



Uitvoeringsorganisatie
Bedrijfsvoering Rijk
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Offerteaanvraag

HIS

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Meer informatie

5.1.2e @rijksoverheid.nl

Aanvullend (deel)onderzoek inkoop persoonlijke beschermingsmiddelen

Meervoudig onderhandse procedure

Ten behoeve van
het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

Contactpersoon	5.1.2e
Datum	16 februari 2022
Kenmerk	201865006.025.286
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
1.1.	De Opdrachtgever en de HIS.....	4
1.2.	De opbouw van de Offerteaanvraag.....	4
	WAT WILLEN WIJ?	5
2.	Opdrachtbeschrijving.....	5
2.1.	Omschrijving van de Opdracht.....	5
2.1.1.	Achtergrond: reeds gegunde opdracht en behoefte aan Aanvullend (deel)onderzoek ...	5
2.1.2.	De aard en het doel van de Opdracht.....	5
2.1.3.	Tijdspad geheel Aanvullend onderzoek.....	7
2.1.4.	Aandachtspunten en uitgangspunten van de Opdracht.....	8
2.1.5.	Het beoogde resultaat.....	10
2.1.6.	Looptijd van de Overeenkomst.....	10
2.2.	Gestelde Eisen.....	10
3.	Uitsluitingsgronden.....	12
3.1.	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
3.2.	Uitsluitingsgronden.....	12
3.3.	Geschiktheidseis.....	12
	WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?	14
4.	Gunningscriterium.....	14
4.1.	Subgunningscriteria.....	14
4.1.1.	Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriteria kwaliteit.....	14
4.1.2.	Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs.....	15
5.	Beoordeling van uw Inschrijving.....	17
5.1.	Beoordeling op kwaliteit.....	17
5.2.	Beoordeling op prijs.....	17
5.3.	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	19
	HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?	20
6.	Hoe verloopt de procedure?.....	20
6.1.	Meervoudig onderhandse procedure.....	20
6.2.	Contactpersoon.....	20
6.3.	De planning van de Offerteprocedure.....	20
6.4.	Verplichte inlichtingenbijeenkoms.....	21
6.5.	Vragen en tegenstrijdigheden.....	21
6.6.	Indienen Inschrijving.....	21
6.7.	Mededeling Gunningsbeslissing.....	22
6.8.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	22
6.9.	Opschortende termijn en bezwaren.....	23
6.10.	Klachtenregeling.....	23
6.11.	Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	23
7.	Hoe schrijft u in?	24
7.1.	Inschrijving via CTM.....	24
7.2.	Formele Eisen aan de Inschrijving.....	24
7.3.	Inschrijven met het UEA.....	25
8.	Voorwaarden.....	26
8.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden.....	26
8.2.	Facturatie.....	26
	Begrippenlijst.....	27

Bijlagen in CTM

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver in CTM		
Bijlage 1	Formulier algemene gegevens	Conform bijgevoegd format
Bijlage 2	Conformiteitenlijst Eisen	Conform bijgevoegd format (in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Bewijs voldoen Geschiktheidseis	Conform bijgevoegd format
Bijlage 4	Antwoord op de Subgunningscriteria	Conform bijgevoegd format
Bijlage 5	Prijsopgavenformulier	Conform bijgevoegd format (in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 6	Aanmeldformulier inlichtingenbijeenkomst	Conform bijgevoegd format
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijgevoegd format (in PDF, rechtsgeldig ondertekend)
Akkoordverklaring	Concept Overeenkomst	In CTM
Akkoordverklaring	Concept Gegevensdelingsovereenkomst	In CTM
Akkoordverklaring	ARVODI-2018	In CTM

(Achtergrond)informatie voor de Leverancier	
Bijlage A	Opdrachtbevestiging inzake aanvullend onderzoek PBM
Bijlage B	Toezeggingen Tweede Kamer
Bijlage C	Advies landsadvocaat voorgenomen werkwijze datalevering feitenonderzoek persoonlijke beschermingsmiddelen
Bijlage D	Kamerbrief reactie artikel de Volkskrant / Voortgangsonderzoek inkoop PBM
Bijlage E	Baseline Intern Persoonsgericht Onderzoek (BIPO)
Bijlage F	Concept Overeenkomst
Bijlage G	Format Nota van Inlichtingen

Te downloaden in CTM onder de knop 'Download documenten'	
CTM Leveranciershandleiding	
Financiële bijsluiter VWS	

1. Inleiding

De 5.1.2e van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), nodigt u uit om een offerte uit te brengen voor de meervoudig onderhandse Offerteaanvraag 'Aanvullend (deel)onderzoek inkoop persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)'. In deze Offerteaanvraag leest u alle informatie die u nodig heeft om een offerte in te dienen.

1.1. De Opdrachtgever en de HIS

Schrijft u in en wordt de opdracht aan u gegund? Dan sluit u een Overeenkomst met de 5.1.2e 5.1.2e van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

De Opdrachtgever

We worden met z'n allen steeds ouder en blijven steeds langer vitaal. Daarnaast kunnen we steeds meer ziektes behandelen. Tegelijk maken mensen zich zorgen over de toekomst van de zorg, die veel geld kost en met een tekort aan werknemers kampt. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport wil dat mensen erop kunnen vertrouwen dat de zorg goed, betaalbaar en beschikbaar is en blijft.

Om dat te bereiken, maakt het ministerie afspraken met zorgverleners om de zorg dichterbij huis te bieden als het kan en zetten we in op preventie. Mensen hoeven dan minder vaak naar het ziekenhuis of een instelling. Dat is prettiger voor patiënten. Ook bespaart dat kosten. Het ministerie werkt er hard aan om meer mensen te werven voor de zorg en het werk beter te organiseren. Bijvoorbeeld door een andere taakverdeling en slim gebruik van nieuwe technologie.

Zorg voor mensen, mensen voor de zorg. Dat is waar wij ons samen voor inzetten.

De HIS (Haagse Inkoop Samenwerking) begeleidt deze Offerteprocedure

De 5.1.2e van VWS heeft de HIS de opdracht gegeven om deze Offerteprocedure te begeleiden. De HIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de HIS werkt? Lees dan de [Business Etiquette "Zo doen we zaken"](#) op de website van de HIS.

1.2. De opbouw van de Offerteaanvraag

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij nodig hebben, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 alles over de procedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 meer over de Overeenkomst die wij willen sluiten.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

Deze opdrachtomschrijving is gebaseerd op de opdracht die in juni 2021 aan Deloitte Forensic & Dispute Services B.V. (Deloitte) is verstrekt. Deze - destijds concept - opdracht is aan de Kamer verzonden als bijlage bij Kamerbrief "Aanvullend onderzoek naar de inkoop van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en de overeenkomst met Relief Goods Alliance B.V. (RGA)" d.d. 18 juni jl.¹. Deze Opdracht betreft (deel)onderzoeken binnen de reeds verstrekte opdracht aan Deloitte daar waar Deloitte heeft aangegeven in haar onafhankelijkheid geraakt te worden. Deze (deel)onderzoeken worden zelfstandig (onafhankelijk en onpartijdig) uitgevoerd door Inschrijver.

