregeling bonus zorgmedewerkers A deel doelgroepen
 wijziging Regeling Sportakkoord 2020-2022 (Sport)
 wijziging Subsidieregeling KID (CZ en PG)
 nieuw: compensatie zwembaden en ijsbanen over 2020 (Covid) (Sport)
 nieuw: SPUK expertisecentra jeugdhulp
 nieuw: Subsidieregeling wijkverpleging (CZ)

publiceerd sinds 1 april 2021

nieuw: tegemoetkoming abortusklinieken (PG)
 wijziging SPUK vastgoedtransitie gesloten jeugdhulp (Jeugd)
 wijziging Subsidieregeling PrEP (PG)
 wijziging regeling VIPP Inzicht (LZ)
 wijziging regeling vervolg TASO en TVS II (Sport)
 wijziging Regeling Sportakkoord 2020-2022 (Sport)
 wijziging Subsidieregeling coronabanen (MEVA)
 wijziging Subsidieregeling bonus zorgmedewerkers deel extra €500 (MEVA)
 wijziging Subsidieregeling publieke gezondheid ivm vaccinatie covid (PG)
 wijziging Beleidsregel VIPP OPEN (CZ)



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Plaatsvervangend Secretaris-generaal

Deadline:

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Informatiebeleid /
CIO
Cluster iAdvies en Toetsing

Ontworpen door

5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e
5.1.2e @minvws.nl

Datum

23 juni 2021

Kenmerk

Zaaknummer

nota

(ter beslissing)

VWS-plan Informatie huishouding

Paraaf directeur

1 Aanleiding voor deze nota

1 juli moet VWS een departementaal plan voor de verbetering van de informatiehuishouding bij de Regeringscommissaris aanleveren. Het VWS-plan wordt in de BRBV voorgelegd ter besluitvorming, evenals een voorstel voor de verdeling van de beschikbare middelen.

2 Beslispunten, advies en mogelijk alternatief

- Stemt u in met het meerjarenplan voor de verbetering van de informatiehuishouding van VWS? Na goedkeuring door BRBV zal het plan ter ondertekening worden aangeboden aan de SG en worden verzonden aan de regeringscommissaris.
- Stemt u in met het voorstel om de plannen die in categorie 1 van het beoordelingskader vallen te accorderen. Dit betekent dat de onderdelen voor die plannen met de uitvoering kunnen starten. Dit houdt ook in dat VWS, vooruitlopend op rijksbrede besluitvorming een financieel risico loopt van circa 1 mln. Alternatief is slechts te plannen in de categorieën 1.1 t/m 1.5 te accorderen. Dit zou kunnen inhouden dat we daarmee niet voldoen aan de verplichtingen om een aantal maatregelen eind 2021 ook daadwerkelijk geïmplementeerd te hebben.

3 Samenvatting en conclusies

Plan informatiehuishouding

Het plan is tot stand gekomen door het ophalen van projectplannen volgens het format dat rijksbreed is vastgesteld. Het is ingedeeld volgens de 4 actielijnen: professional, volume en aard van de informatie, informatiesystemen en bestuur en

naleving. Een eerdere versie (0.8) heeft u 15 juni ontvangen. De opmerkingen die we hebben gekregen zijn in deze versie verwerkt.

In verband met de deadline voor het aanleveren van het meerjarenplan bij de Regeringscommissaris op 1 juli, verzoeken we jullie de laatste opmerkingen uiterlijk maandag 28 juni voor 12.00 uur bij ons aan te leveren. Bij voorkeur met opmerkingen in het document en per mail 5.1.2e@minvws.nl of

5.1.2e@minvws.nl.

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
 Directie Informatiebeleid /
 CIO
 Cluster iAdvies en Toetsing

Kenmerk

Financiën

Bij voorjaarsnota heeft VWS € 1,8 mln. ontvangen vooruitlopend op het nog op te stellen departementale plan voor de verdere verbetering van de informatiehuishouding. De afgelopen maanden hebben alle concernonderdelen hun plannen (volgens het voorgeschreven format) opgesteld. De afgelopen weken zijn deze plannen zowel inhoudelijk als financieel getoetst.

Begin juni is het 'beoordelingskader actieplannen Rijksonderdelen door de regeringscommissaris gepubliceerd. In dit beoordelingskader zijn nadere criteria opgenomen voor de beoordeling van de plannen en de financiële prioriteitstelling. Het beoordelingskader gaat uit van 4 categorieën:

Categorie 1: minimaal benodigde maatregelen

Categorie 2: 'Quick win, no regret'-maatregelen

Categorie 3: Reeds voorziene maar nog niet op te starten activiteiten

Categorie 4: Aanpalende trajecten (WOO, ambtelijk vakmanschap)

Het totale budget dat voor de VWS-plannen benodigd is, is ruim meer dan het reeds beschikbare budget van 1,8 mln. We hebben een inschatting gemaakt van de toepassing van het beoordelingskader op deze plannen (zie tabel 1).

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
categorie 1	2.891.500	6.242.530	4.639.260	4.134.260	3.961.490	3.559.490
categorie 2	1.577.140	8.736.540	8.717.140	7.973.140	7.781.140	7.781.140
corona hotspot	PM	PM	PM	PM	PM	PM
categorie 3	736.300	7.663.952	4.457.800	4.479.800	4.457.800	4.457.800
categorie 4	40.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
	5.244.940	22.673.022	17.844.200	16.617.200	16.230.430	15.828.430

Tabel 1: indeling fiches VWS naar categorieën beoordelingskader.

Bovenstaande tabel laat zien dat de beschikbare middelen voor de eerste categorie, de minimale maatregelen, al niet voldoende zijn. Voor de verdeling van het beschikbare budget stellen we voor dat wel alle plannen in categorie 1 worden geaccordeerd, vooruitlopend op de rijksbrede besluitvorming (besluitvorming is eind september voorzien). VWS loopt hier mee een financieel risico van circa € 1 mln. Alternatief is om alleen de plannen in de categorieën 1.1. t/m 1.5 te accorderen en voor de overige plannen te wachten op de rijksbrede goedkeuring. In onderstaande tabel is de uitsplitsing over de thema's in categorie weergegeven. (NB: in de Excel die als bijlage is toegevoegd is te zien wel fiches in welke categorie zijn ondergebracht)

		2021
--	--	------

1.1	Inrichting programma	1.159.020	secretaris Generaal / plv. secretaris Generaal directie Informatiebeleid / IO bureau Advies en Toetsing
1.2	Uitvoeren nulmeting informatiehuishouding	537.750	
1.3	Ontwikkeling en implementatie dashboard informatiehuishouding	33.550	
1.4	Uitvoeren uitvoeringstoets actieplan	22.940	
1.5	Implementatie kwaliteitsraamwerk IV functies	76.000	
1.6	Actief openbaar maken onderliggende nota's kamerstukken	117.000	
1.7	Aansluiting op PLOOI	122.770	
1.8	Implementatie E-mail-archivering	310.780	
1.9	Implementatie Berichtenapp-archivering	89.470	
1.10	Implementatie Web-archivering	422.220	
	Totaal	2.891.500	enmerk

-

4 Draagvlak politiek

5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Nvt

6 Financiële en personele gevolgen

- de accordering van alle plannen in categorie 1 betekent een financieel risico van circa € 1 mln.
- De plannen bestaan voor het overgrote deel uit de inzet van extra mensen.

7 Juridische aspecten haalbaarheid

nvt

8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

Het plan is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de concernonderdelen

9 Gevolgen administratieve lasten

Nvt.

10 Toezeggingen

nvt

11 Fraudetoets

nvt

12 Informatie die niet openbaar wordt gemaakt

nvt

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Informatiebeleid /
CIO
Cluster iAdvies en Toetsing

Kenmerk

Actieplan verbetering informatiehuishouding VWS

VWS Open en op orde 2021 - 2026

Versie: 0.9, tbv BRBV

Datum: 23 juni 2021

Auteurs: [REDACTED] 5.1.2e

Met medewerking van: [REDACTED] 5.1.2e

Inhoud

Managementsamenvatting	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
1.1 Aanleiding	6
1.2 Interdepartementale beweging.....	6
1.3 Opdracht voor VWS en scope.....	6
1.4 Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2 Doelstelling.....	8
2.1 Rijksbrede doelstellingen.....	8
2.2 Missie en Visie	9
2.3 Streefbeeld voor eind 2021.....	9
2.4 Streefbeeld over 5 jaar (2026).....	10
2.5 Samenhang met andere initiatieven naar aanleiding van rapport Ongekend Onrecht.....	10
2.6 Nulmeting	11
Hoofdstuk 3 De plannen per actielijn.....	13
3.1 Actielijn 1: Professionals	13
Capaciteit vakinhoudelijke expertise	14
Opleiding en begeleiding professionals	15
Informereren medewerkers over informatiebeheer	15
3.2 Actielijn 2: Volume en aard van de informatie.....	16
Duurzaam informatiebeheer.....	17
Openbaarmaking.....	18
Implementatie webarchivering	18
Implementatie mailarchivering.....	19
Implementatie social media archivering.....	19
Implementatie berichtenapp archivering.....	20
Duurzaam databeheer.....	20
3.3 Actielijn 3: Informatiesystemen.....	20
Architectuur.....	21
Analyse informatiesystemen	22
Implementatie informatiesystemen.....	22
3.4 Actielijn 4: Bestuur en naleving.....	23
Inrichten tijdelijk programma en uitvoeren nulmeting	23
Dashboard Informatiehuishouding	25
Uitvoeringstoets actieplan	25
Governance, processen en procedures	25
Hoofdstuk 4 Acties op een rij	26
4.1 Fasering van de projecten	26
4.2 Risicoanalyse	27
Hoofdstuk 5 Budgettair kader	28

5.1	Totaal benodigd budget voor meerjarenplan 2021 – 2026	28
5.2	Budget 2021	31

Managementsamenvatting

Inleiding en doelstelling

Dit meerjarenplan voor de verbetering van de informatiehuishouding van VWS is opgesteld in opdracht van de 5.1.2e van het ministerie van VWS. Elke organisatie binnen de rijksoverheid stelt een meerjarenplan op in lijn met het "Generieke actieplan informatiehuishouding Rijk". De aanleiding om nu voor 1 juli van dit jaar een meerjarenplan op te stellen voor de verbetering van de informatiehuishouding is het parlementair onderzoek naar de kinderopvangtoeslagenaffaire (POK). Ook bij dit onderzoek bleken onderzoekers last te hebben met informatie die moeilijk te vinden was of erger, er niet meer bleek te zijn. Afgelopen jaren is dit vaker geconstateerd door zowel de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed als verschillende parlementaire enquêtemissies. En we hebben er als departementen zelf ook last van in ons dagelijkse werk. Het kost veel energie en tijd om informatie te vinden als er een Wob-verzoek is, of om als nieuwe medewerker die documenten te vinden die je nodig hebt om je werk goed te kunnen doen. Tot slot willen we, als we op enig moment een constructie zouden willen maken van een gebeurtenis in de samenleving (zoals bijvoorbeeld bij de rechtszaak rondom de treinkaping bij de Punt), ook nog kunnen beschikken over de informatie.

Een overheid moet zich kunnen verantwoorden over de besluiten en het beleid dat zij maakt. Daarvoor is het nodig om informatie die gebruikt wordt voor die besluitvorming op een zorgvuldige manier op te slaan. Wat deze zorgvuldige manier is, is vastgelegd in verschillende normen die rijksbreed en binnen het vakgebied van een informatieprofessional zijn vastgelegd. Maar het begint bij een medewerker die de informatie creëert of ontvangt. Die moet weten wat goede manieren zijn om informatie op te slaan en deze manieren ook toepassen. Dit beheer van informatie was altijd al belangrijk, maar neemt aan belang toe door het digitaal werken. Papier is geduldig en kan in het ergste geval 20 jaar na dato nog geordend worden. Het is in elk geval nog te lezen. Digitale informatie is vluchtiger en moet snel na creatie in beheer worden gebracht. Door het digitaal werken is er veel meer informatie, meer versies van hetzelfde document, dat vaker is gedeeld via mail, whatsapp of nog andere manieren. De informatie komt uit verschillende administratieve systemen en kent vele vormen (worddocument, e-mail, databestanden, websites). Het vraagt om vakmensen om daar de juiste maatregelen voor te treffen en te zorgen dat informatie op tijd wordt vernietigd als dat nodig is, of overgebracht wordt naar het Nationaal Archief (beiden op basis van de selectielijst). Doel is steeds de duurzame toegankelijkheid van informatie voor zolang als het nodig is. Daarmee wordt bedoeld wat de informatie vindbaar, beschikbaar, leesbaar, betrouwbaar en interpreteerbaar moet zijn.

Dit plan gaat over het op orde brengen van de organisatie van het beheer van de informatie: onze informatiehuishouding. Daarin hebben we als VWS en alle concernonderdelen die bij het departement horen nog behoorlijk wat stappen te zetten. Het ene concernonderdeel is daar al verder mee dan het andere. Voor elk concernonderdeel geldt echter dat er zeker stappen te zetten zijn voor de verbetering. Rijksbreed zijn er middelen beschikbaar om een versnelling aan te brengen in deze verbetering. Voor de hele rijksoverheid is voor de komende 5 jaar zo'n €780 mln beschikbaar. Dit plan bevat alle deelplannen van VWS voor deze verbetering.

Actielijnen en prioriteiten

In het generieke actieplan informatiehuishouding zijn vier actielijnen geformuleerd op basis waarvan plannen konden worden ingediend. Deze actielijnen zijn: De professional, volume en aard van de informatie, informatiesystemen en bestuur en naleving. Dit meerjarenplan is ingericht volgens deze actielijnen. Per actielijn zijn vervolgens deelthema's geformuleerd, zodat prioritering en fasering van de projecten eenvoudiger wordt. In totaal zijn er 89 projectplannen ingediend.

Bij actielijn 1 Professionals zijn plannen ingediend die zowel het aantal informatieprofessionals als de kennis en kunde van mensen die als informatieprofessional werken of gaan werken te vergroten. Dat begint met het goed definiëren van wat we voor ogen hebben. Dat doen we volgende het KWIV-functieprofiel. Daarnaast is er veel aandacht in de plannen voor bewustwording en informeren van de medewerkers.

Bij actielijn 2 Volume en aard van de informatie zijn plannen vooral gericht op duurzame toegankelijkheid en het goed in beheer brengen van informatie die uit e-mail, berichtenapps, websites, social media en databanken. Daarnaast is de actieve openbaarmaking onderdeel van deze actielijn.

Bij actielijn 3 Informatiesystemen staat het begrip archiving by design centraal. Door te werken aan een set van afspraken, afhankelijkheden, organisatie en processen binnen een architectuur te brengen, kan bij de investering in nieuwe informatiesystemen beter geanticipeerd worden op de beheer- en archief functie van deze systemen.

Tot slot staat bij actielijn 4 Bestuur en naleving de governance van zowel deze ingediende projecten voor de komende tijd, als de governance binnen de lijnorganisatie centraal. Om goed zicht te houden op de voortgang, samenwerking te stimuleren en de monitoring en coördinatie op dit meerjarenplan te houden, zijn plannen ingediend voor het opzetten van een programmaorganisatie, zowel bij het kerndepartement als bij de veelal grotere concernonderdelen. Voor dit jaar moet er in elk geval een nulmeting van de staat van de informatiehuishouding als een uitvoeringstoets worden opgeleverd.

Begroting 2021-2026

Actielijn	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Actielijn 1 Professional						
Actielijn 2 Volume en aard van de informatie						
Actielijn 3 Informatiesystemen				5.1.1c		
Actielijn 4 Bestuur en naleving						
totaal per jaar						
totaal voor alle actielijnen 2021 - 2026						€ 96.770.270,00

Het bedrag voor 2021 overschrijdt het bij Voorjaarsnota 2021 beschikbaar gestelde budget van €1,8 mln.

PM aanvullen afhankelijk van besluitvorming door BRBV!

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De informatiehuishouding van het Rijk is niet op orde. Burgers, politici, journalisten en ook onze eigen collega's ondervinden regelmatig de gevolgen daarvan. Het duurt lang voordat een verzoek om informatie leidt tot het verstrekken van de informatie. Puur omdat we niet goed genoeg weten welke informatie zich waar bevindt. En dit terwijl het recht op informatie is vastgelegd in de Grondwet (artikel 68 recht op informatie van het parlement), de Wet openbaarheid Bestuur en de Archiefwet. Het is een belangrijke voorwaarde voor het functioneren van onze democratie. Het niet op orde hebben van de informatiehuishouding leidt er daarom toe dat er veel kosten worden gemaakt om informatie te vinden en dat er een risico bestaat dat blijvend te bewaren informatie door slecht beheer op den duur niet meer leesbaar of toegankelijk is.

Eind 2020 kwam het rapport Ongekend Onrecht uit¹. Het onderzoek naar de feiten van de Kinderopvang Toeslagenaffaire werd bemoeilijkt doordat informatie moeilijk te vinden was en vervolgens als vertrouwelijke informatie werd afgeschermd. De roep om meer transparantie en een stevige verbetering van het beheer van informatie werd luider. Het kabinet heeft in de reactie op het rapport toegezegd een versnelling aan te willen brengen in de verbetering van dit beheer.² Dit plan gaat in op de versnelling die het ministerie van VWS wil maken. Dit doet VWS in lijn met de interdepartementale afspraken die daarover zijn gemaakt.

1.2 Interdepartementale beweging

Na het verschijnen van de kabinetsreactie op het rapport Ongekend Onrecht is een interdepartementale werkgroep gestart met het opstellen van een generiek actieplan verbetering informatiehuishouding.³ Dit generieke plan zorgt dat de verbeteringen binnen het Rijk geharmoniseerd aangepakt worden als het gaat om informatiehuishouding. Begrippen zijn gedefinieerd en de speerpunten voor verbetering van de informatiehuishouding zijn nader uitgewerkt. Elk departement moet voor 1 juli 2021 zijn verbeterplannen inleveren. Deze zullen door de nieuw ingestelde Regeringscommissaris voor Informatiehuishouding worden beoordeeld. In totaal is voor de komende 5 jaar (tot en met 2026) zo'n €780 mln beschikbaar gesteld om de verbeteringen door te voeren.

Informatiehuishouding: Het totaal aan regels, voorzieningen, activiteiten en processen gericht op de informatiestromen en op het beheer van informatie. De informatiehuishouding ondersteunt de primaire processen van overheidsorganisaties en waarborgt democratische, juridische en historische waarden. Om dat tweeledige doel van ondersteunen en waarborgen te bereiken moet een informatiehuishouding zo worden ingericht dat (digitale) informatie die nodig is om het handelen van overheidsorganisaties te kunnen reconstrueren van meet af aan, maar ook na verloop van tijd duurzaam toegankelijk is en blijft. Dit geldt vanaf het moment van creatie tot het moment dat de informatie niet meer nodig is, ook niet als cultureel erfgoed.

1.3 Opdracht voor VWS en scope

Binnen het kerndepartement en bij de verschillende concernonderdelen van VWS staat de verbetering van de informatiehuishouding al enige tijd op de agenda. Eerdere plannen hebben echter niet altijd tot de gewenste verbetering geleid. En door de digitale ontwikkelingen en nieuwe wetgeving (WOO en nieuwe Archiefwet) is er een noodzaak om versneld verbeteringen aan te brengen in de informatiehuishouding. Sommige concernonderdelen staan nog aan het begin van het verbeteren van de informatiehuishouding. Ieder organisatieonderdeel heeft plannen voor de benodigde verbeteringen en daar voorstellen voor ingediend.

¹ [20201217 eindverslag parlementaire ondervragingscommissie kinderopvangtoeslag.pdf \(tweedekamer.nl\)](#)

² [Kabinetsreactie op het rapport 'Ongekend onrecht' | Nieuwsbericht | Rijksoverheid.nl](#)

³ [Open op orde: generiek actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

In dit meerjarenplan zijn alle deelplannen van concernonderdelen en zbo's opgenomen. Ook de plannen van de concernonderdelen groter dan 500fte. Deze plannen zijn herkenbaar op naam opgenomen in de totaaloverzichten in de bijlagen. Organisatieonderdelen kleiner dan 500 fte worden zoveel mogelijk integraal meegenomen in het meerjarenplan van het kerndepartement en zijn alleen apart zichtbaar als zij daar specifiek acties ondernemen. Voor de beoogde verbeteringen zijn projecten geformuleerd. Elk apart project wordt in een speciaal daarvoor ontwikkeld format beschreven. Op 1 juli 2021 wordt dit plan ingediend bij de Regeringscommissaris voor informatiehuishouding bij het ministerie van BZK.

In dit plan zijn de projecten opgenomen van het kerndepartement, agentschappen, diensten en raden en zbo's van het ministerie van VWS.

De volgende concernonderdelen maken onderdeel van het ministerie van VWS:

RIVM	Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu
aCBG	Agentschap College ter beoordeling geneesmiddelen
CIBG	CIBG
Dusi	Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen
Dienst testen	Dienst Testen
SCP	Sociaal Cultureel Planbureau
RVS	Raad voor Volksgezondheid en Samenleving
GR	Gezondheidsraad
CCMO	Centrale commissie mensgebonden onderzoek
IGJ	Inspectie gezondheidszorg en jeugd
NL Sportraad	Nederlandse Sportraad

Voor de uitvoering van specifieke taken kent VWS de volgende zelfstandige bestuursorganen (zbo's):

NZA	Nederlandse Zorgautoriteit
CAK	Centraal Administratie Kantoor
ZonMW	ZonMW
CIZ	Centrum Indicatie Zorg
ZINNL	Zorginstituut Nederland

1.4 Leeswijzer

Dit plan volgt de indeling in actielijnen zoals deze zijn opgenomen in het generieke actieplan dat door de ministerraad op 1 april is vastgesteld. Als VWS adopteren we de definities en visies per actielijn, zodat aangesloten wordt bij de interdepartementale interpretatie van begrippen.

In de komende hoofdstukken worden de plannen voor de verbetering van de informatiehuishouding van VWS toegelicht. In hoofdstuk 2 wordt de doelstelling en visie van de plannen gedefinieerd. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in plannen voor de korte termijn en die voor de langere termijn. In hoofdstuk 3 wordt per actielijn toegelicht welke doelen en resultaten worden beoogd. Per actielijn is een verdere indeling gemaakt in inhoudelijke onderwerpen van de actielijn. Elke paragraaf sluit af met een overzicht van de plannen van de verschillende concernonderdelen. De nummering van de plannen komen overeen met de nummering van de fiches in de bijlagen.

In hoofdstuk 4 geven we aan welke prioritering wordt gevolgd. De nadruk ligt op projecten die snel moeten starten en soms een langere doorlooptijd hebben. Daarnaast is in dit hoofdstuk een risico-analyse op hoofdlijnen opgenomen. Hoofdstuk 5 gaat in op het budgettair kader waarbij ook onderscheid wordt gemaakt in de korte en langere termijn.

Hoofdstuk 2 Doelstelling

2.1 Rijksbrede doelstellingen

Er dient een grote verbeterslag plaats te vinden voor de informatiehuishouding van de gehele rijksoverheid. Informatie die we als VWS creëren moet duurzaam toegankelijk zijn voor zolang als dat nodig is. Daarbij is bijzondere aandacht vereist voor het beter inrichten van de informatiehuishouding op openbaarmaking, op gebruikersbehoeftes in de dagelijkse uitvoering in relatie met het parlement en in het kader van informatieverstrekking door het kabinet aan de samenleving.

Duurzaam toegankelijk: *Duurzaam toegankelijk betekent vindbaar, beschikbaar, leesbaar, interpreteerbaar en betrouwbaar voor degenen die er recht op hebben, vanaf het moment van ontstaan en voor zolang als noodzakelijk. Hierbij wordt rekening gehouden met aspecten van openbaarheid en privacy. Duurzaam betekent dat de toegankelijkheid van de informatie bestand is tegen veranderingen van elke aard. Dit is niet alleen nodig voor de informatie die binnen de werkprocessen verwerkt wordt, maar ook van de contextinformatie (zoals wie, wat, waarom, waar, etc).*

Meer specifiek streeft dit generieke actieplan daarbij de volgende doelen na:

- Versnelling van de implementatie van het bestaande Meerjarenplan verbetering informatiehuishouding Rijk 2019-20253
- Achterstand informatiehuishouding rijksbreed sneller inhalen en verbeteren.
- Alle overheidsinformatie voldoet aan Archiefwet: duurzaam toegankelijk beheren.
- Altijd en overal duidelijk welke normen gelden en wie verantwoordelijk is voor welke informatie.
- Wetten en regels rijksbreed op een consistente manier uitgelegd.
- Verbeterd toezicht op de kwaliteit van de informatiehuishouding.
- Standaardisatie van het beleid voor informatiehuishouding.
- Kaders en kennisinstrumenten opleveren die nodig zijn voor borgen duurzame toegankelijkheid informatie.
- Bepalen van een werkwijze voor het stellen van concrete eisen aan informatiesystemen die informatie van nu voor straks moeten beheren.
- Inventariseren benodigde – al dan niet rijksbrede – voorzieningen dan wel de doorontwikkeling van bestaande voorzieningen.
- Investeren in professionaliteit van ambtenaren rond informatiehuishouding en instrumenten voor ondersteuning dagelijkse informatiebeheer.

Aan deze generiek gestelde doelen voegen we voor het kerndepartement graag de volgende doelstellingen toe:

- Zorgen dat de informatiehuishouding aansluit bij de informatiebehoefte en gebruik van medewerkers.
- Informatiebeheer tot een integrale verantwoordelijkheid van de werkwijze van alle medewerkers maken.
- Medewerkers van VWS weten welke informatie die zij creëren actief openbaar gemaakt moet worden en weten wat zij daarvoor moeten doen.
- Medewerkers van VWS weten dat informatie die zij creëren in een beheerde omgeving moet worden gebracht en weten wat zij daarvoor moeten doen.

Het gevaar bestaat dat de verbetering van de informatiehuishouding een technische aangelegenheid is. Techniek kan helpen bij het verbeteren, maar is vooral ondersteunend. Een goede informatiehuishouding vraagt naast techniek om goede en duidelijke processen die aansluit bij de werkwijze van medewerkers, een professionele organisatie voor het beheer van informatie en geïnformeerde medewerkers die precies weten wat er van hen verwacht wordt. In de plannen die vanuit het ministerie en de concernonderdelen van VWS zijn ingediend wordt zowel aandacht

besteed aan deze processen en afspraken, als aan de techniek en het goed informeren van de medewerkers die de informatie maken en (her)gebruiken.

2.2 Missie en Visie

De missie van VWS is:

Samen voor de gezondheid van Nederland! Samen beter. Doe je mee?

