

Tafeldossier

Hotspot Covid-19

Datum: 4 november 2022 (versie 1.8)

Inhoud

0. Overzicht Q&A's	4
1. Archiveren	7
1.1 Doel archiveren	7
1.1.a Factsheet.....	7
1.1.b Q&A's.....	10
1.2 Regelgeving	14
1.2.a Factsheet.....	14
1.2.b Q&A's.....	15
2. Waarderen en selecteren	16
2.1 Wat is een selectielijst?	16
2.1.a Factsheet.....	16
2.1.b Q&A's.....	17
3. Hotspot	18
3.1 Wat is een hotspot?	18
3.1.a Factsheet.....	18
3.1.b Q&A's.....	20
3.2 Waarom een hotspot Covid?	22
3.2.a Factsheet.....	22
3.2.b Q&A's.....	23
3.3 Scope hotspot Covid	24
3.3.a Factsheet.....	24
3.3.b Q&A's.....	27
3.4 Inhoud hotspot Covid	34
3.4.a Factsheet.....	34
3.4.b Q&A's.....	35
3.5 Complexiteit hotspot Covid	41
3.5.a Factsheet.....	41
3.5.b Q&A's.....	42
3.6 Status archivering en planning hotspot Covid	46
3.6.a Factsheet.....	46
3.6.b Q&A's.....	47
3.7 Kwaliteitsborging hotspot Covid	50
3.7.a Factsheet.....	50
3.7.b Q&A's.....	51
4. Overig	56
4.1 Berichtenverkeer: chatberichten in de hotspot	56
4.1.a Factsheet.....	56
4.1.b Q&A's.....	58
4.2 SMS Rutte, vier ogen principe, rapport Inspectie	59
4.2.a Factsheet.....	59
4.2.b Q&A's.....	61
4.3 Woo verzoek chatberichten Volkskrant (PDO)	67
4.3.a Factsheet.....	67
4.3.b Q&A's.....	70
4.4 Dataverzameling parlementaire enquête en OVV	77
4.4.a Factsheet.....	77
4.4.b Q&A's.....	78

4 - 6

5.1.2i Concept

1. Archiveren

1.1 Doel archiveren

1.1.a Factsheet

Onderwerp:	
Kernboodschap	Archiveren is meer dan alleen het bewaren van informatie.
Samenvatting van onderwerp dat voorligt	Archiveren is het duurzaam toegankelijk maken en houden van informatie. Zodat deze nu en in de toekomst bruikbaar is. Voor iedereen die het recht heeft om de informatie in te zien. Niet alle informatie wordt blijvend bewaard. Dit wordt bepaald op basis van waardering en selectie (bron Nationaal Archief).
Context/ achtergrondinformatie	<p>Toegankelijke informatie is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vindbaar; de gebruiker kan snel en eenvoudig relevante informatie vinden tussen alle bewaarde informatie. Bij voorkeur op één plaats en met de gebruikelijke zoekfuncties. • Beschikbaar; de gebruiker kan de informatie snel en eenvoudig verkrijgen. Bij voorkeur op elk tijdstip, vanaf elke plaats en zonder kosten. • Leesbaar; de gebruiker kan de informatie tot zich nemen en verwerken. Bij voorkeur vanaf zijn eigen werkplek zonder daarvoor speciale applicaties te moeten installeren. • Interpreteerbaar; het is voor de gebruiker duidelijk wat de betekenis van de informatie was binnen het werkproces waar het is ontvangen of gemaakt. Het is bijvoorbeeld bekend wanneer de informatie is gemaakt, door wie, waar zij betrekking op heeft en wat de status is. • Betrouwbaar; de gebruiker kan er op vertrouwen dat de informatie volledig en correct is. Bijvoorbeeld dat de informatie daadwerkelijk opgeslagen is op het moment en door de instantie zoals aangegeven, en dat er daarna niets in is gewijzigd of verwijderd.
Handelingsperspectief (wat doen we als VWS aan dit probleem)	<p>De overheid maakt en ontvangt elke dag miljoenen informatie-objecten. Nadat deze voor hun oorspronkelijke doel zijn gebruikt, kunnen ze na verloop van tijd onbruikbaar worden. Bijvoorbeeld omdat ze onvindbaar of onleesbaar zijn. Dat is zonde, want veel van deze informatie kan nog van waarde zijn voor toekomstig gebruik. Daarom wordt de afgehandelde informatie zodanig beheerd dat deze ook in de toekomst nog bruikbaar is voor verschillende doelen. Dit noemen we archiveren.</p> <p>Voor overheidsorganisaties zijn de belangrijkste redenen om hun informatie te archiveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overheidstaken uitvoeren Informatie die voor een bepaald doel is vastgelegd, wordt vaak nog een keer gebruikt bij het uitvoeren van andere overheidstaken. Zo worden bouwtekeningen gebruikt bij het

	<p>onderhoud van bouwwerken, gegevens over woningbezit bij het opsporen van uitkeringsfraude, en afgesloten strafdossiers bij het herzien van gerechtelijke dwalingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoording afleggen De informatie laat zien wat de overheid heeft gedaan en wat de redenen daarvoor waren. Dit is onmisbaar om verantwoording af te kunnen leggen. Zo worden documenten door volksvertegenwoordigers en journalisten opgevraagd om het functioneren van de overheid te controleren. En gebruiken rekenkamers informatie om te onderzoeken of de overheid publiekgeld goed besteedt. • Rechtszekerheid voor burgers en bedrijven Burgers en bedrijven die een beroep doen op hun rechten hebben soms overheidsinformatie nodig. Om vast te stellen welke rechten ze op een bepaald moment hadden. Of om te bewijzen wat er in het verleden is gebeurd. Zo bewijst die oude webpagina van de gemeente dat je wél recht had op een subsidie toen je die aanvraag, en dat de voorwaarden pas daarna aangepast zijn. Toont jouw dossier aan dat je onrechtmatig bent behandeld door de overheid, zoals bij de Toeslagen Kinderopvang. En laten kadastrale gegevens zien dat de schutting van de burens toch echt op jouw grond staat. • Onderzoek mogelijk maken Overheidsinformatie is een rijke bron voor het doen van wetenschappelijk onderzoek. Zo maken militaire archieven onderzoek naar de dekolonisatie van Nederlands-Indië mogelijk, helpen logboeken van de VOC en meetgegevens van het KNMI het onderzoek naar klimaatverandering. En ondersteunen beleidsstukken van departementen onderzoek naar de effectiviteit van het overheidsbeleid. Zoals beleid rond COVID-19. • Cultureel erfgoed behouden Overheidsinformatie kan voor sommige mensen een waardevolle getuigenis zijn van hun geschiedenis en identiteit. Zij maken daar gebruik van om hun verleden te (leren) kennen en het heden te begrijpen. En het kan recht doen aan wat mensen en/of hun familie is aangedaan. Zo zeggen documenten over de slavernij veel over de rol van Nederland daarin. En laten de archieven over de MH17-ramp zien dat de Nederlandse overheid een diepgaand internationaal onderzoek is gestart. Al dit soort informatie is belangrijk voor het doen van onderzoek, ook voor en door toekomstige generaties.
<p>Politieke afspraken en betrokken partijen (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken, mijlpalen e.d.)</p>	
<p>Cijfers (Vul hier de relevante cijfers in m.b.t. het thema)</p>	
<p>Overig (zoals heikele punten en pers)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overheidsinformatie is alle vastgelegde informatie die de overheid ontvangt of maakt bij het uitvoeren van haar taken.