2.1. Omschrijving van de Opdracht

2.1.1. Achtergrond: reeds gegunde opdracht en behoefte aan Aanvullend (deel)onderzoek

In het debat rond de ontwikkelingen van het coronavirus d.d. 3 juni 2021 heeft de toenmalige minister voor Medische Zorg en Sport een aanvullend onderzoek aangekondigd over vragen rondom de inkoop van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en specifiek de overeenkomst met Relief Goods Alliance B.V. (RGA) en Hulptroepen Alliantie (HA).

Uitgangspunt van dit Aanvullend onderzoek is om een feitenrelaas op te stellen en te onderzoeken, zodat *transparant* wordt hoe de inkoop van PBM tijdens de coronacrisis is verlopen. Dit Aanvullend onderzoek richt zich op zowel de overeenkomst met RGA/HA als op de overige inkoop van PBM tijdens de coronacrisis, welke keuzes daarin zijn gemaakt en waarom. De onderzoeksperiode van dit Aanvullend onderzoek is dan ook van januari 2020 tot 1 juni 2021 (het afronden van de laatste order voor PBM door het Landelijk Consortium Hulpmiddelen (LCH) dan wel het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)).

De opdracht van dit Aanvullende onderzoek is op 17 juli 2021 aan Deloitte verstrekt (Bijlage A) door 5.1.2e Onafhankelijkheid en onpartijdigheid zijn uitgangspunten van het Aanvullend onderzoek en daarom heeft Deloitte bij het verstrekken van de opdracht – op basis van een 'conflict of interest check' – aangegeven niet alle inkopen van PBM tijdens de coronacrisis kan betrekken. Dit vormt de aanleiding voor een aanvullend (deel)onderzoek: deze Opdracht.

2.1.2. De aard en het doel van de Opdracht

Het doel van deze Opdracht is het uitvoeren van (deel)onderzoeken, zoals gedefinieerd in onderstaande opdrachtonderdelen, naar meerdere transacties door het beantwoorden van vastgestelde onderzoeksvragen betreffende de inkoop van PBM tijdens de coronacrisis: welke keuzes zijn door wie gemaakt en waarom. Dit betreffen de (deel)onderzoeken waar Deloitte in haar onafhankelijkheid wordt geraakt en daarom niet kan uitvoeren in het Aanvullend onderzoek.

Opdrachtonderdelen

Deze Opdracht bestaat uit twee opdrachtonderdelen. Deze opdrachtonderdelen worden uitgevoerd in fase II en fase III van het Aanvullend onderzoek (zie paragraaf 2.1.3 'Tijdspad geheel Aanvullend onderzoek').

De opdrachtonderdelen zijn als volgt:

1. Het eerste opdrachtonderdeel (in fase II tijdspad Aanvullend onderzoek) betreft een (deel)onderzoek naar vijf transacties met een totale waarde van ongeveer € 130 miljoen met leverancier X.
2. Het tweede opdrachtonderdeel (in fase III tijdspad Aanvullend onderzoek) is tweeledig:
 - a. (deel)onderzoek naar in ieder geval zeven inkooporders bij zeven verschillende leveranciers met een totale waarde van ongeveer veertig miljoen euro;

¹ Tweede Kamer, vergaderjaar 2020–2021, 32 805, nr. 117

- b. op afroep: (deel)onderzoek(en) naar transacties waar Deloitte in haar onafhankelijkheid wordt geraakt, deze transacties worden nader in het Aanvullend onderzoek op basis van risico indicatoren geselecteerd. Dit betreffen transacties met een waarde van minder dan € 100 miljoen euro. Dit betekent dat Opdrachtgever Opdrachtnemer inzet wanneer deze situatie zich voordoet.

De onderzoeksvragen

De (deel)onderzoeken moeten inzicht geven in de inkoopovereenkomsten die vallen onder opdrachtonderdeel 1 en opdrachtonderdeel 2. Voor de (deel)onderzoeken dienen minimaal onderstaande onderzoeksvragen beantwoord te worden:

1. Hoe is de inkoop van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) geweest gedurende de verschillende fases in de tijd van de inkoop vanaf januari 2020 tot en met het afronden van de laatste overeenkomst door LCH dan wel VWS? Met daarbij specifiek aandacht voor:
 - a. Hoe kwam de samenwerking tussen leverancier, LCH en VWS tot stand?
 - b. Welke contacten heeft leverancier gehad met VWS, LCH en andere partijen gedurende de periode na januari 2020?
 - c. Wat was de inhoud van deze contacten en welke afspraken zijn er geweest, met wie vonden deze afspraken plaats?
 - d. Hoe is de prioritering/keuze gemaakt ten aanzien van de aanbidding van leverancier en door wie?
 - e. Hoe is de contractvorming tot stand gekomen? Wie (onder meer leverancier, natuurlijke personen, LCH, VWS) zat in welke fase tot het uiteindelijke contract aan tafel? Welke afwegingen, zoals mogelijke concurrentie, zijn hierin gemaakt? Is bij de totstandkoming van het uiteindelijke contract sprake geweest van voorkennis?
 - f. Welke procedure werd gebruikt voor de aanbidding van leverancier ook in vergelijking met alle andere aanbiddingen van vergelijkbare strekking (> € 100 miljoen)? En wat zijn overwegingen geweest indien hiervan werd afgeweken? Wat was hierin de rol van VWS en LCH? Hoe verliepen de contacten met het veld en andere partijen? Op welke manier speelt de kwaliteitsdiscussie van de PBM een rol hierin?
 - g. Onder welke voorwaarden/condities is de opdracht verstrekt en wat waren hiervoor de overwegingen? Wat was hierin de rol van VWS en/of LCH of andere partijen?
 - h. Hoe is de prijs waartegen de persoonlijke beschermingsmiddelen zijn ingekocht tot stand gekomen?
 - i. Zijn in het contract afspraken vastgelegd over kwaliteit, kwantiteit en prijs en is dat dan vervolgens ook daadwerkelijk geleverd.

Bij het inzichtelijk maken van de besturing ten aanzien van de overeenkomst tussen VWS/LCH en leverancier staat centraal wie, op welk moment in de tijd, welke afspraken heeft gemaakt vanuit VWS en/of LCH met de leveranciers en de vraag of, en zo ja, hoe invulling is gegeven aan deze afspraken en hoe die afspraken zich verhouden tot het normenkader van Deloitte.

Deloitte doet onderzoek naar het normenkader dat gold tijdens de onderzoeksperiode en voert een open bronnenonderzoek uit naar het tijdsgewricht waaronder de inkopen PBM plaats hebben gevonden. Op dit moment wordt er gewerkt aan het opstellen van dit normenkader. Een conceptversie van dit normenkader wordt beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer na ondertekening van de Overeenkomst. De definitieve versie van het normenkader volgt bij de oplevering van het eerste deelrapport betreffende de overeenkomst met RGA.

De onderzoekswerkzaamheden

De werkzaamheden om dit inzichtelijk te maken, dienen ten minste te bestaan uit:

- documentvergaring (onder andere via Deloitte, zie hieronder nader toegelicht);
- (verdiepende) interviews met nader te benoemen personen (in afstemming met Deloitte, houd hierbij ook rekening met het feit dat personen mogelijk al eerder zijn geïnterviewd omtrent dit onderwerp);
- communicatie-, data-en documentanalyse.