Elk onderdeel van VWS draagt bij aan deze missie. Ieder vanuit zijn eigen professionaliteit. Een goede informatiehuishouding draagt er toe bij dat medewerkers van VWS beter in staat worden gesteld informatie te vinden en te gebruiken in hun werk. Daarnaast is het voorwaardelijk voor de verantwoording van het beleid. Op deze manier draagt het verbeteren van de informatiehuishouding bij aan de missie van VWS. Voor het programma om te komen tot een versnelling in de verbetering van de informatiehuishouding is de volgende visie geformuleerd:

De visie van VWS Open en op orde is:

VWS is open en transparant over de totstandkoming en de uitvoering van beleid. We maken inzichtelijk welke afwegingen ten grondslag hebben gelegen aan besluiten. We zorgen dat deze informatie duidelijk en volledig is. We zorgen dat informatie opgeslagen wordt, vindbaar en duurzaam beschikbaar is.

Deze visie vertaalt zich in een wendbare, integraal werkende overheidsorganisatie die samenwerkt met partijen binnen en/of buiten de Rijksoverheid⁴. Medewerkers werken minder vanuit functies, directies of departementen en meer vanuit taken. Er wordt wisselend samengewerkt met grote hoeveelheden aan informatie, in verschillende verschijningsvormen, tijdelijke organisatievormen en projecten⁵ in ketens in wisselende samenstellingen in- en extern en afhankelijk van de benodigde ervaring en expertise. De communicatie met parlement en maatschappij vindt actief open en transparant plaats. De informatie die hierbij van belang is wordt op een veilige en betrouwbare wijze beheerd volgens de geldende wet- en regelgeving. Hierbij worden medewerkers geholpen/ondersteund door de inzet van innovatieve en gebruiksvriendelijke producten en diensten die deze wijze van samenwerken optimaal ondersteunen en voorzien in de behoefte van de VWS medewerkers en processen in een dynamische VWS organisatie en samenleving⁶.

2.3 Streefbeeld voor eind 2021

- Elk organisatieonderdeel weet wat de huidige stand van de informatiehuishouding is en welke aanvullende verbeteringen nodig zijn. (nulmeting)
- We kunnen stukken die openbaar gemaakt worden, om meer inzicht te geven in de afwegingen die ten grondslag hebben gelegen aan wetsvoorstellen en Kamerbrieven, eenvoudig en snel vinden. Dit maakt het mogelijk dat tegelijk met het verzenden van de Kamerbrief, de achterliggende beslisnota ('s) openbaar gemaakt kunnen worden. (actieve openbaarmaking beslisnota's)
- We hebben afspraken over governance en monitoring van de staat van de informatiehuishouding VWS – breed. Het is duidelijk wie verantwoordelijk is voor een samenhangend informatiebeheer van het hele concern VWS (dus alle onderdelen).
- Binnen het kerndepartement en concernonderdelen zijn voldoende informatiespecialisten die directies kunnen ondersteunen bij het goed bewaren en beheren van hun informatie. Directies worden daardoor beter in staat gesteld om informatie duurzaam toegankelijk te houden. Dit helpt ook bij het afhandelen van Wob-verzoeken en bij het actief openbaar maken van beslisnota's.

⁴ Duiding van de interviews Flexibel en Wendbaar VWS 3 oktober 2019

⁵ Eerste gesprekken binnen ICBR

⁶ Future Lab RDDI 2020

2.4 Streefbeeld over 5 jaar (2026)

- Voor alle medewerkers is duidelijk op welke manier zij informatie moeten opslaan om er voor te zorgen dat collega's deze terug kunnen vinden als zij het nodig hebben voor hun werk. Dit geldt ook voor informatie die niet als vanzelfsprekend in een DMS wordt opgeslagen, zoals e-mails, berichtenapps of andere vormen van informatie.
- Alle concernonderdelen van VWS houden bij hun informatiehuishouding rekening met de duurzame toegankelijkheid van hun informatie. Zij hebben een koppeling met een record management systeem en zijn aangesloten op het Nationaal Archief voor de overbrenging van blijvend te bewaren archief.
- Doordat recordmanagement goed is ontwikkeld binnen alle onderdelen van VWS, is de informatie die medewerkers creëren in beheer en weten we welke informatie wanneer vernietigd moet worden en welke informatie voor overbrenging in aanmerking komt.
- Voor het kerndepartement geldt dat er een document management systeem (DMS) is dat aansluit bij de werkwijze en processen van het departement. Het is gebruiksvriendelijk, zodat medewerkers het systeem gebruiken voor het opslaan en delen van informatie.
- Nieuwe softwaresystemen voldoen aan principes van archiving by design.

VWS wil de komende jaren samenwerken met andere departementen en dat heeft consequenties voor de informatiehuishouding. Het toekomstbeeld van VWS bevat daarom tevens de volgende kenmerken:

- Open en transparante overheid ten behoeve van politiek, maatschappij en burger is uitgangspunt bij de inrichting van de processen en dossiers.
- Ondersteuning van de wendbare VWS organisatie die digitaal samenwerkt met partijen binnen en buiten de Rijksoverheid via verschillende kanalen.
- Ondersteuning van de medewerker in zijn dagelijkse werkzaamheden en het veiligstellen van informatie op een wijze die dicht bij deze medewerker blijft. De medewerker staat hierbij centraal; niet het systeem of het archief⁷. Dit betekent dat de medewerker zich kan richten op de inhoud van zijn werk, maar zich bewust is van de verantwoordelijkheden die daarbij horen ten aanzien van informatiebeheer voor de VWS organisatie.
- Ondersteuning van samenwerkingsprocessen en gestructureerde processen is optimaal afgestemd op dat betreffende proces. Ook hier staat de medewerker en daarmee ook het proces centraal zonder daarbij het informatiebelang voor de VWS organisatie uit het oog te verliezen.
- Integrale verantwoordelijkheid voor informatiehuishouding bij het primaire proces. Ondersteuning bij uitvoering informatiebeheer processen, inbreng van kennis en governance vanuit de I-organisatie;
- Het duurzaam beheer van de informatie ten behoeve van verantwoording, transparantie, toegankelijkheid en beschikbaar stellen van de informatievoorziening aan het parlement en maatschappij en het behoud van erfgoed wordt op de achtergrond van de medewerker uitgevoerd door het systeem, specialisten en mogelijke noodzakelijke hulpmiddelen/tooling. De medewerker wordt zo veel mogelijk ontzorgd.

2.5 Samenhang met andere initiatieven naar aanleiding van rapport Ongekend Onrecht

Naast het aanbrengen van een versnelling in de verbetering van de informatiehuishouding heeft het kabinet ook op andere onderdelen verbetering beloofd. Zo wordt de komende tijd ingezet op de actieve openbaarmaking van beslisnota's aan een bewindspersoon bij wetsvoorstellen en beleidsvormende Kamerbrieven. Daarnaast wordt beter bezien of voorgenomen wijzigingen in wetten en beleid goed uit te voeren zijn. En zal worden geïnvesteerd in het ambtelijk vakmanschap. Deze toezeggingen die naar aanleiding van het rapport Ongekend Onrecht zijn gedaan door het kabinet, worden binnen VWS onder de hoede van een programmadirecteur

⁷ De afwegingen op dit terrein zijn daarbij in de juiste balans met elkaar ten dienste van een goede informatiehuishouding

opgepakt. De beschrijving van deze programmaorganisatie is in dit plan opgenomen onder paragraaf 3.4.

2.6 Nulmeting

In de tweejaarlijkse monitor van de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed wordt duidelijk waar de aandachtspunten voor de informatiehuishouding voor VWS zitten. Bijgaand een overzicht van alle concernonderdelen op hoofdlijnen. In dit overzicht zijn de zelfstandige bestuursorganen niet opgenomen.

Op basis van de monitor van de inspectie kan geconcludeerd worden dat er sprake is van papieren achterstanden, dat er te weinig aandacht is voor het voldoen aan kwaliteitseisen en dat er risico's zijn voor de digitale, duurzame toegankelijkheid van de nieuwere archieven. Er zijn ook nog te weinig maatregelen genomen voor de duurzame toegankelijkheid van social media en websites. Over het algemeen is de zorg voor context en authenticiteit (ordering en metadatering) goed op orde en voldoen we als VWS aan eisen voor bewaren en vernietigen van informatie. Neemt niet weg dat enkele concernonderdelen ook op dat punt een verbeterslag hebben te maken.

Deze monitor geeft slechts op hoofdlijnen weer welke verbeteringen in de informatiehuishouding nodig zijn. Niet alle onderwerpen die in dit meerjarenplan aan de orde moeten komen worden geadresseerd. Het is daarom van belang dat een uitgebreide nulmeting wordt gedaan om beter in kaart te brengen waar in geïnvesteerd moet worden en met welke prioriteit.

In paragraaf 3.4 zijn de plannen voor het laten doen van een nulmeting opgenomen. De nulmeting is van belang om te bepalen welke onderwerpen aandacht behoeven en met welke prioritering het moet worden aangepakt. Om deze reden zijn plannen van sommige organisaties op dit moment nog beperkt tot het doen van de nulmeting. Na deze nulmeting zullen nadere plannen worden gemaakt.

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en zijn dienstonderdelen (N=9)		Hoofdonderwerpen toetsingskader			Regel de besturing			Weet wat waar is	Zorg voor context en authenticiteit			Bewaar en vernietig bewust				Beheer veilig en duurzaam				Websites en sociale media
		Onderwerpen	Kleurscores																	
		K.1 Actueel beleid	K.2 Verantwoordelijkheid	K.3 Kwaliteitsstoets	K.4 Overzicht	K.5 Ordeningsstructuur	K.6 Medegevensschem	K.7 Selectielijsten	K.8 Volledigheid	K.9 Vaststellen selectielijsten)*	K.10 Vernietiging	K.11 Beveiligingsrichtlijnen	K.12 Archiefruimte	K.13 Digitaal	K.14 DWS/RMA/ECM	K.15 Besluit voor	K.16 Papieren	K.17 Archivering		
Ministerie	Benchmark van alle ministeries en dienstonderdelen (N=71*)*9 organisaties hebben de monitor niet ingevuld en maken geen onderdeel uit van de onderzocht populatie (N)	52%	69%	8%	75%	79%	73%	94%	72%	65%	66%	44%	66%	28%	51%	51%	45%	20%		
		25%	21%	23%	1%	7%	27%	1%	20%	21%	3%	48%	27%	4%	3%	8%	55%	80%		
		23%	8%	24%	24%	14%		4%	8%	10%	8%	8%	7%	25%	35%	41%		0%		
			1%	45%						4%	23%				41%	0%				
														1%	11%					
Ministerie	Benchmark van alle bevestigde organisaties (N=262*)*Op drie onderwerpen (met een *) zijn de privo's niet gescoord.	51%	71%	17%	70%	70%	53%	87%	70%	52%	52%	37%	44%	22%	41%	32%	50%	23%		
		26%	20%	28%	2%	5%	47%	5%	25%	10%	12%	40%	52%	3%	5%	18%	50%	77%		
		23%	6%	15%	28%	24%		8%	5%	33%	13%	23%	5%	35%	24%	50%		1%		
			3%	40%						5%	23%				39%	3%				
															2%	27%				
minwvs	Centrale Commissie voor Mensgebonden Onderzoek	Geel	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Geel	Groen	Groen	Oranje	Groen	Rood	Groen		
minwvs	CIBG	Oranje	Geel	Rood	Groen	Oranje	Groen	Groen	Oranje	Groen	Groen	Geel	Rood	Rood	Grijs	Groen	Rood	Rood		
minwvs	College Ter Beoordeling Van Geneesmiddelen (Cbg)	Groen	Geel	Oranje	Groen	Groen	Rood	Groen	Groen	Geel	Grijs	Groen	Groen	Rood	Oranje	Grijs	Rood	Rood		
minwvs	Eenheid Secretariaten Tuchtcolleges en Toetsingscommissies (ESTT)	Groen	Groen	Geel	Groen	Groen	Groen	Groen	Rood	Oranje	Grijs	Geel	Rood	Grijs	Grijs	Grijs	Groen	Rood		
minwvs	Gezondheidsraad	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs	Grijs		
minwvs	Inspectie voor de Gezondheidszorg en Jeugd	Geel	Groen	Rood	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Rood	Oranje	Grijs	Rood	Rood		
minwvs	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Geel	Groen	Oranje	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Geel	Groen	Rood	Oranje	Groen	Rood	Rood		
minwvs	Raad voor Volksgezondheid en Samenleving	Groen	Groen	Rood	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Oranje	Grijs	Geel	Groen	Groen	Grijs	Grijs	Groen	Rood		
minwvs	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)	Geel	Groen	Geel	Rood	Groen	Groen	Groen	Oranje	Geel	Groen	Oranje	Rood	Rood	Oranje	Grijs	Rood	Groen		
minwvs	Sociaal en Cultureel Planbureau	Oranje	Groen	Oranje	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Groen	Geel	Groen	Rood	Groen	Rood	Groen	Rood		

Hoofdstuk 3 De plannen per actielijn

In dit hoofdstuk bespreken we de plannen van VWS op hoofdlijnen. Per actielijn wordt toegelicht welk type projecten bij deze actielijn horen en welk doel zij dienen. De actielijnen komen overeen met de actielijnen uit het 'Generieke actieplan informatiehuishouding Rijk'. Binnen elke actielijn hebben we een aantal thema's onderscheiden, waarop plannen voor projecten zijn ingediend. De individuele plannen zijn als bijlage bij dit plan gevoegd, volgens het voorgeschreven format. In de hoofdtekst is alleen de naam van het concernonderdeel, het nummer van het fiche en de titel van het project opgenomen.

3.1 Actielijn 1: Professionals

Uit: Generiek actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid

Visie: *Er zijn voldoende en goed opgeleide professionals beschikbaar voor het inrichten en uitvoeren van informatiebeheer. Strategisch personeelsbeleid zorgt voor de werving, scholing en doorstroom van mensen. Ook ICT-professionals in gerelateerde vakgebieden beschikken over voldoende kennis over informatiebeheer om over en weer goed samen te kunnen werken met de professionals informatiebeheer.*

Bij de overgang naar het digitaal werken was de gedachte dat alle medewerkers zelf hun digitale informatie op de goede plek konden opslaan. Met behulp van informatiesystemen en digitale hulpmiddelen, zou de inzet van informatieprofessionals minder nodig zijn. Gebleken is echter dat zonder informatieprofessionals het gevaar bestaat dat het beheer niet of niet juist wordt gedaan. Dat wordt versterkt door het gegeven dat het beheren van informatie op papier andere vaardigheden vraagt dan het beheren van digitale informatie. Binnen VWS zijn er daardoor op plekken personele tekorten ontstaan op het gebied van informatiebeheer.

Door de digitalisering is de hoeveelheid informatie exponentieel toegenomen, daarnaast kent informatie steeds meer verschijningsvormen: ook chatberichten kunnen informatie bevatten die van belang zijn bij de verantwoording van het beleid. Veel informatie is nu niet onder beheer. Het vraagt om professionals die medewerkers kunnen adviseren en waar nodig ondersteunen bij het goed opslaan van informatie en om professionals die daarnaast in staat zijn de maatregelen te treffen die nodig zijn voor het duurzaam toegankelijk houden van de informatie.

Over het algemeen geldt voor alle concernonderdelen van VWS dat het nodig is te investeren op vakinhoudelijke expertise. Zowel kwantitatief (mensen er bij) als kwalitatief (waar mogelijk mensen opleiden). We sluiten daarvoor graag aan bij de initiatieven die rijksbreed daarvoor worden ondernomen. Daar waar het niet mogelijk blijkt om voldoende vakinhoudelijke kennis aan te trekken (een reëel risico gezien de arbeidsmarkt voor deze functies), zullen we met opleiden en omscholen van mensen met interesse voor het vak proberen de benodigde kennis in huis te halen. Dit is een proces van meerdere jaren, waar zo snel mogelijk een start mee moet worden gemaakt.

De medewerkers die de informatie creëren moeten weten hoe zij de informatie goed moeten opslaan, maar moeten niet belast worden met eisen die gesteld worden aan het duurzaam toegankelijk houden van de informatie voor zolang als dat nodig is. Informatieprofessionals kunnen adviseren en zorgen dat het informatiebeheer aan de achterkant op orde blijft. Veel winst voor een duurzaam toegankelijke informatiehuishouding is echter wel te behalen aan de voorkant van de levenscyclus van informatie: het zijn medewerkers die weten welke informatie voor een beleidsproces relevant is, wat een eindversie van een nota is, en waar eventuele bijlagen zich bevinden. Zij moeten de juiste (inhoudelijke) metadata toekennen en de informatie daar opslaan waar het hoort. Goed informatiebeheer vraagt dus inzet van *alle* medewerkers. Zij zijn zich daar echter lang niet altijd van bewust. Niet iedereen heeft te maken met Wob-verzoeken of informatieverzoeken van het parlement. Dat zijn vaak de momenten waarop medewerkers ervaren hoe belangrijk het is dat informatie vindbaar en toegankelijk is. Medewerkers zouden zich daar meer bewust van moeten worden. We zetten daarbij graag de middelen in die binnen RDDI-verband zijn ontwikkeld en passen waar nodig deze producten aan aan de specifieke situatie van een organisatie.

Capaciteit vakinhoudelijke expertise

Voor het in kaart brengen van de capaciteit van VWS op het gebied van functies voor informatievoorziening voeren we het KWIV kwaliteitsraamwerk in. KWIV is het kwaliteitsraamwerk informatievoorziening. Het is een aanvullend hulpmiddel op het functiegebouw van het Rijk en geeft inzicht in huidige capaciteit, en kan helpen bij strategische planning, groeipaden e.d. In CIO-beraad en ICBR is besloten tot rijksbrede invoering van KWIV profielen.

In samenwerking en afstemming met de concernonderdelen van VWS zal een project voor de implementatie worden gestart. Vanuit het centrale project zal coördinatie en ondersteuning worden geregeld. Hierbij zal gebruik gemaakt worden van de generiek aangeboden implementatiehulp: een overzicht van de voor informatiehuishouding relevante KWIV-profielen, een overzicht van de soft skills informatieprofessionals, de inzet van organisatieadviseurs die organisaties kunnen ondersteunen bij de implementatie van het KWIV, en verdere ondersteuning bij de implementatie in de vorm van kennissessies, het beschikbaar stellen van relevante documenten en delen van best practices.

Tabel: Huidige bezetting in fte's van functies tbv Informatiehuishouding bij VWS (nog niet volgens KWIV profielen)

Concernonderdelen	fte	ZBO's	fte
Kerndepartement	4,50	Nza	8,65
RIVM	22,14	Zinl	3,4
IGJ	7,81	CAK	5,0
CIBG	3,28	CIZ	PM
aCBG	1,56	Zon MW	2,39
SCP	2,08		
CCMO	1,11		
RVS	0,00		
GR	0,00		
DUSI	11,50		
NL Sportraad	0,00		
VWS totaal	53,97		

Ieder concernonderdeel van VWS maakt een inventarisatie van de huidige capaciteit voor zover dat nog niet gedaan is, bepaalt de behoefte en beziet op grond daarvan welke uitbreiding tijdelijk en structureel nodig is. Bovenstaand overzicht is een voorlopig overzicht. Mensen die deels taken doen op gebied van informatievoorziening en deels niet, zijn veelal niet in deze inventarisatie opgenomen. De verwachting is dat niet alle benodigde capaciteit beschikbaar is op de arbeidsmarkt. VWS maakt dan ook graag gebruik van het aanbod om een interdepartementale pool op te zetten.

De volgende projecten voor het vergroten van de capaciteit van de vakinhoudelijke expertise zijn opgenomen:

Overzicht projecten capaciteit vakinhoudelijke expertise

Kern	Kern - 1.1.01	20210610 Kern-concern KWIV-profielen implementatie
aCBG	aCBG - 1.1.03	A1T1_Capaciteit vakinhoudelijke expertise
CIBG	CIBG- 1.1.04	Professionals informatiebeheer

CIZ	CIZ – 1.1.05	Vormgeven en inrichten informatiebeheer
NZa	NZa 1.1.06	Tijdelijk versterken inhoudelijke expertise
RIVM	RIVM - 1.1.08	34. IV - Implementatie kwaliteitsraamwerk IV functies
RIVM	RIVM - 1.1.09	32. IV - Versterken IV bezetting - TIJDELIJK
RIVM	RIVM - 1.1.10	14. CD - Versterken DIV bezetting adviseurs – STRUCTUREEL
RIVM	RIVM – 1.1.11	33. IV - Versterken IV bezetting - STRUCTUREEL

Opleiding en begeleiding professionals

Voor het opleiden en begeleiden van informatieprofessionals sluiten we als VWS aan bij het aanbod van het Centraal Opleidingsprogramma Rijksambtenaren (eind 2021 beschikbaar) en bij het RDDI project "Vakmanschap Informatieprofessional". Om te bezien wie daar voor in aanmerking komt zal een behoeftepeiling worden gedaan onder de professionals en managers. De inschatting is dat de vraag naar informatieprofessionals de komende jaren zal stijgen terwijl er al een krapte is op de arbeidsmarkt. Waar mogelijk zullen we dus externe kennis inschakelen, bijvoorbeeld via DocDirekt, of mensen met interesse voor het vak opleiden.

De planning van de interdepartementale programma's is uitgangspunt voor onderstaande deelprojecten van VWS. Op basis van de behoeftepeiling wordt bezien of er naast het aanbod vanuit het centrale aanbod nog aanvullend opleidingen ingekocht moeten worden.

Overzicht plannen opleiding en begeleiding professionals

Kern	Kern - 1.2.01	Vakmanschap Informatieprofessional en Future Lab
aCBG	aCBG - 1.2.02	A1T2_Opleiding en begeleiding professionals
NZa	NZa - 1.1.06	Opleiden informatieprofessional
RIVM	RIVM - 1.2.05	13. CD - Implementatie Vakmanschap IP

Informereren medewerkers over informatiebeheer

VWS wil een efficiënte, betrouwbare en geloofwaardige partner zijn en blijven voor burgers, bedrijven en organisaties. Het is daarom belangrijk dat medewerkers goed omgaan met overheidsinformatie die ze dagelijks creëren en verwerken. Om goed samen te werken en om verantwoording af te kunnen leggen aan het parlement, burgers en journalisten, moeten we onze informatie op orde hebben. Hier zijn we wettelijk toe verplicht. Het is meer dan ooit belangrijk dat overheidsinformatie niet alleen juist, maar ook altijd beschikbaar is.

Er mag dus geen informatie kwijt zijn en ook geen twijfel over de juistheid en echtheid daarvan. Het kabinet heeft dat verder aangescherpt met concrete eisen aan de informatievoorziening naar de Tweede Kamer die gaan over openbaarheid en transparantie zoals het verstrekken van onderliggende informatie en het vraagstuk van persoonlijke beleidsopvattingen. Iedere medewerker van VWS gaat hier iets van merken.

Voor de scholing en opleiding van het management maakt VWS graag gebruik van het aanbod vanuit RADIO⁸.

VWS implementeert - in aansluiting op de rijksbrede campagnes en informatie hoe om te gaan met informatie - een eigen communicatiestrategie. Deze strategie sluit aan op de in 2020 ontwikkelde Goed Bewaard campagne. In het plan voor de programmaorganisatie is daarom de inzet van een communicatieadviseur opgenomen. Vanuit het programma wordt de communicatie voor de verschillende onderdelen gecoördineerd. Verschillende concernonderdelen dienen hun eigen projecten in voor het goed informeren van hun medewerkers. Dit resulteert in onderstaand overzicht van projecten.

Overzicht plannen informeren medewerkers over informatiebeheer

Kern	Kern – 1.3.01	Goed geïnformeerde medewerker
CIZ	CIZ- 1.3.02	Vergroten bewustwording medewerkers
NZa	NZa – 1.1.06	Informeren medewerker
RIVM	RIVM - 1.3.05	02. BDR - Actieplan Open Science
RIVM	RIVM - 1.3.06	15. CD - Medewerkers goed geïnformeerd

3.2 Actielijn 2: Volume en aard van de informatie

Uit: Generiek actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid

Visie: *Het is duidelijk welke informatie bewaard moet blijven en duurzaam toegankelijk moet zijn en voor hoe lang. Dit geldt zowel voor traditionele tekstdocumenten als andere vormen van digitale informatie, en de bijbehorende procesinformatie (zoals aantekeningen en handtekeningen). Er zijn instrumenten beschikbaar om onderzoek te doen in grote hoeveelheden informatie. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd zodat tijdig duidelijk is welke maatregelen nodig zijn om informatie toegankelijk te houden.*

Zoals al eerder genoemd is de hoeveelheid informatie die we opslaan en verwerken door digitalisering exponentieel toegenomen. Van een beleidsnota zijn meerdere concepten en van deze concepten ook meerdere kopieën door het delen van de versies via de mail of samenwerkingsruimtes. Een definitieve versie van de nota zal uiteindelijk bij het kerndepartement VWS via het zaakstelsel Marjolein de route van de besluitvorming ingaan. Voor nota's en brieven is dat duidelijk en veelal goed geborgd. Veel informatie wordt echter gedeeld via een andere route. De meest gebruikte daarvan is e-mail, maar ook bij berichtenapps, websites, dataverkeer, wordt informatie gecreëerd en gedeeld. Binnen het rijksprogramma RDDI worden instrumenten ontwikkeld en afspraken gemaakt op welke manier deze informatie, waar nodig, in beheer kan worden gebracht. Anders dan bij de klassieke wijze van archiveren het geval is, wordt hierbij minder nadruk gelegd op het proces waarbinnen de informatie een rol heeft gehad, maar meer naar de drager van de informatie. Dit heeft ertoe geleid dat voor het beheren van informatie uit mails, berichtenapps en websites rijksbreed afspraken zijn gemaakt, die verschillen van de manier waarop bijvoorbeeld brieven en nota's worden beheerd. Informatie wordt dus niet per se opgeslagen bij een inhoudelijk dossier maar als informatie behorend bij een bepaald persoon (bijvoorbeeld de mailbox van medewerker X). Voor deze werkwijze sluit VWS aan bij deze rijksbrede afspraken.

⁸ RADIO =RijksAcademie voor Digitalisering en Informatisering Overheid

Op het gebied van mailarchivering en in beheer brengen van berichtenapps is al enige ervaring opgedaan bij de hotspot COVID-19. Kennis die daarbij wordt opgedaan wordt binnen RDDI gedeeld, zodat ook andere departementen daar gebruik van kunnen maken. Concernonderdelen van het ministerie van VWS liften waar mogelijk mee op de ontwikkelingen van het kerndepartement. Dat betekent dat tenzij anders vermeld, bij de onderstaande thema's de aanpak gelijk is voor heel VWS.