	<p>Bijvoorbeeld een aanvraagformulier voor een vergunning, een mail van een ambtenaar over een aanbesteding of een tweet van een wijkagent over recente inbraken. Informatie die niet met de overheidstaken te maken heeft valt er niet onder. Zoals folders voor een opleiding of een mailing over het personeelsfeest.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ongeacht de vorm: Bij archiveren wordt vaak gedacht aan teksten en afbeeldingen die zijn vastgelegd op papier of in een computerbestand. Zoals brieven, beleidsstukken, begrotingstabellen en bouwtekeningen. Maar er zijn nog heel veel andere vormen van informatie. Zoals mails, webpagina's, databasegegevens, videobeelden en tweets. Die horen er allemaal bij.• Ongeacht de bewaarplaats: De plaats waar de informatie bewaard wordt maakt niet uit voor de vraag of deze gearchiveerd moet worden. Vaak zal dat een gebouw of server van de overheid zijn. Maar als informatie bijvoorbeeld op de privé-laptop van een medewerker staat of op een server van een leverancier, ook dan moet deze duurzaam toegankelijk zijn.• Ongeacht de versie: Soms is het voldoende om alleen de laatste versie van een informatieobject te archiveren. Maar afhankelijk van het belang kan het nodig zijn om ook eerdere versies te archiveren. Zoals een wet die gewijzigd is, een concept-onderzoeksrapport waarin een hoge ambtenaar in de kantlijn vraagt de conclusies af te zwakken of de vorige adresgegevens van een inwoner.
--	---

10 - 13

5.1.2i Concept

Regelgeving

1.1.c Factsheet

Onderwerp:	
Kernboodschap	Archiveren van overheidsinformatie is niet vrijblijvend. De Archiefwet verplicht elke overheidsorganisatie om haar informatie duurzaam toegankelijk te maken en te houden, en te vernietigen wanneer de bewaartermijn is verlopen.
Samenvatting van onderwerp dat voorligt	De Archiefwet bevat de kaders waarbinnen de verplichting ingevuld moet worden. Bijvoorbeeld welke informatie gearchiveerd moet worden (alles wat voortkomt uit de taken van de overheid), wie daar verantwoordelijk voor is (het bestuur dat ook verantwoordelijk is voor de taken), hoelang informatie bewaard wordt (dat wordt per organisatie vastgelegd in een selectielijst), wanneer overbrenging plaatsvindt (in principe binnen twintig jaar) en wie de informatie mag inzien (na overbrenging iedereen, tenzij iemands belangen daarmee geschaad worden). In aanvulling op de Archiefwet zijn in het Archiefbesluit en de Archiefregeling deze kaders nader uitgewerkt.
Context/ achtergrondinformatie	Het belang van de informatie bepaalt hoe lang ze bewaard moet worden. De Archiefwet zelf bevat geen bewaartermijnen. Deze worden per organisatie vastgelegd in selectielijsten. De Archiefwet en het Archiefbesluit leggen de procedure vast voor het zorgvuldig opstellen en vaststellen van de selectielijsten.
Handelingsperspectief (wat doen we als VWS aan dit probleem)	Informatie die blijvend bewaard wordt moet overgebracht worden naar een archiefinstelling. Deze is gespecialiseerd in het voor de eeuwigheid beheren en ontsluiten van informatie. De overheid kent daarvoor meerdere archiefinstellingen. Zoals het Nationaal Archief, Regionaal Historische Centra en gemeentelijke archieven.
Politieke afspraken en betrokken partijen (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken, mijlpalen e.d.)	
Cijfers (Vul hier de relevante cijfers in m.b.t. het thema)	
Overig (zoals heikele punten en pers)	Let op Waarden en selecteren wordt geregeld in de Archiefwet. Dit moet worden onderscheiden van gebruik van de informatie (voor openbaarmaking). Dit laatste wordt geregeld door onder andere de Wet Open Overheid (Woo), artikel 68 Grondwet (inlichtingenplicht) en de Wet op de parlementaire enquête.

15 - 15

5.1.2i Concept

2. Waarderen en selecteren

2.1 Wat is een selectielijst?

2.1.a Factsheet

Onderwerp:	
Kernboodschap	Overheidsorganisaties produceren grote hoeveelheden informatie. Het is verstandig te bedenken welke informatie je permanent wilt bewaren. En wat je na verloop van tijd moet vernietigen. Dit proces heet waardering en selectie en dit moet zorgvuldig gebeuren.
Samenvatting van onderwerp dat voorligt	Waarderen en selecteren van informatie worden bepaald door de Archiefwet. De stappen hiervoor verlopen volgens een vast stramien, namelijk: eerst waarderen en dan selecteren. Het waarderen - bepalen welke informatie wordt bewaard of vernietigd - leg je vast in een selectielijst of in een aanvullende hotspotlijst.
Context/ achtergrondinformatie	Het Nationaal Archief heeft een waarderingmethodiek ontwikkeld om tot de waarderingen te komen. Meer informatie en praktische handvatten zijn te vinden in de Handreiking Waardering en Selectie. Belangen in Balans.
Handelingsperspectief (wat doen we als VWS aan dit probleem)	Voor het archiveren worden zogenaamde selectielijsten opgesteld. Daarin staat per categorie welke informatie hoe lang bewaard wordt. Na het verstrijken van de bewaartermijn wordt de informatie vernietigd of – in het geval van de hotspotinformatie van het ministerie van VWS – blijvend bewaard en overgebracht naar het Nationaal Archief. Ruim voordat deze overdracht aan het Nationaal Archief plaatsvindt wordt inspectie hierop uitgevoerd door de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed.
Politieke afspraken en betrokken partijen (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken, mijlpalen e.d.)	Toegezegd in het dertigledende debat over de staat van het hotspot-archief Covid-19 van 4 oktober jl. is dat de minister de selectielijsten van VWS binnen twee maanden aan de Kamer toestuurt. De minister zal echter bevorderen dat de Kamer de informatie van VWS binnen twee weken ontvangt, en de minister zal andere departementen verzoeken ook versneld te leveren (AZ, Justitie, FIN en SZW). ACTUALISEREN
Cijfers (Vul hier de relevante cijfers in m.b.t. het thema)	
Overig (zoals heikele punten en pers)	