In de interviews moet worden gevraagd of uitspraken te herleiden zijn naar databronnen. Indien dit het geval is, dienen deze opgevraagd te worden om de uitspraken te controleren. Indien de betrouwbaarheid van de uitspraken aan de hand van databronnen niet valt te verifiëren, dient dit te

worden gemeld in het rapport.

In het kader van de opdracht aan Deloitte heeft datacollectie plaatsgevonden en zijn reeds interviews gehouden. Het is in het kader van deze Opdracht van belang op te merken dat waar Deloitte op voorhand data moest uitsluiten aangaande transacties waar zij geen onderzoek naar kan uitvoeren, dit voor zo ver mogelijk ook heeft gedaan. In overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt afgestemd of de geïdentificeerde en veiliggestelde informatie door Deloitte ook volstaat voor Opdrachtnemer. Nadere afspraken over het toegang geven tot, dan wel overdracht van (reeds vergaarde) data aan Opdrachtnemer, zal in een Gegevensdelingsovereenkomst worden opgenomen.

De concept Gegevensdelingsovereenkomst wordt uiterlijk met van de Nota van Inlichtingen (14 maart 2022) meegestuurd. De concept Gegevensdelingsovereenkomst bevat in ieder geval afspraken of overwegingen:

- met betrekking tot de verwerking van (persoons)gegevens en de daarbij behorende naleving van de AVG en andere toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy, in relatie tot artikel 14 van de ARVODI-2018 bepalingen;
- met betrekking tot de beveiliging van (persoons)gegevens in relatie tot artikel 15 van de ARVODI-2018 bepalingen;
- waaruit blijkt dat Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst optreedt als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijk met betrekking tot de persoonsgegevens die verwerkt worden ter uitvoering van de Overeenkomst en daarmee zelfstandig voldoet aan de voorwaarden die voortvloeien uit de AVG;
- dat Opdrachtgever bepaalde (persoons)gegevens ter beschikking zal te stellen aan Opdrachtnemer en dat Opdrachtnemer de ontvangen (persoons)gegevens mag gebruiken in samenhang met het toegestane doel.

In een inlichtingenbijeenkomst (nader toegelicht in paragraaf 6.3) geven Opdrachtgever en Deloitte een toelichting op de reeds verzamelde data en de mogelijkheden omtrent de overdracht van data en de wijze waarop dit eventueel via Opdrachtgever kan plaatsvinden.

2.1.3. Tijdspad geheel Aanvullend onderzoek

Het gehele Aanvullende onderzoek, inclusief de onderdelen van Deloitte, kent drie onderdelen qua prioritering, zie onderstaande tabel. De dik gedrukte tekst geeft weer waar de onderdelen van deze Opdracht zich bevinden.

Fase	Onderdeel
I	Inzicht in inkoop ten aanzien van de RGA/HA casus: Dit heeft de eerste prioriteit. Uiterlijk 31 maart 2022 levert Deloitte hier een voortgangsrapportage over op.
II	Inzicht in inkoop ten aanzien van twee overeenkomsten (X & Y) met een totaalwaarde van groter dan € 100 miljoen. Overeenkomst Y wordt door Deloitte onderzocht. Overeenkomst X dient door Opdrachtnemer te worden onderzocht. (Deel)onderzoek opdrachtonderdeel 1: overeenkomst X behelst in ieder geval vijf inkooporders bij leverancier X ter waarde van respectievelijk:) <ol style="list-style-type: none"> 1. € inclusief btw; 2. € inclusief btw; 3. € 5.1.2b inclusief btw; 4. € inclusief btw; 5. € inclusief btw.
III	Inzicht in de inkoop ten aanzien van alle overige overeenkomsten. In het derde onderdeel zal de bredere kwestie worden onderzocht van de inkoop van PBM tijdens de coronacrisis en ieders rol en verantwoordelijkheid daarin. Deloitte onderzoekt alle overeenkomsten die niet gerelateerd zijn aan leverancier X (fase II). (Deel)onderzoek opdrachtonderdeel 2: dit behelst in ieder geval 7 inkooporders bij 7 verschillende leveranciers met een waarde van respectievelijk: <ol style="list-style-type: none"> 1. € inclusief btw; 2. € 5.1.2b inclusief btw;

	3. €		inclusief btw;
	4. €		inclusief btw;
	5. €	5.1.2b	clusief btw;
	6. €		clusief btw;
	7. €		lusief btw.
Daarnaast mogelijkheid tot uitbreiding van (deel)onderzoeken op afroep wanneer Deloitte in haar onafhankelijkheid wordt geraakt.			

Indien tijdens de uitvoering van het onderzoek aanleiding ontstaat om de reikwijdte van het onderzoek uit te breiden (bijvoorbeeld aanvullende vragen naar aanleiding van Kamerdebatten, tussentijdse resultaten van het onderzoek), zal in overleg met Opdrachtgever en Opdrachtnemer besproken worden of en hoe dit kan worden opgepakt en wat dit betekent voor de oplevering van de producten. De tussentijdse toezeggingen die er - tot op heden - in het kader van dit onderzoek aan de Tweede Kamer zijn gedaan, zijn in Bijlage B opgenomen. Deze vragen maken onderdeel uit van deze Opdracht. In overleg met Deloitte moet worden beoordeeld op welke wijze de toezegging van VWS zal worden onderzocht.

Tijdspad

De staatssecretaris van Volksgezondheid Welzijn en Sport heeft de Kamer op 16 december jl. laten weten dat de oplevering van onderdeel I van het Aanvullend onderzoek (uitgevoerd door Deloitte) verwacht wordt in het eerste kwartaal van 2022. Indien deze termijn niet wordt gehaald, wordt dit tijdig gecommuniceerd. Na oplevering van onderdeel I van het Aanvullend onderzoek worden de onderzoeken naar de overige twee transacties met een waarde van meer dan € 100 miljoen uitgevoerd (onderdeel II door Deloitte en Opdrachtnemer)².

2.1.4. Aandachtspunten en uitgangspunten van de Opdracht

In het uitvoeren van de Opdracht houdt Opdrachtnemer rekening met het volgende:

Methodologie en data

De landsadvocaat heeft het "Advies voorgenomen werkwijze datalevering feitenonderzoek PBM" opgesteld. Dit advies is in Bijlage C opgenomen. De wijze waarop VWS invulling geeft aan het advies van de landsadvocaat en hoe Opdrachtnemer met data te werk moet gaan, staat in de tevens toegevoegde Kamerbrief "Reactie artikel de Volkskrant/ Voortgang onderzoek inkoop PBM" d.d. 16 december jl. opgenomen (Bijlage D). Opdrachtnemer is in de uitvoering van het onderzoek hieraan gebonden. Deloitte heeft een data protocol opgesteld omtrent de data identificatie, veiligstelling en verwerking.

Dataprotocol

Na ondertekening van de Overeenkomst voor deze Opdracht dient Opdrachtnemer een dataprotocol op te stellen waarin de werkwijze voor:

- data identificatie;
- data selectie;
- data collectie;
- data veiligstelling;
- geautomatiseerde/manuele dataverwerking;
- filtering van zoekcriteria, en
- (manuele) review/bevestiging van relevantie van de data voor het onderzoek is opgenomen.

