

Opdracht ondersteuning Materieel beheer

Datum: 3 december 2021

Opdrachtnemer: 5.1.2e

Opdrachtgever: VWS Financieel-economische zaken, 5.1.2e

Achtergrond van de opdracht

Tijdens de coronacrisis is het Ministerie van VWS noodgedwongen overgegaan tot het zelf of via derden inkopen van goederen ter bestrijding van de coronacrisis. Bij de start van de pandemie ging het om aanschaf van persoonlijke beschermingsmiddelen en beademingsapparatuur waar een tekort was ontstaan en de bestaande decentrale inkoop via zorginstellingen niet de gewenste resultaten kon behalen. Naarmate de pandemie vorderde, werden vooral goederen zoals testmateriaal, zelftesten en vaccins ingekocht. Het materieelbeheer bij het Ministerie van VWS is daarmee een nieuw proces dat direct zeer relevant geworden is. Inzake rechtmatigheid/doelmatigheid van de uitgaven is het van belang dat het materieel beheer voldoet aan de Regeling materieelbeheer roerende zaken van het Rijk (in het vervolg: de Regeling).

Duur van de opdracht

Periode:	3 december 2021 t/m 28 januari 2022
Inzet:	2 werkdagen per week (woensdag en vrijdag), verlof van 24 december 2021 tot en met 3 januari 2022

Opdracht

Teneinde het Materieel beheer van VWS te laten voldoen aan de Regeling zijn de werkzaamheden hiervoor door VWS onderscheiden in 3 niveaus.

1. In opzet de Soll positie van het VWS proces materieel beheer op hoofdlijn te bepalen, teneinde te kunnen vaststellen of aan de regeling voldaan wordt;
2. Hier per productgroep specifiek invulling aan geven;
3. Het daadwerkelijk uitvoeren hiervan, waarbij o.a. hoort het beheren van de geld-/goederenbeweging en een feitelijke voorraad telling.

De opdracht van 5.1.2e richt zich op het vaststellen van de opzet van de soll positie van het VWS proces materieel beheer. Onderzoeksvragen die tot deze opdracht behoren zijn:

- Wat betekent deugdelijk beheer conform artikel 2 lid 1 van de Regeling voor VWS;
- Welke procedures, werkwijze en kaders zijn van toepassing op het materieelbeheer?
- Zijn er procesbeschrijvingen opgesteld?
- Hoe zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden verdeeld?
- Wat zijn de vereisten aan de administratie voor het beheer;
- Wat zijn de (minimale) vereisten aan de risico analyse (wat betreft in beeld krijgen en de beheersing van de risico's);
- Waar moet aan gedacht worden bij het uitoefenen van toezicht.
- Welke eisen worden aan de toezicht- en monitoringsfunctie gegeven en welke communicatie- en overlegstructuren zijn aanwezig / moeten er zijn? Hierbij specifieke aandacht voor voorraden bij derden.

Eindproduct

Opzetbeschrijving van de Soll positie van het materieel beheer proces inclusief benoeming eventueel geconstateerde verbetervoorstellen/ aandachtspunten. Uitgangspunt van de beschrijving is te kunnen vaststellen of aan de Regeling voldaan wordt en welke vervolgstappen VWS moet zetten

Werkafspraken

- Contactpersoon voor deze opdracht is 5.1.2e .
- Wekelijks zal de voortgang met 5.1.2e besproken worden