17 - 17

5.1.2i Concept

3. Hotspot

3.1 Wat is een hotspot?

3.1.a Factsheet

Onderwerp:	
Kernboodschap	Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken.
Samenvatting van onderwerp dat voorligt	Door een dossier of thema als hotspot te benoemen geven departementen invulling aan de beleidsambitie om tot een blijvend te bewaren archiefcollectie te komen, zodat het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) kan worden gereconstructeerd. Een hotspot zorgt ervoor dat informatie over het betreffende onderwerp die anders zou worden vernietigd, blijvend wordt bewaard.
Context/ achtergrondinformatie	Een hotspot voldoet aan één of meer van de volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> • Er is sprake van een (schokkende) gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen die voor veel maatschappelijke beroering zorgt en waarvoor uitzonderlijk veel aandacht bestaat in de media. • Er is sprake van een gebeurtenis of kwestie die belangrijke principiële tegenstellingen tussen burgers aan het licht brengt, het debat over de kwestie maakt veel emoties los. • Er is sprake van een gebeurtenis of kwestie die aanleiding is voor een intensief publiek debat over het functioneren van de Nederlandse overheid. • Er is sprake van een politieke kwestie waardoor de positie van de minister of het Kabinet ernstig is bedreigd.
Handelingsperspectief (wat doen we als VWS aan dit probleem)	Door te archiveren onder een hotspot wordt het mogelijk om documenten die in de reguliere situatie voor vernietiging in aanmerking komen, toch blijvend te bewaren. In het geval van deze hotspot worden de documenten die relevant zijn voor de reconstructie van het handelen van VWS tijdens de crisis blijvend bewaard en uiteindelijk -onder de huidige Archiefwet na 20 jaar - overgebracht naar het Nationaal Archief en daarmee in principe openbaar en voor eenieder toegankelijk. In de hotspot kunnen documenten zijn opgenomen die na overbrenging niet openbaar gemaakt kunnen worden vanwege hun vertrouwelijke en/of gevoelige inhoud. De openbaarheid van deze documenten kan in dat geval op grond van de Archiefwet voor een bepaalde periode worden opgeschort (m.a.w. de documenten kunnen een openbaarheidsbeperking krijgen). Een besluit tot beperking van openbaarheid gaat aan de overbrenging vooraf. Dit besluit wordt door de minister genomen met inachtneming van het advies van de Algemeen Rijksarchivaris en in de Staatscourant gepubliceerd zodat eenieder daar kennis van kan nemen. Daarmee zijn deze

	documenten gedurende deze periode niet voor iedereen toegankelijk, maar kunnen deze wel in te zien zijn voor specifieke doelgroepen en voor specifieke doeleinden.
Politieke afspraken en betrokken partijen (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken, mijlpalen e.d.)	
Cijfers (Vul hier de relevante cijfers in m.b.t. het thema)	
Overig (zoals heikele punten en pers)	

20 - 21

5.1.2i Concept

3.2 Waarom een hotspot Covid?

3.2.a Factsheet

Onderwerp: Waarom een hotspotarchieef binnen VWS	
Kernboodschap	<p>De COVID-19 crisis heeft een enorme impact gehad op de samenleving. De maatregelen die werden genomen om de crisis te bestrijden hebben geleid tot intensieve interactie tussen overheid en burgers en tussen burgers onderling. Er is sprake geweest van veel maatschappelijke beroering. Om die reden is COVID-19 aangewezen als een hotspot.</p> <p>VWS heeft zich tot doel gesteld om zich nu en in de toekomst te kunnen verantwoorden over haar handelen tijdens de coronapandemie. Om dit mogelijk te maken, archiveert VWS de documentaire neerslag van het handelen van VWS gedurende de crisisperiode zoals deze nader is omschreven in de hotspotdocumenten van VWS.</p>
Argumentatie	<p>VWS vervulde in de COVID-19 crisis een toonaangevende rol en stond (en staat) nog steeds voortdurend in het middelpunt van de belangstelling. De crisis heeft binnen VWS dan ook geleid tot een ongekende en nog dagelijks groeiende hoeveelheid aan relevante documenten, e-mails, chatberichten en allerlei andere vormen van informatie. Op grond van de Archiefwet komt deze informatie voor blijvende bewaring in aanmerking omdat de COVID-19 pandemie is aangemerkt als een Hotspot.</p> <p>Voor een hotspot is een specifieke hotspotlijst van toepassing. In deze lijst is beschreven welke documenten en documenttypes duurzaam gearchiveerd dienen te worden. Hiermee overruled de hotspotlijst de normale selectielijst als het gaat om bewaartermijnen. De hotspotlijst is een aanvulling op de algemene selectielijst waarbij er vooral gekeken is gekeken of informatie die in de selectielijst op vernietigen staat, alsnog bewaard moet worden.</p>
Politieke afspraken (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken e.d.)	
Feiten&cijfers	
Overig (zoals heikele punten en pers)	<ul style="list-style-type: none"> • Bij de archivering wordt nadrukkelijk rekening gehouden met eventuele documenten die een rubricering hebben die hoger is dan 'Departementaal Vertrouwelijk'. Deze zullen conform Richtlijn omgaan met bijzondere informatie VWS (dd 30-september 2021)" gearchiveerd en zijn wel onderdeel van het Hotspot archief. • Daarnaast kunnen de documenten kunnen ook privacy gevoelige informatie bevatten, deze worden deels geautomatiseerd getraceerd, maar krijgen ook een handmatige beoordeling. Deze documenten zijn wel onderdeel van het archief, maar zullen een openbaarheidsbeperking opgelegd krijgen als gevolg van de ook van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