Duurzaam informatiebeheer

Op de weg naar duurzaam informatiebeheer hebben zowel het kerndepartement als enkele concernonderdelen nog stappen te zetten. De meest in het oog springend is de aansluiting van het kerndepartement op het e-depot van het Nationaal Archief. Dit onderwerp komt ook terug bij de actielijn informatiesystemen. Het is van wezenlijk belang dat voor de digitale overbrenging van archief een record management systeem wordt gekoppeld aan het document management systeem. Uit de nulmeting die bij veel concernonderdelen en ook bij het kerndepartement zal worden uitgevoerd, wordt gezien wat verder nodig is voor een duurzaam informatiebeheer.

Voor het verbeteren van het duurzaam informatiebeheer wordt door verschillende concernonderdelen verwezen naar de DUTO normen (normen voor duurzame toegankelijke overheidsinformatie). Met behulp van dit kader kan worden gezien op welke punten het informatiebeheer verbeterd moet worden. Door de coronacrisis zijn binnen VWS in heel korte tijd, veel documenten gemaakt. Deze hotspot⁹ vraagt veel extra tijd van het archiefteam van VWS. Daarbij worden innovatieve applicaties ingezet (Zylab), om informatie uit de systemen te kunnen destilleren en veilig te stellen. De ervaringen die worden opgedaan bij deze hotspot en de werkwijze worden gedeeld binnen RDDI.

Andere hier onderstaande projecten zijn vooral gericht op de algehele verbetering van het duurzame informatiebeheer.

Overzicht plannen duurzaam informatiebeheer

Kern	Kern - 2.6.01	Selectielijst aanvulling ESTT specifiek
Kern	Kern – 2.6.02	Bevordering overbrengen en vernietigen digitale overheidsinformatie 'BODO'
Kern	Kern – 2.6.03	Hotspot Corona
Kern	Kern – 2.6.05	Verbeterde informatiehuishouding door ontzorging van medewerkers en organisatie
CIBG	CIBG- 2.6.06	Volume en aard van de informatie, voldoen aan de eisen van DUTO
CIZ	CIZ- 2.6.07	In kaart brengen informatiehuishouding
RIVM	RIVM - 2.6.08	17. CD - Archiveren opschonen vernietigen en overdragen van Digitale informatie
RIVM	RIVM - 2.6.09	38. IV - Aanvullende afspraken en procedures MS Teams - Informatiebeheer

⁹ Hotspotlijsten geven gebeurtenissen en kwesties in de samenleving weer, die grote invloed hadden op de activiteiten van de organisatie. Het betekent dat alle informatie over dit onderwerp voor blijvende bewaring in aanmerking komt. Meer informatie: [Hotspotlijst maken | Nationaal Archief](#)

Openbaarmaking

Om te zorgen dat VWS voor 1 juli 2021 voor de eerste twee categorieën Kamerstukken kan voldoen aan de toezegging van het openbaar maken van de beslismaats is in februari 2021 een project gestart. De kosten van dit project zijn opgenomen in fiche met nummer Kern 4.1.01.

Het in te stellen programma voor de coördinatie van de acties n.a.v. het POK (zie actielijn 4 bestuur en naleving), zal ook de monitoring en evaluatie op zich nemen (uitvoeringstoets voor actieve openbaarmaking najaar 2021). Daarnaast zal het programma in het verlengde van deze uitvoering ook de implementatie van de Wet Open Overheid (WOO), het ambtelijk vakmanschap en het bewaken van de menselijke maat begeleiden. Daarvoor zijn binnen het programma naast een programmadirecteur, twee juristen, een informatieprofessional, een communicatieadviseur en secretariële ondersteuning voorzien.

Tot 1 augustus 2021 ligt de nadruk bij dit onderdeel op het informeren en bewustwording van medewerkers van het kerndepartement en relevante concernonderdelen op de actieve openbaarmaking van beslismaats (communicatie en workshops), op het inregelen van het proces bij bestuursondersteuning en parlementaire zaken (directie BPZ, apart fiche), en het ondersteunen en adviseren van de medewerkers bij het toepassen van de beleidslijn actieve openbaarmaking.

Vanaf 1 augustus ligt de nadruk nog steeds op de ondersteuning en advisering van medewerkers. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het delen van kennis en ervaring, het evalueren van het proces en zal een start worden gemaakt met de implementatie van de WOO. Bij de concernonderdelen die apart plannen hebben ingediend voor dit onderwerp ligt de nadruk op de overgang van de Wob naar WOO en de aansluiting op PLOOI.

Overzicht plannen openbaarmaking

Kern	Kern- 2.5.01	Aansluiting op PLOOI
Kern	Kern - 2.5.02	20210604 VWS kern uitvoering actieve openbaarmaking
aCBG	aCBG - 2.5.03	A2T5_Openbaarmaking
RIVM	RIVM - 2.5.04	11. CD - Actieve openbaring i.h.k.v. WOO (PLOOI)
RIVM	RIVM - 2.5.05	12. CD - Implementatie WOB hulp tooling
RIVM	RIVM - 2.5.06	21. CD - Publicatieproces verbreden
RIVM	RIVM - 2.5.07	22. CD - Repository Publications
RIVM	RIVM - 2.5.08	23. CD - Actief openbaar maken C-ARVE

Implementatie webarchivering

Zoals aangegeven wordt informatie op veel plekken bewaard en gegenereerd. VWS is dan ook aangesloten bij de rijksbrede ontwikkeling van webarchivering. Daarbij vormen de rijksbrede 'Richtlijn voor het archiveren van overheidswebsites' (NA) en het kader 'website archivering rijksoverheid' (CIO Rijk) het uitgangspunt. VWS sluit voor webarchivering aan bij de Dienst Webarchivering van DocDirekt. Dit geldt voor zowel het kerndepartement als voor veel concernonderdelen. Daar waar de concernonderdelen dit zelf oppakken, met name de grotere onderdelen, zullen daar aparte fiches voor worden opgesteld.

Voor een goede implementatie van de dienst is een regelmatige update van de lijst van websites noodzakelijk.

Overzicht plannen implementatie webarchivering

Kern	Kern - 2.1.01	Fiche generiek aanvalsplan - Webarchivering
aCBG	aCBG - 2.1.02	A2T1_Implementatie web-archivering
CIZ	CIZ – 2.1.05	Archiveren overheidswebsites
NZa	NZa -2.1.03	Actielijn 2 NZa
RIVM	RIVM - 2.1.04	07. CD - Implementatie Web-archivering

Implementatie mailarchivering

Al een aantal jaar is er aandacht voor e-mailarchivering. Het ministerie van VWS heeft veel geïnvesteerd in het veiligstellen van e-mails, en maakt daarbij gebruik van de Handreiking Bewaren van e-mail Rijksoverheid van het RDDI.

Mailboxen worden in lijn met de handreiking door SSC-ICT voor de duur van 10 jaar bewaard, en bij sleutelfiguren blijvend bewaard. Daarbij krijgen medewerkers de gelegenheid persoonlijke berichten die niet voor archiveren in aanmerking komen te verwijderen uit hun mailbox. Dit gebeurt zowel voor het kerndepartement als voor de onderdelen die wat betreft kantoorautomatisering zijn aangesloten bij het kerndepartement.

Het veiligstellen van de mail is echter nog geen archivering. Om die stap te kunnen maken zijn verschillende plannen ingediend.

Overzicht plannen implementatie mailarchivering

Kern	Kern - 2.2.01	Fiche generiek aanvalsplan - Emailarchivering
aCBG	aCBG - 2.2.02	A2T2_Implementatie email-archivering
CIZ	CIZ- 2.2.03	Implementatie e-mailarchivering
NZa	NZa – 2.1.03	Actielijn 2 NZa
RIVM	RIVM - 2.2.04	10. CD - Implementatie E-mail-archivering

Implementatie social media archivering

Op dit moment wordt binnen de Hotspot corona veel ervaring opgedaan met het harvesten of archiveren van social media. De kennis en ervaring wordt binnen het RDDI project social media gedeeld. Bezien wordt aan de hand van dit project wat daarover rijksbreed kan worden afgesproken. Afhankelijk van deze afspraken wordt gezien welke aanvullende acties voor VWS nodig zijn. Op dit moment is daar nog geen duidelijkheid over.

Overzicht plannen implementatie social media archivering

Kern	Kern – 2.3.01	Archiveren van Sociale Media
RIVM	RIVM - 2.3.02	08. CD - Implementatie social media archivering

Implementatie berichtenapp archivering

Evenals bij social media archivering wordt in de Hotspot Corona nu ervaring opgedaan met het veiligstellen van berichtenapps. Deze methode wordt ook ingezet voor het beantwoorden van Wob-verzoeken. De ervaring richt zich nu met name op het uitlezen van telefoons, en het doorzoeken van berichten en toewijzen aan een onderwerp. Binnen RDDI verband worden ervaringen gedeeld.

Het veiligstellen van berichtenapps is een eerste stap richting archivering, daarbij wordt de richtlijn berichtenapp archiveren zoveel mogelijk toegepast en gebruik gemaakt van zoektooling (Zylab). De komende maanden zal worden gezien op welke manier de archivering van berichtenapps breder geïmplementeerd kan worden binnen VWS. Eén en ander wordt vervolgens vastgelegd in beleid voor VWS.

Overzicht plannen implementatie berichtenapp archivering

Kern	Kern – 2.4.01	Beleid en implementatie archivering berichtenapps
aCBG	aCBG - 2.4.02	A2T4_Implementatie berichtenapp archivering
NZa	NZa – 2.1.03	Actielijn 2 NZa
RIVM	RIVM - 2.4.04	09. CD - Implementatie Berichtenapp-archivering

Duurzaam databeheer

Op grond van de Archiefwet moet het ministerie data in goede, geordende en toegankelijke staat brengen en bewaren en hun data vernietigen of overbrengen wanneer dat nodig is op grond van de selectielijsten. Rijksbreed wordt vanuit CIO Rijk een checklist of format opgesteld dat als basis kan dienen voor de inrichting van het datamanagement binnen de rijksorganisaties met specifieke aandacht voor uitvoeringsorganisaties. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan de bestaande richtlijnen ten aanzien van rollen en verantwoordelijkheden. CIO afdelingen van VWS zullen de checklist van CIO Rijk zodra deze beschikbaar is vertalen naar VWS en de implementatie organiseren.

Overzicht plannen duurzaam databeheer

Kern	Kern – 2.7.01	Duurzaam datagebruik
NZa	NZa – 2.1.03	Actielijn 2 NZa
RIVM	RIVM - 2.7.03	35. IV - Overzichten Online Tool Datamanagementplan (DMP online)

3.3 Actielijn 3: Informatiesystemen

Uit: Generiek actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid

Visie: Informatiesystemen ondersteunen de organisaties en medewerkers optimaal bij hun informatiehuishouding en hun werkprocessen. Het IT-landschap bij het Rijk is duurzaam toegankelijk, voldoet aan de kwaliteitseisen, is gebruiksvriendelijk en interoperabel. Er is sprake van hoge kwaliteit met zoveel mogelijk uniformiteit en standaardisatie. Bij nieuwe en aangepast informatiesystemen worden de maatregelen bepaald en uitgevoerd als onderdeel van de projecten waarin de systemen worden gekocht, gemaakt en ingericht (archivering by design).

Architectuur

Voordat we ingaan op de projecten die op het gebied van de informatiearchitectuur worden voorgesteld, gaan we eerst even in op de achtergronden bij wat architectuur is. Architectuur is een middel om organisaties (en hun onderdelen) te structureren en de mensen binnen de organisatie begeleiding / handvatten te bieden bij het gecontroleerd doorvoeren van veranderingen.

Architectuur geeft een beeld van wat we willen bereiken en wat dat betekent voor de verschillende domeinen (zoals organisatie, informatie, infrastructuur, beveiliging). Architectuur maakt het makkelijker om te zien welke projecten bijdragen aan welk deel van het eindplaatje, te zien waar overlap zit en afstemming nodig is en anderzijds te borgen dat er geen delen van het eindplaatje vergeten worden. Een mooie beschrijving van de waarde van architectuur is: "Architectuur geeft je de luxe om maar één keer over hetzelfde probleem na te hoeven denken".¹⁰

Architectuur kan duidelijkheid creëren over het te volgen pad om de vernieuwing van de informatiehuishouding te realiseren. Samenhang en afhankelijkheden tussen afzonderlijke projecten en ontwikkelingen wordt steeds groter, waardoor de noodzaak ontstaat om een roadmap te hebben en deze te bewaken. Architectuur maakt het mogelijk om vanuit VWS centraal te sturen op de veranderingen, volgorde van uit te voeren werk inzichtelijk te maken en met elkaar doelen te stellen en van daaruit samen de juiste prioriteiten te bepalen. Het doen van de juiste dingen staat hierbij centraal. Met behulp van een totaaloverzicht vanuit architectuur is het mogelijk om periodiek met elkaar in gesprek te gaan en te blijven over de te volgen koers als het gaat om de realisatie van de roadmap. Het succesvol werken aan en onder architectuur vergroot de continuïteit, het verandervermogen, de snelheid, de wendbaarheid, het rendement en de realisatiekracht van VWS.

Het doel van werken onder architectuur is het optimaliseren over de organisatie heen van de vaak gefragmenteerde processen, projecten en initiatieven. Om deze te laten landen in een geïntegreerde informatievoorziening die optimaal bijdraagt aan de doelstellingen van VWS, kan meebewegen met veranderingen en het leveren van diensten ondersteunt.

Het is van belang om op basis van de beschikbare modellen een vertaling te maken naar de principes die voor VWS relevant zijn. Architectuurprincipes zijn richtinggevende uitspraken die worden afgeleid van strategie, beleid en i-kaders VWS. Zij geven de kaders waarbinnen keuzes voor de (inhoudelijke) inrichting van de informatievoorziening gemaakt moeten worden. Met andere woorden: strategie en beleid geeft aan WAT we willen bereiken en de principes geven aan HOE we dat gaan realiseren.

Bij het toetsen van ontwikkelingen en projecten worden deze principes gehanteerd, aangevuld met de daarbij behorende afgeleide principes. De roadmap bepaalt mede welke architectuur principes relevant zijn of wellicht aangevuld moeten worden. Bij de start van projecten wordt aangegeven welke principes geraakt worden en of deze wel of niet gerealiseerd worden. Indien niet aan een relevant principe voldaan wordt is nadere toelichting nodig, *comply of explain*.

Binnen VWS-kerndepartement zijn generieke architectuurprincipes vastgesteld. Deze zijn ook richtinggevend voor de vernieuwing van de informatiehuishouding. Voor het specifieke onderwerp informatiehuishouding wordt de architectuur verder uitgewerkt. Achtergrond hierbij is dat de ontwikkelingen vanuit VWS Open en op Orde bijdragen aan de lange termijn visie op hoe het onderwerp in de informatievoorziening landt. Herbruikbaarheid voor het bredere vraagstuk wordt hierbij verder uitgewerkt. Enkele concernonderdelen gaan voor hun organisatie aan de slag met de principes voor archivering by design. Binnen VWS zullen de verschillende kaders worden afgestemd in de CIO-raad. (zie ook actielijn 4 Bestuur en naleving).

Overzicht plannen architectuur

Kern	Kern - 3.1.01	Eisen aan informatiesystemen, architectuur aanpassen
CIZ	CIZ – 3.1.02	Archivering by design

¹⁰ Uit [MARA 1.0 1.pdf](#) Model architectuur rijksarchiefinstellingen.

NZa	NZa- 3.1.03	Actielijn 3 NZa
RIVM	RIVM - 3.1.04	37. IV - Borgen Archivering by Design en DUTO in IV-aanvraagproces
RIVM	RIVM – 3.3.10	39. IV - Business Information Plan documenthuishouding

Analyse informatiesystemen

Uitgangspunt voor de duurzame toegankelijkheid is 'archiving by design': systemen van de rijksoverheid dienen aan de voorkant zo ingericht te worden dat data duurzaam toegankelijk is gedurende de hele levenscyclus. Dat betekent dat er ook conserverings- en vernietigingsfunctionaliteit voor data voorhanden zal moeten zijn. Dit uitgangspunt moet worden verwerkt in de enterprise architectuur van het departement. VWS zal starten met een analyse van de huidige architectuur afspraken. Op basis daarvan zal inzichtelijk worden gemaakt op welke punten aanpassing nodig is van de architectuur. Tevens wordt inzichtelijk gemaakt welke systemen al voldoen aan de eisen van duurzame toegankelijkheid en welke niet. Op grond van deze analyse wordt bezien in hoeverre dit problematisch is, en welke aanpassingen mogelijk zijn binnen de systemen als er aanpassingen nodig zijn.

Voor de concernonderdelen zal soortgelijke analyse plaatsvinden. Rijksbreed wordt vanuit CIO Rijk een checklist of format opgesteld dat als basis kan dienen voor de inrichting van het datamanagement binnen de rijksorganisaties met specifieke aandacht voor uitvoeringsorganisaties. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan de bestaande richtlijnen ten aanzien van rollen en verantwoordelijkheden.

Overzicht plannen analyse informatiesystemen

Kern	Kern – 3.2.01	Onderzoek generieke oplossing informatiehuishouding
NZa	NZa- 3.1.03	Onderzoek applicatielandschap informatiehuishouding
ZonMw	ZonMw - 3.2.04	DMS voorbereiding 2021

Implementatie informatiesystemen

Op het gebied van informatiesystemen is de implementatie van de algemene kaders een onmisbare stap. Bij zowel het kerndepartement als verschillende concernonderdelen is het verbeteren van het document management systeem een eerste stap richting een verbetering van de informatiehuishouding. Informatie werd en wordt op verschillende locaties gecreëerd en opgeslagen en niet altijd op de juiste wijze beheerd. Dit kunnen netwerkschijven¹¹, samenwerkruimten dan wel systemen zonder archief functie zijn. Doel is, zonder hierbij de medewerkers onnodig te belasten/lastig te vallen, informatie zo efficiënt mogelijk onder beheer te brengen. Hierbij kan functionaliteit worden toegevoegd aan de bestaande systemen of aansluiten van de systemen op een voorziening die dit beheer goed regelt. Dit kan handmatig door de werkwijze en de ondersteuning aan te passen, maar kan ook door volledig te automatiseren.

Onder beheer brengen houdt onder andere in dat gebruik gemaakt kan worden van functionaliteit (RMA) die ingezet kan worden voor het beheer van deze informatie en op een vastgesteld tijdstip de informatie overdraagt aan het Nationaal Archief, dan wel informatie vernietigt (dit volgens de vastgestelde selectielijst en processen).

Overzicht plannen implementatie informatiesystemen

¹¹ Netwerkschijven zijn wel doorzoekbaar te maken, maar het is niet mogelijk goed informatie beheer uit te voeren voor de informatie die daarop wordt opgeslagen.

Kern	Kern – 3.3.01	Implementatie Y-drive (als generieke component van Doc-Direkt)
Kern	Kern - 3.3.02	Fiche Duurzaam Digitale Handtekening
CIBG	CIBG – 3.3.03	Informatiesystemen
NZa	NZa – 3.1.03	Actielijn 3 NZa
RIVM	RIVM - 3.3.08	30. FCC - Omzetting verwerkingsregister naar EZK tool BiZa
RIVM	RIVM - 3.3.09	36. IV - Opname archiefvelden in Repository Data (RIVM DATA)
SCP	SCP – 3.3.11	Formulier fiches open en op orde_SCP_1
ZonMw	ZonMw - 3.3.12	20210511 Format IHH VWS DWH en Power BI ontwikkeling

3.4 Actielijn 4: Bestuur en naleving

Uit: Generiek actieplan informatiehuishouding Rijksoverheid

Visie: *Er is heldere sturing op de informatiehuishouding en informatievoorziening waarbij de diverse disciplines bijeenkomen. Er is overzicht en inzicht in input, output en outcome. De maatschappelijke behoefte aan informatie staat centraal. Er zijn passende planning en control instrumenten die de organisaties scherp houden.*

Inrichten tijdelijk programma en uitvoeren nulmeting

Tijdelijk programma

De Bestuursraad van VWS heeft op 11 juni 2021 besloten om voor een periode van 3 tot 5 jaar een programma in te richten dat verantwoordelijk is voor de coördinatie, monitoring en rapportering over de voortgang van het meerjarenplan verbetering informatiehuishouding VWS, de actieve openbaarheid, de menselijke maat bij uitvoering en het ambtelijk vakmanschap. Elk concernonderdeel is zelf verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de projecten. Kleine concernonderdelen (bijv DUS-i, Estt, GR, Sportraad) maken gebruik van informatiemanagement van OBP en vallen onder CIO kern.

Vanuit het programma worden de volgende taken opgepakt:

- a. Opstellen projectplan voor VWS-Kern.
- b. Bepalen visie en kaders (aanvullend op Rijksbrede visie en kaders).
- c. Coördineren uitvoering plannen concernonderdelen VWS, waarbij concernonderdelen zelf verantwoordelijk blijven) en monitoring voortgang.
- d. Stimuleren van kennisdeling en samenwerking tussen de (concern)onderdelen, waarbij OBP een initiërende rol heeft.
- e. Coördineren rijksbrede uitvragen voor rapportage (plannen, budgetten, informatie/monitoring, dashboard).
- f. Communicatie voor medewerkers om goed om te gaan met beheer van informatie.

De projecten die door de concernonderdelen zijn ingebracht voor het meerjarenplan worden waar kan gezamenlijk opgepakt. Daarbij worden trekkers aangewezen bij één van de samenwerkende onderdelen. Om te zorgen dat kennisdeling en samenwerking tot stand komt, zal onder het reeds bestaande CIO-raad VWS een kring Informatiehuishouding worden ingesteld. Binnen deze kring is vertegenwoordiging vanuit de concernonderdelen van gespecialiseerde functionarissen voor de

informatiehuishouding van hun onderdeel en vertegenwoordiging vanuit het centrale programma. Deze "kring" c.q. onderraad wordt georganiseerd en voorgezeten door OBP/CIO-office.

Oprachtgever voor het programma is pSG van VWS, in de stuurgroep zijn productowners directies OBP, WJZ, BPZ en DI en users, twee beleidsdirecties, vertegenwoordigd. Het programma bewaakt de samenhang van een aantal acties die naar aanleiding van het POK zijn gestart binnen VWS. Gedurende de looptijd van het programma blijft de coördinatie en monitoring bij de programmaorganisatie liggen. Ondertussen zal gezien moeten worden waar de algemene coördinatie van de informatiehuishouding voor het concern VWS het best kan worden ondergebracht. Het programma zal hiervoor uiterlijk in 2024 een advies uitbrengen.

We onderkennen derhalve 3 fases voor de governance van het verbeteren van de informatiehuishouding:

Fase 1: feb – aug '21: opstellen meerjarenplan, implementeren actieve openbaarmaking per 1 juli 2021 en kwartiermaken voor programmaorganisatie

Fase 2: sep '21 – dec '25: uitvoering en implementatie meerjarenplan, actieve openbaarheid (inclusief implementatie WOO), ambtelijk vakmanschap en menselijke maat.

Fase 3: jan '26 en verder: activiteiten worden niet meer via programma gecoördineerd, maar worden opgepakt door de lijn en aangestuurd via de reguliere gremia.

Nulmeting

De meeste concernonderdelen hebben voor 2021 een nulmeting gepland. Een enkeling heeft dat al gedaan. Het programma coördineert de nulmetingen bij verschillende concernonderdelen en doet op basis van de resultaten voorstellen voor aanpassing van de plannen ter verbetering van de informatiehuishouding.

In 2022 wordt opnieuw een monitor IOE gehouden. Met de monitor bevraagt de Inspectie de centrale overheid over de invulling van archiefwettelijke bepalingen en hoe het ministerie, de concernonderdelen en de zbo's ervoor staat op de 6 onderdelen van het beheer van overheidsinformatie: beleid, overzicht, bewaren en vernietigen, veiligheid en duurzaamheid. Dit zal naast de nulmeting een belangrijke graadmeter zijn voor de gemaakte verbeterlagen.

Overzicht plannen inrichten programma en uitvoeren nulmeting

Kern	Kern - 4.1.01	20210604 VWS kern programma directie
Kern	Kern – 4.1.02	Quickscan / uitvoeren nul meting (kleinere) concernonderdelen
aCBG	aCBG - 4.1.03 aCBG - 4.1.03 aCBG - 4.1.03	A4T1_Inrichten programma en uitvoeren nulmeting 00. Actieplan - Programma loO (v0.7) Programma opdracht loO
CAK	CAK – 4.1.04	Nulmeting en plan van aanpak
CIBG	CIBG – 4.1.05	Nulmeting informatiehuishouding/ informatiesystemen CIBG
CIZ	CIZ – 4.1.06	In kaart brengen informatiehuishouding
CIZ	CIZ- 4.1.10	Nulmeting
IGJ	IGJ - 4.1.07	20200607 IGJ Fase 2 - Verbeterprogramma IHH

IGJ	IGJ - 4.1.08	20210608 IGJ Fase 1 - Nulmeting IHH
RIVM	RIVM - 4.1.09 RIVM - 4.1.09	01. BV - Open op Orde - Programmakosten 000. Overzicht RIVM OoO projecten - versie 0.2 20210426

Dashboard Informatiehuishouding

Voor het instellen van het dashboard zal zo veel mogelijk worden aangesloten bij de rijksbrede ontwikkelingen. Het programmateam POK zal de monitoring van het programma doen, en heeft dan ook als taak om de regelmatige uitvraag te doen bij alle concernonderdelen om het dashboard te vullen. Door het beheer van het dashboard centraal te beleggen en waar mogelijk te verrijken met gegevens specifiek voor VWS, kan goed zicht worden gehouden op de gezette stappen in de verbetering van de informatiehuishouding van VWS.

Overzicht plannen dashboard informatiehuishouding

Kern	Kern 4.2.01	Kwaliteit en toezicht
aCBG	aCBG - 4.2.02	A4T2_Dashboard informatiehuishouding

Uitvoeringstoets actieplan

Rijksbreed zal bij de beoordeling van de ministeriële plannen tegelijkertijd een uitvoeringstoets worden gedaan. Bezien wordt of de ingediende plannen uitvoer zijn en in lijn met de ambities. De kosten voor de uitvoeringstoets zijn opgenomen in de kosten van de programmaorganisatie, tenzij anders vermeld.