Opdrachtnemer kan - na ondertekening van de Overeenkomst - het dataprotocol dat ten behoeve van het Aanvullend Onderzoek door Deloitte is opgesteld inzien.

Dataoverdracht

Er is inmiddels gestart met de acties en de dataoverdracht naar Deloitte vanuit verschillende partijen. In overleg met Deloitte wordt besproken op welke wijze - of via Deloitte of via Opdrachtgever - data (ongefilterd) aan Opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld evenals het normenkader en tijdsgewricht. In het kader van deze Opdracht heeft Deloitte waar mogelijk op voorhand data moest

² De planning wordt nader in een inlichtingenbijeenkomst toegelicht. Zie ook hoofdstuk 6 planning.

uitgesloten aangaande transacties waar zij geen onderzoek naar kan uitvoeren.

Ruwe inschatting van het totaal aantal overeenkomsten dat door LCH danwel VWS is afgesloten, is 305 overeenkomsten (status begin 2021), waarvan 3 overeenkomsten groter dan € 100 miljoen.

Beschikbare informatie en onderzoeksresultaten

Opdrachtnemer dient gebruik te maken van bestaande informatie/onderzoeksresultaten (deze worden beschikbaar gesteld door Opdrachtgever en/of Deloitte):

1. alle bestaande beschikbare informatie van in ieder geval VWS (verslagen, rapportages, et cetera);
2. resultaten van onderzoeken die hebben plaatsgevonden (zoals eerdergenoemde rapport van de forensisch accountant Grant Thornton). Ten aanzien van het rapport van de forensisch accountant; het rapport is op 18 juni jl. met de Kamer gedeeld en daarnaast heeft dit bureau aangegeven zich bereid willend op te stellen om onderzoeksgegevens te delen.
3. interviews met betrokkenen en dossieronderzoek, waaronder medewerkers van VWS en LCH, onder andere over het normenkader;
4. loketfunctie: om alle informatie boven tafel te krijgen, heeft Deloitte een meldpunt ingericht waar medewerkers van VWS en andere direct betrokken partijen hun signalen van mogelijke onregelmatigheden bij de inkoop van PBM bij de onderzoekers kunnen melden;
5. andere informatie: daarnaast dient informatie die, nu of gedurende de onderzoeksperiode (door bijvoorbeeld onderzoeksjournalistiek) aan het licht komt, in het onderzoek te worden meegenomen.

Het is aan Opdrachtnemer om te beoordelen of deze gegevens informatie bevat voor de uitvoering de Opdracht. Indien Opdrachtnemer beoordeelt dat deze gegevens niet voldoende zijn, dient er in overleg met Opdrachtgever te worden besproken op welke wijze meer data vergaard kan worden

Bevoegdheid gevraagde onderzoekswerkzaamheden

Inschrijver beschikt voor het uitvoeren van de forensische onderzoekswerkzaamheden binnen deze Opdracht over: of (1) een geldige Particulier Onderzoeksbureau (POB)-vergunning, of (2) is als openbaar registeraccountant geregistreerd (waardoor er geen vergunningsplicht is voor de POB). Als de forensische onderzoekswerkzaamheden niet worden uitgevoerd door een registeraccountant volgens het regime van de Wet op de registeraccountants (Wra) en wordt voldaan aan de definitie van particulier recherchebureau volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) is de forensische accountant wél vergunningplicht. In paragraaf 3.3 Geschiktheidseisen leest u hier meer over.

Werkzaamheden naar Rijksbrede eisen en richtlijnen

Opdrachtnemer doet onderzoek binnen de bestaande governance structuren en dient samen te werken met Opdrachtgever en Deloitte op onderdelen van het onderzoek, waarbij beide partijen hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid bewaken.

Tevens dient Opdrachtnemer zich bij de onderzoekswerkzaamheden aan de Rijksbrede voorwaarden te houden. Op de uitvoering van deze Opdracht zijn in ieder geval van toepassing:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG);
- de Baseline informatiebeveiliging Overheid (BIO);
- Besluit BVA-stelsel Rijksdienst 2021 (BVR);
- Besluit voorschrift informatiebeveiliging rijksdienst 2007 (VIR);
- het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst – Bijzondere Informatie (VIR-BI 2013);
- Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
- regeling en Beleidsregels particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
- privacy gedragscode sector particuliere onderzoeksbureaus van de Nederlandse Veiligheidsbranche;
- de Baseline Intern Persoonsgericht Onderzoek (BIPO) (Bijlage E).

Verplichte inlichtingenbijeenkomst

Op woensdag 9 maart 2022, van 14.00 tot 16.00 uur, vindt een verplichte inlichtingenbijeenkomst (digitaal) plaats waar Opdrachtgever en Deloitte toelichting geven over de Opdracht en de reeds uitgevoerde onderzoekswerkzaamheden. De wijze van datacollectie, data overdracht en wijze van afstemming over de uitvoering van het Aanvullend onderzoek komt aan bod. Dit betreft een bijeenkomst met vertrouwelijk karakter. In paragraaf 6.4 'Verplichte inlichtingenbijeenkomst' leest u meer over deze bijeenkomst.

2.1.5. Het beoogde resultaat

Het beoogde resultaat van de Opdracht is per (deel)onderzoek een eindrapport waarin de onderzoeksvragen (paragraaf 2.1.2) ten aanzien van de transacties worden beantwoord conform de uitgangspunten van forensisch feitenonderzoek: onafhankelijkheid en onpartijdigheid.

In de eindrapportage maakt Opdrachtnemer onderscheid in:

- feiten die duidelijk zijn terug te voeren op informatie/bronnen;
- informatie die niet is terug te voeren op bronnen (bijvoorbeeld telefoongesprekken waarvan geen opnamen zijn of een verslag);
- vraagtekens rondom feitelijkheden (bijvoorbeeld doordat er tegenstrijdige informatie over is of doordat informatie niet achterhaald kon worden (bijvoorbeeld omdat partijen/betrokkenen geen openheid van zaken wilden/konden geven);
- tot slot is het van belang om rekening te houden met een eventuele "hindsight bias".

2.1.6. Looptijd van de Overeenkomst

Wij willen een Overeenkomst aangaan met één (1) Leverancier voor de periode van 20 april 2022 en deze duurt voort tot het resultaat van het aanvullend (deel)onderzoek is geaccepteerd door Opdrachtgever.

Opdrachtgever heeft tussentijds de mogelijkheid tot opzeggen. Indien Opdrachtgever van deze optie gebruik maakt informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk uiterlijk twee maanden van tevoren.

In paragraaf 8.1 leest u meer over de Overeenkomst.

2.2. Gestelde Eisen

Hieronder leest u de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Als u een Inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde Eisen. Voldoet u niet aan alle Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure.