23 - 23

5.1.2i Concept

3.3 Scope hotspot Covid

3.3.a Factsheet

Onderwerp: Scope hotspot Covid	
Kernboodschap	<p>De hotspot COVID VWS heeft betrekking op de periode 1-12-2019 t/m 23-03-2022. VWS Concern bestaat uit het kerndepartement, raden, commissies, agentschappen, diensten en een inspectie.</p> <p>Voor het archiefbeheer van het kerndepartement is de directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel (OBP) verantwoordelijk.</p> <p>Buiten scope:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ZBO's met een eigen rechtspersoonlijkheid: Nederlandse Zorgautoriteit (NZA); Zorginstituut Nederland (ZiNL); Centraal Administratie Kantoor (CAK); Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ); Dopingautoriteit (DA); Zorgonderzoek Nederland – Medische Wetenschappen (ZonMW); College Sanering Zorginstellingen (CSZ); Pensioen en Uitkeringsraad (PUR). 2.Directie Eenheid Secretariaten Tuchtcolleges en Toetsingscommissies (ESTT) kerndepartement VWS; 3.Programma Duurzame Zorg; 4.Programma Maatschappelijke Diensttijd; 5.Programma Medische Isotopen; 6.Project European Medicines Agency (EMA); 7.Commissie Toekomst Zorg Thuiswonende Ouderen. 8.Directie Pandemische Paraatheid
Argumentatie	<p>Naast het VWS Concern zijn er aan VWS gelieerde ZBO's met eigen rechtspersoonlijkheid. Deze organisaties vallen niet onder het zorgdragerschap van de Minister van VWS. In de Q&A staat een meer gedetailleerde opsomming.</p> <p>Zorgdrager: volgens de Archiefwet degene die belast is met de zorg voor de archiefbescheiden. Zorg is de algemene bestuurlijke verantwoordelijkheid van een overheidsorgaan voor de uitvoering van de Archiefwet.</p> <p>De genoemde directies en programma's hebben geen werkzaamheden verricht rondom COVID. De (oprichting) van de Directie Pandemische Paraatheid valt buiten scope omdat deze grotendeels na de pandemie is opgericht.</p>
Politieke afspraken (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken e.d.)	
Feiten en cijfers	
Overig (zoals heikle punten en pers)	<p>De ZBO's met eigen rechtspersoonlijkheid rapporteren zelf rechtstreeks aan de DG COVID (onderdeel van het ministerie van J&V). VWS ontvangt een voortgangsrapportage en ondersteunt de ZBO's die achterblijven in hun voortgang onder andere door middel van kennisdeling.</p>

Overzicht onderdelen VWS en verantwoordelijkheden t.a.v. Covid-archivering

VWS Concern	onderdeel	status	zorgdrager	archiefvorming	hotspot
Kerndepartement	SG-directies, programmadiirecties pSG-directies, programmadiirecties DG's	n.v.t.	Min VWS	archiefforming gebundeld in hotpotarchiefforming VWS Kern voor alle onderdelen onder de noemer 'kerndepartement' is een gezamenlijke (reguliere) selectielijst in de maak ('selectielijst VWS')	Hotspotlijst VWS Rapportage aan JenV/DEV
	Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO)	ZBO (zonder rechtspersoonlijkheid)	Min VWS	eigen archief	Hotspotlijst VWS
	Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I)	dienst		eigen archief	Rapportage aan JenV/DEV
	Eenheid secretariaten Tuchtcolleges en Toetsingscommissies (ESTT) ¹	directie		geen hotpotinformatie	
	Gezondheidsraad (GR)	adviesraad		eigen archief	
	Jeugddoorlicht (JA)			eigen archief	
	Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving (RVS)	adviesraad		eigen archief	
	Sociaal Cultureel Planbureau (SCP)	planbureau		eigen archief	
	Nederlandse Sportraad (NL SR) ²	adviesraad		geen hotpotinformatie	
VWS Concern	onderdeel	status	zorgdrager	archiefvorming	hotspot
Buiten kerndepartement	agentschap College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (aCBG)	agentschap	Min VWS	eigen archief	Hotspotlijst VWS
	College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (CBG)	ZBO (zonder rechtspersoonlijkheid)		eigen archief	Rapportage aan JenV/DEV
	Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg (CIBG)	agentschap		eigen archief	
	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)	agentschap		eigen archief	
	Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ)	agentschap		eigen archief	
Buiten Concern	instelling	status	zorgdrager	archiefvorming	hotspot

¹ ESTT is niet opgenomen in de hotspot COVID.

² NL SR heeft aangegeven, geen COVID-informatie te hebben.

VWS					
	Centraal Administratiekantoor (CAK)	ZBO's met eigen rechtspersoonlijkheid	eigen zorgdrager	eigen archief eigen reguliere selectielijst	
	Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)	ZBO's met eigen rechtspersoonlijkheid	eigen zorgdrager	eigen archief eigen reguliere selectielijst	
	Dopingautoriteit (DA)	ZBO's met eigen rechtspersoonlijkheid	eigen zorgdrager	eigen archief eigen reguliere selectielijst	
	Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)	ZBO's met eigen rechtspersoonlijkheid	eigen zorgdrager	eigen archief eigen reguliere selectielijst	COVID opgenomen in eigen hotspotlijst eigen rapportage aan JenV/DEV
	Zorginstituut Nederland (ZiNL)	ZBO's met eigen rechtspersoonlijkheid	eigen zorgdrager	eigen archief eigen reguliere selectielijst	COVID opgenomen in eigen hotspotlijst eigen rapportage aan JenV/DEV
	Zorgonderzoek Ned.-Medische Wetenschappen (ZonMW)	ZBO's met eigen rechtspersoonlijkheid	eigen zorgdrager	eigen archief eigen reguliere selectielijst	COVID opgenomen in eigen hotspotlijst eigen rapportage aan JenV/DEV

27 - 33

5.1.2i Concept

3.4 Inhoud hotspot Covid

3.4.a Factsheet

Onderwerp: Inhoud hotspot Covid	
Kernboodschap	<p>De hotspot COVID VWS heeft betrekking op de periode 1-12-2019 t/m 23-03-2022. De documentaire neerslag van de tot standkoming van beleid en besluitvorming is onderdeel van de hotspot. Informatie zowel opgeslagen in beheerde bronnen (zoals financiële systemen) als in onbeheerde bronnen – (denk bij voorbeeld aan berichtenverkeer op telefoons).</p> <p>Welke documenten worden opgeslagen is vastgelegd in het afbakeningsdocument deel II VWS Kern. Dit is vastgesteld door CIO Rijk. In dit document zijn per werkproces en actor vastgelegd welke type documenten onderdeel zijn van de hotspot en op welke locatie deze documenten te vinden zijn. Vanaf deze locatie worden de documenten veiliggesteld, waarna deze niet meer te wijzigen zijn,</p>
Argumentatie	<p>Volgens de Archiefwet dient de documentatie die is ontstaan tijdens de COVID-19 crisis en noodzakelijk is voor een reconstructie van het beleid en uitvoering (bijvoorbeeld RIVM en zbo's) onderdeel te zijn van het hotspotarchief.</p> <p>Hiervoor worden alle bronnen binnen VWS Kern ontsloten, de COVID-19 informatie wordt gekopieerd, geordend, waar noodzakelijk gerubriceerd en vervolgens opgeslagen in het specifieke hotspotarchief. Er wordt een kopie gemaakt van de documenten, zodat de documenten die noodzakelijk zijn voor de bedrijfsvoering en verdere uitwerking van beleid, toegankelijk blijven voor de medewerkers van VWS, maar tegelijkertijd in hun originele vorm behouden blijven voor het hotspotarchief.</p>
Politieke afspraken (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken e.d.)	
Feiten en cijfers	<ul style="list-style-type: none"> • 10 verschillende bronnen • Bruto ongeveer 10 mio documenten; na ontdebelling en schoning niet COVID-19 gerelateerde documenten resteren waarschijnlijk 4 mio documenten. Aangezien de ontdebelling en schoning (verwijderen van bijvoorbeeld nieuwsbrieven/niet COVID gerelateerd) nog loopt is een exact getal nog niet te noemen. Deze cijfers zijn gebaseerd op de ervaringen tot nu toe.
Overig (zoals heikele punten en pers)	