Overzicht plannen uitvoeringstoets actieplan

aCBG	aCBG - 4.3.01	A4T3_Uitvoeringstoets actieplan
------	----------------------	---------------------------------

Governance, processen en procedures

De coördinatie en monitoring van de ingediende plannen vindt voornamelijk plaats binnen de programmaorganisatie (zie hierboven). Echter de verantwoordelijkheid voor de informatiehuishouding en de uitvoering van de plannen ligt in de lijn. Elk concernonderdeel is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de plannen en zal voor de structurele situatie ook moeten zorgen dat deze verantwoordelijkheid goed is belegd binnen de organisatie. Voor zover dat nog niet duidelijk was belegd, zijn hieronder plannen opgenomen om tot een verduidelijking en verbetering van deze beschrijving te komen.

Het is van belang te beseffen dat veel kleinere concernonderdelen geen eigen IV-afdeling of CIO-team hebben. Zij maken dan gebruik van diensten die via het kerndepartement worden ontwikkeld en vastgesteld.

Overzicht plannen governance, processen en procedures

aCBG	aCBG - 4.4.01	A4T4_Governance processen en procedures informatiebeheer
CIBG	CIBG - 4.4.02	Sturing en naleving
NZa	NZa- 4.4.03	Actielijn 4 NZa

RIVM	RIVM - 4.4.04	27. FCC - Juridisch beoordeling mbt Actieve Openbaarheid
RIVM	RIVM - 4.4.05	31. FCC - Consequentie implementatie Wet Open Overheid
ZINL	ZINL - 4.4.06	Duurzaam Digitaal informatiebeheer

Hoofdstuk 4 Acties op een rij

4.1 Fasering van de projecten

Om de informatiehuishouding van VWS te verbeteren zijn tenminste de projecten nodig die in hoofdstuk 3 zijn genoemd. Naar aanleiding van de nulmetingen die in 2021 worden gedaan kunnen daar aanpassingen in worden aangebracht en kan het aantal projecten worden uitgebreid. Voor de fasering van de projecten houden we de prioritering aan die eind mei door de Regeringscommissaris is meegegeven. Deze prioritering sluit goed aan bij de behoefte van VWS.

De projecten met de meeste prioriteit zijn in onderstaande tabel opgenomen. Deze projecten zijn voorwaardelijk om stappen te kunnen zetten in de verbetering van de informatiehuishouding. Ze zullen allemaal nog in 2021 starten. Alleen de nulmetingen en uitvoeringstoets worden ook in 2021 al afgerond.

Een aantal projecten richt zich op de ontwikkeling en het informeren van medewerkers. We hechten veel belang aan de eigen verantwoordelijkheid van het primaire proces. Dit is een voorwaarde, een quickwin voor het slagen van het project. Daarnaast is er een aantal projecten dat een relatief kleine inzet van mensen en kosten gerealiseerd kunnen worden, met een grote opbrengst. We stellen voor om deze projecten ook zo snel mogelijk te starten. Het gaat om de volgende projecten.

Onderwerp	2021 klaar	2021 start – loopt door	2022 start	later
Nulmeting	x			
Uitvoeringstoets	x			
Programmaorganisatie		x		
Informeren tbv medewerkers		x		
Vakmanschap informatieprofessional		x		
Actieve openbaarmaking		x		
Dashboard		x		
Implementatie KWIV profielen		x		
Aansluiting PLOOI		x		
Implementatie e-mailarchivering		x		
Berichtenapp archivering		x		
Webarchivering		x		
Implementatie Web-tooling		x		
Implementatie social media-archivering		x		

Voor een totaaloverzicht van de projecten verwijzen we graag naar de bijlagen.

4.2 Risicoanalyse

De concernonderdelen hebben bij het indienen van de plannen ook de risico's en maatregelen geschetst. Hieronder is een samenvatting opgenomen van de meest genoemde risico's. Heel specifieke risico's bij de verschillende deelplannen zijn opgenomen in de fiches per projectplan.

Risico 1

Er is te weinig tijd om de plannen te kunnen uitvoeren

Maatregelen bij 1:

- Gefaseerde invoering, per fase bezien wat nodig is, plannen bijstellen als er meer tijd nodig is.
- Opstellen van een roadmap.
- Gelijk oplopen met de ontwikkelingen op interdepartementaal niveau om zo niet in verschillende snelheden terecht te komen.

Risico 2

Er zijn te weinig informatieprofessionals beschikbaar die de projecten kunnen begeleiden, beleid opstellen en implementatie kunnen begeleiden.

Maatregelen bij 2:

- Direct starten met inventariseren, werven en beschikbaar maken van mensen.
- Zelf prioriteren waar de nood het hoogst is.
- Functioneel beheer, DIV en JZ en IM worden ingeweven in alle projectplannen en beheerplannen worden bij aanvang van de programmadelen gestart en de training van personeel eender.
- Zoveel als mogelijk wordt samengewerkt binnen RDDI en PLOOI.
- Waar nodig zo snel mogelijk extern advies inhuren om geprioriteerde plannen toch uit te kunnen voeren.

Risico 3:

Er worden te weinig middelen beschikbaar gesteld om de plannen te kunnen uitvoeren.

Maatregelen bij 3:

Op het moment dat er minder middelen zijn dan nodig is om de plannen uit te kunnen voeren, moet opnieuw naar de planning worden gekeken. Door te herprioriteren en temporiseren kunnen projecten mogelijk wel starten, maar langer duren. Het risico van deze maatregel is dat de verbetering van de informatiehuishouding daardoor niet binnen de gestelde termijn van 5 jaar kan worden gerealiseerd.

Risico 4:

Risico dat bij vervanging van systemen informatie verloren gaat door de migratie of export van gegevens.

Maatregelen bij 4:

- Testen van scripts voor migratie.
- Strakke procedure inrichten voor migratie. Onderscheid in gesloten en nog lopende dossiers (bij vervanging van DMS).
- Tijdig technische systeemeisen kennen, om te zorgen dat overgang soepel verloopt.
- Zo snel mogelijk beveiliging- en privacy impactbepalingen doen om de mogelijkheden tot export helder te krijgen.

- Proportionaliteitstoets: wanneer een bepaalde handeling onuitvoerbaar is, wat zijn de risico's bij een andere aanpak?

Risico 5:

Bestuurlijke aandacht voor de verbetering van de informatiehuishouding verslapt.

Maatregelen bij 5:

- Regelmatige agendering en rapporteren over de voortgang
- Opdrachtgeverschap is belegd binnen bestuursraad, of raad van bestuur (afhankelijk van concernonderdeel)

Risico 6:

Medewerkers ervaren de informatiesystemen te veel als last en worden niet voldoende ontzorgd, waardoor de informatiehuishouding niet verbetert.

Maatregelen bij 6:

- Proactief ondersteunen van de directies op het gebied van gewenste acties en het blijven benadrukken van de meerwaarde van het traject.
- Reguliere contactmomenten met de contactpersonen onderhouden en waar mogelijk overige medewerkers bij het traject betrekken

Hoofdstuk 5 Budgettair kader

5.1 Totaal benodigd budget voor meerjarenplan 2021 – 2026

Om alle plannen voor de verbetering van de informatiehuishouding van VWS goed uit te kunnen voeren is naar schatting ruim €60 mln nodig. Een aantal concernonderdelen beperkt zich in dit meerjarenplan tot het verrichten van een nulmeting om op basis van de bevindingen specifieke acties te formuleren. Dit totale bedrag kan dan ook gezien worden als een minimaal benodigd bedrag. Onderstaande tabel geeft inzicht in de bedragen per thema per jaar.

Jaarlijks zullen de plannen worden herijkt en waar nodig opnieuw geprioriteerd moeten worden. Dit onderwerp zal dan ook in de bestuurlijke overleggen tussen de zbo's en de eigenaar de komende jaren op de agenda staan. Daar waar mogelijk zal vanuit de programmaorganisatie samenwerking worden gestimuleerd, zodat knelpunten in de informatiehuishouding gezamenlijk kan worden opgepakt.

PM bedragen kunnen nav financiële controle nog enigszins worden aangepast.

Thema	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Actielijn 1: Professional							
1.1 Capaciteit vakinhoudelijke expertise							
1.2 Opleiding en begeleiding professionals							
1.3 Informeren medewerkers over informatiebeheer							
Actielijn 2: Volume en aard van informatie							
2.1 Implementatie web -archivering							
2.2 Implementatie e-mailarchivering							
2.3 Implementatie social media archivering							5.1.1c
2.4 Implementatie berichtenapp archivering							
2.5 Openbaarmaking							
2.6 Duurzaam informatiebeheer							
2.7 Duurzaam databeheer							
Actielijn 3: Informatiesystemen							
3.1 Architectuur							

3.2 Analyse	5.1.1c					
3.3 Implementatie						
Actielijn 4: Bestuur en naleving						
4.1 Inrichten programma en uitvoeren nulmeting						
4.2 Dashboard informatiehuishouding						
4.3 Uitvoeringstoets actieplan						
4.4 Governance, processen en procedures informatiebeheer						
Totaal per jaar	€ 7.591.940,00	€ 22.658.070,00	€ 17.844.200,00	€ 16.617.200,00	€ 16.230.430,00	€ 15.828.430,00
Totaal 5 jaar						€ 96.770.270,00

5.2 Budget 2021

Zoals uit bovenstaande tabel blijkt zou er voor de uitvoering van alle projecten in 2021 meer dan €7,5 mln nodig zijn. **PM Bedrag is inclusief hotspot.** De prioritaire projecten die in paragraaf 4.1 staan tellen op tot 2.891.500.

Het ministerie van VWS heeft voor het jaar 2021 €1,8mln toegekend gekregen. Voor dit bedrag is het niet mogelijk alle projecten op te pakken die hierboven zijn geschetst als prioritair.

Onderstaande tabel geeft inzicht in de projecten die we voor dit bedrag wel kunnen doen.

PM bedragen kunnen nav financiële controle nog enigszins worden aangepast.

Thema	Nummer en titel project	2021
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	Kern - 4.1.01 20210604 VWS kern programma directie	5.1.1c
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	CIZ - 4.1.06 Programma Informatiehuishouding op Orde CIZ - 4.1.06 20210618_Voorlegger Open op Orde	
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	IGJ - 4.1.08 20210608 IGJ Fase 1 - Nulmeting IHH	
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	RIVM - 4.1.09 01. BV - Open op Orde - Programmakosten RIVM - 4.1.09 001.Totaal financiering overzicht RIVM OoO projecten - versie 1.0	
Governance, processen en procedures informatiebeheer	CIBG - 4.4.02 Sturing en naleving CIBG - 4.4.02 21 juni Open en op Orde CIBG Fiche 5 - sturing en naleving pxq	
Governance, processen en procedures informatiebeheer	NZa - 4.4.03 Formulier fiches open en op orde Actielijn 4 NZa	
Governance, processen en procedures informatiebeheer	ZINNL - 4.4.06 Project DDI	
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	aCBG - 4.1.03 A4T1_Inrichten programma en uitvoeren nulmeting aCBG - 4.1.03 00. Actieplan - Programma IoO (v0.7) aCBG - 4.1.03 Programma opdracht IoO	
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	CAK - 4.1.04 Nulmeting en plan van aanpak (Besturing en besluitvorming)	
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	Kern - 4.1.02 Fiche Uitvoering Quick-scan - nulmeting	
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	CIBG - 4.1.05 Nulmeting informatiehuishouding-informatiesystemen CIBG CIBG - 4.1.05 21 juni Open en op Orde CIBG Fiche 1-nulmeting pxq	
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	CIZ - 4.1.10 Nulmeting	
Inrichten programma en uitvoeren nulmeting	IGJ - 4.1.07 20200607 IGJ Fase 2 - Verbeterprogramma IHH	
Dashboard informatiehuishouding	Kern - 4.2.01 Kwaliteit en toezicht	
Dashboard informatiehuishouding	aCBG - 4.2.02 A4T2_Dashboard informatiehuishouding	

Uitvoeringstoets actieplan	aCBG - 4.3.01 A4T3_Uitvoeringstoets actieplan	5.1.1c
Governance, processen en procedures informatiebeheer	RIVM - 1.1.08 34. IV - Implementatie kwaliteitsraamwerk IV functies.xlsx	
Capaciteit vakinhoudelijke expertise	Kern - 1.1.01 20210610 Kern-concern KWIV-profielen implementatie	
Totaal benodigd voor deze projecten		€ 1.829.260,00

Actielijn	Thema	Concern- onderdeel
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Capaciteit vakinhoudelijke expertise	aCBG
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Capaciteit vakinhoudelijke expertise	CIBG
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Capaciteit vakinhoudelijke expertise	CIZ
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Capaciteit vakinhoudelijke expertise	NZa
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Capaciteit vakinhoudelijke expertise	RIVM
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Capaciteit vakinhoudelijke expertise	RIVM
	Capaciteit vakinhoudelijke expertise	RIVM
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Opleiding en begeleiding professionals	Kern
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Opleiding en begeleiding professionals	aCBG
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Opleiding en begeleiding professionals	NZa
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Opleiding en begeleiding professionals	RIVM
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Informeren medewerkers over informatiebeheer	Kern
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Informeren medewerkers over informatiebeheer	CIZ
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Informeren medewerkers over informatiebeheer	NZa
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Informeren medewerkers over informatiebeheer	RIVM
Actielijn 1: Professionals (informatiebeheer)	Informeren medewerkers over informatiebeheer	RIVM
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Implementatie social media archivering	Kern
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Implementatie social media archivering	RIVM
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Openbaarmaking	RIVM
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Openbaarmaking	RIVM
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Openbaarmaking	RIVM
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Openbaarmaking	RIVM
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam informatiebeheer	Kern

Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam informatiebeheer	Kern
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam informatiebeheer	Kern
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam informatiebeheer	Kern
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam informatiebeheer	CIBG
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam informatiebeheer	CIZ
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam informatiebeheer	RIVM
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam informatiebeheer	RIVM
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam databeheer	Kern
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam databeheer	NZa
Actielijn 2: Volume en aard van de informatie	Duurzaam databeheer	RIVM
Actielijn 3: Informatiesystemen	Architectuur	Kern
Actielijn 3: Informatiesystemen	Architectuur	CIZ
Actielijn 3: Informatiesystemen	Architectuur	NZa
Actielijn 3: Informatiesystemen	Architectuur	RIVM
Actielijn 3: Informatiesystemen	Implementatie	RIVM
Actielijn 3: Informatiesystemen	Analyse	Kern
Actielijn 3: Informatiesystemen	Analyse	NZa
Actielijn 3: Informatiesystemen	Analyse	ZonMw
Actielijn 3: Informatiesystemen	Implementatie	Kern
Actielijn 3: Informatiesystemen	Implementatie	Kern
Actielijn 3: Informatiesystemen	Implementatie	CIBG
Actielijn 3: Informatiesystemen	Implementatie	NZa
Actielijn 3: Informatiesystemen	Implementatie	RIVM

Actielijn 3: Informatiesystemen	Implementatie	RIVM
Actielijn 3: Informatiesystemen	Implementatie	SCP
Actielijn 3: Informatiesystemen	Implementatie	ZonMw
Actielijn 4: Bestuur en naleving	Governance, processen en procedures informatiebeheer	aCBG
Actielijn 4: Bestuur en naleving	Governance, processen en procedures informatiebeheer	RIVM
Actielijn 4: Bestuur en naleving	Governance, processen en procedures informatiebeheer	RIVM

Naam initiatief	Categorie beoordelingskader	2021	2022
aCBG - 1.1.03 A1T1_Capaciteit vakinhoudelijke expertise	2	€ 39.280	€ 39.280
CIBG - 1.1.04 Professionals informatiebeheer CIBG - 1.1.04 21 juni Open en op Orde CIBG Fiche 2 - professionals informatiebeheer pxq	2	€ 60.000	€ 400.000
CIZ - 1.1.05 Vormgeven en inrichten van de samenwerking tussen disciplines	2		
NZa - 1.1.06 Formulier fiches open en op orde Actielijn 1 NZa	2	€ 0	€ 244.600
RIVM - 1.1.09 32. IV - Versterken IV bezetting - TIJDELIJK	2	€ 0	€ 2.500.000
RIVM - 1.1.10 14. CD - Versterken DIV bezetting adviseurs - STRUCTUREEL	2	€ 65.000	€ 175.000
RIVM - 1.1.11 33. IV - Versterken IV bezetting - STRUCTUREEL	2	€ 500.000	€ 2.000.000
Kern - 1.2.01 Fiche Vakmanschap Informatieprofessional en Future Lab	2	€ 0	€ 136.000
aCBG - 1.2.02 A1T2_Opleiding en begeleiding professionals	2	€ 10.960	€ 10.960
NZa - 1.1.06 Formulier fiches open en op orde Actielijn 1 NZa	2	€ 0	€ 22.800
RIVM - 1.2.05 13. CD - Implementatie Vakmanschap IP	2	€ 0	€ 93.000
Kern - 1.3.01 Fiche Goed geïnformeerde medewerker	2	€ 0	€ 123.000
CIZ - 1.3.02 Vergroten bewustwording medewerkers	2		
NZa - 1.1.06 Formulier fiches open en op orde Actielijn 1 NZa	2	€ 0	€ 10.000
RIVM - 1.3.05 02. BDR - Actieplan Open Science	2	€ 105.000	€ 205.000
RIVM - 1.3.06 15. CD - Medewerkers goed geïnformeerd	2	€ 70.000	€ 80.000
Kern - 2.3.01 Fiche Social media archivering	2	€ 150.000	€ 370.000
RIVM - 2.3.02 08. CD - Implementatie social media archivering	2	€ 10.000	€ 170.000
RIVM - 2.5.05 12. CD - Implementatie WOB hulp tooling	2	€ 0	€ 220.000
RIVM - 2.5.06 21. CD - Publicatieproces verbreden	2	€ 120.000	
RIVM - 2.5.07 22. CD - Repository Publications	2	€ 0	€ 50.000
RIVM - 2.5.08 23. CD - Actief openbaar maken C-ARVE	2	€ 0	
Kern - 2.6.01 Selectielijst aanvulling ESTT specifiek	2	€ 10.000	€ 15.000

Kern - 2.6.02 Bevordering overbrengen en vernietigen digitale overheidsinformatie 'BODO'	2	€ 31.000	€ 359.000
Kern - 2.6.03 Fiche Hotspot Corona	2	€ 2.347.000	
Kern - 2.6.05 Verbeterde informatiehuishouding door ontzorging van medewerkers en organisatie	2	€ 73.000	€ 742.000
CIBG - 2.6.06 Volume en aard van de informatie CIBG - 2.6.06 21 juni Open en op orde CIBG fiche 3 volumem en aard van informatie pxq	2		€ 385.000
CIZ - 2.6.07 In kaart brengen informatiehuishouding	2		
RIVM - 2.6.08 17. CD - Archiveren opschonen vernietigen en overdragen van Digitale informatie	2	€ 0	€ 0
RIVM - 2.6.09 38. IV - Aanvullende afspraken en procedures MS Teams - Informatiebeheer	2	€ 0	
Kern - 2.7.01 Duurzaam datagebruik	3	€ 0	€ 0
NZa - 2.1.03 Formulier fiches open en op orde Actielijn 2 NZa	3	€ 0	€ 0
RIVM - 2.7.03 35. IV - Overzichten Online Tool Datamanagementplan (DMP online)	3	€ 36.300	€ 57.200
Kern - 3.1.01 Eisen aan informatiesystemen - architectuurprincipes	2	€ 0	€ 0
CIZ - 3.1.02 Archivering by design	2		
NZa - 3.1.03 Formulier fiches open en op orde Actielijn 3 NZa	2	€ 0	€ 16.800
RIVM - 3.1.04 37. IV - Borgen Archivering by Design en DUTO in IV-aanvraagproces	2	€ 0	€ 50.000
RIVM - 3.3.10 39. IV - Business Information Plan documenthuishouding	3	€ 500.000	€ 3.200.000
Kern - 3.2.01 Fiche Onderzoek naar generieke oplossing(en) informatiehuishouding	3	€ 65.000	€ 65.000
NZa - 3.1.03 Formulier fiches open en op orde Actielijn 3 NZa	3	€ 0	€ 0
ZonMw - 3.2.04 DMS voorbereiding 2021	3	€ 50.000	€ 0
Kern - 3.3.01 Fiche Implementatie Y drive	2	€ 0	€ 146.000
Kern - 3.3.02 Fiche Duurzaam Digitale Handtekening	2	€ 122.000	€ 89.000
CIBG - 3.3.03 Informatiesystemen CIBG - 3.3.03 21 juni Open en op Orde CIBG Fiche 4 - Informatiesystemen pxq	3		€ 4.296.000
NZa - 3.1.03 Formulier fiches open en op orde Actielijn 3 NZa	3	€ 0	€ 0
RIVM - 3.3.08 30. FCC - Omzetting verwerkingsregister naar EZK tool BiZa	2	€ 80.000	

RIVM - 3.3.09 36. IV - Opname archiefvelden in Repository Data (RIVM DATA)	2	€ 10.000	€ 30.000
SCP - 3.3.11 Formulier fiches open en op orde_SCP_1	2	€ 50.000	
ZonMw - 3.3.12 20210511 Format IHH VWS DWH en Power BI ontwikkeling	3	€ 85.000	€ 0
aCBG - 4.4.01 A4T4_Governance processen en procedures informatiebeheer	2	€ 70.900	€ 70.900
RIVM - 4.4.04 27. FCC - Juridisch beoordeling mbt Actieve Openbaarheid	4	€ 20.000	€ 20.000
RIVM - 4.4.05 31. FCC - Consequentie implementatie Wet Open Overheid	4	€ 20.000	€ 10.000

2023	2024	2025	2026
€ 39.280	€ 39.280	€ 39.280	€ 39.280
€ 715.000	€ 315.000	€ 315.000	€ 315.000
€ 240.000	€ 240.000	€ 240.000	€ 240.000
€ 2.500.000	€ 2.500.000	€ 2.500.000	€ 2.500.000
€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000
€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000
€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
€ 10.960	€ 10.960	€ 10.960	€ 10.960
€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 60.000
€ 31.000	€ 0	€ 0	€ 0
€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
€ 205.000	€ 205.000	€ 205.000	€ 205.000
€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000
€ 370.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000

€ 338.000	€ 283.000	€ 283.000	€ 283.000
€ 903.000	€ 903.000	€ 903.000	€ 903.000
€ 620.000	€ 620.000	€ 500.000	€ 500.000
€ 0			
€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
€ 31.800	€ 53.800	€ 31.800	€ 31.800
€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
€ 3.200.000	€ 3.200.000	€ 3.200.000	€ 3.200.000
€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
€ 89.000	€ 161.000	€ 89.000	€ 89.000
€ 1.176.000	€ 1.176.000	€ 1.176.000	€ 1.176.000
€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

€ 70.900	€ 70.900	€ 70.900	€ 70.900
€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000



Bestuursraad Bedrijfsvoering

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
Directie Informatiebeleid /
CIO
iAdvies & Toetsing

Inlichtingen bij

5.1.2e

T 06- 5.1.2e
E 5.1.2e@minvws.nl

nota

(ter beslissing)

Zoveel mogelijk afzien van het gebruik van
WhatsApp binnen VWS

Datum

7 juni 2021

Kenmerk

Zaaknummer

1 Aanleiding voor deze nota

Het veelvuldig persoonlijke gebruik van berichtenapps, zoals WhatsApp, heeft haar intrede gedaan op de Rijksbrede werkvloer en is niet meer weg te denken bij onderlinge communicatie tussen ambtenaren. Dit heeft geleid tot vraagstukken over het gebruik, archivering en informatieveiligheid.

Dit vraagt om besluitvorming en daarmee duidelijkheid voor ambtenaren en bewindslieden van VWS inclusief de concernonderdelen. Met name risico's op privacy-gevoeligheid en de volledigheid van onze informatievoorziening zijn aanleiding voor aanscherping of herbevestiging van afspraken.

Om deze vraagstukken te beantwoorden zijn diverse rapportages en onderzoeken uitgevoerd. In de bijlage treft u een advies van het VWS InformatieBeveiling eXpertoverleg (IBX-overleg) om binnen VWS zoveel mogelijk af te zien van het gebruik van berichtenapp WhatsApp door VWS-medewerkers onderling en met burgers. In dit advies zijn de uitkomsten van diverse onderzoeken meegewogen.

2 Beslispunten, advies en mogelijk alternatief

Aan de BRBV wordt gevraagd met in achtneming van het bovenstaande en van de voorwaarden die beschreven staan in het advies van de IBX, om:

- a) Binnen VWS de richtlijn uit te dragen om zoveel als mogelijk af te zien van het gebruik van WhatsApp voor communicatie tussen ambtenaren en burgers en tussen ambtenaren onderling.
- b) De instructie te verstrekken om als alternatief voor WhatsApp te werken met Signal.
- c) Ongeacht de gebruikte app te zorgen voor vastlegging van relevante berichten (besluitvormend of voorbereidend) in het DMS-systeem (Marjolein).

Met het uitdragen van de richtlijn om Signal te gebruiken, is het niet uitgesloten dat andere berichtenapplicaties eveneens worden gebruikt. Wanneer binnen een VWS-concernorganisatie gekozen wordt voor het zakelijk gebruik (proces ondersteunend) van een berichtenapplicatie anders dan Signal, dient dit worden in de In Control Verklaring (ICV) te worden gemotiveerd. Daarbij komen de volgende aspecten aan bod:

- i. Waarom is de specifieke berichtenapp noodzakelijk.
- ii. Welke alternatieven zijn overwogen
- iii. Welke risico's zijn herkend, en welke mitigerende maatregelen zijn getroffen?

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
 Directie Informatiebeleid /
 CIO
 | Advies & Toetsing

Kenmerk

Berichtenapps worden alleen bij informele, *light*, communicatie, zoals afstemming over een vergaderlocatie of het delen van een persbericht. Dit geldt ook voor Signal. Het uitdragen van het gebruik van Signal dient dus weloverwogen te gebeuren, waarbij rekening gehouden wordt met het risico op verkeerde beeldvorming. Zo kan het idee ontstaan dat Signal wel geschikt is voor formele communicatie, want 'Signal is immers veilig' e/o 'Signal is immers niet Wob-baar'

3 Context

Rondom het gebruik van berichtenapps is geen landelijk kader vastgesteld. De gehanteerde RDDI¹-richtlijnen zijn de norm: *berichtenapps niet inzetten voor formele activiteiten en besluiten*.