Eis	Omschrijving
Eis 1	U verklaart te voldoen aan de formele Eisen, zoals benoemd in paragraaf 5.2.
Eis 2	U accepteert de ARVODI-2018 als geldende voorwaarden bij deze Overeenkomst.
Eis 3	U accepteert de concept Overeenkomst (Bijlage F).
Eis 4	U accepteert de concept Gegevensdelingsovereenkomst (Bijlage volgt uiterlijk bij Nota van Inlichtingen).
Eis 5	U houdt zich bij het uitvoeren van deze Opdracht aan de Rijksbrede eisen en richtlijnen, zoals opgesomd in deze Offerteaanvraag onder paragraaf 2.1.4.
Eis 6	U houdt zich bij het uitvoeren van deze Opdracht, met betrekking hoe om te gaan met data, aan Bijlage D 'Kamerbrief reactie artikel de Volkskrant/ Voortgangsonderzoek inkoop PBM'.
Eis 7	U bent in staat om eDiscovery load files te importeren en te verwerken in uw eigen softwareplatform voor het uitvoeren van uw onderzoekswerkzaamheden.
Eis 8	U kan de in deze Opdracht beschreven reikwijdte van het Aanvullende onderzoek uitvoeren zonder dat er sprake is van een mogelijke belangenverstremgeling.
Eis 9	U werkt na definitieve gunning, doch uiterlijk 20 mei 2022, met Deloitte een planning uit, dit betreft een haalbare detailplanning waarbij benodigde afstemmingsmomenten met alle partijen worden opgenomen.
Eis 10	U bent aanwezig op de inlichtingenbijeenkomst op woensdag 9 maart 2022, van 14.00 tot 16.00 uur.

Eis 11	U bent akkoord dat het resultaat van uw werkzaamheden – het onderzoeksrapport - met het Parlement zal worden gedeeld en daarmee openbaar wordt.
Eis 12	U bent bereid om het onderzoeksrapport in een technische briefing aan de Tweede Kamer toe te lichten indien daarom wordt verzocht.
Eis 13	U stelt gedurende de looptijd van de Overeenkomst één vast contactpersoon aan voor Opdrachtgever.
Eis 14	U stelt, doch uiterlijk 20 mei 2022, conform Offerteaanvraag een dataprotocol op.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden wij aan Leveranciers stellen om te bepalen of een Leverancier geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Via het UEA geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn

Het UEA geldt als een bewijs dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Voor meer informatie over het UEA kunt u terecht op de site van PIANOo, [klik hier](#).

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.3.

Het UEA bestaat uit vijf (5) delen

U hoeft alleen bij Deel II en Deel III van het UEA zelf iets in te vullen. In deel II vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In Deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben alvast aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Offerteprocedure.

Met een ondertekend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' geeft u aan dat de Uitsluitingsgronden niet op uw Inschrijving van toepassing zijn.

3.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Offerteprocedure. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Offerteprocedure.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten gronden:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geef een toelichting bij Uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in Afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012), maar schrijft u toch in? Voeg dan een toelichting bij waarin u laat weten waarom u toch wilt meedoen met de Offerteprocedure. U geeft ook een toelichting als u van mening bent dat een wettelijke uitzondering van toepassing is.

Proportionaliteitstoets

Wij kunnen afzien van de toepassing van de Uitsluitingsgronden:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

3.3. Geschiktheidseis

Wij stellen één Geschiktheidseis aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Wij hebben u eerder uitgenodigd voor een geschiktheidstoets voorafgaand aan deze Opdracht. Hierbij heeft u aangegeven dat u of (1) beschikt over een geldige POB-vergunning, of (2) dat u geregistreerd staat als openbaar registeraccountant.

In Bijlage 3 voert u bewijs aan van het voldoen aan deze Geschiktheidseis. Dit doet u middels: of (1) een kopie van uw POB-vergunning, of (2) een uittreksel uit het accountantsregister bij de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Gunningscriterium

Deze Offerteprocedure gunnen wij op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding

Wij werken dit verder uit in de volgende paragraaf over de Subgunningscriteria.

4.1. Subgunningscriteria

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria van deze Offerteaanvraag en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'		
Subgunningscriteria	Weging	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit		
K1 Plan van procesaanpak		
K1.1 Inzicht context en problematiek	16%	160 punten
K1.2 Methodiek	16%	160 punten
K1.3 Risico's en beheersmaatregelen	16%	160 punten
K1.4 Samenwerking	16%	160 punten
K2 Onderzoeksteam		
K2.1 Expertise, taak- en rolverdeling en continuïteit	16%	160 punten
<i>Subtotaal kwaliteit</i>	<i>80%</i>	<i>800 punten</i>
Prijs		
P1 Uurtarief gediscoteerd	15%	150 punten
P2 Uurtarief technische ondersteuning	5%	50 punten
<i>Subtotaal prijs</i>	<i>20%</i>	<i>200 punten</i>
Totaal kwaliteit en prijs	100%	1.000 punten

4.1.1. Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriteria kwaliteit

Vereisten aan de uitwerking

Uw uitwerking van de Subgunningscriteria is in totaal maximaal 20 pagina's A4 (exclusief aanbestedingsbrief en CV's). Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. Daarnaast gelden de volgende eisen:

- lettertype Verdana 9 pt;
- regelafstand exact 12 pt;
- inclusief eventuele bijlagen.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Maak voor beantwoording van de Subgunningscriteria gebruik van de Bijlage

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium kwaliteit door gebruik te maken van Bijlage 4 'Antwoord op de Subgunningscriteria'.

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van procesaanpak

U stelt een plan van procesaanpak op waarin u aangeeft op welke wijze u invulling geeft aan de Opdracht. Deze werkt u concreet, realistisch en gestructureerd uit. U gaat daarbij tenminste in op:

- de context van de Opdracht;
- welke methodiek van onderzoek u voorstelt waarbij u specifiek aandacht heeft voor de dataoverdracht en datacollectie;
- de risico's die u ziet in het uitvoeren van deze Opdracht inclusief de beheersmaatregelen die u hierop neemt. Hierbij dient u in ieder geval ook te beschrijven hoe de (fysieke) beveiliging van onderzoeksdata van de Opdracht bij u wordt ingericht;
- op welke wijze u de samenwerking met Opdrachtgever en Deloitte vormgeeft en op welke wijze u deze partijen betreft.

Het plan van procesaanpak beoordelen wij op de volgende criteria:

Nr.	Maximaal aantal te behalen	Criteria
K1.1	160 punten	De mate waarin uw plan van procesaanpak getuigt van inzicht in de context en inhoudelijke problematiek.
K1.2	160 punten	De mate waarin u het aannemelijk maakt dat voorgestelde en onderbouwde methodiek (zowel specifiek dataoverdracht en datacollectie) leidt tot het beoogd resultaat van de Opdracht.
K1.3	160 punten	De mate waarin u met een volledige en duidelijke risicoanalyse de risico's en afhankelijkheden (op zowel het gebied van planning, beveiliging, uitvoering en overige zaken) in kaart heeft en beheersmaatregelen treft.
K1.4	160 punten	De mate waarin u bijdraagt en vormgeeft aan een efficiënte en goede samenwerking met Opdrachtgever en Deloitte.

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Onderzoeksteam

U stelt voor het uitvoeren van deze Opdracht een onderzoeksteam samen. De teamleden hebben aantoonbare kennis en werkervaring met het onderwerp van de Opdracht. Daarnaast blijkt er senioriteit uit uw team.