35 - 40

5.1.2i Concept

3.5 Complexiteit hotspot Covid

3.5.a Factsheet

Onderwerp: Complexiteit hotspot Covid	
Kernboodschap	<p>Tijdens de coronapandemie is er een ongekeerde hoeveelheid aan relevante documenten, e-mails, chatberichten en allerlei andere vormen van informatie ontstaan. Deze zijn op verschillende manieren opgeslagen. Om te komen tot een duurzame en toegankelijke archivering is het noodzakelijk om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De informatie afkomstig uit een grote diversiteit van bronnen te ontsluiten en onder beheer te brengen • De informatie te ordenen en rubriceren ten behoeve van toekomstige vindbaarheid • Documenten te bewerken in de zin van: voorzien van extra kenmerken ten behoeve van toekomstige vindbaarheid en eventuele beperkingen van de openbaarheid.
Argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Door de diversiteit van bronnen is er sprake van diverse datamigraties • De hoeveelheid documenten die is ontstaan tijdens de coronapandemie, is ongekeerd en nog niet eerder vertoond bij andere hotspots. • VWS heeft te maken gekregen met nieuwe vormen van informatie en nieuwe bronnen waarin informatie is opgeslagen.
Politieke afspraken (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken e.d.)	
Feiten & cijfers	<p>10 verschillende bronnen Bruto ongeveer 10 mio documenten, naar ontdebelling en schoning niet COVID-19 gerelateerde documenten resteren waarschijnlijk 4 mio documenten.</p>
Overig (zoals heikele punten en pers)	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdens de coronapandemie is ook gewerkt met externe systemen om informatie op te slaan. Deze zijn inmiddels ook onder beheer van VWS gebracht. Echter deze bronnen vereisten wel een andere aanpak om de data binnen VWS onder beheer te brengen. • Het is voor het eerst dat een departement te maken krijgt met een ongekeerde hoeveelheid berichtenverkeer dat relevant is voor een archief.

42 - 45

5.1.2i Concept

3.6 Status archivering en planning hotspot Covid **graag actualiseren**

3.6.a Factsheet

Onderwerp: Status archivering en planning hotspot Covid	
Kernboodschap	De informatie rondom COVID is veiliggesteld. Status van de archivering van de hotspot verschilt per Concernonderdeel.
Argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bij vrijwel alle diensten en onderdelen zijn de COVID-bronnen onder beheer gebracht (d.w.z. in een beheerde omgeving geplaatst), veelal in een Document Management Systeem. Bij alle onderdelen is bekend welke relevante informatie zich waar bevindt, alleen (a)CBG en DUS-I werken nog aan dit overzicht. Enkele diensten geven aan pas met archiveren te kunnen starten als de dossiers niet langer dynamisch zijn. • SCP en RIVM hebben <i>datasets</i> die onderdeel uitmaken van de hotspot. Het RIVM heeft deze tot dusverre niet meegenomen in de archivering om de bedrijfsprocessen niet te verstoren en is hierover in overleg met het Nationaal Archief. • Bij CIBG en bij VWS Kern wordt de archivering aangepakt als een datamigratie. • De onder beheer gebrachte informatie heeft voornamelijk betrekking op de uitvoering van primaire taken, waarbij inspanningen om veilig te stellen zich vooral richten op netwerkschijven, email en berichtenverkeer. Informatie met betrekking tot PIOFACH-taken is vooral bij RIVM, CIBG en VWS Kern in beeld voor archivering. Dit is logisch gezien de taken en de rol van deze onderdelen in de COVID-pandemie. Zo richt de migratie van het COVID-archief naar RijksDoc bij VWS Kern zich bijv. ook op de inkoop- en contractadministratie. Het CIBG beheert veel informatie van en rond het LCH, dat in het najaar van 2020 daar is ondergebracht. • Voor DUS-I zijn taakapplicaties (Subsidieplein, Subsidieplatform, externe portalen) juist een belangrijke primaire bron van COVID-informatie gezien de taakuitvoering. DUS-I neemt deze bronnen dan ook expliciet mee in de voorgenomen aanpak.
Politieke afspraken (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken e.d.)	
Feiten&cijfers	
Overig (zoals heikele punten en pers)	Voor een volledig dossier kunnen bepaalde diensten pas starten met het archiveren wanneer de dossiers niet langer dynamisch zijn.

47 - 49

5.1.2i Concept

3.7 Kwaliteitsborging hotspot Covid

3.7.a Factsheet

Onderwerp: Kwaliteitsborging hotspot Covid	
Kernboodschap	Nationaal Archief, CISO (Chief Information Security Officer), FG (Functionaris Gegevensbescherming) en PO (Privacy Officer) zijn actief betrokken om de kwaliteit van de totstandkoming van de hotspot te borgen.
Argumentatie	<p>Het Nationaal Archief adviseert en ondersteunt onder andere bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keuze voor het meta datamodel, rekening houdend met de toekomstige overbrenging • Ordeningsprincipe van dit enorme archief • Openbaarheidsbeperkingen • Hoe om te gaan met berichtenverkeer en daarin aanwezige privacygevoelige niet COVID gerelateerde informatie • Wel of niet ontdebelen van documenten. • Hoe om te gaan met encryptie op documenten. <p>• De CISO, FG en PO zijn betrokken middels een Data Protection Impact Analyse; deze is op 9 juni 2022 definitief vastgesteld.</p>
Politieke afspraken (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken e.d.)	
Feiten & cijfers	
Overig (zoals heikele punten en pers)	<p>Er is spanning tussen AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en Archiefwet. Vanuit de Archiefwet is het wenselijk om ook documenten met persoonsgegevens zonder openbaarheidsbeperking onderdeel te maken van het archief. De AVG vereist dat de persoonsgegevens, voor zover niet noodzakelijk voor de uitvoering van de taakuitvoering worden beschermd.</p> <p>Tot op heden is VWS in staat geweest om in overleg met het Nationaal Archief te komen tot passende oplossingen.</p>