- 2017: Het NCSC adviseert om een risicoafweging te maken rondom het gebruik van berichtenapps².
- 2018: Het NBV³ onderzoekt het gebruik van de app Signal als bel- en chatfunctie. Signal is daarbij geschikt geacht voor het basis beveiligingsniveau binnen de Rijksdienst. Dit betreft geen formele evaluatie noch een vergelijking tussen de verschillende berichtenapps.
- 2020: Het Rijksprogramma Duurzaam Digitale Informatiehuishouding (RDDI) brengt een handleiding uit m.b.t. het gebruik van berichtenapps: 'App met beleid, maar niet over beleid'.
- 2020: De AR concludeert dat een deel van de rijksambtenaren behoefte heeft aan duidelijke communicatie over het gebruik van ICT gericht op samenwerking, zoals berichtenapps.⁴
- 2021: Het Privacy team van CIO-rijk (PAR-team) voert een privacy impact analyse uit van het nieuwe WhatsApp Privacy beleid. De conclusie van het onderzoek is dat het gewijzigde privacybeleid geen significante risico's meebrengt voor de privacy van de gebruiker. Dit laat onverlet dat er privacy risico's van WhatsApp zijn. Het gebruik van WhatsApp en andere berichtenapps wordt ontraden voor bestuurlijke aangelegenheden.

Naast de beschreven context is afstemming gezocht met CIO-rijk om een handelingsperspectief binnen VWS te formuleren:

- Er is geen landelijke standaard, omdat het beleid is om berichtenapps niet in te zetten voor formele activiteiten en besluiten;
- Geen van de veel gebruikte apps (WhatsApp, Signal en Threema) laat zich goed uitlezen voor archiveringsdoeleinden;

¹ Rijksprogramma Duurzaam Digitale Informatiehuishouding

² NCSC (Augustus, 2017): 'Kies een berichtenapp voor uw organisatie'

³ Nationaal Bureau voor Verbindingsbeveiliging, AIVD (Januari, 2018), advies aan CIO-beraad

⁴ Algemene Rekenkamer (November 2020), Focus op thuiswerken

- De inrichting van contact met burgers is afhankelijk van de wettelijke taken van een organisatie, en of het proces ondersteund kan worden met een berichtenapp. De keuze voor geschikte (elektronische) communicatiemiddelen tussen organisatie en burger is een decentrale keuze.

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
 Directie Informatiebeleid /
 CIO
 IAdvies & Toetsing

4 Samenvatting en conclusies

Kenmerk

Deze nota beschrijft de context en achtergrond van het beleid rondom het gebruik van berichtenapps. Hierbij is aan de BRBV gevraagd, in lijn met het advies van het IBX-overleg, uit te dragen om zoveel als mogelijk af te zien van het gebruik van WhatsApp, en de instructie te verstrekken om te werken met Signal.

Samengevat betekent dit voor gebruikers:

- Gebruik de berichtenapps dus alleen bij informele, *light*, communicatie, zoals afstemming over een vergaderlocatie of het delen van een persbericht.
- Bij uitzondering, waarbij snel gehandeld dient te worden in een urgente situatie (calamiteit) is veiligstellen en archiveren van informatie noodzakelijk.
- NB Privé-gebruik van berichtenapps op de zakelijke telefoon is toegestaan (onder voorwaarden uit de Gedragsregeling digitale werkomgeving).

5 Draagvlak politiek

De Algemene Rekenkamer heeft in haar Verantwoordingsonderzoek 2020 eveneens aandacht geschonken aan het gebruik van berichtenapps, en het ontbreken van een risicoafweging binnen VWS. Met het verlenen van de gevraagde toestemming geeft de BRBV gehoor aan dit specifieke punt van de Rekenkamer.

6 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Eenduidige communicatie richting concernonderdelen over de inzet van berichtapps is gewenst.
 Maatschappelijk draagvlak is nvt.

7 Financiële en personele gevolgen

Nvt

8 Juridische aspecten haalbaarheid

Nvt

9 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

Gegeven de context zijn er een aantal beleidsmatige handvatten op interdepartementaal niveau geformuleerd (zie 3 'context'). Hieromtrent heeft binnen VWS-afstemming plaatsgevonden binnen het IBX-overleg, en de CIO-raad. Daarnaast is afstemming gezocht met CIO-rijk om een handelingsperspectief binnen VWS te formuleren:

- Er is geen landelijke standaard, omdat het beleid is om berichtenapps niet in te zetten voor formele activiteiten en besluiten;
- Geen van de veel gebruikte apps (WhatsApp, Signal en Threema) laat zich goed uitlezen voor archiveringsdoeleinden;
- De inrichting van contact met burgers is afhankelijk van de wettelijke taken van een organisatie, en of het proces ondersteund kan worden met een berichtenapp. De keuze voor geschikte (elektronische) communicatiemiddelen tussen organisatie en burger is een decentrale keuze.

10 Gevolgen administratieve lasten

Nvt

11 Toezeggingen

nvt

12 Fraudetoets

nvt

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Informatiebeleid /
CIO
iAdvies & Toetsing

Kenmerk

5.1.2e



Aan:
Bestuursraad Bedrijfsvoering

Ministerie VWS
IBX

Bezoekadres:
Webex vanwege tijdelijke
thuislocatie

Inlichtingen bij
5.1.2e

M 5.1.2e
@ 5.1.2e@minvws.nl

Datum 15 februari 2021
Betreft Concept advies gebruik Signal

Aanleiding

De aanleiding van dit advies is tweeledig.

1. Op 2 november 2020 heeft de Algemene Rekenkamer haar rapport “*Focus op thuiswerken*” uitgebracht. Een van de bevindingen is dat een deel van de ambtenaren bij de rijksoverheid behoefte heeft aan duidelijkere communicatie over het veilig gebruik van samenwerkings-ICT zoals berichtenapps.
2. Recentelijk heeft WhatsApp een aanpassing gedaan van zijn gebruikersvoorwaarden waardoor haar moederbedrijf Facebook de beschikking kan krijgen over privacygevoelige informatie. Hoewel de Privacy Adviseur Rijk de aanpassingen voor de medewerkers van de overheid niet aanmerkt als significant, kunnen door de aanpassingen de door Facebook gehoste diensten WhatsApp-chats opslaan en beheren. Het gaat daarbij om data zoals tijdstip, locatie en naar wie je berichten stuurt.

Advies

De voorzitter en leden van het IBX (het overleg van de CISO's c.q. coördinatoren informatieveiligheid van de dienstonderdelen van VWS) adviseren de CIO-raad om:

1. Binnen VWS de richtlijn uit te dragen om zoveel als mogelijk af te zien van het gebruik van WhatsApp voor communicatie door/met ambtenaren, en in communicatie met burgers.
2. De instructie te verstrekken om te werken met Signal.

Wanneer binnen een VWS-concernorganisatie gekozen wordt voor het gebruik van een berichtenapplicatie anders dan Signal, dient dit in de In Control Verklaring te worden gemotiveerd. Daarbij komen de volgende aspecten aan bod:

- i. Waarom is de specifieke berichtenapp noodzakelijk.
- ii. Welke alternatieven zijn overwogen
- iii. Welke risico's zijn herkend, en welke mitigerende maatregelen zijn getroffen?

Toelichting

Het gebruik van WhatsApp herbergt het intrinsieke risico van missers die de aantasting van de persoonlijke levenssfeer en de te beschermen belangen van de overheid kunnen schaden. Dat is een ongewenste situatie. Naast het algemeen

belang dat met het overheidsoptreden wordt gediend, is namelijk het belang van een ordelijke toepassing en naleving van bescherming van persoonsgegevens in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) essentieel. Hoewel het gebruik van Signal ook een intrinsiek risico met zich meebrengt, is de taxatie van de leden van het IBX-overleg dat met het gebruik van Signal, de aantasting van de privacy en de te beschermen belangen zo minimaal mogelijk wordt gehouden.

Het IBX-overleg geeft daarbij aanvullend aan dat bij het gebruik van Signal vermelding achterwege moet blijven van bijvoorbeeld:

- Persoonsgegevens die een inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer.
- Informatie die de informatieveiligheid van VWS kan schaden.
- Bedrijf- en fabricatiegegevens van VWS of die natuurlijke personen of rechtspersonen aan VWS hebben medegedeeld.
- Economische, politieke, juridische of financiële belangen van VWS en/of andere ministeries.
- Opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- Inspectie-, controle- en toezichtgegevens.

Waarom Signal?

Signal heeft geen commerciële basis en de broncode is openbaar. De werking van de app is daarmee transparant. De gebruiker ervaart weinig verschil tussen Whatsapp en Signal op het gebied van gebruikersvriendelijkheid. Wel is het uitlezen van Signal, met het oog op archivering, gecompliceerd. Mede vanuit dit perspectief blijft het advies voor het appgebruik gelijk, conform RDDI-richtlijnen en standpunt CIO-Rijk: geen formele communicatie of besluitvorming via Signal. Vertrouwelijke of persoonsgevoelige informatie wordt niet gedeeld via Signal. Dit zou de noodzaak tot uitlezen/archiveren moeten minimaliseren.

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Bestuursraad Bedrijfsvoering

Deadline:

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Dir Organisatie,
Bedrijfsvoering en Personeel
Afdeling VWS Flex

Ontworpen door

5.1.2e

T 06 5.1.2e

5.1.2e@minvws.nl

nota

(ter bespreking) Stand van zaken VWS Flex, n.a.v. jaarrapportage 2020

Datum

22 juni 2021

Kenmerk

Zaaknummer

Bijlage(n)

ja

1 Aanleiding voor deze nota

- Aanleiding voor deze bespreeknotitie is de aanbieding van de jaarrapportage VWS Flex over 2020 (*Flexibiliteit Beproefd*). Met deze bespreking informeren wij de BRBV over de huidige stand van zaken van VWS Flex. De jaarrapportage is bijgevoegd als bijlage.
- In deze nota worden diverse ontwikkelingen geschetst, met als rode draad de toenemende vraag vanuit de organisatie naar flexibel inzetbare collega's (Flex|Pro en Flex|Beleid). Ook is er vraag om verbreding van dienstverlening, zoals de uitbreiding met Flex|Beleid en de verkenning van een mogelijke communicatie-adviespool voor projecten en programma's.
- Om deze redenen gaan we graag het gesprek met de BRBV aan hoe zij naar deze toenemende vraag richting VWS Flex kijken, in relatie tot de besturing van de organisatie (vast in relatie tot flexibel).

2 Bespreekpunten

1. Hoe kijkt de BRBV aan tegen de toenemende vraag richting VWS Flex naar flexibele inzet en verbreding van de dienstverlening?
2. In het verlengde daarvan: wil de BRBV komen tot een kleinere vaste beleidskern met experts en een grotere, generalistische flexibele (beleids)schil om bijvoorbeeld op die manier ook beter prioriteiten en posterioriteiten te kunnen stellen?
3. VWS Flex heeft de mogelijkheid om o.b.v. de brede presentie in de organisatie lessen op te halen en de organisatie op onderdelen te spiegelen. Welke wensen heeft de BRBV als we de rode draden gaan ophalen uit de brede opdrachtenportefeuille van VWS Flex?

3 Ontwikkelingen bij VWS Flex

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Dir Organisatie, Bedrijfsv en
Personeel
Afdeling VWS Flex

Inleidend

- Graag lichten we de actuele trends en ontwikkelingen bij VWS Flex uit, om de BR te informeren over de toenemende verbreding van de dienstverlening, evenals een stijgend aantal opdrachtaanvragen vanuit de organisatie.
- VWS Flex bestaat uit vier onderdelen: Flex|Pro, Flex|Beleid (pilot), Flex|Rijkstrainees en Flex|Gedetacheerden. VWS Flex telt momenteel ca. 120 collega's (inclusief de Rijkstrainees). De collega's van VWS Flex zijn tijdelijk inzetbaar binnen de VWS-beleidskern, de SZW-beleidskern (naar rato van 8 fte) en ook bij de concernorganisaties van VWS en SZW. VWS Flex koppelt concernbreed expertise, begeleiding en tijdelijke capaciteit aan een diverse ondersteuningsbehoefte vanuit de organisatie.
- Brede range aan capaciteit: VWS Flex levert een brede range aan flexibele capaciteit. VWS Flex omvat Rijkstrainees (S10), flexibel inzetbare beleidsmedewerkers (S11 t/m S13), projectondersteuners en projectsecretarissen (S11), project- en programmamanagers (S12 t/m S15) en interim-managers (S14 t/m S17).
- Toenemende verbreding qua type inzet, diversiteit en expertise: de vraag van de organisatie aan VWS Flex leidt al enkele jaren tot een toenemende verbreding, hieronder ook nader toegelicht voor diverse onderdelen. Deze trend is zichtbaar met de uitbreiding met de dienst voor projectsecretarissen, Flex|Beleid, de vraag om een mogelijke communicatie-adviespool en een latente vraag voor een mogelijke juridische pool.
- De bijgesloten jaarrapportage geeft het overzicht weer van de diensten van VWS Flex aan de eigen organisatie in het afgelopen jaar en ook die voor SZW. Ook bevat de jaarrapportage vier verhalen die een persoonlijk beeld geven van wat er in 2020 aan werk is verzet.

Kenmerk

Continue hoge mate van opdrachtaanvragen

- We signaleren een continu stijgende trend in het aantal aanvragen vanuit de organisatie, zowel in 2020 als wederom ook in de eerste helft van 2021. Deze stijging komt mede ook door de deelname van SZW en nieuwe diensten die bij Flex aansluiten (bijvoorbeeld Dienst Testen).
- Snel ingesprongen op crisisvraag met crisismatching: de (acute) vraag naar professionele capaciteit bij COVID-19 gerelateerde én andere opdrachten vereiste snel handelen en bemiddeling met beschikbare collega's vanuit verschillende VWS-onderdelen. Via de *crisismatching* zijn in korte tijd uiteindelijk ruim 50 matches op opdrachten tot stand gekomen.
- Tevens ligt ook het aantal aanvragen in de huidige periode nog hoog, ondanks dat het kabinet demissionair is en de coronacrisis gaandeweg in een andere fase komt. Recent heeft een brede uitvraag geleid tot 70 voorziene opdrachtaanvragen voor werkzaamheden voor de tweede helft van 2021. Deze aanvragen zijn grotendeels niet coronacrisis-gerelateerd. De aanvragen komen vanuit vrijwel alle onderdelen vanuit de VWS organisatie en de concernonderdelen. En we weten dat hier niet bij blijft want er is een continue stroom van opdrachten.
- Om goed op de toenemende vraag in te kunnen spelen is VWS Flex in 2021 met 20 collega's uitgebreid, verspreid over de diverse onderdelen (Flex|Pro en Flex|Beleid). Tevens is de pilot projectsecretarissen in 2020 succesvol gestart en in 2021 verder uitgebreid.

Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal
 Dir Organisatie, Bedrijfsv en
 Personeel
 Afdeling VWS Flex

Kenmerk

Samenwerking sociaal domein en SZW uitgebreid en verstevigd

- In het streven van VWS en SZW om bij te dragen aan onderlinge samenwerking, verdergaande flexibilisering, wendbaarheid van de organisatie en om van elkaar te leren, is in 2019 besloten tot een pilot voor de inzet van VWS Flex|Pro voor SZW. Doel is het bereiken van kruisbestuiving op het sociaal domein, het verbreden van de kennis- en ervaring met projectmanagement evenals ontwikkeling van medewerkers;
- Concreet houdt de pilot in dat zes SZW'ers voor een periode van 3 jaar gedetacheerd zijn bij Flex|Pro en worden opgeleid tot projectmanager. Verder is het voor SZW concern mogelijk om aanvragen in te dienen bij Flex|Pro. In de afgelopen jaren zijn er vanuit Flex|Pro ongeveer twintig opdrachten bij SZW uitgevoerd, voornamelijk door VWS projectmanagers;
- Uit de recente evaluatie van de pilot blijkt dat de ervaringen zeer positief zijn. Zo zien alle betrokken de meerwaarde van (de samenwerking met) Flex|Pro in en is men van mening dat er ook in de toekomst gebruik moet kunnen worden gemaakt van project- en programmamanagers;
- Vanuit beide pSG's is steun uitgesproken voor de voortzetting van de samenwerking, evenals mogelijke verbreding van de samenwerking op het sociaal domein met ook OCW;
- De drie departementen werken nu *opgavegericht werken* in het sociaal domein verder uit en onderzoeken welke onderwerpen uit het nieuwe Regeerakkoord zich lenen voor gezamenlijk opdrachtgever/opdrachtnemerschap in de uitvoering van projecten en programma's. Dit uiteraard in afstemming met de beleidsdirecties;

Veelbelovende tussenresultaten pilot Flex|Beleid

- In juli 2020 is de pilot Flex|Beleid van start gegaan, met als doel om in de periode te onderzoeken in hoeverre er vanuit VWS behoefte is aan flexibel inzetbare beleidscapaciteit. Na het zomerreces wordt de tussenevaluatie met de Bestuursraad besproken. De tussenresultaten zijn veelbelovend.
- Zo is de vraag vanuit de beleidsdirecties dubbel zo hoog als de beschikbare capaciteit. Flex|Beleid telt nu 16 medewerkers. In totaal zijn er in 2020 en 2021 circa 70 opdrachtaanvragen bij Flex|Beleid ingediend, waarvan 35 aanvragen zijn ingevuld. Deze opdrachten betreffen veel inzet op politiek prioritaire dossiers, maar ook is rekening gehouden met de verdeling van de capaciteit over de beleidsdirecties. De kwaliteit van de collega's wordt hoog gewaardeerd. Het gemiddelde cijfer voor de opdrachttuitvoering door Flex|Beleidspoolers is een 8,5.
- Opdrachtgevers geven qua toegevoegde waarde aan dat Flex|Beleidscollega's snel zijn ingewerkt, zelfstandig en proactief werken, ontwikkelingsgericht zijn en als volwaardig betrokken lid van het team en de directie worden ervaren. Ze zijn in staat om dossiers in korte tijd goed verder te brengen, waarbij de procesmatige en inhoudelijke kwaliteiten van de collega's in balans zijn.

Verkenning van een mogelijke communicatie-adviespool

- Kortgeleden is door de BR akkoord gegeven op een verkenning naar het uitwerken van een nieuwe communicatie-adviespool voor projecten en programma's, mede n.a.v. het capaciteitstekort bij DCo.
- VWS Flex verkent de komende maanden hoe de structurele vraag naar communicatieadvies anders kan worden ingebed binnen VWS omdat een te

grote directie Communicatie politiek ongewenst is. Een van de mogelijke landingsplekken is VWS Flex.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Dir Organisatie, Bedrijfsv en
Personeel
Afdeling VWS Flex

Stand van zaken Rijkstraineeprogramma

- Voor de 24^e tranche hebben wij inmiddels een enthousiaste en diverse groep van 20 trainees aangenomen. Op 24 juni heeft de werkplekkenmarkt plaatsgevonden, per 1 juli is bekend op welke eerste werkplek de trainees landen. De uitkomst kunnen wij in het overleg delen.
- De matching is gedaan op basis van enerzijds ontwikkelwensen van de trainee, de kenmerken van de werkplek en anderzijds spreiding over de organisatie. Vanaf deze tranche geldt een nieuw ritme; zij krijgen 4 werkplekken van 6 maanden. De 3^e werkplek is de detachering.
- De trainees van de 23^e tranche (19 trainees) zijn vanaf 1 juni voor 6 maanden gedetacheerd buiten VWS. In het najaar volgt weer een uitvraag om werkplekken aan te leveren voor de laatste werkplek van deze trainees (start december). Dit is geen matchingsronde, de trainees kunnen zelf contact opnemen als zij een werkplek interessant vinden.
- Voor de 22^e tranche geldt dat van de 14 trainees inmiddels 10 zijn ingestroomd op functies binnen VWS. De instroom voorloopt voorspoedig.

Kenmerk

3 Draagvlak politiek

Nvt

4 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Nvt

5 Financiële en personele gevolgen

Nvt

6 Juridische aspecten haalbaarheid

Nvt

7 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

Nvt

8 Gevolgen administratieve lasten

Nvt



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

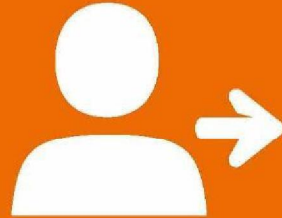


*Jaarrapportage 2020
VWS Flex
Flexibiliteit beproefd*

Highlights 2020



Samenwerking sociaal domein (SZW, OCW en VWS) uitgebreid en verstevigd



Pilot projectsecretarissen: succesvolle start en beslissing om uit te breiden



Pilot Flex|Beleid: gestart en meteen uitgebreid



Crisismatching voor coronawerk snel en succesvol
meer dan 50 opdrachten gematcht

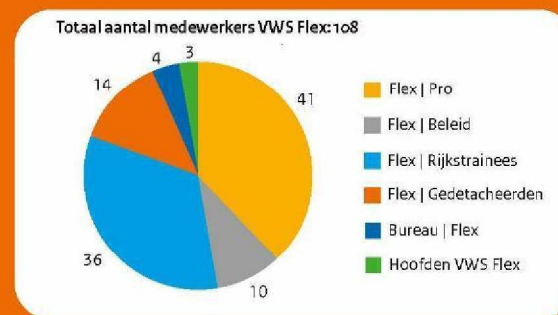


MTO cijfer werkplezier zeer hoog (8,8),
werkdruk vraagt aandacht.



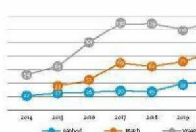
Expertise informatievoorziening
vergroot

Organisatie & Diensten

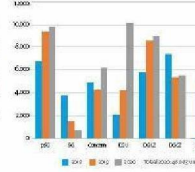


Flex|Pro Opdrachten & Urenverdeling

Opdrachtaanvragen* en matching



Uren naar organisatieonderdeel



Het aantal opdrachtaanvragen komt in 2020 uit op 124. Het aantal opdrachten dat gematcht kon worden met medewerkers van Flex|Pro kwam uit op 83 (percentage gematcht is 62%). In ruim 20 gevallen betrof het een COVID-19 gerelateerde opdracht aanvraag. Dit kwam neer op 19% van het totaal aantal uren over 2020. Daarnaast zijn 12 opdrachtaanvragen voor projectsecretarissen uit 2020 gematcht (deels met de projectsecretarissen die begin 2021 zijn gestart).

* Het aantal opdrachtaanvragen ingediend tussen 1/2/2020 en 31/12/2021

Flex|Pro, Flex|Beleid & Flex|Rijkstrainees

Flex|Pro

Functieprofiel	
programma-managers (schaal 15-18)	10
projectmanagers (schaal 12-13)	26
projectsecretarissen (schaal 10-11)	3
projectonderzoekers (schaal 7)	2
Totaal	41

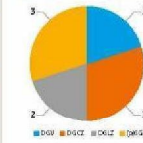
Waardering	
Opdrachten	8,7
VWS	8,4
Totaal	8,5

28 13

Flex|Beleid*

Waardering	
Opdrachten	8,3
VWS-kern	

Plaatsing beleidmedewerkers

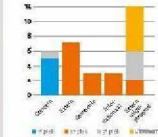
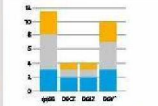


4 6

* Stand 31/12/2020

Flex|Rijkstrainees

Plaatsingen in Inroom 2^{de} tranche



33 Rijkstrainees (2e/3e tranche)
3 ICT-trainees (2e tranche)

* De uitstromende groep in dit geval bestaat uit geplaatste figuren

Kerncijfers

Flex|Pro Uren per organisatieonderdeel

pSG (9.883)



SG (694)



VWS Concern (6.159)



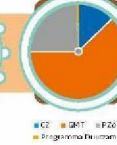
DGV (10.158)



DGLZ (8.920)



DGCZ (5.487)

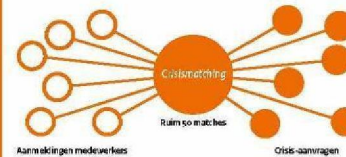


Het aantal uren van opdrachten voor SZW bedraagt 4.832

Flex|Crisismatching

COVID-19 gerelateerde opdrachten

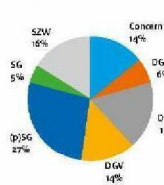
- In 2020 is tijdens de eerste golf Flex|Crisismatching opgezet. Er was sprake van crisismatching als een opdracht heel snel (vaak binnen enkele dagen) opgepakt moest worden, het een kortlopend traject (1-3 maanden) betrof die natuurlijk COVID-19 gerelateerd was.
- Voorbeelden hiervan zijn het werk voor de interne crisisorganisatie, verrijgen van beschermingsmiddelen (mondkapjes) en het opzetten van het LCH, ontwikkeling van de CoronaMelder app, het lessons learned traject en het opzetten van bestuursplan.
- Via de crisismatching hebben zich ruim 60 collega's uit het gehele VWS-concern aangemeld om aan de slag te gaan in de crisisaanpak. De helft van hen kon direct aan de slag. Dat was vooral bij de directies PG, GMT en D/GC/O. Daarnaast zijn ruim 20 Flex|Pro's en Rijkstrainees ingezet op COVID-opdrachten. De crisismatching heeft via bemiddeling in totaal ruim 50 matches op opdrachten gemaakt.



Flex|Faciliteren

- Bij het faciliteren van bijeenkomsten was de invloed van corona merkbaar. Het aantal uitgevoerde opdrachten is van 2019 op 2020 afgenomen van 109 naar 64. Daarmee zijn 10,5% van de tweede zonnegolf 20 Faciliteeropdrachten digitaal verzorgd.
- Het percentage 'gematcht' is van 2019 op 2020 licht gedaald van 76% naar 70%.
- In 2020 is SZW in 2020 een belangrijke afnemer van facilitatieopdrachten; 10 opdrachten konden worden gefaciliteerd.

Waardering 8,7



Verhalen

Aanjaagteam arbeidsmigranten

Door de COVID-19 pandemie werden bestaande misstanden met arbeidsmigranten versneld duidelijk. Arbeidsmigranten die in kleine huizen samenwonen, gezamenlijk in busjes worden vervoerd, moeten werken zonder beschermingsmiddelen: daar moest een oplossing voor worden gevonden.

Er is een aanjaagteam (bestaande uit 20 leden vanuit 7 departementen en vertegenwoordiging vanuit de Veiligheidsregio en het OPM) ingesteld en is gevraagd om voorstellen te doen om de positie van arbeidsmigranten te verbeteren. Emile Roemer was bereid hier de trekker van te zijn. Hij stroopte

zijn mouwen op en ging direct aan de slag. Het werd al snel duidelijk dat het vanuit SZW niet mogelijk was om de benodigde capaciteit te leveren. Toen werd gekeken naar FlexPro. Kristel van Hees was opdrachtgever vanuit SZW. Haar ervaringen met FlexPro zijn positief.

Kristel van Hees: "Het is genabbelijk, en je kunt precies aangeven wat je nodig hebt, dat maakt maatwerk mogelijk. Ze geeft aan dat Mark het team veel werk uit handen heeft genomen zodat zij zich volledig kunnen richten op de inhoud. "Mark heeft vooraf gestuurd op de proces en gezorgd dat alles op tijd klaar was. Maar het feit dat hij de inhoud ook kende heeft zeker geholpen".