De onderbouwing van de kennis en expertise van het onderzoeksteam bestaat ten minste uit de volgende elementen:

- een CV van elk teamlid met relevante opleidingen en ervaring zoals bovenstaand benoemd (maximaal 1 A4 per teamlid, alles hierboven wordt terzijde gelegd);
- welke teamleden er worden ingezet voor welke activiteiten naar tijd per week;
- de wijze waarop u de kwaliteit en continuïteit van het team gedurende de looptijd van de Overeenkomst borgt.

De kennis en expertise team beoordelen wij op de volgende criteria:

Nr.	Maximaal aantal te behalen	Criteria
K2.1	160 punten	De mate waarin de expertise, taak- en rolverdeling en continuïteit het vertrouwen geven in de uitvoering en leidt tot het beoogd resultaat van de Opdracht.

4.1.2. Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriterium prijs

De prijs bestaat uit uw uurtarieven

De uurtarieven worden uitgesplitst naar een gediscoteerd uurtarief en een uurtarief voor technische ondersteuning.

Subgunningscriterium prijs 1: Uurtarief gediscoteerd

Bij dit uurtarief gaat u uit van een gediscoteerd vast tarief voor de inzet van verschillende functionarissen voor het uitvoeren van de werkzaamheden, ongeacht de functie. Uitzondering hierop zijn de uurtarieven voor de functionarissen op de technische ondersteuning in Subgunningscriterium prijs 2.

Gedurende de looptijd van de Opdracht betreft dit een vast uurtarief voor onder andere de inzet van forensisch onderzoekers. Het maximum uurtarief gediscoteerd is € 245,- exclusief btw.

Subgunningscriterium prijs 2: Uurtarief technische ondersteuning

Bij dit uurtarief gaat u uit van een vast tarief voor functionarissen op het gebied van technische ondersteuning. Bij de aanvang van de Opdracht zal er veel tijd besteed worden aan technische data overdracht. U stelt voor deze werkzaamheden geen forensisch onderzoekers ter beschikking.

Gedurende de looptijd van de Opdracht betreft dit een vast uurtarief voor technische ondersteuning. Het maximum uurtarief technische ondersteuning is € 90,- exclusief btw.

De uurtarieven zijn all-in tarieven

De uurtarieven voldoen aan alle Eisen uit deze Offerteaanvraag en Bijlagen. Ook zijn de uurtarieven inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in euro's en exclusief btw.

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- voorbereidende bureaunkosten;
- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

In Bijlage 5 geeft u uw uurtarieven op

In Bijlage 5 Prijsopgaveformulier geeft u uw uurtarieven op. Deze uurtarieven overschrijden het maximum uurtarief niet. Hierbij bedraagt het maximum uurtarief gedisconteerd € 245,- exclusief btw en het uurtarief technische ondersteuning € 90,- exclusief btw.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 als totaalprijs in op het prijsopgavenformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Offerteprocedure.

Inschrijvers mogen geen manipulatie of abnormaal lage prijzen indienen

Als wij vermoeden dat er sprake is van een manipulatie of abnormaal lage prijs kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren. In dat geval kunnen wij u verzoeken om een toelichting te geven op de door u voorgestelde prijs of kosten. Dit kan ertoe leiden dat wij de Inschrijving als ongeldig verklaren. Bijvoorbeeld als het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet goed kan worden onderbouwd.

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier wij uw Inschrijving beoordelen.

5.1. Beoordeling op kwaliteit

De kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen wij met een cijfer

Als uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen, dan beoordeelt een beoordelingscommissie uw Inschrijving inhoudelijk met een cijfer. U kunt per Subgunningscriterium punten scoren. Het maximaantal te behalen punten en het relatieve gewicht is per Subgunningscriterium in paragraaf 4.1 beschreven. De beoordeling leidt tot een totaalscore per Inschrijving. Op basis hiervan selecteren wij de winnaar.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer u per Subgunningscriterium krijgt. De beoordelaars geven een cijfer tussen 0 en 10 met stappen van 2 punten. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Cijfer	Toelichting
10	De Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
8	De Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
6	De Inschrijver heeft een voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
4	De Inschrijver heeft een onvoldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
2	De Inschrijver heeft een slecht antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
0	Geen score. De Inschrijver gaat niet in op (onderdelen van) het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.

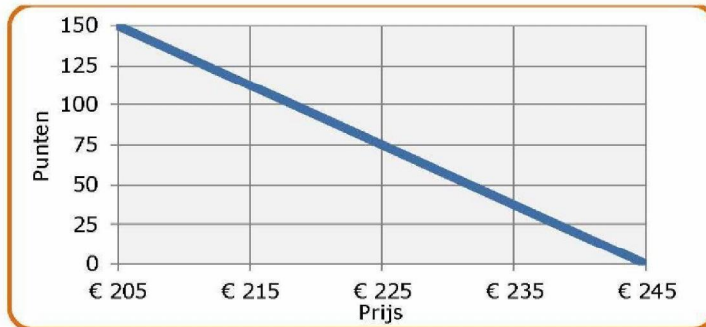
Nadat de leden van de beoordelingscommissie individueel punten hebben toegekend, komt de beoordelingscommissie samen voor een consensusoverleg die wordt begeleid door de inkoopadviseur van de HIS. Tijdens dit overleg wordt per Inschrijver op basis van consensus de definitieve score per Subgunningscriterium bepaald.

5.2. Beoordeling op prijs

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze Offerteprocedure gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte met een minimumprijs tot en met een maximumprijs exclusief btw. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend. Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het desbetreffende Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en neemt u verder geen deel meer aan deze Offerteprocedure.

Subgunningscriterium prijs 1: Uurtarief gemiddeld gedisconteerd

Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van € 205,- (minimumprijs) tot en met € 245,- (maximumprijs) exclusief btw. Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

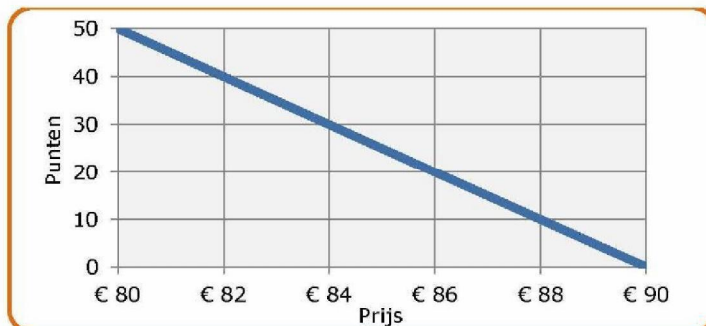
$$\text{Score} = (0 - 150) / (245 - 205) * (\text{inschrijfprijs} - 245)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 205,- u 150 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 245,- u 0 punten ontvangt;
- bij een prijs hoger dan € 245 u terzijde wordt gelegd.

Subgunningscriterium prijs 2: Uurtarief technische ondersteuning

Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van € 80,- (minimumprijs) tot en met € 90,- (maximumprijs) exclusief btw. Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 50) / (90 - 80) * (\text{inschrijfprijs} - 90)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 80,- u 50 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 90,- u 0 punten ontvangt;
- bij een prijs hoger dan € 90 u terzijde wordt gelegd.