51 - 55

5.1.2i Concept

4. Overig

4.1 Berichtenverkeer: chatberichten in de hotspot

4.1.a Factsheet

Onderwerp:	
Kernboodschap	<p>VWS volgt het huidige rijksbeleid voor de omgang met berichtenapps (vastgelegd in de <i>Handreiking bewaren van chatberichten</i>)³:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van berichtenapps voor bestuurlijke besluitvorming wordt afgeraden. Indien toch berichten zijn verstuurd, dan dienen alle chatberichten die van belang zijn voor de reconstructie van bestuurlijke besluitvorming te worden opslagen, tenzij de inhoud van het bericht al op een andere manier is vastgelegd • De BR heeft op 13 mei 2022 de <i>Beleidslijn berichtenverkeer VWS</i> vastgesteld. Deze bevat kaders voor een uniforme uitvoering. Vanaf zomer tot eind 2022 voert het ministerie een pilot uit voor het veiligstellen en archiveren van de reguliere chatberichten in het DMS. Daarbij wordt voor een groep van ca. 50 personen bij het kerndepartement actieve ondersteuning geboden bij het veiligstellen van berichten. Hierbij wordt onderzocht hoe het beste in context kan worden gearchiveerd. • Er is binnen VWS Kern al veel ervaring opgedaan met het veiligstellen van berichten voor de COVID hotspot. Voor alle COVID-informatie is een apart RMA (digitaal archief) ingericht. VWS Kern is in gesprek met het Nationaal Archief over de wijze waarop het COVID-berichtenverkeer het beste kan worden gearchiveerd en toegankelijk gemaakt. • Het rapport van de IOE geeft aan dat alleen het bewaren van bestuurlijke besluitvorming niet voldoende is maar dat alle berichten met betrekking tot bestuurlijke aangelegenheden moeten worden bewaard. Vernietigen kan alleen indien daar een wettelijke grondslag voor is (selectielijst). Voor alle departementen (en dus ook voor VWS) betekent dit een verbreding van de scope.
Argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • VWS is compliant met het huidige Rijksbrede beleid • VWS werkt met een vorm van het 4 ogen principe voor BWP, waarbij een informatieprofessional ondersteunt bij het selecteren van te bewaren berichten.
Politieke afspraken (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken e.d.)	<p>Net als andere rijksdiensten heeft VWS een meerjarenplan opgesteld voor de verbetering van de informatiehuishouding in het kader het "Generieke actieplan informatiehuishouding Rijk" (Open op Orde). Onderdeel hiervan is het opstellen van beleid t.a.v. de omgang met het berichtenverkeer en het beheer hiervan. VWS heeft dit doorvertaald in de <i>Beleidslijn berichtenverkeer VWS</i> (vastgesteld op 13 mei 2022).</p> <p>Tijdens het dertigledendebat heeft Kamerlid Omtzigt gevraagd om de Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed een onderzoek in te stellen naar de staat van de corona-archieven. De Inspectie heeft deze voorzien in haar werkprogramma 2023-2024. Dit werkprogramma wordt momenteel voorbereid en zal in het najaar beschikbaar zijn. Hierbij zal de</p>

³ Alle chatberichten die van belang zijn voor de reconstructie van bestuurlijke besluitvorming moeten worden opslagen, tenzij de inhoud van het bericht al op een andere manier is vastgelegd.

	Inspectie onder andere kijken naar de opvolging van de aanbevelingen in het onderzoek "Archivering van de MH-17 informatie".
Feiten&cijfers	
Overig (zoals heikele punten en pers)	<ul style="list-style-type: none"> • Er is grote behoefte aan heldere criteria over wat te bewaren, mede i.r.t. tot de AVG (privacy). Bijv. de spagaat tussen de grote hoeveelheid data die bewaard moet worden en de opdracht tot dataminimalisatie uit de AVG. • Er is grote behoefte aan heldere criteria over wat te bewaren vanwege conflicterende wet- en regelgeving. Enerzijds is het ministerie van VWS verplicht te voldoen aan informatieverzoeken conform artikel 68 GW, Wet op de parlementaire Enquête, de Wet open overheid en bewaren volgens de Archiefwet. Anderzijds staan chatberichten niet in een door de Rijksoverheid beheerde omgeving en heeft het ministerie van VWS richting haar ambtenaren verplichtingen op basis van de AVG. • Door het ontbreken van technische (ICT) middelen is het veiligstellen van berichten arbeidsintensief en foutgevoelig. Bij alle departementen leeft de behoefte aan tooling (automatisering van -gericht- veiligstellen). Ook omdat de benodigde menskracht (informatieprofessionals) ontbreekt. • Het bewaren van alle zakelijke berichten zal een nog grotere druk leggen op de afdoening van WOO-verzoeken (Programmadirectie Openbaarheid (PDO)).

58 - 58

5.1.2i Concept

4.2 SMS Rutte, vier ogen principe, rapport Inspectie

4.2.a Factsheet

Onderwerp:	
Kernboodschap	Berichtgeving naar aanleiding van: <ul style="list-style-type: none"> a) SMS Rutte b) 4 ogen principe en valideren c) IOE (Inspectie Overheidsinformatie en Erfgoed), rapport over handelwijze van Rutte sms'jes
Samenvatting van onderwerp dat voorligt	Bovengenoemde onderwerpen hangen nauw met elkaar samen. In 2019 is beleid vastgesteld voor de omgang met berichtenapps en chatberichten bij het Rijk. De strekking van het beleid is dat berichtenapps zo min mogelijk worden gebruikt voor werk-gerelateerde communicatie. Specifiek voor bestuurlijke besluitvorming wordt het gebruik van berichtenapps ontraden. Als dit toch gebeurt, moeten de chatberichten die belangrijk zijn voor de verantwoording en reconstructie van bestuurlijke besluitvorming worden bewaard en opgeslagen in het Document Management Systeem (DMS, of een ander opslagmedium dat beantwoordt aan de eisen op het gebied van duurzame toegankelijkheid).
Context/ achtergrondinformatie	<p>Naar aanleiding van berichten in de media van 18 mei jl. over de (veronderstelde) oneigenlijke vernietiging van het eigen sms-verkeer door de Minister-President heeft op 19 mei 2022 een Kamerdebat plaatsgevonden, waarbij de MP heeft verklaard dat hij volgens de regels heeft gehandeld. De Kamer heeft aangegeven dat het beleid en de regels over het bewaren en archiveren van sms-berichten, apps en andere digitale communicatie van bewindspersonen (ministers en staatssecretarissen) duidelijker moeten worden geformuleerd. Ook acht de Kamer de werkwijze, waarbij de selectie/schifting van de te bewaren chatberichten in voorkomende gevallen door de bewindspersoon zelf wordt gemaakt, als kwetsbaar. De MP heeft daarom toegezegd te laten uitzoeken of/hoe het vierogenprincipe kan worden ingevoerd bij het selecteren van sms- en chatberichten van bewindspersonen.</p> <p>Naar aanleiding van het debat zijn twee sporen gaan lopen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De IOE heeft naar aanleiding van de mediaberichten en het Kamerdebat een onderzoek uitgevoerd naar de naleving van de Archiefwet door het Ministerie van Algemene Zaken, in het bijzonder bij de archivering van (sms-)berichten. De IOE heeft daarbij een zeer beperkt vergelijkend onderzoek gedaan naar de uitvoeringspraktijk van andere departementen. In dat kader heeft op 14 juli jl. een gesprek plaatsgevonden tussen de IOE en namens VWS de Directie OBP (beleids- en beheersverantwoordelijk) en NC19 (belast met het veiligstellen van COVID-gerelateerd chatverkeer). Het rapport is op 3 oktober gepubliceerd. Later dit jaar volgen nog twee afzonderlijke adviezen over het geldende beleid voor bewaren van chatberichten

	<p>vanuit de Regeringscommissaris Informatiehuishouding en het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding.</p> <p>3. N.a.v. de toezegging van de MP van 19 mei jl. is onder regie van het rijksbrede programma RDDI (Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding) een advies opgesteld voor het zogeheten 4-ogenprincipe bij uitlezen en archiveren van chatberichten. Het uitlezen en beoordelen van chatberichten, bok SMS, (op relevantie en privacy-bescherming) gebeurt idealiter door een informatiespecialist, en betrokkene (waaronder BWP) valideert. Deze uitgangspunten worden binnen VWS al toegepast voor zowel hotspot Covid-19 als reguliere chatberichten.</p>
Handelingsperspectief (wat doen we als VWS aan dit probleem)	De drie genoemde adviezen kunnen op termijn van invloed zijn op het huidige beleid, het eventueel breed in te voeren vierogenprincipe en één of meer beheerprocessen daaronder.
Politieke afspraken en betrokken partijen (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken, mijlpalen e.d.)	<p>De MP heeft daarom toegezegd te laten uitzoeken of/hoe het vierogenprincipe kan worden ingevoerd bij het selecteren van sms- en chatberichten van bewindspersonen.</p> <p>N.a.v. de toezegging van de MP van 19 mei jl. is onder regie van het rijksbrede programma RDDI (Rijksprogramma voor Duurzaam Digitale Informatiehuishouding) een advies opgesteld voor het zogeheten 4-ogenprincipe bij uitlezen en archiveren van chatberichten.</p>
Cijfers (Vul hier de relevante cijfers in m.b.t. het thema)	
Overig (zoals heikele punten en pers)	

61 - 66

5.1.2i Concept

4.3 Woo verzoek chatberichten Volkskrant (PDO)

4.3.a Factsheet

Onderwerp: Woo verzoek Volkskrant (VK) chatberichten (verzoek 2021.111)	
Kernboodschap	<ul style="list-style-type: none"> • De Volkskrant heeft gevraagd om documenten, waaronder chat- en sms berichten, over de overeenkomst tussen het Landelijk consortium hulpmiddelen en Relief Goods Alliance, in uw woorden 'Sywert-deal'. • Voor zover het verzoek ziet op documenten, niet zijnde Whatsappberichten, is er op 16 augustus volledig op het verzoek beslist. Op dit moment moet er nog een besluit volgen op de Whatsapp-berichten.. • Over de chat -en sms berichten dient nog te worden beslist. • Helaas duurt het selectie -en beoordelingsproces langer dan verwacht. Dit betreft een zeer complex proces. • Ik heb uw Kamer hier bij brief van 12 oktober over geïnformeerd. <p>(optioneel, bij doorvragen redenen vertraging)</p> <p>De redenen dat de openbaarmaking van de chat -en sms berichten langer duurt, heeft te maken met het feit dat recent is verduidelijkt dat voor zover bewindspersonen via chatberichten met elkaar overleggen, dit overleg integraal bescherming verdient uit oogpunt van eenheid van kabinetsbeleid. Dit tijdens het zienswijzetraject duidelijk geworden. Deze lijn strekt zich ook uit tot passages in andere chat- en sms berichten waarin verslag wordt gedaan van deze overleggen. De betrokken chat- en sms berichten dienen hierop te worden beoordeeld. Eerder was er Rijksbreed onvoldoende helderheid over hoe in deze context omgegaan moest worden met chat -en sms berichten. (Dit wordt verduidelijkt in de beantwoording van Kamervragen door AZ/BZK).</p> <p>Ten tweede is duidelijk geworden dat de voor het desbetreffende verzoek geselecteerde chat- en sms berichten nog niet compleet zijn. Tijdens het zienswijze traject is gebleken dat de selectie van (onderdelen van) berichten niet eenduidig is geweest en dat niet alle coronagerelateerde chat- en sms berichten daarin zijn meegenomen. De geselecteerde chat- en sms berichten dienen hierop te worden aangevuld en te worden beoordeeld. Dit is van belang zodat een zo volledig mogelijke beeld van de desbetreffende chatconversaties ontstaat.</p> <p>Hieraan ligt ten grondslag dat het op een juiste manier bewaren van chat- en sms berichten uitermate complex is gebleken en extra aandacht verdient uit oogpunt van archief- en privacy regelgeving.</p> <p>Achtergrond:</p> <p>De verzameling chatconversaties (230.000 pagina's) zijn blijkens informatie van NC-19 niet langs de lat van de beveiligingsvoorschriften (staatsgeheimen) is gelegd. Ook zitten er conflicterende persoonlijke validaties in de verzameling. De allereerste vraag die voorafgaat aan het Woo-proces 'wat mag ik bewaren, en hoe moet ik dat doen' rond de verzameling chatconversaties, zullen NC-19 en OBP dus eerst of opnieuw moeten beantwoorden. De Programmadirectie Openbaarheid (PDO) kan dus geen nieuwe chats in ontvangst nemen.</p> <p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gelet op de grote aantallen documenten is het helaas feitelijk onmogelijk om in alle individuele zaken aan de opgelegde rechterlijke termijnen te voldoen. Het inventariseren en beoordelen van deze documenten is een