Het feit dat het een politiek gevoelig dossier was zorgde nog eens voor extra druk, aldus Mark.



Er moest onder enorme druk heel nauw worden samengewerkt door de betrokken partijen. Daarbij was de verbindende rol die geboden kon worden door iemand van buiten cruciaal. Mark heeft dat opgepakt door echt te werken aan het bouwen van een team. Mensen moesten zich gezien en gehoord voelen. Zo ontstond een "flow" onder de betrokkenen.

Het uiteindelijke advies rapport is op tijd opgeleverd en bevatte meer dan 50 adviezen, van verbetering van de registratie van arbeidsmigranten tot betere huisvesting.

Mark Geers: "Corona maakt het heel gevoelig. Ook vanwege de snelle publiciteit. Maar daarnaast raakt het onderwerp bescherming arbeidsmigranten ook allerlei heel gevoelige dossiers. Bijvoorbeeld het tekort aan huisvesting in ons land, maar ook de slechte omstandigheden waarin arbeidsmigranten geregeld moeten wonen en werken en waarbij misstanden aan de orde zijn die in extreme gevallen soms zelfs tot arbeidskilling leiden."



Verhalen

Schuldenproblematiek, digitale inclusie en laaggeletterdheid

Twee Flex'ers op één opdracht, één als opdrachtgever en één als opdrachtnemer. Hoe werkt dat in de praktijk? Heel goed, aldus Maureen Pepping en Daan Hoefsmit.

Ze werkten samen aan het programma schuldenproblematiek en gezondheid. Op het gebied van schuldenproblematiek gebeurt uiteraard al heel veel en het meeste daarvan ligt bij SZW, maar uit een inhoudelijke verkenning bleek dat de correlatie met gezondheid sterk onderbelicht bleef. Daarom is gevraagd om daar vanuit VWS een programma voor op te zetten. Met Daan Hoefsmit als bestuurlijk boegbeeld, Steven Oppenheim voor de inhoudelijke input en Maureen Pepping vanuit FlexPro als programmamanager.

De inzet vanuit FlexPro was snel geregeld. Daan kwam met een achtergrond bij het CAK als Flexigedetacheerde in beeld voor dit project. Hij had iemand nodig om het traject op te pakken en aan te sturen en sprak hierover met 'wonne'. Het profiel van Maureen paste en na een verkennend gesprek zijn ze direct van start gegaan. Maureen was de perfecte match omdat zij ervaring heeft binnen de gemeente en een zeer ervaren projectmanager is, aldus Daan. Volgens Maureen was het in het begin zoeken naar concretisering van de opdracht en het uitwerken van ieders rol. Veel van de oplossingen in de rijkbrede schuldenaanpak worden gezocht in langetermijnoplossingen als wet- en regelgeving, aldus Maureen. Het VWS programma werd meer gericht op kortetermijnacties via drie actielijnen: De huisarts als vind- en verwijsploaats, het voorkomen en oplossen van schulden bij dak- en thuislozen in de opvang, en een nieuwe aanpak

van betalende zorgpremies met huisbezoeken bij jongeren. Daarbij is de zogenaamde uitdaging opgestart ter ondersteuning van een aantal gemeenten bij het identificeren van hun



doelgroepen en het daarbij zoeken naar en vinden van passende interventies. Maureen zorgde voor de organisatie, voor focus en voor het bewaken van de voortgang en het proces.

Ook op dit programma is de coronadistis van invloed geweest. Er kwam veel op VWS af, maar ook op gemeenten waardoor de prioriteiten werden verschoven en sommige actielijnen vrijwel stil kwamen te liggen. Maureen heeft de ontstane ruimte opgevuld door een paar maanden in de crisisorganisatie mee te draaien. Uiteindelijk had de crisis ook een "positief effect". De commissie Halsema kwam met haar rapport over de sociale impact van corona, waar door het onderwerp schuldenproblematiek en gezondheid weer op de agenda kwam en er een intensivering volgde. Door even afstand te nemen kwam ook de vraag op hoe dit programma uiteindelijk geborgd moest worden. Het programma wordt begin 2021



afgerond, in de laatste maanden is hard gewerkt aan die borging binnen het ministerie. Binnen de betrokken directies wordt nog verder gezocht naar mensen die dit op kunnen pakken zodat niet met het team ook de aanpak zou verdwijnt.

Maureen Pepping: "Wij waren echt bezig om dingen nu direct op te lossen. Zo is met gementen een challenge opgestat: wat heb je nu nodig om voor de doelgroepen de problemen nu weg te nemen?"

Daan Hoefsmit: "Het programma loopt wel of maar de beweging zal (en moet) gewoon doorgaan. Met een integrale benadering."

Verhalen

Gegevensuitwisseling in de zorg – het wetsvoorstel

Elektronische gegevensuitwisseling in de zorg is belangrijk om goede zorg te kunnen leveren en is dus een breed en belangrijk, maar ook ingewikkeld onderwerp, met ook nog eens een politiek verleden.

Typisch een onderwerp waar een FlexPro'er goed tot zijn recht kan komen. In dit geval is dat Remco Spek. Zijn officiële opdracht was meewerken aan de totstandkoming van het wetsvoorstel gegevensuitwisseling in de zorg, en daarmee een bijdrage te leveren aan 'de juiste informatie op de juiste plek, op het juiste moment'.

Al snel bleek dat de opdracht zich vooral ook moest richten op de onderlinge samenwerking. Binnen VWS zijn DICO, PZO, CZ, LZ, GMT en WJZ betrokken.

Daarbuiten moest worden geschakeld met ZIN, NZa, IGI en Nicitz. De grootste uitdaging lag erin om onder grote druk, met soms schurende onderlinge verhoudingen en ingewikkelde governance er voor te zorgen dat er een wet in consultatie ging. Remco: "Mijn opdracht was om de kwartiermaker op te volgen, een programma plan vorm te geven en een strategie te bedenken hoe de verbinding met de beleidsdirecties verbeterd zou kunnen worden. Ik heb ten eerste dus vooral geluisterd naar de beleidsdirecties en wat zij nodig hadden. En zij begrijpen nu ook beter wat er van hen wordt verwacht." Eén van de manieren om de interne verbinding te verbeteren was om de SG, opdrachtgever te maken van het programma.

5 | 1 | 2e: "Het gaat hier om het belangrijkste project in de zorg, wat echt 'top of mind' zou moeten zijn voor elke besluiter, zorgprofessional, van gemeenten, beherenten, en bedrijven. Tegelijkertijd is het een

ongelofelijk ingewikkeld project. We moeten het echt met elkaar doen, en verantwoordelijkheid nemen. Als we dat doen, dan hebben we echt het fundament gebouwd onder dat toekomstbestendige stelsel waar we allemaal naar verlangen."

Remco Spek: "Het leukste aan de opdracht is dat er heel veel belangen spelen en het onderwerp een historie in de politiek heeft. We slagen erin om het veld mee te krijgen."

Invloed coronacrisis
De coronacrisis leverde in eerste instantie vertraging op omdat zorgpartijen niet konden reageren op de internetconsultatie van het wetsvoorstel. Maar juist de coronacrisis liet zien hoe belangrijk het is dat gegevens goed uitgewisseld kunnen worden tussen zorgverleners.

Een projectmanager van FlexPro heeft geen eigen belang bij het project en kan dus zuiver kijken naar welk doel bereikt moet worden en hoe je daar moet komen.



5 | 1 | 2e
Secretaris Generaal
- opdrachtgever



Remco Spek:
Programmamanager
FlexPro



Verhalen

Gegevensuitwisseling-afspraken in de acute zorg

Bij acute zorg is het van groot belang dat zorgverleners (bijv. op de spoedeisende hulp (SEH)) snel digitaal gegevens kunnen inzien van patiënten. Onder verantwoordelijkheid van DICO is in dat kader een project gestart om met name de digitale gegevensuitwisseling tussen huisarts en SEH te verbeteren.

Lotte Bok van FlexPro heeft de opdracht opgepakt en liep eerst mee met een SEH arts om zo tot de kern van het vraagstuk te komen. Zo werd het vraagstuk met zijn vele aspecten duidelijk. In de kern gaat het om goede, efficiënte en veilige acute zorg. Daarvoor is een goede gegevensuitwisseling onontbeerlijk. Bijna iedere patiënt die binnenkomt op de SEH is namelijk een puzzeltje: wat is er gebeurd? Wat kan er aan de hand zijn? Zou de pijn die deze patiënt heeft ook een psychische

oorzaak kunnen hebben? Waarom is deze patiënt van de ladder gevallen? Gewoon een misstap... of had hij een black-out door een neurologische aandoening? Dan scheelt het enorm als een arts de belangrijkste gegevens die de huisarts over een patiënt heeft in kan zien.

Maar die gegevensuitwisseling is zelf ook een puzzel. Verschillende partijen, zoals huisartsen, ziekenhuizen en ICT-leveranciers moeten hierbij gecooördineerd samenwerken. Tegelijkertijd heeft het parlement duidelijke ideeën over hoe deze gegevensuitwisseling wel of niet gerealiseerd moet worden. Dat levert soms een spagaat op, die door de technische en juridische aspecten van het onderwerp niet altijd eenvoudig op te lossen is. Inhoudelijke expertise werd daarbij ingeblikt door de collega's van CZ, DICO en WJZ. Als projectmanager kan je vrijer je rol vervullen, ongehinderd door bijvoorbeeld het verleden, aldus Lotte. Die neutraliteit,

zowel richting externe als interne betrokkenen, hielp om partijen in beweging te krijgen. Ook de COVID-19 crisis gaf dit dossier een duwtje in de rug; hierdoor voelden alle betrokken partijen nog meer de urgentie om te investeren in digitale gegevensuitwisseling bij spoedzorg.

Lotte Bok: "Het is een ongelooflijk complex onderwerp, dus ik liep tegen veel zaken aan. Als projectmanager is het de uitdaging om het grote plaatje te zien en te snappen en vraagstukken terug te brengen naar de kern."

Tim Postema: "Lotte heeft een belangrijke stap gezet met de beschikbaarheid van gegevens rondom de acute zorg. Met een blik op veiligheid, het complexe zorgveld en ook de verdeling in de wereld van informatie-standaarden en ICT-leveranciers. Een prestatie om met trots op terug te kunnen kijken!"



Tim Postema
MT, lid DICO
- opdrachtgever



Lotte Bok
Projectmanager
FlexPro



Coronacrisis – Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH)

De coronacrisis veroorzaakte een run op medische hulpmiddelen waardoor de markt erg verstoord raakte. Om hiern een oplossing te bieden werd besloten om het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH) op te zetten dat zorg moest dragen voor een gecentraliseerde inkoop en dat werd aangestuurd door de DG en VWS. In het voorjaar 2020 begon Dinh-Vu samen met FlexPro collega's Jasper Vermeer en Veronique Ruz van Haperen het LCH en bij de interne communicatie erover binnen VWS. Mark Freguin was de Project Directeur Generaal van het LCH.

Het LCH kent een omvangrijk netwerk. Alleen al vanuit VWS zijn de directies GMT, WJZ, DMO, FEZ, OBR, BRZ, CZ en DCO betrokken, maar ook het ministerie van EZK, RIVM, de inspecties IGI en

SZW zijn erbij betrokken. Externe partners zijn onder meer KLM, Medio en OneMed. Er was ontzettend veel intern en extern mailverkeer tussen verschillende personen en instanties. Diverse besluiten zoals koopovereenkomsten, financiële mandaten en andere belangrijke documenten moesten opgeslagen worden voor de latere verantwoording en rapportage...

Dinh-Vu zorgde als projectsecretaris voor de voorbereiding van de team overleggen en hield de actielijst bij. Ook hield hij overzicht over parlementaire stukken en Kamervragen, persvragen, documenten en externe brieven. Dit alles moest bovendien goed geïmplementeerd worden.

Dinh-Vu Nguyen: "Het was echt een spannende tijd. Het LCH was ontstaan in het nieuws, en niet altijd positief. Er kwamen veel vragen binnen vanuit de media en Tweede Kamer. Dat zorgde voor een enorme 'hoeveelheid aan werk'."



Mark Freguin
Project-DC LCH
- opdrachtgever



Dinh-Vu Nguyen
Projectsecretaris
FlexPro

Nawoord

2020 was het jaar waarin door de Coronacrisis ieders flexibiliteit maximaal is beproefd. Ook die van VWS Flex. Voor een dub die 'flex' in de naam draagt mag je verwachten dat zij die proef goed doorstaat. En – uiteraard ook met de nodige uitdagingen – dat is goed gelukt.

Met crisismatching hebben we gelukkig echt een verschil kunnen maken voor VWS. We hebben VWS'ers bemiddeld voor de crisisorganisatie en andere COVID-19 gerelateerde werkzaamheden. Daarnaast hebben we onze opdrachtenportefeuille geherprioriteerd om onze eigen project- en programmamanagers, projectsecretarissen, beleidsmedewerkers en rijkstrainees vrij te spelen. Al met al zijn in 2020 ruim vijftig matches tot stand gekomen in de crisis. Dankzij de flexibiliteit van opdrachtgevers, leidinggevenden en medewerkers.

Ondanks deze bijzondere omstandigheden hebben we het afgelopen jaar de vernieuwingen die we hadden ingezet, goed kunnen realiseren. Zo is Flex|Beleid in de zomer van 2020 van start gegaan en in korte tijd bememd. Een tiental flexibele beleidsmedewerkers vonden snel hun weg naar tijdelijke, vrijvallende beleidsplekken of piekmomenten. En meer organisatieonderdelen hebben zich bij dit initiatief aangesloten dan aanvankelijk was voorzien. De pilot projectsecretarissen die in 2019 was gestart is in 2020 positief geëvalueerd. Er is veel vraag naar gekwalificeerde projectsecretarissen, zodat we deze functie in 2021 zullen uitbreiden en we combinaties kunnen aanbieden van projectmanagers en projectsecretarissen aan onze opdrachtgevers.

De samenwerking met Sociale Zaken en Werkgelegenheid is in 2020, het tweede jaar van de pilot, wederom succesvol geweest. Het is mooi om te zien dat projectmanagers over en weer opdrachten kunnen doen en meerwaarde kunnen brengen. SZW weet VWS Flex steeds beter te vinden. De directies die van ons aanbod gebruik hebben gemaakt, keren steeds frequenter terug met vraag naar onze inzet. We hebben dit jaar het aandeel van SZW-medewerkers bij Flex|Pro ook verder uitgebreid, waardoor de vraag van SZW ook verder kan groeien. Verdere samenwerking op het sociaal domein hebben we geïnitieerd door OCW erbij te betrekken. We onderzoeken met de drie departementen gemeenschappelijke maatschappelijke opgaves met de ambitie om gezamenlijk opdrachtgever- en opdrachtnemerschap vorm te geven. We vermoeden dat het nieuwe kabinet en een nieuw regeerakkoord hier voldoende aanknopingspunten voor bieden. Op deze manier leveren we een bijdrage aan een flexibelere en wendbaardere overheid die de focus legt op de maatschappelijke opgaves.

Voor de rijkstrainees van de 22e en 23e tranche vormde het thuiswerken, zo vroeg in hun loopbaan, een extra uitdaging om VWS goed te kunnen leren kennen.

We willen de leden van de Flex|Raad bedanken voor hun bijdrage aan de doorontwikkeling van VWS Flex. Jullie hebben als ambassadeurs bij visieontwikkeling, selectie van nieuwe collega's van VWS Flex en op tal van andere vlakken een gewaardeerde bijdrage geleverd aan de doorontwikkeling en het functioneren van VWS Flex. En ook alle opdrachtgevers die ons hebben benaderd bedanken wij voor het vertrouwen en de goede waardering. We vertrouwen erop dat jullie ons ook in 2021 weer goed weten te vinden.

5.12e

en

5.1.2e



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Plaatsvervangend Secretaris-generaal

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Wetgeving en Juridische Zaken
Cluster 5

Ontworpen door

5.1.2e

M +31(0)6 5.1.2e
@minvws.nl

Datum document

19 mei 2021

Kenmerk

3214789-1011532

Bijlage(n)

1

nota

(ter informatie)

i.v.m. een startnota waarin wordt voorgesteld de Wlz, Wmo 2015 en de Jeugdwet te wijzigen, zodat gemeenten en zorgkantoren de pgb-risicoscan kunnen uitvoeren.

Paraaf directeur WJZ

Paraaf pSG

1 Aanleiding voor deze nota

In het programma privacy – gegevensuitwisseling wordt gewerkt aan het wegnemen van knelpunten die betrekking hebben op gegevensverwerking en gegevensuitwisseling op het VWS-terrein. De bijgevoegde startnota vormt de basis voor een aantal wetwijzigingen, waarmee mogelijk wordt gemaakt dat gemeenten en zorgkantoren gegevens van de SVB ontvangen, zodat zij deze gegevens kunnen onderwerpen aan de pgb-risicoscan. Dit houdt in dat de verstrekkers van het pgb de gegevens langs vooraf opgestelde risico-indicatoren leggen. Politiek draagvlak voor deze wijziging is onzeker vandaar het advies dit besluit aan een volgende bewindspersoon te laten. Omdat het hier gaat om een startnota die mede is opgesteld vanuit het programma wordt een afwijkende routing gevolgd. De BRBV heeft met deze afwijkende routing ingestemd in haar vergadering van 4 juni 2020.

Op 10 juni 2021 is in de Stuurgroep privacy – gegevensuitwisseling bijgevoegde startnota besproken. Geconcludeerd is dat gezien de politieke gevoeligheid het al dan niet starten van dit wetgevingstraject een politiek besluit vraagt van de nieuwe bewindspersoon. Beide huidige ministers worden hierover geïnformeerd. Om die reden wordt deze startnota wetgeving aangehouden en ontvangt u deze ter informatie en niet ter besluitvorming.

3 Samenvatting en conclusies

Met de pgb-risicoscan worden gegevens over betalingen van het pgb per verstrekker vergeleken met een aantal vooraf bepaalde risico-indicatoren. Uit

die vergelijking kunnen signalen naar voren komen op basis waarvan gemeenten en zorgkantoren nader onderzoek kunnen doen en eventuele fraude met pgb-betalingen vroegtijdig kunnen opsporen. De SVB is verantwoordelijk voor de betalingen van het pgb en daarom beschikken de verstrekkers van het pgb (gemeenten en zorgkantoren) zelf niet over het juiste overzicht van relevante gegevens. Met behulp van de pgb-risicoscan zijn de verstrekkers beter in staat het toezicht op doelmatige en rechtmatige besteding van hun pgb-gelden uit te voeren. Om de pgb-risicoscan uit te kunnen voeren, wensen de verstrekkers de benodigde gegevens – in de juiste vorm - van de SVB te ontvangen. Deze gegevensuitwisseling en de verwerking van deze gegevens door de verstrekkers vereisen een wettelijke grondslag.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Wetgeving en Juridische Zaken

Kenmerk
Fout! Onbekende naam
voor documenteigenschap.

4 Draagvlak politiek

Het uitvoeren van de pgb-risicoscan en de daarmee gepaard gaande gegevensuitwisseling is een vorm van profilering, aangezien er nog geen concreet vermoeden van fraude aanwezig is. Om die reden kan dit onderwerp geassocieerd worden met de Toeslagenaffaire, de SyRI-uitspraak en het gebruik van een zwarte lijst door de Belastingdienst en zijn aanvullende waarborgen vereist. Inhoudelijk zijn er wel belangrijke verschillen aan te wijzen. Zo wordt de risicoscan uitgevoerd op alle verstrekte pgb's waarmee discriminerende werking wordt voorkomen en wordt een budgethouder op de hoogte gesteld als er een signaal is. Ondanks deze inhoudelijke verschillen is het politieke draagvlak voor deze maatregel zeer onzeker.

5 Draagvlak maatschappelijk en eenduidige communicatie

Bij de uitwerking wordt er verder afgestemd met de SVB, gemeenten en zorgkantoren en Per Saldo.

6 Financiële en personele gevolgen

In dit stadium van de startnota zijn de financiële en personele gevolgen nog niet onderzocht.

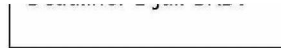
7 Juridische aspecten haalbaarheid

Om de pgb-risicoscan te kunnen uitvoeren, moet de SVB aan de verstrekkers van het pgb, de gemeenten en de zorgkantoren, gegevens verstrekken. De grondslag om deze gegevens met het doel om misbruik en oneigenlijk gebruik tegen te gaan ontbreekt op dit moment in de wetgeving. Vervolgens moeten gemeenten en zorgkantoren om de risicoscan te kunnen uitvoeren deze gegevens verwerken. Ook deze grondslag ontbreekt in de huidige wetgeving. Het opnemen van voorgaande grondslagen in de wetgeving betekent wijziging van de Wlz, Wmo 2015 en de Jeugdwet.

Nu het hier om profilering gaat, is het van belang voldoende waarborgen op te nemen in de wetgeving. Deze waarborgen zijn opgenomen in de bijlage 2 bij de startnota.

8 Afstemming (intern, interdepartementaal en met veldpartijen)

De startnota is geschreven door Pzo binnen het Programma Privacy (WJZ, Pzo en DI) en is afgestemd met de stuurgroep van het Programma pgb. De opmerkingen van dglz in deze stuurgroep zijn verwerkt, waarvan de belangrijkste zijn:



- Het verschil is meer benadrukt tussen de pgb-riscoscan enerzijds en de Toeslagenaffaire en SyRI anderzijds.
- Onder aanleiding is een beschrijving opgenomen over hoe de pgb-riscoscan praktisch in zijn werk gaat.
- Onder paragraaf 7 is uitgebreider ingegaan op mogelijke alternatieven.

**Secretaris Generaal / plv.
Secretaris Generaal**
Directie Wetgeving en Juridische Zaken

Kenmerk
Fout! Onbekende naam
voor documenteigenschap.

9 Gevolgen administratieve lasten

De pgb-riscoscan brengt voor de SVB en verstrekkers administratieve lasten met zich mee. Als de nieuwe bewindspersoon akkoord is met bijgevoegde startnota, zal de omvang hiervan gedurende het traject onderzocht worden.

10 Toezeggingen

Aan de TK is toegezegd dat met de uitwerking van de wettelijke grondslag voor de gegevensuitwisseling begin 2021 wordt gestart. Met deze startnota is hieraan voldaan.

11 Fraudetoets

Op dit moment is nog geen fraudetoets nodig.

5.1.2e

5.1.2e

Directoraat Generaal
Curatieve Zorg

Ontworpen door

5.1.2e

5.1.2e | minvws.nl

06 | 5.1.2e

Kenmerk

Fout! Onbekende naam
voor documenteigenschap.

Zaaknummer

startnota

Wetgeving i.v.m. het creëren van grondslagen voor gegevensuitwisseling voor het uitvoeren van de pgb-risicoscan

pSG

DGCZ

WJZ

DEEL A - INHOUDELIJK

Fase I. Probleemanalyse

1. Wat is de aanleiding?

Verstrekking van het persoonsgebonden budget (pgb) kregen uit het veld steeds meer signalen, dat voornamelijk door zorgaanbieders, aanbieders (Wmo 2015) en jeugdhulpaanbieders¹ misbruik en oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van pgb gelden. Daardoor ontstond een gezamenlijke wens in de keten om bij het toezicht op de besteding van pgb gelden, meer gebruik te maken van data. De Sociale Verzekeringsbank (SVB) en verstrekking van het pgb waren informeel met elkaar in gesprek om te onderzoeken hoe data van de SVB gebruikt kan worden voor het toezicht. Op die manier is het idee ontstaan voor de pgb-risicoscan. Dit houdt in dat de SVB gegevens verstrekt aan gemeenten en zorgkantoren, die deze gegevens leggen langs een aantal vooraf bepaalde risico-indicatoren. Hieruit kunnen signalen naar voren komen op basis waarvan de gemeenten of zorgkantoren nader onderzoek kunnen doen naar een zorgaanbieder en eventueel

¹ Voor zover in deze startnota wordt gesproken over zorgaanbieders zijn ook aanbieders vanuit de Wmo 2015 en jeugdhulpaanbieders bedoeld.

fraude kunnen opsporen. Een voorbeeld van een risico-indicator is bijvoorbeeld dat één IBAN in gebruik is bij meerdere zorgverleners. Dat kan de vraag oproepen wie het geld voor de geleverde zorg ontvangt en kan aanleiding zijn tot nader onderzoek.

Directoraat Generaal
Curatieve Zorg

Het uitvoeren van de pgb-riscoscan en de daarmee gepaard gaande gegevensuitwisseling vindt plaats zonder dat er een vermoeden van fraude aan ten grondslag ligt. Juridisch-technisch gezien is er dus sprake van profilering. Profilering ligt momenteel erg gevoelig, met name door de Toeslagenaffaire, Systeem Risico Indicatie (SyRI) en het gebruik van een zwarte lijst door de Belastingdienst. De pgb-riscoscan zal hiermee wellicht snel geassocieerd worden, maar de profilering die plaatsvindt bij de pgb-riscoscan verschilt op belangrijke punten. Op basis van de riscoscan maken gemeenten en zorgkantoren geen selectie welke pgb-verstrekkingsaanvragen aan de riscoscan worden onderworpen en welke niet. De riscoscan vindt plaats op vooraf vastgestelde risico-indicatoren, die worden gevalideerd en geëvalueerd. Dit in tegenstelling tot de zwarte lijst die de Belastingdienst bijhield en waarbij afkomst/nationaliteit een selectiecriteria was om op de zwarte lijst terecht te komen, wat extra controle betekende bij de inkomstenbelasting. Ditzelfde gebeurde bij Kinderopvangtoeslag. Ook daar was afkomst/nationaliteit een criterium voor extra controles. Verder wordt waarde gehecht aan de transparantie naar betrokkenen toe. Zij worden vooraf, dus bij de verstrekking van het pgb, op de hoogte gesteld dat hun gegevens kunnen worden gebruikt in het onderzoek naar onrechtmatige verstrekking van het pgb. Ook als er een signaal uit de riscoscan komt en er een onderzoek wordt ingesteld naar de verstrekking van het pgb worden betrokkenen op de hoogte gesteld. Zowel bij de Toeslagenaffaire als bij het gebruik van de zwarte lijst was er een groot gebrek aan transparantie. Betrokkenen waren er vaak niet van op de hoogte dat zij op een zwarte lijst stonden. Daarnaast richt de profilering zich op de aanpak van zorgaanbieders en niet op kwetsbare burgers. Ook zal een budgethouder niet worden geconfronteerd met terugvorderingen vanwege het derdenbeding, zie voor een verdere toelichting paragraaf 7.² Ondanks belangrijke verschillen met de Toeslagenaffaire en SyRI, zal een zorgvuldige afweging moeten plaatsvinden of het mogelijk maken van de pgb-riscoscan op dit moment politiek en/of juridisch haalbaar is. Juridische haalbaarheid wordt vergroot door voldoende waarborgen op te nemen.

