

**To:** [redacted] (5.1.2e) [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl]  
**From:** [redacted] (5.1.2e)  
**Sent:** Tue 8/23/2022 2:06:50 PM  
**Subject:** RE: Agendaverzoek begin volgende week  
**Received:** Tue 8/23/2022 2:06:50 PM

Hier moeten ook bij: [redacted] (5.1.2e), [redacted] (5.1.2e) en [redacted] (5.1.2e). Het gaat om de voorbereiding van de werksessie (wat wordt de insteek van de kabinetsreactie, welke vragen willen we beantwoorden etc).

[redacted] (5.1.2e)  
[redacted] (5.1.2e)  
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport  
Mobiel: [redacted] (5.1.2e)  
E-mail: [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl

Managementassistente: [redacted] (5.1.2e)  
Mobiel: [redacted] (5.1.2e)  
Email: [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl

---

**Van:** [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 23 augustus 2022 15:48  
**Aan:** [redacted] (5.1.2e), <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>  
**Onderwerp:** FW: Agendaverzoek begin volgende week

---

**Van:** [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>  
**Verzonden:** maandag 22 augustus 2022 15:51  
**Aan:** [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl  
**CC:** [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>; [redacted] (5.1.2e) <[redacted] (5.1.2e) @minvws.nl>  
**Onderwerp:** Agendaverzoek begin volgende week

Beste [redacted] (5.1.2e),

Zoals zojuist telefonisch besproken bij deze het verzoek om begin volgende week 45 minuten te reserveren in de agenda van de pSG. Onderwerp is oplevering eerste deelrapport onderzoek inkoop PBM. Daarbij zijn [redacted] (5.1.2e) (zie cc), [redacted] (5.1.2e) en ondergetekende graag aanwezig.

Dank alvast!

**Met vriendelijke groet,**

[redacted] (5.1.2e)  
Beleidsmedewerker Nafase COVID-19

-----  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
**Programmadirectie Nafase COVID-19**  
Parnassusplein 5 | 2511 VX | Postbus 20350 | 2500 EJ DEN HAAG

-----  
**E** [redacted] (5.1.2e) @minvws.nl | **M** 0621327108