	<p>tijdrovend proces waarvoor veel personele inzet is vereist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritering van individuele zaken brengt mee dat minder capaciteit beschikbaar is voor de afhandeling van andere Woo-verzoeken, waarmee andere verzoekers worden benadeeld. De gefaseerde werkwijze is voor een individuele verzoeker niet de ideale afdoeningsfaciliteit, maar stelt VWS wel in staat om alle rechthebbenden zoveel mogelijk te bedienen in hun informatiebehoefte. • Mijn ministerie doet er alles aan om verzoekers zo snel en zo doelgericht mogelijk van informatie te voorzien (zie onder handelingsperspectief).
Argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Specifiek voor corona Woo-verzoeken behandelt mijn ministerie grotendeels volgens de speciale gefaseerde aanpak. De gefaseerde aanpak is ontworpen voor de behandeling van corona Woo-verzoeken, waarin verzoekers gedurende de coronapandemie om (zeer) grote hoeveelheden documenten hebben gevraagd. • De gefaseerde aanpak bij corona Wob-verzoeken houdt in dat VWS per maand aan de hand van vastgestelde inhoudelijke categorieën, dat wil zeggen thema's zoals medische hulpmiddelen, testen, vaccinaties e.d., documenten openbaar maakt. • De keuze hiervoor is ingegeven door de grote hoeveelheid coronagerelateerde documenten (zo'n 7,2 miljoen) die krachtens de Woo zo snel mogelijk moeten worden verwerkt. En het grote stijgende aantal verzoeken (zo'n 370) • Wanneer een verzoeker om een beperkt aantal documenten vraagt dat op relatief eenvoudige wijze geselecteerd kan worden, of om informatie die al openbaar blijkt, dan wordt de gefaseerde aanpak niet toegepast en volgt direct een besluit op dat verzoek. <p>Handelingsperspectief</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het ministerie zet in op de voortzetten van de gefaseerde aanpak. • Daarbij is het van belang dat verzoekers binnen de corona-aanpak zo doelgericht mogelijk worden geïnformeerd. Tegen de achtergrond van de wens om zo snel mogelijk te voorzien in de informatiebehoefte van de verzoekers (tot versnelling te komen) en lerend van de ervaringen tot nu toe, zie ik hoe ik de aanpak verder kan verbeteren. Daarbij kijk ik ook naar mogelijke verfijning van de techniek. • Ook investeer ik in het relatiebeheer met verzoekers. <p>Ten aanzien van de chatberichten: De covid-19 gerelateerde chatberichten worden gereed gemaakt voor Woo beoordeling, echter dat vergt meer tijd. De TK en betrokkenen zijn geïnformeerd.</p>
Politieke afspraken (regeerakkoord, convenant, coalitieafspraken e.d.)	<p>Specifiek is dit verzoek van de Volkskrant over de 'Sywert deal', waarin ook om chat -en sms berichten wordt gevraagd. De TK heeft in dit geval afgelopen zomer ook om spoedige openbaarmaking verzocht. Daarover heeft de TK op 22 juli 2022 een brief ontvangen en op korte termijn zal de TK een voortgangsbericht ontvangen, inhoudende dat de eerder gecommuniceerde termijn voor de chatberichten niet wordt gehaald. Nieuwe termijn is dit najaar, uiterlijk 15 december. De aan de TK gecommuniceerde termijn voor de reguliere documenten zoals e-mails en nota's is gehaald. 16 augustus jl. is het afrondende besluit genomen. Op 12 oktober jl. is een meer recente brief aan de TK verstuurd.</p>

Feiten & cijfers	<p>Ten aanzien van Covid-19 gerelateerde verzoeken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanaf de start van de programmadirectie openbaarheid per 1 nov 2021 tot 15 juli 2022 zijn er zijn er 109 besluiten genomen over ruim 332.000 documenten. Het aantal nieuwe Woo-verzoeken groeit eveneens. Dat aantal ligt per sept 2022 op een totaal van zo'n 370. • In de periode juni 2021 t/m sept 2022 zijn er in totaal 53 beroepen tegen het niet tijdig beslissen op Woo-verzoeken (Covid-19) ontvangen, in 14 gevallen loopt de procedure nog, in 7 gevallen is het beroep niet ontvankelijk verklaard, in 6 gevallen is het beroep ingetrokken, in 26 gevallen is het beroep gegrond verklaard. <p>Ten aanzien van Volkskrant specifiek</p> <p>De VK heeft meerdere Woo-verzoeken ingediend. Recent zijn er drie ingediend (2022.165, 2022.160, 2022.104 en 2022.056). Tegen het uitblijven van besluiten heeft de VK beroepen niet tijdig aanhangig gemaakt. De hoorzitting vond plaats op 27 oktober 2022. Uitspraak volgt in beginsel over 6 weken. Het hier betrokken verzoek 2021.111 loopt ook nog).</p>
Overig (zoals heikele punten en pers)	<p>Gelet op de vele Woo-verzoeken die de Volkskrant heeft ingediend, heeft PDO op 18 augustus met deze verzoeker gesproken. Ook heeft er op 28 september telefonisch contact met de Volkskrant plaatsgevonden over de stand van zaken tav chatberichten. Hierbij is bericht dat het besluit vertraagd is en is aangekondigd dat er een brief met toelichting volgt.</p>

70 - 76

5.1.2i Concept

4.4 Dataverzameling parlementaire enquête en OVV

4.4.a Factsheet

Onderwerp: dataverzameling parlementaire enquête COVID-19	
Kernboodschap	<ul style="list-style-type: none"> - VWS wil transparant zijn over de keuzes die gemaakt zijn tijdens de coronapandemie en is daarom vroeg in de pandemie begonnen met het veilig stellen van COVID-19 gerelateerde informatie. - In september 2020 is de programmadirectie Nafase COVID-19 (NC-19) hiermee gestart. - Werkzaamheden die onder NC-19 vallen zijn o.a. het veiligstellen/-archiveren van relevante COVID-19 informatie, het reconstrueren wat er gebeurd is tijdens de coronapandemie en het begeleiden van externe evaluaties en onderzoeken. - Momenteel is VWS o.a. bezig met het structureren van de circa 8 miljoen (peildatum 1 september 2022) COVID-19 gerelateerde documenten aan de hand van een referentiestructuur ter voorbereiding op de parlementaire enquête COVID-19.
Samenvatting van onderwerp dat voorligt	Voor zowel de parlementaire enquête COVID-19 als de hotspot wordt COVID-19 gerelateerde informatie veiliggesteld.
Context/ achtergrondinformatie	Relevante informatie rond het coronavirus COVID-19 wil het Rijk zorgvuldig vastleggen.
Handelingsperspectief (wat doen we als VWS aan dit probleem)	VWS is aan het begin van de coronapandemie begonnen met het veiligstellen en archiveren van COVID-19 gerelateerde informatie. Hiermee kan VWS transparant haar keuzes van de pandemie toelichten.
Politieke afspraken en betrokken partijen (regerakkoord, convenant, coalitieafspraken, mijlpalen e.d.)	<p>Op 4 november 2021 is de motie aangenomen om medio 2022 een parlementaire enquête te starten naar de coronapandemie, aanvullend op het onderzoek van de Onderzoeksraad voor Veiligheid (OVV).</p> <p>Op 6 juli 2022 is de Tijdelijke Commissie Corona (TCC) ingesteld. Een aantal wijzigingen hebben plaatsgevonden in de samenstelling van de TCC.</p> <p>De Tweede Kamer geeft aan dat naar verwachting in het voorjaar van 2023 de enquêtecommissie geïnstalleerd zal worden.</p>
Cijfers (Vul hier de relevante cijfers in m.b.t. het thema)	VWS structureert de circa 8 miljoen (peildatum 1 september 2022) COVID-19 gerelateerde documenten die zij nu in kaart heeft. VWS zal daarmee een dataset overhouden van circa 3 miljoen documenten (peildatum 1 september 2022).
Overig (zoals heikele punten en pers)	

78 - 81

5.1.2i Concept