5.3. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhoudingU krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Uw totaalscore prijs (P1 en P2) en uw totaalscore kwaliteit (per subsubgunningscriterium) ronden we af op twee (2) cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid.

Bij gelijke totaalscores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste totaalscore voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. Is de totaalscore voor kwaliteit ook gelijk? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het subsubgunningscriterium K1.2 'Methodiek'.

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de Offerteprocedure. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1. Meervoudig onderhandse procedure

U bent geselecteerd voor deze Offerteprocedure

Wij nodigen drie Leveranciers uit om een aanbieding te doen.

De Opdracht betreft diensten die onder de volgende CPV-codes zijn geclassificeerd:

- 79700000-1 Opsporings- en beveiligingsdiensten;
- 79720000-7 Onderzoeksdiensten.

Dit maakt dat deze Offerteprocedure valt onder de sociale en andere specifieke diensten. Dit betekent dat op deze Offerteprocedure de Aanbestedingswet 2012 slechts beperkt van toepassing is, zoals omschreven in artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012. Artikel 2.39 Aanbestedingswet 2012 houdt in dat uitsluitend de paragrafen 2.3.1.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2 en 2.3.3.1, afdeling 2.3.4 en paragraaf 2.3.8.9 van hoofdstuk 2.3 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Er is geen grensoverschrijdend belang bij deze Opdracht.

6.2. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is 5.1.2e

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Offerteprocedure. De communicatie verloopt via CTM. Communiceert u over deze Offerteprocedure met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen om hen te beïnvloeden? Dan kan dat voor ons reden zijn om u uit te sluiten van deelname.

6.3. De planning van de Offerteprocedure

Hieronder ziet u de planning van de Offerteprocedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Uiterste datum
Datum publicatie Offerteaanvraag	woensdag 16 februari 2022
Indienen aanmeldformulier inlichtingenbijeenkomst	tot uiterlijk woensdag 23 februari 2022, 13.00 uur
Indienen van vragen ter voorbereiding inlichtingenbijeenkomst en melden tegenstrijdigheden over de Offerteaanvraag inclusief Bijlagen	tot uiterlijk woensdag 23 februari 2022, 13.00 uur
Verplichte inlichtingenbijeenkomst (digitaal)	woensdag 9 maart 2022, 14.00 tot 16.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen en verslag inlichtingenbijeenkomst	maandag 14 maart 2022
Indienen Inschrijving	tot uiterlijk donderdag 24 maart 2022, 12.00 uur 's middags
Bekendmaking resultaat beoordeling	woensdag 6 april 2022
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	na ontvangst bewijsstukken (binnen vijf (5) werkdagen na bekendmaken resultaat beoordeling), uiterlijk vanaf donderdag 14 april 2022
Einddatum bezwaartermijn	dinsdag 19 april 2022
Gunning Overeenkomst en verwachte ingangsdatum Overeenkomst	woensdag 20 april 2022

6.4. Verplichte inlichtingenbijeenkomst

Op woensdag 9 maart, van 14.00 tot 16.00 uur vindt de verplichte inlichtingenbijeenkomst met functionarissen van Opdrachtgever en Deloitte plaats met betrekking tot dataoverdracht, aandachtspunten datacollectie en interviews.

Deze inlichtingenbijeenkomst vindt in digitale vorm plaats via Webex. Per potentiële Inschrijver mogen er maximaal twee personen aanwezig zijn. Deze twee personen zijn niet gebonden aan de uitvoering van de Opdracht. U geeft via Bijlage 6 aan welke personen aanwezig zijn. Deze personen ontvangen voorafgaand aan de inlichtingenbijeenkomst een uitnodiging.

U gaat vertrouwelijk om met de informatie die wij verstrekken in deze inlichtingenbijeenkomst en gebruikt deze informatie enkel voor het samenstellen van uw Inschrijving.

6.5. Vragen en tegenstrijdigheden

Het kan zijn dat iets in de Offerteaanvraag voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via CTM

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Offerteprocedure? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Meld dit dan via de berichtenmodule in CTM. Vul hiervoor Bijlage G – Format Nota van Inlichtingen in. U voegt dit format met uw vragen toe als bijlage bij uw bericht. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet.

Dien al uw vragen en tegenstrijdigheden uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Leveranciers. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we de Offerteaanvraag in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk proberen we tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in CTM

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt altijd een notificatie op uw e-mailadres op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning.

Wij geven u alleen informatie via CTM

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daar geen rechten aan ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

De Nota van Inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en de Offerteaanvraag elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

6.6. Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via CTM. Bent u te laat of schrijft u niet in via CTM? Dan is uw Inschrijving ongeldig. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.7. Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Leverancier we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een e-mail via CTM. U vindt dan in de berichtenmodule in CTM de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- uw score voorzien van een toelichting per Subgunningscriterium;
- de score per Subgunningscriterium van de partij aan wie we de Opdracht gunnen;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de beslissing.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Offerteprocedure kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een overheidsopdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

6.8. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Gunningsbeslissing bekend hebben gemaakt, kunnen wij de gegevens in het UEA van de Leverancier aan wie wij de Opdracht hebben gegund controleren. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De winnende Leverancier levert binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Dit mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Leverancier zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Bewijsstukken aanleveren gaat via de berichtenmodule in CTM.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Dan kunnen wij de Gunningsbeslissing wijzigen. Wij kunnen in die situatie namelijk niet beoordelen of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Wij behouden ons het recht voor om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.9. Opschortende termijn en bezwaren

De opschortende termijn duurt twaalf (12) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de Gunningsbeslissing. Na de opschortende termijn zijn wij vrij een Overeenkomst te sluiten.

Neem voordat u bezwaar maakt altijd contact op met de Contactpersoon. De Contactpersoon maakt graag een afspraak met u voor een gesprek over uw bezwaar. U bereikt de Contactpersoon via de functionaliteit "berichtenmodule" in CTM.

6.10. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden;
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

U dient een klacht in door te mailen naar: 5.1.2e 5.1.2e@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het advies Klachtenafhandeling. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#).

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is echt bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Offerteprocedure. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Offerteprocedure is voldoende ruimte om vragen te stellen of verduidelijking te vragen.

Als u een klacht indient, loopt de Offerteprocedure meestal gewoon verder

We zetten de Offerteprocedure alleen stil als wij dat nodig vinden.

6.11. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij mogen deze Offerteprocedure op elk moment stoppen

Dit kunnen wij doen tot de ingangsdatum van de Overeenkomst. Wij kunnen ook besluiten de Opdracht bij nader inzien niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via CTM.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze Offerteprocedure, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u de Opdracht niet gegund krijgt of de Offerteprocedure wordt stop gezet, is voor uw eigen risico.

7. Hoe schrijft u in?

7.1. Inschrijving via CTM

Schrijf in via CTM

De HIS heeft gekozen voor een e-aanbestedingstool van Complete Tender Management (CTM) die de Offerteprocedure ondersteunt. CTM is een online platform voor elektronisch aanbesteden (tendering) en een contractmanagementsysteem.