De pgb-riscoscan is als een speerpunt opgenomen in de agenda pgb van de minister van VWS. De pgb-riscoscan heeft ten doel om oneigenlijk gebruik van pgb's te voorkomen en tegen te gaan, waarbij de scan enkel gericht is op de zorgaanbieders en niet op de pgb-budgethouders. Het geeft verstrekkers inzicht in risicovolle situaties die aanleiding kunnen zijn voor nader onderzoek. De indicatoren kunnen voor de verstrekkers ook aanleiding zijn om pgb-beleid en pgb-processen te herzien.

Van 1 april 2019 tot 26 november 2019 heeft de pilot pgb-riscoscan plaatsgevonden. In de pilot is onderzocht welke bijdrage de risico-indicatoren en gegevensbestanden van de SVB kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van misbruik en oneigenlijk gebruik van het pgb. De conclusie van alle deelnemende partijen was dat het een heel bruikbaar instrument is. De waarde van de pgb-riscoscan ligt in het vroegtijdig herkennen van signalen waarmee verstrekkers nader onderzoek kunnen doen. Ook biedt de pgb-riscoscan inzicht en

² Vanaf 2022 zullen alle overeenkomsten tussen pgb-budgethouders en verstrekkers voorzien zijn van een derdenbeding, waardoor direct kan worden teruggevorderd bij de zorgaanbieder.

overzicht in de pgb-populatie van de verstrekkers op een manier die de verstrekkers zonder het instrument niet zouden hebben. Met de pgb-risicoscan kan fraude vroegtijdig opgespoord worden en kan beleid tijdig worden aangepast. Om deze redenen is de wens dan ook om de pgb-risicoscan op structurele basis in te kunnen zetten. Naar aanleiding van de rechtbankuitspraak van 5 februari 2020 met betrekking tot wetgeving van het Ministerie van SZW inzake SyRI en de Toeslagenaffaire bij de Belastingdienst is uitgebreid verkend welke waarborgen noodzakelijk zijn om de belangen van de betrokkenen te beschermen bij het uitvoeren van de pgb-risicoscan. Ook de recente ontwikkelingen met betrekking tot de Toeslagenaffaire worden nauwlettend gevolgd en betrokken bij het vervolg van de pgb-risicoscan. Dit kan mogelijk leiden tot aanvullende waarborgen en maatregelen om de betrokkenen te beschermen.

Hoe gaat de pgb-risicoscan praktisch in zijn werk?

De SVB verstrekt een overzicht van de gegevens over betalingen van het pgb, gesorteerd per verstrekker, aan een gemeente of zorgkantoor. De betreffende gemeente of het zorgkantoor vergelijkt deze overzichten met een aantal vooraf bepaalde risico-indicatoren. Uit deze vergelijking kunnen signalen naar voren komen, op basis waarvan de gemeente of het zorgkantoor nader onderzoek kan doen naar een zorgaanbieder. Zo'n nader onderzoek vindt plaats op basis van bestaande toezichthoudende bevoegdheden van de verstrekkers. Dit traject verandert niets aan deze bestaande bevoegdheden. Een voorbeeld van een risico-indicator is bijvoorbeeld dat één IBAN in gebruik is bij meerdere zorgverleners. Dat kan de vraag oproepen wie het geld voor de geleverde zorg ontvangt en kan aanleiding zijn tot nader onderzoek door een gemeente of zorgkantoor.

2. Wie zijn betrokken?

Betrokken zijn allereerst de pgb-budgethouders/zorgontvangers aan wie het pgb is toegekend. Hun belang is er in gelegen dat signalen van fraude met het pgb zo snel mogelijk worden opgepakt, zodat zij zelf niet de dupe worden van de fraude. Aan de andere kant hebben budgethouders/zorgontvangers er belang bij dat hun privacy wordt beschermd en dat profilering op een rechtmatige wijze plaatsvindt. Aan deze belangenafweging zal in de wetgeving uiteraard aandacht worden besteed. In ieder geval zullen waarborgen worden opgenomen om de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk te houden en de profilering op een rechtmatige wijze te laten plaatsvinden. Daarbij moet onder andere worden gedacht aan veel aandacht voor transparantie en een handmatige toets op de uitkomsten van de analyses om geautomatiseerde besluitvorming te voorkomen inhoudt. Zie verder paragraaf 7 en bijlage 2.

Daarnaast zijn de zorgkantoren en gemeenten direct betrokken bij dit voorstel, als verstrekkers van het pgb en in verband met hun verantwoordelijkheid voor een rechtmatige uitvoering van het pgb. De SVB is betrokken als verstrekker van de gegevensbestanden. Binnen de zorgverkeringswet is er ook pgb financiering mogelijk voor de aanspraak wijkverpleging. Bij deze pgb's staat het de verzekeren vrij of zij gebruik maken van de SVB voor de betalingen of dit zelf direct via hun zorgverzekeraar regelen. Het grootste deel van de betalingen loopt via de zorgverzekeraars zelf en daarom is er op dit moment geen behoefte deze gegevensdeling ook mogelijk te maken binnen de zorgverzekeringwet. Dit is zowel met de SVB als met Directie Z afgestemd. Andere betrokkenen zijn de zorgverlener/de zorgaanbieder die de pgb gelden ontvangt van de SVB.

Daarnaast zijn Per Saldo, vereniging voor mensen met een pgb, Zorgverzekeraars Nederland (ZN), de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) partijen die betrokken moeten worden.

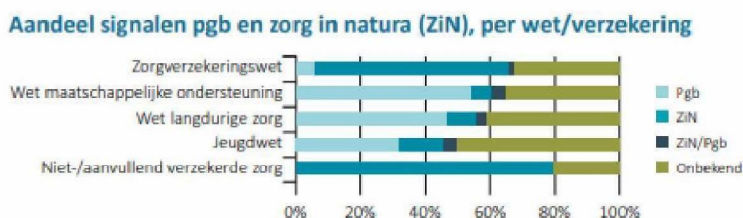
Directoraat Generaal
Curatieve Zorg

Geef aan met wie wordt afgestemd, wie wordt geconsulteerd (of internetconsultatie plaatsvindt en zo nee, waarom niet) en wie wordt geïnformeerd.

- De benodigde wetswijzigingen zullen worden voorgelegd aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- Per Saldo, en de brancheverenigingen van de aanbieders zullen geïnformeerd worden over de beoogde wetswijzigingen.
- Met het Ministerie van SZW zal worden afgestemd in verband met de eigenaarsrol van de SVB.
- Geconsulteerd worden SVB, VNG en ZN i.v.m. de uitvoerbaarheidstoets en de NZa i.v.m. de handhavingstoets. Ook zal het ministerie van BZK worden geconsulteerd omdat het betrokken is bij wetgeving die een nieuwe taak of verplichting voor gemeenten regelt.
- Daarnaast zullen de wetswijzigingen worden voorgelegd aan de ATR.
- De wetswijzigingen zullen worden aangeboden voor internetconsultatie.
- Vanuit de vaste stappen voor nieuwe wetgeving zal het Ministerie van JenV geconsulteerd worden voor de Wkb-toets en de wetswijzigingen zullen worden voorgelegd aan de Raad van State.
- Samenhang met andere wetgevingstrajecten wordt gaande het traject in de gaten gehouden, waaronder de Wbsrz (dat kort gezegd gaat over gegevensuitwisseling tussen toezichthoudende instanties wanneer er wel sprake is van signalen van fraude, dit betreft dus een latere fase dan de pgb-riscoscan) en de WAMS (dat de basis regelt voor een integrale en gecoördineerde aanpak bij meervoudige problematiek en de daarvoor benodigde gegevensuitwisseling).

3. Wat is het probleem?

Het pgb wordt verstrekt door gemeenten (Jeugdwet en Wmo 2015), Zorgkantoren (Wlz) en zorgverzekeraars (Zvw). Bij een pgb wordt er een budget toegekend om zelf als budgethouder zorg in te kopen. Dit kan de budgethouder doen bij natuurlijke personen, zoals familie, of bij zorgaanbieders. Verstrekkers zien dat er veel signalen zijn van fraude met pgb gelden, met name bij de Wmo 2015 en de Wlz.



Figuur 1 aandeel signalen pgb en zorg in natura, per wet/verzekering³

Vooraf bij de Wmo 2015 en Wlz is het aandeel van signalen van fraude bij het pgb fors in vergelijking met de signalen bij zorg in natura. Het gaat om ruim 50% van

³ IKZ 2019, Rapport signalen fraude in de zorg 2019

de 186 Wmo-signalen en om bijna 50% van de 110 Wlz signalen. Een signaal is een melding van een IKZ-partner dat er een vermoeden van (gepleegde) fraude in de zorg is en/of er onjuist wordt gehandeld door een (zorg)aanbieder of cliënt. De pgb-riscoscan ziet nog op de fase daarvoor, namelijk nog voordat er sprake is van een signaal (een vermoeden van fraude). Het uitvoeren van de pgb-riscoscan houdt in dat gegevens van alle verstrekte pgb-budgetten langs een aantal risico-indicatoren worden gelegd. Als hier hits uitkomen, worden deze nader onderzocht. Hiermee wordt bewerkstelligd dat eventuele fraude actief en sneller kan worden opgespoord.

Onze belangrijkste bron van cijfers over de omvang van zorgfraude is ZN. Uit het jaarrapport van ZN is te concluderen dat in 2019 voor 1.605.735 euro fraude met het Wlz pgb is vastgesteld. Binnen de Wlz hebben er 14 fraudeonderzoeken (totaal 16 onderzoeken) rondom het pgb plaatsgevonden⁴.

Zorgfraude met pgb wordt vaak gepleegd door zorgaanbieders en kent de volgende top 3 verschijningsvormen:

- spookzorg (gedeclareerde zorg die niet is geleverd);
- op-coderen (een aanbieder declareert een duurdere behandeling dan de geleverde zorg rechtvaardigt);
- frauduleuze onder-behandeling (zorgaanbieders leveren een dienst, maar de kwaliteit daarvan wordt bewust op zo'n laag en goedkoop niveau gehouden dat dit veel winst oplevert).⁵

De SVB is verantwoordelijk voor de betalingen van het pgb. Zij heeft veel data over de zorgaanbieders die bekostigd worden door middel van het pgb. Deze data kunnen de verstrekkers gebruiken in hun toezicht, om op basis van risico-indicatoren op zoek te gaan naar ongebruikelijke patronen in het betalingsverkeer. Wanneer er sprake is van mogelijke risico's, kan de verstrekker vervolgonderzoek doen om vast te stellen of er daadwerkelijk sprake is van oneigenlijk gebruik. Momenteel is er geen wettelijke grondslag en mogen de gegevens niet uitgewisseld worden of verder verwerkt worden ten behoeve van de pgb-riscoscan en om die reden kan de scan niet worden uitgevoerd.

4. Wat is het doel?

Het doel is om oneigenlijk gebruik en misbruik van pgb gelden door zorgaanbieders te voorkomen en tegen te gaan. De pgb riscoscan is het instrument dat verstrekkers inzicht geeft in risicovolle situaties die aanleiding kunnen zijn voor nader onderzoek. De indicatoren kunnen voor de verstrekkers ook aanleiding zijn om pgb-beleid en pgb-processen te herzien. In bijlage I is een overzicht van de risico-indicatoren opgenomen.

Het doel van het inzetten van de pgb-riscoscan is tweeledig. Ten eerste is de pgb-riscoscan bedoeld om in een vroeg stadium mogelijke fraude op het spoor te komen. Daardoor kan op voorhand al zoveel mogelijk worden voorkomen dat er veel geld verloren gaat aan fraude. Daarnaast is het doel om te voorkomen dat pgb-budgethouders de dupe worden van fraude. Met de pgb-riscoscan kan al vroegtijdig onderzoek gedaan worden naar risicovolle situaties. Hierdoor worden pgb-budgethouders zo optimaal mogelijk beschermd tegen frauderende aanbieders.

⁴ ZN 2019 Rapportage resultaten fraudebeheersing 2019

⁵ [Lokale Zaken 2020, "Een wereld te winnen", over zorgfraude \(Wmo2015 en Jeugdwet\)](#)

5. Overheidsinterventie?

Om op een rechtmatige wijze de pgb-riscoscan te kunnen uitvoeren, is een wettelijke grondslag vereist voor onder meer de verstrekking door de SVB van (bijzondere) persoonsgegevens, zoals het domein waaruit de budgethouder zorg ontvangt, en het BSN van de budgethouder aan de gemeenten en zorgkantoren. De gegevens omtrent de budgethouder zijn reeds bekend bij de verstrekkers. Over de gegevens over de zorgverleners en/of zorgaanbieders beschikt de gemeente wel, maar niet in de benodigde vorm om de pgb-riscoscan te kunnen uitvoeren. Tot op heden heeft alleen de SVB de beschikking over de gegevens in die vorm.

Voorts moet een wettelijke grondslag worden opgenomen voor de verwerking van deze gegevens door de gemeenten en de zorgkantoren, zodat zij de pgb-riscoscan kunnen uitvoeren. In de wettelijke grondslag moeten de benodigde waarborgen worden opgenomen (of in lagere regelgeving) ter bescherming van de privacy van betrokkenen. Voor het uitwisselen en vervolgens verwerken van (bijzondere) gegevens zijn wettelijke grondslagen vereist. Bij het ontbreken van wettelijke grondslagen kan de pgb-riscoscan niet worden uitgevoerd en kunnen verstrekkers dus niet op basis van data-analyses mogelijke fraude en oneigenlijk gebruik opsporen.

Fase II. Instrumentkeuze**6. Wat is het beste instrument?**

Formuleer het middel/instrument.

De betalingen bij het pgb lopen grotendeels via de SVB. Dat betekent dat verstrekkers van het pgb op dit moment geen overzicht hebben van de betalingen die vanuit de pgb's van budgethouders gedaan worden aan zorgaanbieders. Dit beperkt de mogelijkheden voor verstrekkers om een goede invulling te geven aan hun verantwoordelijkheid om toezicht te houden op een doelmatige en rechtmatige besteding van pgb-gelden. De SVB beschikt over alle gegevens, maar er ontbreekt een grondslag om deze gegevens te mogen delen. Wanneer verstrekkers over deze gegevens beschikken, kunnen zij aan de hand van risico-indicatoren (bijlage 1) inzicht krijgen in risicovolle situaties.

Om de pgb-riscoscan op structurele basis te kunnen uitvoeren is een wijziging van de Wlz, de Wmo 2015 en de Jeugdwet noodzakelijk. Op grond van artikel 9.1.3, tweede lid, van de Wlz is de SVB bevoegd om gegevens te verstrekken aan de zorgkantoren. Gegevensuitwisseling is echter alleen mogelijk als de gegevens noodzakelijk zijn voor de verzekerdenadministratie of voor betalingen ten laste van het pgb en het daarmee verbonden budgetbeheer. Gegevensverstrekking met als doel om fraude vroegtijdig op te sporen valt niet onder de doelbinding van de huidige verwerkingsgrondslag en om die reden is wijziging van de Wlz noodzakelijk om hierin te voorzien.

Voor de Wmo 2015 geldt het volgende. De SVB is wel op grond van artikel 5.2.4, tweede lid, bevoegd en desgevraagd verplicht om gegevens te verstrekken aan het college voor zover deze noodzakelijk zijn voor onder andere periodieke heroverweging en herziening of intrekking van de voorziening. Dit ziet echter op aan individuen toegekende pgb's. Bij de gegevensdeling ten behoeve van de pgb-riscoscan is het de bedoeling dat de SVB alleen die gegevens van de eigen pgb-

budgethouders en aanbieders daarvan beschikbaar stelt aan de betreffende verstrekker. Het is dus niet zo dat de verstrekkers de gegevens krijgen van alle verstrekte pgb's. Wel is het zo dat een verstrekker gegevens van alle door haar verstrekte pgb's krijgt en dat hierin geen selectie wordt gemaakt. En dat een verstrekker de pgb-riscoscan ook uitvoert op alle daartoe van de SVB verstrekte gegevens en ook zij hier geen selectie in maakt. Bovendien blijkt uit de Memorie van Toelichting bij de invoering van de Wmo 2015⁶ dat de SVB dit bijvoorbeeld kan doen bij (vermoedens van) fraude of misbruik. Bij de PGB-riscoscan gaat het echter niet om (vermoedens van) fraude en misbruik. Dit zit immers nog in de fase ervoor en om die reden voldoet de bestaande grondslag niet, maar moet er een nieuwe grondslag worden gecreëerd. Bij profileren is er immers nog helemaal geen vermoeden van fraude. Er wordt op voorhand aan de hand van indicatoren bekeken of er eventueel sprake van fraude kan zijn. Dit ligt ook zo gevoelig dat een aparte grondslag hiervoor noodzakelijk is.

In de Jeugdwet is het college ook verplicht periodiek te onderzoeken of de beslissing om een pgb toe te kennen moet worden overwogen. Anders dan in de Wmo 2015 is hier echter nog geen grondslag voor de SVB opgenomen in dit kader gegevens te verstrekken. En ook de grondslag om gegevens te kunnen verstrekken met als doel vroegtijdig fraude te kunnen opsporen ontbreekt.

Kortom, om de PGB-riscoscan uit te kunnen voeren is een wijziging van de Wlz, Wmo 2015 en de Jeugdwet noodzakelijk.

Bovendien moeten in de Wlz, Wmo 2015 en de Jeugdwet grondslagen worden opgenomen voor de de zorgkantoren en de gemeenten om de van de SVB verkregen gegevens te mogen verwerken voor het uitvoeren van de pgb-riscoscan.

Beschrijf deze keuze in relatie tot alternatieven. Geef aan waarom (deze) wetgeving wordt verkozen en niet een ander sturingsinstrument (voorlichting/financiële steun/zelfregulering, etc.).

De gegevensverstrekking van de SVB aan de gemeenten en zorgkantoren en de verwerking van deze gegevens door de gemeenten en zorgkantoren behoeven een wettelijke basis. Dit geldt temeer nu er ook bijzondere persoonsgegevens en het BSN van de budgethouders en zorgverleners worden uitgewisseld van de SVB aan de verstrekkers van het pgb. Om die reden is er geen alternatief voor wetgeving, wanneer we dit instrument mogelijk willen maken. Bij alternatieven voor het instrument zelf, zou gedacht kunnen worden aan veel meer controles en toezicht binnen het pgb-domein, dit is echter een probleem in verband met beschikbare capaciteit en budget.

Geef aan of het nodig is om een aparte regeling te treffen voor de BES-eilanden. Niet van toepassing.

Onderbouw dat de baten van de wetgeving de lasten daarvan zullen overtreffen.

We kennen slechts een gedeelte van de omvang van zorgfraude. Het is nog niet mogelijk gebleken een inschatting van de totale omvang van zorgfraude in Nederland te geven. Uit het jaarrapport van ZN is te concluderen dat in 2019 voor 1.6 miljoen euro fraude met het Wlz-rgb is vastgesteld. Binnen de Wlz hebben er

⁶ Kamerstukken II, 2013/14, 33841, nr. 3, p. 179 (artikelsgewijze toelichting op artikel 4.2.4).

14 fraudeonderzoeken (totaal 16 onderzoeken) rondom het pgb plaatsgevonden.⁷ Het is tevens moeilijk in te schatten wat de baten zullen zijn van de pgb-riscoscan. Omdat de pgb-riscoscan in een vroeg stadium frauderisico's in kaart zal brengen waardoor fraude vroegtijdig opgespoord kan worden is de inschatting dat de totale fraudelast door deze wetgeving kleiner zal zijn.

Geef de verwachte mate van naleving aan en hoe met controle en sanctionering wordt omgegaan.

In bijlage 2 is een uitgebreide toelichting te vinden, waarin de waarborgen beschreven staan die nodig zijn bij profilering. De VNG en SVB hebben gezamenlijk ook een aantal waarborgen opgesteld, die terug te vinden zijn in deze bijlage.

Geef – indien gekozen wordt voor regelgeving – aan of er (potentiële) mogelijkheden op fouts en fraude kunnen zijn.

Het gaat om profileren. De Toeslagenaffaire heeft duidelijk gemaakt dat hier zeer zorgvuldig mee om moet worden gegaan. Dat moet hier ook zeker een aandachtspunt zijn. Belangrijk om hier op te merken is dat er geen sprake is van geautomatiseerde besluitvorming bij de pgb-riscoscan. Er vindt altijd een menselijke beoordeling plaats en daarbij gaat het om een zorgvuldige afweging die ook aan het vier-ogen-principe moet voldoen. Een verder onderzoek op basis van uitkomsten van de pgb-riscoscan is dus altijd maatwerk. Het zal bij de pgb-riscoscan voornamelijk gaan om zorgaanbieders. Dit kan wel een natuurlijk persoon zijn. Wanneer er sprake is van nader onderzoek naar een zorgverlener, worden de betrokken budgethouders op de hoogte gebracht van dit onderzoek en wordt wanneer noodzakelijk vervangende zorg geregeld door de verstrekker.

Geef aan of er mogelijk problemen te verwachten zijn in de verhouding tot hoger recht (Grondwet, Europees en internationaal recht).

Nu het gaat om profileren, is een aandachtspunt dat het verbod op discriminatie niet wordt doorkruist. Zie punt 7 voor de politieke en beleidsmatige risico's die aan profilering kleven.

Beschrijf (indien van toepassing) de samenhang met andere te realiseren (VWS)wetgeving.

Er zijn meer ontwikkelingen op het gebied van fraudebestrijding, zoals de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz). Dit wetsvoorstel ligt in de Tweede Kamer en is controversieel verklaard. De pgb-riscoscan en de Wbsrz zien echter op een geheel andere fase. Daar waar in de Wbsrz sprake moet zijn van een vermoeden van fraude om tot actie over te kunnen gaan, is er voor het uitvoeren van de pgb-riscoscan juist geen vermoeden van fraude en ziet de scan dus op een fase daarvoor. Er loopt een traject getrokken door directie PZO rondom het mogelijk maken van gegevensuitwisseling tussen zorgkantoren en gemeenten. De benodigde wetwijzigingen hiervoor kunnen mogelijk samengevoegd worden met deze wetwijzigingen.

Daarnaast wordt aan het toekomstig kabinet gevraagd om het dubbele opzetvereiste uit de Wmo 2015 te verwijderen waardoor pgb gelden makkelijker kunnen worden teruggevorderd bij fraude. Zo lang dit dubbele opzetvereiste nog is opgenomen in de wet, moet door de gemeente zowel opzet van de zorgaanbieder als van de budgethouder worden aangetoond, alvorens er kan worden overgegaan op terugvordering.

⁷ ZN 2019 Rapportage resultaten fraudebeheersing 2019

Geef aan of er mogelijk problemen zullen zijn voor de uitvoerende organisatie(s).

De continuïteit van zorg mag als gevolg van een fraudeonderzoek nooit in het geding komen. Wanneer verstrekkers naar aanleiding van een onderzoek uit de pgb-riscoscan een zorgaanbieder als frauduleus bestempelen, zullen zij altijd allereerst moeten waarborgen dat de pgb-budgethouder de juiste zorg kan blijven ontvangen die nodig is.

De pgb-verstrekkers zullen gezamenlijk een protocol of een eenduidig beleid moeten opstellen over het gebruik van de pgb-riscoscan en de consequenties die zij daaraan verbinden. In bijlage 2 met de waarborgen is dit deels al bepaald voor zover het gaat over het evalueren van de indicatoren en het toepassen van privacywaarborgen. Het eenduidige beleid moet behalve die punten zien op het gehele proces van het gebruik van de pgb-riscoscan en de gevolgen die daaraan worden verbonden.

Geef de geschatte kosten van de uitvoering aan.

Aan het beschikbaar stellen van de data door de SVB zijn in de fase van de pilot nagenoeg geen kosten verbonden. De SVB kan deze data eenvoudig ontsluiten uit haar systeem. Wanneer er veel gebruik gemaakt gaat worden van de scan kan dit mogelijk wel tot extra vragen richting de SVB leiden. Op dit moment schat de SVB zelf in dat dit tot een minimale kosten en capaciteitsvraag zal leiden.

Voor verstrekkers leidt het op voorhand ook niet tot extra kosten voor de uitvoering. Tenzij de beschikbare fte. voor het toezicht op rechtmatige besteding, wordt uitgebreid. Wel is het aannemelijk dat als er meer fraude wordt vastgesteld, er ook meer rechtszaken zullen volgen. De eventuele kosten hiervan, zijn op dit moment niet in te schatten.

Fase III. Gevolgenbeoordeling

7. Wat zijn de gevolgen voor burgers, bedrijven, overheid en milieu?

Breng de effecten en administratieve lasten voor burgers en bedrijven in kaart. Geef aan welke het meest significant zijn en werk deze uit.

Net als bij SyRI en de Toeslagenaffaire gaat het bij de pgb-riscoscan om de voorkoming en bestrijding van fraude. Hierbij zijn in elk geval (bijzondere) persoonsgegevens van de budgethouder en zorgverlener betrokken en dus is zijn recht op privacy in het geding. In de SyRI-uitspraak is de rechtbank van oordeel dat de bestrijding van fraude een voldoende zwaarwegende doelstelling is, die inmenging in het privéleven kan rechtvaardigen. Bij het opstellen van wetgeving zal hier in de Memorie van Toelichting uitgebreid op in worden gegaan. Bovendien is er sprake van profilering, waarbij de inbreuk op de privacy van betrokkenen met voldoende waarborgen moet zijn omkleed. De profilering vindt plaats op het moment dat de gemeenten of zorgkantoren de risico-indicatoren langs de gegevens leggen die zij van de SVB hebben verkregen. Voorbeelden van waarborgen waaraan wordt gedacht, is het hanteren van strikte bewaartermijnen van de door de SVB verstrekte gegevens en het voorkomen geautomatiseerde besluitvorming, wat dus een handmatige toets op de uitkomsten van de analyses inhoudt. Verder ervoor zorgen dat een beperkt aantal mensen toegang heeft tot de gegevens. Voorts is het van belang aandacht te besteden aan transparantie door al bij het aanvragen van een pgb aan te geven dat data kunnen worden gebruikt voor controle op rechtmatigheid en doelmatigheid. Daarnaast worden betrokkenen die naar aanleiding van de pgb-riscoscan extra worden onderzocht, daarvan op de hoogte gebracht. Voorts vindt er voor het uitvoeren van de pgb-

risicoscan geen selectie plaats binnen de populatie waarop de pgb-risicoscan wordt uitgevoerd. Ook is het van belang dat de indicatoren herhaald worden geëvalueerd en gevalideerd. Zo is het plan om tot een landelijke evaluatiesystematiek van de indicatoren te komen. *In de pilot pgb-risicoscan zijn verschillende risico-indicatoren gebruikt, deze zijn te vinden in bijlage 1. Een deel van deze indicatoren is neutraal geformuleerd, zoals bijvoorbeeld de indicator 'het maandloon van de zorgverlener is exact 1/12 deel van het totale budget'. Op deze manier wordt het budget exact opgemaakt door de budgethouder en wordt aan het begin van het jaar precies afgesproken hoeveel uren zorg de zorgverlener gaat leveren. Dit kan de vraag oproepen of de gedeclareerde zorg ook daadwerkelijk geleverd is en dat kan een reden zijn om nader onderzoek te doen. Een ander voorbeeld van een neutrale indicator is de indicator die onder 1 bij aanleiding al beschreven werd: één IBAN is in gebruik bij meerdere zorgverleners. In de pilot pgb-risicoscan was ook de indicator 'Buitenlandse zorgverleners per land' opgenomen. Echter, op grond van nationaliteit of afkomst mag geen onderscheid gemaakt worden, dus deze indicator mag niet gebruikt worden. Hieruit blijkt het belang van herhaalde evaluatie en validatie. Een andere indicator die in dit licht spannend is, is de indicator 'een budgethouder is zorgverlener bij een andere budgethouder'. Het ligt niet altijd voor de hand dat een budgethouder ook zorgverlener is. Mogelijk is de zorgvraag van de budgethouder niet goed ingeschat. Echter op het moment dat dit gegeven als een indicator gebruikt wordt waarnaar vervolgens nader onderzoek wordt gedaan, dan kan een verstrekker mogelijk indirect een verboden onderscheid maken op grond van het feit dat de betreffende budgethouder bijvoorbeeld een lichamelijke beperking heeft. Dit is onder meer in strijd met het VN Gehandicaptenverdrag.*

Directoraat Generaal
Curatieve Zorg

Onderwerp van discussie is nog de vraag of de risico-indicatoren vastgelegd moeten worden in wetgeving en op welk niveau dit moet worden vastgelegd. Enerzijds is het belangrijk om zo transparant mogelijk te zijn, het moet ook op voorhand duidelijk zijn wat strafbaar is en wat niet. Anderzijds, wanneer de indicatoren op een te gedetailleerd niveau worden vastgelegd kan dit een effectief toezicht belemmeren. Mogelijk kunnen de indicatoren vastgelegd worden, maar wordt daarbij op voorhand niet aangegeven binnen welke bandbreedte deze indicatoren worden toegepast.

Of de bovengenoemde waarborgen het profileren kunnen rechtvaardigen is op voorhand niet duidelijk, aangezien nog niet duidelijk is welke maatregelen en waarborgen precies nodig zijn. In de SyRI-uitspraak heeft de rechtbank bepaald dat profilering gerechtvaardigd kan zijn, maar uit de uitspraak blijkt niet welke waarborgen hiervoor in het leven moeten worden geroepen. Aangezien er sprake is van profilering is de link met de Toeslagenaffaire en SyRI snel gelegd. Hoewel er op belangrijke punten verschillen zijn aan te wijzen met zowel de Toeslagenaffaire als met SyRI, is het van belang af te wegen of het mogelijk maken van de pgb-risicoscan op dit moment politiek en/of juridisch haalbaar is.

Overige mogelijke effecten die het uitvoeren van de pgb risicoscan heeft, na aanvullend onderzoek en geconstateerde onrechtmatigheid:

Voor de budgethouder:

- pgb kan worden herzien van de budgethouder. Waarbij opnieuw wordt gekeken wat de zorgvraag is en of budgethouder bekwaam is om een pgb te beheren. Dit zou dus kunnen betekenen dat de budgethouder geen gebruik meer kan maken van het pgb omdat besloten wordt dat een

andere vorm van zorg beter past, of dat het pgb in omvang kan worden aangepast.

- Ook kan de situatie zich voordoen dat de budgethouder bij een andere zorgaanbieder of zorgverlener zorg moet gaan inkopen

Voor de zorgverlener/zorgaanbieder:

- De zorgverlener/zorgaanbieder krijgt een financiële vordering.
- De zorgverlener/zorgaanbieder mag geen zorg meer leveren.
- De zorgverlener/zorgaanbieder mag alleen nog zorg leveren in onderaanneming bij een andere zorgaanbieder.

Overigens heeft het uitvoeren van de pgb-riscoscan niet als consequentie dat de budgethouder kan worden geconfronteerd met terugvorderingen. Voor de Wlz geldt dat in alle pgb zorgovereenkomsten het derdenbeding moet zijn opgenomen, waardoor de SVB kort gezegd direct een zorgverlener kan aanspreken als er sprake is van fraude of onterecht verkregen budget. Op dit moment geldt in de Wmo 2015 nog het dubbel opzetvereiste en dit is lastig aan te tonen, waardoor er weinig terug gevorderd wordt. Er wordt aan het nieuwe kabinet voorgelegd om het dubbele opzetvereiste te schrappen uit de Wmo 2015. Dit zou voor de SVB betekenen dat zij meer kunnen terugvorderen in het geval er sprake is van fraude of onterecht verkregen budget wordt daarmee vergroot. Dit zou meer terugvorderingen betekenen. Echter, ook in nieuwe overeenkomsten met degenen die zorg of jeugdhulp verlenen zoals bedoeld in de Wmo 2015 en de Jeugdwet moet het derdenbeding zijn opgenomen. De eerste helft van 2022 moet in alle pgb zorgovereenkomsten het derdenbeding zijn opgenomen. Dit betekent dus dat bij budgethouders niet teruggevorderd zal worden als gevolg van de pgb-riscoscan. Belangrijke kanttekening die hierboven onder punt 6 vermeld is, betreft het feit dat alle verstrekkers gezamenlijk een eenduidig beleid zullen moeten afspreken omtrent het gebruik van de pgb-riscoscan en de gevolgen die daaraan worden verbonden.

Breng de lasten voor de overheid in kaart (centrale, decentrale, rechtspraak, openbaar ministerie).

Bij gemeenten en zorgkantoren zullen medewerkers beschikbaar moeten zijn die de pgb-riscoscan kunnen uitvoeren. Ook zal het capaciteit vragen om de waarborgen goed toe te passen. Voorts zullen de SVB enerzijds en de gemeenten en zorgkantoren anderzijds gezamenlijk een verwerkingsovereenkomst moeten opstellen met betrekking tot de gegevens die de SVB levert aan gemeenten en zorgkantoren.

Aangezien de uitkomsten van de pgb-riscoscan zullen leiden tot extra te onderzoeken zaken, is de verwachting dat dit impact heeft op de inzet van toezichthouders en/of opsporings- en handhavingsinstanties. Wat vervolgens weer kan leiden tot meer rechtszaken.

Geef aan of er aanleiding is om bepaalde effecten te compenseren (bijv. financiële compensatie).

Er is geen aanleiding om bepaalde effecten te compenseren. De verwachting is immers dat het instrument o.a. ondersteunt bij de opsporing van oneigenlijk gebruik van zorggelden door zorgaanbieders. Het instrument is niet gericht op de budgethouder. Wanneer deze gelden ook daadwerkelijk teruggevorderd worden, leidt het juist tot minder uitgaven.

Geef aan wanneer de wetgeving in werking moet treden en geef de tijd aan tussen publicatie en inwerkingtreding.

Deze startnota wordt voorgelegd aan de volgende bewindspersoon en naar de planning zal op dat moment worden gekeken.

Directoraat Generaal
Curatieve Zorg

Beschrijf de invoeringsstrategie. Geef aan of rekening wordt gehouden met een transitietraject (stapsgewijze invoering/overgangsrecht). Geef aan hoe de communicatie vooruitlopend op de wetgeving plaatsvindt.

De verwachting is dat de invoering van de pgb-riscoscan geen problemen oplevert, mede vanwege de ervaring die is opgedaan met de pilot. Wel bestaat de wens de pgb-riscoscan eerst door een beperkt aantal verstrekkers uit te laten voeren alvorens het instrument landelijk wordt uitgerold.

Geef aan wanneer en hoe de gevolgen van de wetgeving worden geëvalueerd.

Vijf jaar na de uitrol van het instrument, zal bezien moeten worden of het instrument het gewenste doel bereikt. Waarbij specifiek gekeken moet worden naar de profilering en de privacy waarborgen.

DEEL B - ORGANISATIE

Geef aan welke directie verantwoordelijk is en wie de zaak trekt.

Over de pgb-riscoscan is inhoudelijk overleg geweest tussen PZO en WJZ. Deze startnota is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van PZO en het Programma Privacy, dat onder WJZ valt. Als de startnota is vastgesteld, wordt het proces hervat zoals in de normale lijn. Dit betekent dat de Directie PZO de beleidsverantwoordelijke directie is en de trekker van het wetsvoorstel. De trekker van het traject is Marloes van Nifterik (juridisch beleidsmedewerker PZO). Eva Kleijn heeft haar tijdelijk vervangen. De pgb-riscoscan is onderdeel van de pgb agenda van de minister van VWS. Er wordt hierdoor nauw samengewerkt met deze directie, stukken afgestemd en gerapporteerd over de voortgang. Zoals gebruikelijk, wordt het wetsvoorstel een coproductie van beleid en wetgeving. Ook privacy- advisering van WJZ levert een bijdrage. De directie PZO is verantwoordelijk voor het algemeen deel van de Memorie van Toelichting. Bij het opstellen hiervan wordt een wetgevingsjurist betrokken. Deze wetgevingsjurist is verantwoordelijk voor de artikelen en de artikelsgewijze toelichting van het wetsvoorstel.

Formuleer een tijdschema voor alle stappen die moeten worden doorlopen.

Dit kan worden geconcretiseerd op het moment dat een nieuwe bewindspersoon akkoord is met het opstellen van wetgeving.

5.1.2e 5.1.2e



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

verslag

Betreft: Bedrijfsvoeringsoverleg (BVO)
Vergaderdatum en tijd: 29 april 2021, 9.00 – 10.30 uur

Aanwezig:



Niet aanwezig: (BPZ)

Kerndepartement

OBP/strategisch advies

Bezoekadres:
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 340 79 11
F 070 340 78 34
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

Datum

29 april 2021

1. Opening, mededelingen, verslag d.d. 18 maart 2021

- 5.1.2e (dOBP) heet de aanwezigen welkom via Webex.
- DUS-I: 5.1.2e vervangt 5.1.2e
- RVS: 5.1.2e vervangt 5.1.2e (RVS).
- DUS-I: per 15 juni is er een nieuw hoofd bedrijfsvoering.
- aCBG: per 1 mei wordt 5.1.2e de nieuwe 5.1.2e van het aCBG.
- DOBP deelt mee dat per 1 juli de rookruimtes in de (semi-)publieke sector gesloten dienen te zijn. Binnen de Resident betekent dit bestending van de huidige situatie; de rookruimtes zijn per 20 maart reeds gesloten (met de aanvang van thuiswerken in verband met corona). Deze mededeling zal ook voor brede bekendheid in de ICBR en het SGO worden ingebracht.
- Opvolging POK (IHH-IV-AV). DOBP meldt dat Informatiehuishouding (IHH) al enigszins vleugels krijgt; Informatievoorziening (IV) en Ambtelijk Vakmanschap (AV) staan nog in de steigers. Juist de gezamenlijkheid tussen deze 3 pijlers is belangrijk in de driehoek eigenaar-opdrachtgever-opdrachtnemer. DOBP doet de oproep om aan de voorkant al zoveel als mogelijk aan te pakken. Binnen de Kern wordt momenteel gezocht naar een werkbare vorm van coördinatie om de samenhang tussen de drie te bewaken. Interdepartementaal komt dit voornamelijk bij elkaar in ICBR en het SGO (bij een aantal SG's); een meer concrete invulling volgt nog.s/SGO. BZK heeft aan VWS 1,8 mio toebedeeld; er zijn op dit moment gesprekken gaande tussen o.a. FEZ, CS en OBP over de verdeling. CIZ: er ligt ook een relatie met de WAU (Werk aan Uitvoering).
- Op 11 mei staat een extra Bedrijfsvoeringsoverleg (BVO) gepland over de Informatiehuishouding onder leiding van 5.1.2e (DI/CIO; 5.1.2e).
- BPZ/Concernsturing: de planning is dat het 1^e concept van de Kaderbrieven 2022 half mei gereed is en begin juni de definitieve versie. De bedrijfsvoeringsthema's in de kaderbrieven zijn: informatiehuishouding, ambtelijk vakmanschap, strategische personeelsplanning (inclusief werkdruk en inclusiviteit & diversiteit) en hybride werken.
- Het verslag van 18 maart 2021 wordt vastgesteld.

2. Corona-ronde

- DUS-I: heeft veel nieuwe (jonge) medewerkers aangetrokken die helaas beperkt kunnen worden ingewerkt.
- Desgevraagd meldt dOBP dat het voorstel nu op het hoogste niveau voorligt om snelsten in te kunnen zetten voor medewerkers die de 1,5 meter niet kunnen toepassen. Er is nog geen besluit over snelsten voor kantoorfuncties. DOBP raadt aan het besluit af te wachten. Hij benadrukt dat snelsten niet verplicht kunnen worden.

Datum
18 maart 2021

3. Burgerparticipatie

In aanwezigheid van 5.1.2e (ZiNL)

- 5.1.2e stelt zich voor en licht de presentatie toe; wordt met het verslag meegezonden.
- De aanleiding voor het starten van het programma Burgerperspectieven bij ZiNL was: de patiënt en de burger centraal, acceptatie van onze besluiten en uitsluitend meer uitleggen helpt in de praktijk niet. Communicatie bleek niet alleen de oplossing. Doel van het programma was ook een verhoogd bewustzijn bij alle medewerkers in alle lagen van de organisatie te creëren: 'wat doe je met een vraag van een burger en hoe doe je dat?'
- Stimulans binnen de organisatie blijft nodig, als ook het blijven delen van kennis en ervaringen. Dit gebeurt onder andere in groepen (bijvoorbeeld 'leren van de beller'), op intranet, met het inrichten van één aanspreekpunt. Ook met het ontwikkelen van tools, zoals de inzet van burgerpanels, waarbij de keuze is gemaakt om deze niet zelf op te zetten, maar zoveel mogelijk gebruik te maken van wat er al is. Daarbij is een 'overwegingenboom' opgesteld: een stappenplan voor de afweging of, wanneer en hoe burgers kunnen worden ingezet. Een ander voorbeeld: er is een 'praatplaat' (visie) ontwikkeld aan de hand waarvan de medewerkers periodiek bewust met elkaar in gesprek gaan over het thema.
- NZa: de NZa heeft een apart informatie-/contactcentrum ingericht. Het is soms een uitdaging hoe de burger op de juiste plek binnen de organisatie komt. Zij willen de burger, koepelorganisaties en de zorgverzekeraars ook meer betrekken.
- ZonMW: Stimuleren om het eigen perspectief los te laten en het perspectief van de burger aan te nemen.
- NZa: zien jullie al stappen in de organisatie? 5.1.2e het bewustzijn dat 'de burger bestaat' (minder organisatie-denken) is vergroot en wordt meer doorleefd in de organisatie.
- 5.1.2e daarnaast zijn voor 2021 zijn enkele ambities gemarkeerd (zie ook de presentatie): LuP (luisterpools inrichten, als regulier onderdeel van het werk), ROLLing (meelopen in de praktijk stimuleren), MAP (maatschappelijk agenderingsproces is prominent neergezet: ZiNL laat zich bij de eigen agendering voeden door waar mensen zich zorgen over maken).
- DOBP ziet het programma voor meer doeleinden (universeel) toepasbaar om het 'kokerdenken' te verminderen. Interessant welke methodieken ZiNL toepast en de diversiteit daarbinnen om burgerparticipatie als tweede natuur bij de medewerkers in alle lagen van de organisatie te stimuleren. Dit kan ook input zijn voor de ontwikkel-agenda binnen VWS.

4. Eigentijds Werken

In aanwezigheid van 5.1.2e (OBP)

- 5.1.2e stellen zich voor en lichten de presentatie toe; wordt met het verslag meegezonden.
- Aanleiding voor dit programma was het medewerkersbelevingsonderzoek eind vorig jaar, waaruit veel ideeën en behoeftes voortkwamen voor een optimale werkbeleving na corona. Medewerkers willen niet meer terug naar de situatie van vóór corona.
- Er worden vanuit het programma diverse directie-/medewerkersbijeenkomsten georganiseerd om ideeën op te halen en te delen. Er wordt veel ruimte geboden om te experimenteren met nieuwe situaties.
- ZiNL: hoe wordt de medezeggenschap hierin meegenomen? Het vraagt ook flexibiliteit in regelgeving en kaders. Wordt hier ook ruimte in gezocht? 5.1.2e: de medezeggenschap wordt zeker in het proces meegenomen, ook rijksbreed bij het programma Hybride Werken.
- Binnen VWS worden diverse bijeenkomsten georganiseerd waar de buitendiensten ook van harte welkom zijn. Dit kan direct aan 5.1.2e 5.1.2e @minvws.nl) of 5.1.2e (5.1.2e @minvws.nl) worden doorgegeven.

5. Rondvraag en sluiting

- dOBP bedankt de aanwezigen voor hun inzet tijdens de bijeenkomst en sluit de vergadering.



verslag

Betreft: Bedrijfsvoeringsoverleg (BVO)
 Vergaderdatum en tijd: 10 juni 2021, 9.00 – 10.30 uur

Aanwezig:

5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e
5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e
5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e
5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e	5.1.2e

Niet aanwezig:

Kerndepartement

OBP/strategisch advies

Bezoekadres:

Parnassusplein 5

2511 VX Den Haag

T 070 340 79 11

F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

5.1.2e

5.1.2e @minvws.nl

Datum

10 juni 2021

1. Opening, mededelingen, verslag d.d. 29 april 2021

- 5.1.2e (dOBP) heet de aanwezigen welkom via Webex.
- DUS-I: 5.1.2e vervangt 5.1.2e
- ZIN: 5.1.2e vervangt 5.1.2e
- Dopingautoriteit: deelt mee dat 5.1.2e per 1 september 2021 zal starten als nieuwe voorzitter van de Dopingautoriteit.
- BPZ/Concernsturing: binnen twee weken gaan de definitieve kaderbrieven de lijn in.
- 5.1.2e geeft een korte terugkoppeling van het verantwoordingsdebat over het jaar 2020. Het financieel beheer van VWS is uitvoerig besproken. FEZ heeft een verbeterplan opgesteld naar aanleiding van het oordeel van de rekenkamer. Een versterking van de financiële functie is eerder besproken in de BR(/BV).
- Het verslag van 29 april 2021 wordt vastgesteld.

2. Corona-ronde

- dOBP: vraagt nogmaals aandacht voor de eerder gedeelde richtlijnen omtrent reizen en vakantie, dienstreizen en zelftesten.
- BZK meldt in een nieuwsbericht: "Sinds deze week is het weer mogelijk om een training of scholing op locatie bij te wonen. En als alles meezit, kunnen we vanaf 30 juni weer teamsessies op kantoor organiseren. Wanneer er een eind komt aan het thuiswerken, is nog niet duidelijk". dOBP doet de oproep met voorzichtig met dit bericht om te gaan.

3. Informatiehuishouding

In aanwezigheid van 5.1.2e en 5.1.2e (VWS)

- 5.1.2e licht de presentatie toe; wordt direct na de vergadering doorgestuurd (bijlage 1). Gezien de snelheid van alle ontwikkelingen is het nuttig om de informatiebronnen over de informatiehuishouding te volgen, zie hiervoor de link(s) in de presentatie.
- Er is nu een startbudget van 1,8 miljoen beschikbaar voor 2021. De verwachting is dat de aanvragen van alle departementen de budgetten zal overtreffen. Daarom vindt beoordeling op basis van criteria plaats.
- 5.1.2e vraagt aandacht voor het proces rondom de informatiehuishouding. 21 juli vindt het gesprek met de regeringscommissaris plaats. Aandachtspunt hierbij is dat in de periode van 1 juli t/m 21 juli medewerkers beschikbaar zijn voor eventuele vragen vanuit BZK (zorg voor achtervang). Het betreft nu de aanvraag voor de budgetten van 2021 en 2022. 5.1.2e 5.1.2e komen voor de verwerking van de budgetmutaties op de lijn bij de financials.
- VERZOEK 1 (format): BZK streeft naar fiches in Excel format. Het verzoek is om de bestaande fiches om te zetten in Excel. De omzetting zelf doen voorkomt (overzet)fouten.

Datum
10 juni 2021

- De komende tijd worden de fiches verder aangescherpt. Het streven is het definitieve plan per 23 juni gereed te hebben. 28 juni gaat het plan naar de 5.1.2e en SG, zodat we het 1 juli vanuit VWS kunnen aanbieden aan BZK.
- **VERZOEK 2 (inventarisatie fte)**: organisatieonderdelen die niet in P-direkt zitten worden verzocht zelf de gegevens voor de FTE inventarisatie aan te leveren. Het gaat hierbij om een FTE inventarisatie van medewerkers werkzaam in de informatiehuishouding. Houd de inventarisatie eenvoudig en herhaalbaar. Deadline voor het aanleveren van deze informatie bij 5.1.2e is 18 juni.
- aCBG: Wat als je onvoldoende middelen tot je beschikking krijgt? 5.1.2e meldt dat dit wat betekent voor de prioritering van de projecten die lopend zijn. Het is nader te bepalen welke prioriteiten dan wel en niet worden opgepakt.

4. Beleidslijn actieve openbaarmaking

In aanwezigheid van 5.1.2e (VWS)

- 5.1.2e licht de presentatie toe; wordt direct na de vergadering doorgestuurd (bijlage 2).
- Wetsvoorstellen en (grote) beleidsbrieven komen het eerst in aanmerking voor actieve openbaarmaking. Begin juli is overleg tussen BZK en de griffie van de Tweede Kamer over de manier waarop. De actieve openbaarmaking is met name voor de kern relevant. Let op: mogelijk heb je als concernonderdeel hier wel mee te maken, ondanks dat je de beleidsmatige verantwoordelijkheid niet hebt. Het is van belang dan goed te schakelen met beleidsdirecties.
- Op verzoek komen 5.1.2e de beleidslijn graag toelichten bij een concernonderdeel. Dit gebeurt nu binnen de beleidsdirecties van de kern. Daarnaast zijn er nu pilots en workshops waarbij je zelf aan de slag kunt gaan met je eigen casus.
- Het format voor de beslisnota is aangepast, zodat informatie die niet openbaar gemaakt kan worden geclusterd wordt in de nota en eenvoudig gelakt kan worden.
- In het najaar vindt een evaluatie/gespreksronde plaats waarin medewerkers ervaringen kunnen delen. dOBP: het betreft niet alleen adviezen maar ook discussies rondom de adviezen. Het is goed om aan de voorkant samen met BZK en de kamer het spoor goed te houden.
- **CAK**: wie binnen VWS is nu bezig met de Woo? dOBP meldt dat er een projectleider wordt gezocht om de Woo op te pakken in samenwerking met het programma informatiehuishouding. 5.1.2e deelt dat er twee juristen in het team van de informatiehuishouding zitten die de Wob/Woo onderdelen bekijken. Dit zijn 5.1.2e
- Eventuele vragen kunnen worden gericht aan de dienstpostbus van 5.1.2e @minvws.nl

5. Ambtelijk vakmanschap

In aanwezigheid van 5.1.2e (OBP)

- 5.1.2e licht de presentatie toe; wordt direct na de vergadering doorgestuurd, inclusief het rijksbrede programmaplan (bijlage 3).
- BZK is rijksbreed trekker van versterking van het ambtelijk vakmanschap en de kracht van samenwerking. Het programmaplan kent twee sporen: (1) gedrag en cultuur en (2) houvast. BZK is bezig met het opstellen van een code ambtelijk vakmanschap.
- Voor VWS zijn de zes waarden van ambtelijk vakmanschap, zoals geformuleerd in het programmaplan, bekend. Deze waarden komen terug in zowel de VWS ontwikkelagenda als de corporate story, die in ontwikkeling is. De zes waarden zijn: geen discriminatie, grenzeloos samenwerken, werken vanuit de bedoeling, transparantie cultuur, toegankelijke overheid en menselijk maat.
- 5.1.2e zijn bezig met het maken van een opdrachtbeschrijving voor VWS. Deze opdrachtbeschrijving heeft drie lijnen: (1) inventarisatie van wat er al loopt op het gebied van AV binnen het concern VWS langs de zes waarden, (2) oriëntatie en richting, om de waarom, wat en hoe in kaart te brengen en (3) dialoog voeren, onder andere met beleidsmedewerkers die rechtstreeks in contact staan met burgers.
- RIVM en ZonMw: het is van belang om in kaart te brengen wat er beter moet om toe te werken naar een bepaalde gewenste situatie. ZonMw is daarbij kritisch over het gebruik van de term ambtelijk vakmanschap.

Datum
10 juni 2021

- 5.1.2e stelt voor om het rijksbrede programmaplan na de vergadering te delen, zodat de deelnemers een beter beeld krijgen van de richting. Daarbij is ruimte voor eigen inrichting en wensen. Suggesties voor een andere term dan Ambtelijk vakmanschap kunnen worden gericht aan 5.1.2e@rijksoverheid.nl.
- NZa: hoe beleid en uitvoering zich verhouden tot de politieke opdracht is belangrijk om mee te nemen in het programma.
- aCBG: vertrouwen en je kwetsbaar durven opstellen is nodig. Dit zijn spannende zaken voor medewerkers. Voorbeeldgedrag kan helpen. dOBP: het raakt aan leiderschap en rugdekking. De medewerker moet het idee hebben dat het bespreekbaar is.
- CIZ: AV is ook opgenomen in de kaderbrief 2022. Edward: AV is in de kaderbrief algemeen geformuleerd. Het beschrijven van de activiteiten aan de hand van de zes genoemde waarden is een nuttige exercitie die ook helpt bij het geven van richting aan AV binnen de eigen organisatie.
- dOBP: afgesproken wordt dat AV regelmatig terugkomt in het BVO, als dubbelspoor met het p-hoofden overleg. Er wordt na het zomerreces een themabijeenkomst georganiseerd over AV.

6. Rondvraag en sluiting

- dOBP: vanuit OBP, WJZ, DI/CIO en BPZ ligt het voorstel in de BRBV d.d. 18 juni voor om een overkoepelende programmamanager aan te stellen voor alle onderwerpen die voortkomen uit de POK (IHH, IV, AV, actieve openbaarmaking etc.).
- dOBP: bedankt de aanwezigen voor hun inzet tijdens de bijeenkomst en sluit de vergadering.