CTM is ISO 27001 compliant. Deze ISO norm is een standaard voor informatiebeveiliging. De norm specificeert eisen voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd Information Security Management System (ISMS) in het kader van algemene bedrijfsrisico's. Voor meer informatie zie www.ctmsolution.nl.

Handleiding CTM-platform voor Leveranciers

In de te downloaden documenten in CTM treft u de CTM Leveranciershandleiding.

Ondersteuning bij technische vragen over het CTM-platform

Voor technische vragen over het CTM platform kunt u telefonisch contact opnemen met de helpdesk van CTM Solution, telefoonnummer 020- 5.1.2e (tijdens kantooruren van 08:00 tot 18:00 uur) of via mail: 5.1.2e@ctmsolution.nl.

Nadere bepaling

U bent zelf verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van de autorisaties in CTM zodat u tijdig kan reageren op offerteaanvragen. Wij zijn niet aansprakelijk:

- voor storingen met CTM;
- indien offerteaanvragen niet bij de juiste contactpersoon van de Leverancier aankomen binnen CTM, door bijvoorbeeld het niet toekennen van de benodigde autorisaties;
- als de e-mailnotificaties van CTM niet worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Zorg dat u altijd e-mails kunt ontvangen van de verzender info@ctmsolution.nl.

7.2. Formele Eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

Houdt u zich niet aan een of meer van de formele Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Offerteprocedure. Door in te schrijven op deze Offerteprocedure gaat u akkoord met alles wat in deze Offerteaanvraag inclusief Bijlagen staat. De formele Eisen zijn als volgt:

- u schrijft zich op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan;
- u gebruikt de formats die u vindt in deze Offerteaanvraag en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden of voorbehouden aan uw Inschrijving;
- de Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een gestandsdoeningstermijn van 60 dagen;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Uw Inschrijving is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Offerteprocedure als:

- uw Inschrijving niet voldoet aan alle Eisen;
- uw Inschrijving geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier bevat en niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offereer van de prijs;
- u niet voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden.

U levert de volgende documenten aan:

1. Aanbiedingsbrief (optioneel);
2. Antwoorden op de Subgunningscriteria 4.1;
3. CV's, die u als aparte bijlage (bij voorkeur in één bestand) aanlevert in het kader van de AVG;
4. Bijlagen 1 t/m 7 zoals genoemd op pagina 3 van deze Offerteaanvraag, welke u afzonderlijk indient.

7.3. Inschrijven met het UEAHet UEA is een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand

U vindt het UEA als Bijlage 7 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' bij deze Offerteprocedure. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO): [Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOO - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Vul het UEA altijd in met Acrobat Reader

Gebriikt u een ander programma? Dat kan ervoor zorgen dat u het UEA niet op de juiste manier te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat u het UEA niet goed invult en uw Inschrijving ongeldig is en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Let op! Het UEA is gedeeltelijk standaard ingevuld. Controleer, met name **deel III a, b en c**, of deze standaard juist is voor uw organisatie. Pas, indien nodig, de UEA aan overeenkomstig uw organisatie.

Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het via CTM

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor genoeg bevoegdheid heeft.

Gaat er iets mis bij het werken met het UEA? Dan krijgt u één herkansing

Dit doen we omdat het UEA voor u nieuw kan zijn en we snappen dat het daardoor soms mis kan gaan.

8. Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI-2018 is ook onderdeel van de Overeenkomst. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Wij sluiten met u een Gegevensdelingsovereenkomst

Dit doen wij omdat bij de uitvoering van de Opdracht onder andere persoonsgegevens worden verwerkt. Met deze overeenkomst leggen wij onder meer vast:

- welke gegevens verwerkt worden;
- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- welke vormen van toezicht Opdrachtgever mag uitoefenen, en
- welke mitigerende maatregelen bij aantreffen bijzondere informatie en/of bijzondere categorieën persoonsgegevens moeten worden getroffen.

U leest hier meer over in Bijlage Concept Gegevensdelingsovereenkomst. Deze wordt u uiterlijk bij publicatie van de Nota van Inlichtingen ter beschikking gesteld.

8.2. Facturatie

Facturatie vindt achteraf, per maand, plaats op basis van werkelijk gemaakte uren. U verantwoord de gemaakte uren (in de vorm van een urenstaat naar activiteit per onderdeel per persoon) aan de hand van een voortgangsrapportage. Deze voortgangsrapportage bouwt u maandelijks gedurende de looptijd van de Opdracht op zodat de voortgang voor Opdrachtgever duidelijk herleidbaar is.

Opdrachtgever accordeert de voortgangsrapportage inclusief urenstaat.

E-facturen

U factureert elektronisch. U mag echter zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert. Via de website www.helpdesk-efactureren.nl leest u meer over de mogelijkheden om te e-factureren.

Begrippenlijst

In deze Offerteaanvraag en de Bijlagen komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 2.1 van deze Offerteaanvraag leest u de specifieke deelnemer(s) aan deze Offerteprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Offerteprocedure of de Opdracht.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Aanvullend onderzoek</u>	Aanvullend onderzoek naar de inkoop van PBM door Deloitte. Deze Opdracht betreft onderdelen van het Aanvullend onderzoek.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij deze Offerteaanvraag of in de bijbehorende documenten op CTM. Een Bijlage is onderdeel van de Offerteaanvraag.
<u>Contactpersoon</u>	HIS 5.1.2e Inkoopadviseur E-mailadres: 5.1.2e@rijksoverheid.nl
<u>CTM</u>	Complete Tender Management, het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Offerteprocedure wordt uitgevoerd.
<u>(Deel)onderzoek</u>	Het onderzoek waar deze opdracht op ziet. Deze valt onder het Aanvullend onderzoek
<u>Deloitte</u>	aanvullend onderzoek naar de inkoop van PBM: Deloitte Forensic & Dispute Services B.V.
<u>Eisen</u>	Eisen opgenomen in de Offerteaanvraag waaraan uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Gegevensdelingsovereenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken over de verwerking van persoonsgegevens en het delen van data tussen de Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Deloitte zijn vastgelegd.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. U leest meer over de Geschiktheidseisen in hoofdstuk 3.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.

<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Leverancier te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>HIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Offerteprocedure begeleidt. Zie voor meer informatie: http://ubriik.nl/his .
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Offerteprocedure. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in CTM en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Offerteprocedure.
<u>Inschrijving</u>	Het ingediende aanbod van een Inschrijver als reactie op deze Offerteaanvraag.
<u>LCH</u>	Landelijk Consortium Hulpmiddelen
<u>Leverancier</u>	Een Ondernemer die is uitgenodigd om een offerte in te dienen voor deze Offerteaanvraag.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> • onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Inschrijvers en • wijzigingen of aanvullingen op de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Offerteaanvraag</u>	Dit verzoek gericht aan Leveranciers tot het uitbrengen van een Inschrijving voor deze Opdracht.
<u>Offerteprocedure</u>	Deze inkoopprocedure met het karakter van een "meervoudig onderhandse procedure" als bedoeld in afdeling 1.2.4 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Offerteprocedure kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Leverancier met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage A betreft de concept Overeenkomst.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Offerteprocedure als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument (UEA)

Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

VWS

De opdrachtgever: het ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport