

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

De Voorzitter van de Tweede Kamer
der Staten-Generaal
Postbus 20018
2500 EA DEN HAAG

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Kenmerk
3428808-1034384-FEZ

Bijlage(n)

Uw brief

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*

Datum
Betreft Voortgang financieel beheer ministerie van VWS

Geachte voorzitter,

Op 12 mei 2022 heeft u een tweede voortgangsrapportage ontvangen over het programma 'Verbetering financieel beheer VWS' (Kamerstukken II, 2021/22, 35925 XVI, nr. 185). Dit programma is tot stand gekomen naar aanleiding van het bezwaar dat de Algemene Rekenkamer heeft gemaakt op het gevoerde financieel beheer van het ministerie van VWS over de verantwoording 2020. Met het programma heeft het ministerie van VWS erkent dat er verbetering nodig is, zowel op korte termijn als structureel. Tevens is tijdens het wetgevingsoverleg over het jaarverslag 2021 d.d. 30 juni 2022 met uw Kamer gesproken over het financieel beheer en het programma dat binnen het ministerie inzet op structurele verbeteringen met aandacht en oog voor de organisatie en de veranderkundige opgave die dit vergt. In de eerdere brief en tijdens het wetgevingsoverleg heb ik u geïnformeerd dat de focus van het programma is komen te liggen op de borging van het financieel beheer in de gehele organisatie. De acties die gericht waren op de beheersing van corona-gerelateerde uitgaven op de korte termijn zijn inmiddels opgepakt in de lijnorganisatie. Daar waar nog grote risico's zijn ten aanzien van de corona-gerelateerde uitgaven in relatie tot het financieel beheer, is het instrument 'verscherpt toezicht' ingezet. Waar we eerst werkten aan het herstellen en inzicht verkrijgen, wordt nu gewerkt aan de opzet en bestaan van verbeterde processen. Het programma heeft een stimulerende rol in het verbeteren van het financieel beheer. Echter, zoals eerder gedeeld met uw Kamer, verwacht ik in 2022 nog steeds een aantal grote onrechtmatigheden. Deze hangen grotendeels samen met overeenkomsten die in 2020 en 2021 zijn afgesloten voor de beheersing van corona.

Met deze brief geef ik voorts uitvoering aan de motie-Sneller c.s. (Kamerstukken II, 2020/21, 35 830 nr. 9) om u twee keer per jaar te informeren over de voortgang en de motie-Den Haan c.s. waarin wordt gevraagd in te gaan op de gewenste cultuur (Kamerstukken II, 2020/21, 35 830 nr. 36) om het financieel beheer structureel te borgen.

Het programma 'Verbetering financieel beheer VWS' is voortgezet onder de naam 'Structurele- en culturele borging van het financieel beheer' (hierna: programma) om te markeren dat de focus nu ligt op het verankeren van een beter financieel beheer. Dat vraagt enerzijds om structuuraanpassingen maar het vergt ook meer aandacht en ander gedrag en daarmee een cultuuraanpassing in alle geledingen van de organisatie.

Status en programmering programma tweede helft 2022

Binnen het programma zijn er drie thema's: 1) positionering, organisatie en bemensing; 2) beheer en inzet van financiële instrumenten en 3) interne beheersing. Vanuit deze thema's wordt gewerkt met een werkgroepenstructuur waarin financieel adviseurs vanuit verschillende directies van het ministerie zijn vertegenwoordigd. De werkgroepen hebben de opdracht om de aanbevelingen uit het eerder met u gedeelde KPMG-rapport (Kamerstukken II, 2021/22, 35925 XVI, nr. 28) uit te werken en bevindingen van de Auditdienst Rijk (ADR) en Algemene Rekenkamer over het financieel beheer uit de verantwoording 2020 en 2021 te adresseren.

De acties die op dit moment lopen hebben vooral betrekking op de 'opzet' van het financieel beheer. Het gaat dan om het aanscherpen van kaders, processen, instrumenten of verantwoordelijkheden en de implementatie van aanpassingen in nieuwe werkwijzen. In de eerste helft van 2023 – de voorlopig laatste fase van het programma – zal het accent vooral liggen op de werking van de nieuwe structuren. Is het financieel in de praktijk echt robuust genoeg om in alle omstandigheden goed te presteren?

Ik zal in deze brief achtereenvolgens de drie verschillende thema's van het programma behandelen.

Cultuur (werkgroep positionering, organisatie en bemensing)

De werkgroep positionering, organisatie en bemensing buigt zich over de gewenste veranderingen in de organisatie van het financieel beheer. Daarbij wordt naar de inrichting van de financiële functie gekeken inclusief de structurele aspecten (taken en verantwoordelijkheden) maar ook naar de culturele kant (aandacht en gedrag) in relatie tot de gehele VWS-organisatie.

VWS heeft een krachtige decentrale 'doeners' mentaliteit en cultuur die past bij de variatie in de beleidsterreinen en die in de coronacrisis er ook voor zorgde dat in korte tijd beleid tot uitvoering kon komen. Tegelijkertijd zorgt deze mentaliteit voor variatie in de uitvoering van beleid en een financiële functie die niet voldoende eenduidig is. De werkgroep positionering gaat na waar meer uniformiteit moet worden aangebracht. Ik wil hierbij benadrukken dat een eenduidige financiële functie van groot belang is, temeer bij VWS de verantwoordelijkheid met name decentraal is belegd. Dit maakt ten eerste het financieel beheer voorspelbaarder op het totaalniveau. Daarnaast moeten de controllers in de zogeheten 'tweede lijn' kunnen vertrouwen op eenduidige en tijdige informatie uit de 'eerste lijn' om hun controlewerkzaamheden goed uit te kunnen voeren.

Veranderingen in de organisatie en de cultuur kunnen niet zonder de juiste 'tone at the top', waarbij de leiding van het departement zichtbare aandacht besteedt aan het financieel beheer. De financiële vraagstukken waar het departement voor staat zijn een vast onderwerp op de agenda van de bestuursraad. De directeur

van de directie FEZ neemt ook plaats in de bestuursraad om ook bij elk ander onderwerp het financieel beheer te benadrukken en te sturen waar nodig.

Ook dient elke aangegane onrechtmatigheid te worden vastgelegd in een 'afwijkningsnota'. Hierbij wordt een directeur van de directie ook gemaand een plan van aanpak te maken om in de toekomst een soortgelijke onrechtmatigheid te voorkomen.

De bestuursraad heeft opdracht gegeven om via de werkgroep positionering, organisatie en bemensing met name de rol van de financieel adviseurs in de eerste lijn opnieuw te definiëren. Deze opdracht wordt door de werkgroep aangevuld met een beschrijving van de contouren van de gehele financiële kolom waarbij per functie de rollen en verantwoordelijkheden worden beschreven. Na afstemming over de gewenste contouren moet de implementatie ervan ertoe leiden dat er meer uniformiteit, een betere samenwerking in de kolom en een meer beheersbare werkdruk ontstaat. Daarnaast kan ook de personele behoefte beter worden bepaald, wanneer op een eenduidige wijze is bepaald welke competenties nodig zijn op verschillende niveaus van de organisatie.

Om de samenwerking tussen financiële professionals te versterken worden activiteiten georganiseerd die als doel hebben om te verbinden, te reflecteren en kennis te delen. De wens voor dergelijke activiteiten is door de VWS-medewerkers uitgesproken. Naar aanleiding van deze wens is er voor de zomer een dag georganiseerd voor en door de medewerkers met een financiële functie. Op deze dag zijn er workshops over verschillende financiële onderwerpen gegeven om kennis met elkaar te delen en hebben de medewerkers de kans gekregen te reflecteren op de afgelopen jaren en vooruit te kijken op mogelijke verbeterpunten in de toekomst. Bij de bijeenkomst werd aandacht gevraagd voor bredere verspreiding van kennis en aandacht voor communicatie. De eerste stappen om hier verbetering in aan te brengen zijn al genomen. Zo zijn er trainingen georganiseerd om kennis te verspreiden. Daarnaast is er een online groep gecreëerd als aanvullend communicatie-instrument. In deze groep worden berichten geplaatst en documenten gedeeld die betrekking hebben op de werkzaamheden van VWS-medewerkers met een financiële functie. Financieel adviseurs kunnen elkaar, ook via dit platform, vinden als persoon en als professional. Daarnaast vinden ze kaders en kennis met betrekking tot het financieel management. In het najaar van 2022 worden vervolgbijeenkomsten georganiseerd ten behoeve van de verbinding tussen de financieel adviseurs en de kennisdeling.

Bij de uitvoering van het programma zie ik momenteel ook een tweetal risico's die zich kunnen voordoen. Allereerst is voldoende managementaandacht en een blijvende focus van belang. Het financieel beheer verdient blijvende aandacht, ook als de hectiek van andere onderwerpen deze aandacht dreigen te verstoren. In de coronapandemie hebben we kunnen zien hoe moeilijk het is om fouten die aan de voorkant zijn ontstaan vervolgens in de verantwoording weer te herstellen. Ook nu wordt nog aan zaken uit 2020 en 2021 gewerkt. Zien dat gedane zaken soms niet te herstellen zijn werkt demotiverend. Vandaar dat we werken aan een afwikkeling van de dossiers uit eerdere jaren om in 2023 verder te kunnen zonder deze 'zware bagage'. Een tweede risico is momenteel de bemensing binnen de financiële functie. In de huidige arbeidsmarkt is het moeilijk om medewerkers met een financieel profiel te vervangen mochten zij vertrekken. Een uitbreiding van het aantal mensen met een financiële functie is daarmee ook een lastige opgave. Deze

opgave geldt overigens niet alleen voor VWS, maar ook voor andere departementen en zal ook onderwerp zijn in de nieuw opgerichte Taskforce Verbetering Financieel Beheer¹ van het ministerie van Financiën.

Beheer en inzet van financiële instrumenten

Het tweede thema binnen het programma richt zich op het beheer van de financiële instrumenten: inkoop-, subsidie- en materieelbeheer. Voor deze instrumenten zijn werkgroepen ingericht. Centraal in deze werkgroep staan o.a. de bevindingen en aanbevelingen van de ADR en Algemene Rekenkamer.

Inkoopbeheer

De werkgroep inkoopbeheer werkt aan een aantal concrete producten ten behoeve van het structureel verbeteren en borgen van het inkoopbeheer. De problemen bij het inkoopbeheer spelen op de onderbouwing van geleverde goederen en diensten, het opstellen van een volledige automatische spendanalyse, beschikking hebben tot een centraal contractenregister en vastlegging van de instrumentkeuze in de inkoopdossiers. Een probleem dat al is aangepakt is het inzicht in afwijkingen van wet- en regelgeving met betrekking tot de inkoop, hiertoe heeft VWS een interne afwijkingsprocedure die in 2022 is aangescherpt. Nu werkt VWS aan het beter onderbouwen van geleverde diensten en goederen (prestatieverklaring), een centraal en volledig geautomatiseerd contractenregister, een verbetering van de spendanalyse en vastlegging van de instrumentkeuze.

Er is onderzoek uitgevoerd naar de risico's in het proces met betrekking tot inkoop en inhuur door VWS. Om de gedetecteerde risico's te beheersen worden drie momenten in het inkoopproces ingebouwd om de controle te versterken: 1) wanneer één van de risico's zich voordoet moet de specificatie/onderlegger voor de prestatieverklaring benoemd worden in de contracten; 2) de financieel adviseur wordt verantwoordelijk gemaakt om in elke overeenkomst de risicoparagraaf te toetsen; 3) de prestatieverklaarder zal gewezen worden op zijn verantwoordelijkheid (en ontvangt uitleg hierover). Met deze aanvullende stappen wordt beoogd het inkoopproces dusdanig te beheersen dat de prestatieverklaring aansluit bij de inkoop en de betaling.

In voorbereiding op een volledig geautomatiseerd centraal register in 2024 heeft de werkgroep de huidige beschikbare inkoopoverzichten binnen VWS in kaart gebracht. Deze overzichten zullen samengevoegd moeten worden om een centraal contractenregister te kunnen gaan vormen. Eén van de doelen van een centraal contractenregister is het (indien nodig en mogelijk) op tijd contracten te verlengen en daarmee het risico voor het te laat starten van een eventuele aanbestedingsprocedure te beperken.

Het ministerie beschikt reeds over spendanalyses maar wil deze verder verbeteren zodat ze een volledig overzicht geven. De spendanalyse levert managementinformatie op waarmee de organisatie het inkoopbeleid kan toetsen op afwijkingen en waar mogelijk kan verbeteren. Voor nu wordt bij de spendanalyse een risicogerichte aanpak gehanteerd: de grootste posten tot ongeveer 90% van de uitgaven van het kerndepartement en tot 80% per kolom. De planning is om in januari 2023 een volledige spendanalyse over heel het jaar 2022 op te leveren.

¹ [Kamerbrief over oprichting taskforce Verbetering Financieel Beheer | Kamerstuk | Rijksoverheid.nl](#)

Als laatste heeft de werkgroep een format opgesteld waarin een medewerker makkelijker de keuze kan maken welk instrument kan worden ingezet om beleid tot uitvoering te laten komen (subsidie, inkoop of bijdrage).

Gebruik uitzonderingsgrond dwingende spoed

Zoals toegezegd aan uw Kamer tijdens het wetgevingsoverleg over het jaarverslag 2021 d.d. 30 juni 2022, informeer ik u hierbij over de stand van zaken van het aantal inkoopprocedures waarbij gebruikt is gemaakt van de uitzonderingsgrond dwingende spoed. Er is in meerdere gevallen in 2022 gebruik gemaakt van deze uitzonderingsgrond uit de Aanbestedingswet, omdat er situaties waren waarbij het afwijken van de gebruikelijke aanbestedingsregels onvermijdelijk was. Zo is door de oorlog in Oekraïne opnieuw een crisissituatie ontstaan die snel handelen strikt noodzakelijk maakte. Voor de coördinatie en opvang van medische evacuees evenals het transport uit de Oekraïne zijn opdrachten verstrekt op grond van dwingende spoed als bedoeld in de Aanbestedingswet. Een beroep op deze uitzonderingsgrond is echter ten opzichte van vorige jaren sterk afgenomen. Voor de corona-gerelateerde inkopen is gebruik van de uitzonderingsgrond als gevolg van de opkomst van de omikronvariant (in combinatie met andere feiten en omstandigheden). Begin 2022 dienden er snel meer zelftesten te worden ingekocht zodat het onderwijs open kon blijven en was er meer test- en analysecapaciteit nodig dan eerder verwacht.

Tabel 1. Gebruik dwingende spoed kerndepartement in 2022

<i>Dossier</i>	<i>Budgettaire omvang</i>
Testcapaciteit overflow (75.000 stuks NAAT)	€ 252,0 mln.
Zelftesten onderwijs (38 mln. stuks)	€ 84,0 mln.
Coördinatie diagnostiek en medisch vervoer Oekraïense vluchtelingen	€ 8,9 mln.
Vaccinatie-implementatie zeevarenden	€ 1,1 mln.
Verlengingen Landelijk Coördinatie Patiënten Spreiding	€ 11,5 mln (o.b.v. voorschotten)
Overeenkomst Stichting Open Nederland (maart tot november '22)	Na afrekening vast te stellen.

Corona-gerelateerde inkopen

Bij specifiek de corona-gerelateerde inkopen is gebleken dat dossiervorming niet op orde is. Bij het doorlopen van een aanbestedingsprocedure heeft dossiervorming veel aandacht gekregen in 2022, waarbij rechtmatigheid, herleidbaarheid en compleetheid de uitgangspunten zijn. In de uitvoering van de overeenkomst is bovendien de prestatieverklaring een belangrijk aspect voor de financiële afronding en daarmee de rechtmatigheid van de opdracht. Ten opzichte van 2021 zijn er ten aanzien van de prestatieverklaring verbeterlagen gemaakt, wat bij de aankoop van zelftesten goed naar voren komt.

Voorbeeld inkoop zelftesten

Eind 2021 en begin 2022 zijn er onder hoge druk de benodigde zelftesten ingekocht. In deze hectische periode waarin het onderwijs stond te springen om zelftesten, waarbij er 10 miljoen testen per week in beheer werden genomen en tegelijkertijd 6 miljoen testen

werden gedistribueerd. Door logistieke uitdagingen waren enkele prestatieverklaringen niet altijd goed onderbouwd op het moment van afgeven. Volgens het reguliere proces wordt de prestatieverklaring afgegeven als er gesproken kan worden over de aanwezigheid van de pakbon, de hoeveelheid ontvangen goederen die hierop vermeld staan controleerbaar zijn vastgesteld en de ondertekende vrachtbrief die dient als ontvangstbewijs aanwezig is. Door de spoedvraag naar zelftesten en de aard van deze markt (onvolwassen markt en grote machtpositie van de leveranciers) zijn er afspraken gemaakt waarin betaling erg snel diende te gebeuren zodat leveranciers daaropvolgend de transporten konden bekostigen. Om deze spoedbetalingen te kunnen doen, dienden leveranciers facturen in voordat artikelen geleverd waren. Dit had tot gevolg dat facturen van de verwachte leveringen niet aansloten met wat er daadwerkelijk werd geleverd door bijvoorbeeld vertraagde transporten. De betaalde facturen zijn achteraf alsnog voor 99% onderbouwd met getekende pakbonnen en vrachtbrieven. Meer dan 600 pakbonnen/CMR documenten zijn op deze manier aan factoren verbonden.

Om deze situatie in de toekomst te voorkomen zijn er in samenwerking met FEZ, de ADR en de financieel adviseurs van Dienst Testen heldere processen opgesteld. De aanpassing in het proces ten aanzien van het koppelen van pakbonnummers aan facturen is getoetst op de leveringen van 2021/2022 en er kan geconcludeerd worden dat met de doorgevoerde verbeteringen de betalingen van leveringen van zelftesten 100% rechtmatig gebeuren.

Subsidiebeheer

De problemen die geconstateerd zijn met betrekking tot het subsidiebeheer bestaan uit het nog onvoldoende uitwerken van risicoanalyses en controlebeleid met betrekking op misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O), het verbeteren van de staatssteuntoets en deze toepassen op andere geldstromen waar het risico op staatssteun speelt. Binnen de werkgroep subsidiebeheer wordt gewerkt aan producten die bijdragen aan een gestructureerd subsidieproces waarbij er constant aandacht is voor mogelijke risico's.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

Om mogelijke risico's op misbruik, oneigenlijk gebruik en fraude te identificeren wordt bij het ontwikkelen van een subsidieregeling een risicoanalyse uitgevoerd en schriftelijk vastgelegd. Voor de risicoanalyse wordt een standaard format gebruikt dat is geactualiseerd in september 2022. Het M&O-register is verder ontwikkeld en wordt periodiek bijgehouden. Hierin wordt geregistreerd of de subsidie voldoet aan de meldingsplicht en worden eventuele M&O- en/of frauderisico's hierin opgenomen. Ook is een voorportaal van het M&O-register gecreëerd waarin vermoedens worden geregistreerd. Om medewerkers hierover te informeren zijn risicomanagementtrainingen gegeven op de Rijksacademie van het ministerie van Financiën.

Staatssteun

Wat betreft staatssteun is VWS in 2017 gestart met een verbetertraject ten aanzien van staatssteuntoetsing. Dit was primair gericht op nieuwe subsidieregelingen. In 2020 is de administratieve organisatie staatssteun van VWS geactualiseerd en daar wordt sindsdien naar gehandeld. Dit bij elkaar betekent dat vanaf 2018 alle nieuwe subsidieregelingen en wijzigingen of herzieningen ervan en alle instellingssubsidies en projectsubsidies standaard op staatssteun worden getoetst. Bij de verantwoording 2021 was er in budgettaire zin minder onzekerheid over de rechtmatigheid vanwege staatssteun en deze zal naar verwachting ook dit jaar verder afnemen.

Taskforce financiering gemeenten

Sinds dit voorjaar is er een taskforce gestart waarin verschillende departementen aansluiten om de gemeentelijke financiering te bespreken en waar nodig te verbeteren. Aanleiding hiervan was dat de Algemene Rekenkamer het gebruik van een decentralisatie uitkering als onrechtmatig heeft betiteld indien er eisen worden gekoppeld aan de inzet van een DU. De taskforce ziet erop toe dat de gemeentelijke financieringen rechtmatig verlopen en voldoen aan de eisen van de nieuwe financieringssystematiek. Hiermee zet ook VWS in op een rechtmatige financiering naar gemeenten.

Materieel beheer

De geconstateerde problemen in het materieel beheer richten zich bij VWS op het ontbreken van een centraal zicht op de voorraden en een formele centrale regie, risicoanalyse, richtlijnen en toezicht. Deze problematiek wordt nogmaals benadrukt in het rapport "Focus op strategische voorraden" van de Algemene Rekenkamer. Gezien dit een nieuw beheersvraagstuk is voor VWS, zijn deze geconstateerde problemen verklaarbaar. In het najaar van 2021 is door de directie FEZ gestart met het inrichten van centraal materieel beheer. Deze inrichting richt zich daarmee ook op de geconstateerde bevindingen van de ADR en Algemene Rekenkamer. Er is een aanwijzing materieel beheer opgesteld die door de werkgroep Materieel beheer per juli 2022 afgerond is. In de werkgroep wordt onder regie van de directie FEZ met deelname van medewerkers van het CIBG/bureau LCH en bureau medicinale cannabis, Dienst Testen (DT), het RIVM en de directies GMT en PDCV de aanwijzing verder uitgewerkt tot een kader materieel beheer dat met ingang van 2023 het materieel beheer van VWS regelt.

Inmiddels heeft VWS een volledig overzicht van de door VWS beheerde materiële goederen waarbij ook bekend is waar de goederen zich bevinden, wie verantwoordelijk is voor het inkoopcontract, wie bestellingen plaatst en de prestatieverklaring vastlegt ten behoeve van betaling. Het betreft de volgende categorieën vanuit VWS:

- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Testen, inclusief laboratorium(verbruiks)artikelen
- Beademingsapparatuur
- Desinfectantia
- Vaccins
- Medicinale cannabis

en de goederen waar het RIVM uit hoofde van haar opdracht vanuit VWS voorraden voor aanhoudt:

- Vaccins voor de nationale vaccinatieprogramma's
- Strategische vaccinvoorraden voor crisissen en pandemieën
- Strategische voorraden geneesmiddelen
- Sera en antidota voor calamiteiten
- Medische hulpmiddelen (bijv. injectienaalden).

Dienst Testen geeft wekelijks inzicht in de stand van de testvoorraden, Het RIVM en CIBG verstrekken periodiek (maandelijks of per kwartaal) rapportages aan hun aansturende directies (GMT en DGV). Het overgrote deel van de materialen zijn opgeslagen bij professionele marktpartijen die de goederenontvangst en distributie afhandelen.

GMT heeft het CIBG opdracht verstrekt om de bestaande voorraden PBM af te bouwen tot een "ijzeren voorraad" van zes maanden (maximaal) gebruik. Per juli

2022 zijn de contracten van AstraZeneca en Janssen volledig uitgenut en worden alleen nog grote aantallen vaccins van Pfizer en Moderna ontvangen. Van de vaccinvoorraden in Nederland heeft het RIVM een volledig overzicht. De overige vaccinvoorraden worden aangehouden bij de verschillende producenten in het buitenland of zijn overgedragen aan Gavi (de uitvoeringsorganisatie van Covax) ter donatie. Van de beademingsapparatuur is een inventarisatie beschikbaar.

Ook is er een centraal overleg opgestart met Domeinen Roerende Zaken (DRZ) van het ministerie van Financiën over de procedures en afwikkeling van vervreemding van goederen, via donatie, schenking of verwerking in verband met THT-datum overschrijding of andere oorzaken.

Een voorbeeld waar het ministerie van VWS inzicht heeft in het kader van materieel beheer en een verband heeft gelegd tussen bestelling, betalen en levering is ten aanzien van de beademingsapparatuur. Hier is centraal inzicht en regie verkregen. Dit onderwerp licht ik hieronder verder toe.

Voorbeeld verantwoording beademingsapparatuur

Ter bestrijding van de coronapandemie heeft het ministerie van VWS beademingsapparaten en zuurstofconcentratoren aangeschaft. Het beheer van de apparaten is per juni 2021 overgedragen aan CIBG Bureau LCH. Als eigenaar van de goederen is VWS verantwoordelijk voor het materieel beheer.

Eerder werd geconstateerd door de AR en de ADR dat centraal inzicht in de aanwezige voorraden beademingsapparaten en zuurstofconcentratoren ontbrak. De uitleveringen zijn inmiddels voor 97% onderbouwd met schenkings- en bruikleenovereenkomsten. Voor het restant zijn conceptovereenkomsten opgesteld. De bestaande voorraad is gecontroleerd via een deelwaarneming en hierbij zijn geen verschillen tussen de administratie en de fysieke voorraad naar voren gekomen. Van alle 10.551 stuks aan ingekochte apparaten ter waarde van € 110 miljoen zijn echter 50 stuks met een waarde van € 57.197 niet te verklaren. Dat betekent dat 99,5% kan worden verantwoord en is duidelijk is waar de apparaten zich bevinden.

De beademingsapparaten worden op de IC's van ziekenhuizen ingezet voor mechanische beademing van Covidpatiënten. Het Ministerie van VWS heeft eind 2020 besloten om de beademingsapparatuur die aan de ziekenhuizen beschikbaar wordt gesteld, te schenken. Deze schenkingen zijn onderbouwd met een schenkingsovereenkomst tussen het ministerie van VWS en het ziekenhuis. De zuurstofconcentratoren worden ingezet bij patiënten in verpleeg- en verzorgingsinstellingen (VVT's) en bij patiënten in de thuissituatie. VWS heeft deze zuurstofconcentratoren in bruikleen aan de VVT's en de zuurstofleveranciers verschaft. Dit is onderbouwd met bruikleenovereenkomsten tussen het ministerie van VWS en de betreffende VVT, en tussen het ministerie van VWS en de betreffende zuurstofleverancier. Een deel van de apparatuur is gedoneerd aan buitenlandse overheden. Hiervan zijn ook schenkingsovereenkomsten opgemaakt.

Geconcludeerd kan worden dat het onderliggende probleem bij de onzekerheid in het Jaarverslag 2020 op dit dossier voor het overgrote deel is opgelost.

Interne beheersing

Het derde thema van het programma is interne beheersing. Interne beheersing gaat over het toezicht op de lijnverantwoordelijkheden in het financieel beheer en het beheersen van risico's. Dit wordt uitgewerkt door het verder versterken van de planning & control cyclus, een betere opvolging van interne audits en adequaat

inrichten van control en toezicht.

Planning & control cyclus

Een planning & control cyclus moet gedurende het jaar toezien op de realisatie van financiële plannen. Daarbij gaat het niet alleen om de budgetrealisatie, maar ook om de beheersing van uitvoeringsrisico's bij de inzet van beleidsinstrumenten zoals subsidies of opdrachten. De versterking van de planning & control cyclus is in 2021 al opgepakt. In 2022 zijn de volgende stappen gezet:

1. De aanschrijving voor de jaar- en bestedingsplannen is vervroegd. Op 1 augustus is deze binnen de VWS-organisatie gedeeld. In de aanschrijving wordt gevraagd om te focussen op de grootste financiële beleids- en bedrijfsvoeringsrisico's. Deze moeten zowel in het jaarplan als in het bestedingsplan terugkomen. Dit dient als start van het inrichten c.q. voeren van risicomanagement voor het aankomende jaar.
2. Voor de jaarplangesprekken en voortgangsgesprekken is in 2022 een start gemaakt met gestructureerd risicomanagement. Tijdens de jaarplangesprekken heeft de focus gelegen op de grootste financiële, beleids- en bedrijfsvoeringsrisico's. De tijdens dit jaarplangesprek besproken risico's zijn vervolgens gemonitord en tijdens het voortgangsgesprek nogmaals besproken. Ook nieuwe gesignaleerde risico's worden geadresseerd. Zo is er structureel en proactief aandacht voor risico's. Deze gesprekken zijn in maart 2022 begonnen en worden elk kwartaal periodiek herhaald. Voor de jaarplannen van 2023 worden de jaarplangesprekken in december gevoerd en de voortgangsgesprekken vervolgens per kwartaal vanaf maart.

Interne audits

Om een centraal overzicht te hebben van alle interne en externe bevindingen is er een bevindingenmonitor opgesteld. In deze monitor zijn alle externe bevindingen (van de ADR en Algemene Rekenkamer) verwerkt waarbij wordt aangegeven welke directie(s) betrokken is (zijn) en wat het plan van aanpak is om de bevinding op te lossen. Aan de hand van dit overzicht kan er gemonitord worden of de aanpak volgens schema verloopt. De interne bevindingen zullen uit de interne beheersing en P&C-cyclus in de loop van 2023 volgen.

Er wordt daarnaast gewerkt aan een bedrijfsvoeringsmonitor waarin op verschillende onderdelen van het financieel beheer risico's en afwijkingen worden bijgehouden. Deze monitor vormt de basis voor het gesprek met managers zodat er waar nodig tijdig bijgestuurd kan worden. In september is voorts geïnventariseerd welke interne controles er uitgevoerd moeten worden op de financiële administratie en de daarbij vereiste dossiervorming.

De afronding van de werkzaamheden voor de jaarrekening 2021 en de decharge voor het project 'Herstel' heeft een aantal inzichten opgeleverd over wat belangrijk is voor het verbeteren van het financieel beheer. Zo is geconstateerd dat het proces van het opstellen van de verantwoording (jaarverslag) inclusief controle door de ADR erg intensief is met veel ad hoc werkzaamheden. Ook het aantal correcties was groot en er was niet altijd sprake van zuivere en duidelijke rollen. Om meer rust te creëren rond de jaarrekening is een werkplan interne controle financiële administratie opgezet vanuit de directie FEZ.

Verscherpt toezicht

Onderdeel van interne beheersing is tevens nadenken over instrumentarium voor controle en toezicht. Het afgelopen half jaar is het instrument 'verscherpt toezicht'

(hierna VT) ingericht als een aanvullend instrument op de reguliere wijze van controle en toezicht vanuit de directie FEZ. Verscherpt toezicht wil zeggen dat bij hoge risico's bij organisatieonderdelen of dossiers er extra waarborgen worden ingebouwd in de financiële besluitvorming, uitvoering en verantwoording ter voorkoming van mogelijke onrechtmatigheden. VT dwingt om bij iedere beslissing vooraf goed na te denken over de gevolgen voor de uitvoering en de verantwoording van de uitgaven die ermee gemoeid zijn. Het instrument VT is dit jaar voor het eerst gebruikt binnen het ministerie en daarom nog in ontwikkeling. Dit is gedaan om korte termijnacties ter verbetering van het financieel beheer in de lijnorganisatie te bewerkstelligen bij directies of dossiers waarbij een verhoogd risico op onrechtmatigheden bestaat.

Het instrument VT valt uiteen in twee onderdelen: VT op organisatieonderdelen en VT op risicovolle dossiers. VT op organisatieonderdelen richt zich op beleidsvoorbereidingen en de uitvoering van het beleid. Bij beleidsvoorbereiding wordt de tweedelijnscontrole (FEZ als concerncontroller) nauwer betrokken bij het opzetten van beleid, zodat FEZ in staat is om tijdig bij te sturen voordat er onomkeerbare mogelijke onrechtmatige stappen worden genomen. Bij de uitvoering van beleid dient voorafgaand bij elke voorgenomen nieuwe verplichting boven de € 33 duizend en elke voorgenomen betaling boven de € 1 miljoen een aantal controleformats ingevuld te worden. Deze controleformats zijn geënt op bevindingen van de ADR. Deze formats worden aangeleverd bij het team VT, na het akkoord van dit team kan er worden overgegaan tot het aangaan van een verplichting of betaling.

Het instrument VT is sinds juni van toepassing op vijf directies binnen VWS. Het gaat hier om de directies die zich bezighouden met het beleid rondom het coronavirus. Door de aanpak van VT is er vanuit de eerste en tweedelijnscontrole meer grip op de mogelijke risico's.

Daarnaast zijn acht dossiers onder VT gesteld: GGD GHOR, meerkosten GGD'en, Stichting Open Nederland (SON), laboratoria, zelftesten en de subsidieregelingen Opschaling Curatieve Zorg, COZO en bonus voor zorgprofessionals. Het doel bij deze dossiers is om tot een afwikkeling te komen die zoveel als mogelijk rechtmatig is. Dit is niet in alle gevallen mogelijk. Hieronder zal ik per dossier toelichten wat de stand van zaken is qua afwikkeling en kans op onrechtmatigheden. Hierbij moet ik wel vermelden dat de oordelen die hieronder genoemd worden expliciet interne oordelen van het ministerie van VWS zelf zijn, zowel de ADR als de Algemene Rekenkamer kunnen in het hun onderzoeken over 2022 anders oordelen.

1. GGD GHOR

Allereerst zijn er voorschotten verleend aan de GGD GHOR van € 1,3 miljard die dit jaar afgerekend dienen te worden. Aan de GGD GHOR zijn in 2020 en 2021 voorschotten verstrekt voor acht verschillende dienstverleningsovereenkomsten (DVO). Hiervoor stelt VWS een verantwoordingsdossier op dat bestaat uit een financieel deel en een inhoudelijk deel. Het inhoudelijke deel beschrijft per DVO de gevraagde dienstverlening en gaat in op en hoe dit gerealiseerd is. Het financiële deel van de verantwoording bestaat onder meer uit de jaarrekening van de GGD GHOR over 2021 met accountantsverklaring. De jaarrekening en controle hierop is nog niet afgerond maar het oordeel van de accountant die de jaarrekening van de GGD GHOR heeft beoordeeld is ons wel bekend. De GGD GHOR krijgt over (een deel van) haar jaarrekening 2021 naar alle waarschijnlijkheid een

oordeelsonthouding. De oorzaak hiervan is dat de accountant niet de juistheid van de in rekening gebrachte uren van de callcenters kan vaststellen. De oordeelsonthouding op de jaarrekening van de GGD GHOR maakt het voor VWS lastig om de getrouwheid en rechtmatigheid van alle verstrekte voorschotten aan te kunnen tonen. In de komende weken zie ik wat er nog redelijkerwijs gedaan worden om, een deel, van de verstrekte voorschotten rechtmatig af te rekenen. Dit kan wellicht wel voor de onderdelen (DVO) waar geen betrokkenheid was vanuit de callcenters.

2. Meerkosten GGD'en

In 2020 en 2021 zijn er voorschotten verleend aan de GGD'en en veiligheidsregio's voor het uitvoeren van de extra taken rondom het coronavirus. In totaal gaat het om voorschotten van circa € 300 miljoen in 2020 en € 1,6 miljard in 2021. Ook hierbij geldt dat de opgegeven verantwoordingsinformatie mogelijk onzeker verklaard gaat worden. De ADR acht de accountantscontrole die wordt uitgevoerd op de jaarrekeningen van GGD'en en Veiligheidsregio's niet diepgravend genoeg, omdat de corona uitgaven onvoldoende worden gespecificeerd. Hierover ben ik nog in gesprek met de ADR aan de hand van de afrekeningen en verkregen informatie van GGD'en over 2020. Mocht blijken dat er onvoldoende aanleiding is om op basis van deze informatie een rechtmatige afrekening vast te kunnen stellen, zal ook gelijk worden bezien of de verantwoordingsinstructie over 2022 dusdanig kan worden aangepast dat dit risico niet opnieuw wordt gelopen.

3. Stichting Open Nederland

Aan de Stichting Open Nederland (SON) zijn vanaf februari 2021 tot en met maart 2022 voorschotten verstrekt voor de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst Testen voor Toegang. De omvang van deze voorschotten tot en met eind 2021 zijn € 631 miljoen. Het verantwoordingsdossier voor de afrekening van deze voorschotten heeft dezelfde opzet als dat van de GGD GHOR. Op dit moment bevindt het opstellen en beoordelen van de jaarrekening van SON zich in de afrondende fase door de accountant van SON. Tot op heden heb ik geen signalen gekregen die wijzen op een verklaring met beperking of oordeelsonthouding van de accountant van SON. Daarmee lijkt dit voorschot rechtmatig afgerekend te kunnen gaan worden.

4. Laboratoria

In 2022 wordt er net als in voorgaande jaren voor het uitvoeren van coronatesten gebruikt gemaakt van Coron-IT, dit systeem was nog niet gevalideerd waardoor alle betalingen aan de laboratoria in 2020 en 2021 onrechtmatig werden verklaard. In februari 2022 is de uitvoering van de validatie gestart. De IT Audit heeft een afkeurende verklaring als resultaat. Dit heeft tot gevolg dat de betalingen die Dienst Testen verricht aan laboratoria voor geanalyseerde PCR/NAAT testen onzeker zijn omdat de bron voor de controle, een rapportage uit Coron-IT, niet betrouwbaar is gebleken. Dit betekent concreet dat er nu wordt bezien of er voor dit jaar op een andere wijze op de juistheid van de in rekening gebrachte aantallen gecontroleerd kan worden. Dit doe ik samen met de GGD GHOR en het LCCB. Tot medio zomer is er voor € 439 miljoen aan betalingen gedaan, dit bedrag zal oplopen voor de testen die tot het einde van dit jaar uitgevoerd worden.

5. Zelftesten

Voor de eerste zes maanden hebben interne controles plaatsgevonden op de

ingekochte en betaalde zelftesten van circa € 300 miljoen. Het resultaat van de controles is dat een spoedinkoop van € 84 miljoen voor zelftesten mogelijk als onrechtmatig wordt aangemerkt. Het overige deel betreft in 2022 verrichte betalingen van ruim € 220 miljoen. Van deze betalingen is de levering aangetoond en zijn deze derhalve rechtmatig.

6. Subsidieregeling Opschaling Curatieve Zorg

Voor de regeling Opschaling Curatieve Zorg is in 2021 en 2022 € 450 miljoen beschikbaar gesteld. De afwikkeling hiervan gaat in 2023 plaatsvinden omdat knelpunten zijn ontstaan bij de verantwoordingseis van de aantallen FTE die onderdeel is van deze regeling. Administraties van ziekenhuizen zijn hier niet op ingericht en daarmee is de FTE eis moeilijk controleerbaar. Om hier meer duidelijkheid over te krijgen wordt er nogmaals naar de verantwoordingseisen gekeken, hierbij is een deadline voor de afwikkeling in 2022 niet meer haalbaar.

7. Subsidieregeling Coronabaten in de Zorg (COZO) & 8. Subsidieregeling bonus voor zorgprofessionals

De totale omvang van de COZO-regeling was in 2021 € 97 miljoen en voor de bonusregeling voor zorgprofessionals gaat het om € 2,7 miljard over 2020 en 2021. De controles op beide regelingen zijn nog in volle gang. Het doel is dat eind 2022 de (definitieve) vaststellingen verzonden gaan worden. Doordat een deel van de instellingen de verantwoording laat of onvolledig heeft aangeleverd heeft dit proces vertraging opgelopen. Bij de tot nu uitgevoerde controles voor de COZO-regeling zijn er inmiddels signalen van misbruik en oneigenlijk gebruik ontvangen. Deze worden momenteel nader onderzocht door het Openbaar Ministerie en de Nederlandse Arbeidsinspectie. Voor beide regelingen is eerder gekozen om (aanvullend) gebruik te maken van steekproeven. De verwachting is dat deze steekproeven nog dit jaar gereed zijn waarmee een uitspraak kan worden gedaan over de onzekerheden in het totaal aan verleende subsidies.

Omvang risico's op onrechtmatigheden 2022

Opsommend uit de dossiers die benoemd zijn in deze brief zie ik risico's op onrechtmatigheden van € 5,9 mld. in de categorie 'afgerekende voorschotten' in het jaarverslag 2022. Deze onrechtmatigheden komen allen voort uit overeenkomsten afgesloten in 2020 en 2021 tijdens de hectiek van de coronapandemie. Deze inschatting is uiteraard omgeven door marges en is bedoeld om uw Kamer een idee te geven over de orde van grootte van de onrechtmatigheden.

Tijdig informeren parlement

Het tijdig informeren van het parlement is een belangrijk speerpunt geweest gegeven de bevinding 2020 en om recht toe doen aan het informatie- en budgetrecht van uw Kamer. Hiertoe is in 2021 een aangescherpte richtlijn gemaakt hoe aan het informatie- en budgetrecht kan worden voldaan. Aan deze aangescherpte richtlijn is uitvoering gegeven door continu binnen de organisatie uit te vragen of het parlement vooraf geïnformeerd moet worden en wanneer verplichtingen aangegaan konden worden. Uw Kamer wordt geïnformeerd waarom er een bijstelling van het budget nodig wordt geacht bij een incidentele suppletoire begroting (ISB). Ik onderschrijf hierbij wel de wens van de minister van Financiën om ISB's niet onnodig vaak te sturen.

Vervolgstappen

Ik wil nogmaals benadrukken dat met het voortzetten van het programma het ministerie verder werkt aan het verbeteren van het financieel beheer. Vanuit de

drie thema's wordt gestructureerd gewerkt aan de opzet van gedegen processen en inrichting van het financieel beheer. Opzet en bestaan hiervan is de focus voor 2022. Vervolgens zal in de eerste helft van 2023 het programma zich richten op de werking van deze processen. De monitoring is daarbij van belang om de resultaten van de verbeteringen inzichtelijk te maken en te kunnen delen, ook met uw Kamer. Daarnaast blijft het zaak om ook op de korte termijn door te gaan met de afwikkeling van de dossiers uit de jaren 2020 en 2021. Ik zal uw Kamer in het voorjaar van 2023 een nieuwe voortgangsrapportage sturen.

Hoogachtend,

Let op: vul A.U.B. de ondertekengegevens NIET handmatig in. De ondertekengegevens 'OndertekeningFunctie' en 'OndertekeningNaam' worden automatisch door Marjolein ingevuld. Daarbij mag dit gele plaatje NIET worden verwijderd! Bij digitaal ondertekenen wordt door Marjolein de juiste handtekening automatisch geplaatst en bij handmatig ondertekenen wordt dit plaatje vervangen door een aantal witregels.

Bijlage Monitor

In het wetgevingsoverleg over het VWS-jaarsverslag 2020 en de Slotwet 2020 d.d. 23 juni 2021 is toegezegd dat een monitor zou worden opgesteld om de voortgang van het programma inzichtelijk te maken. Naast de in de brief beschreven voortgang in kwalitatieve zin zijn in onderstaande monitor enkele kengetallen en outcome-indicatoren opgenomen. Deze sluiten, voor zover er beschikbare data aanwezig zijn, aan bij de bevindingen van de ADR en AR en uw Kamer over het financieel beheer, subsidie- en inkoopbeheer. De voorgestelde kengetallen en indicatoren geven een beeld van het financieel beheer. Deze monitor is in ontwikkeling en kan hierdoor bij het volgende rapportagemoment meer (ingevulde) kengetallen en/of indicatoren bevatten. Wanneer ik een indicator niet met een getal kan duiden wordt overgegaan op drie categorieën: de juiste stappen zijn gezet (opzet), of er is reeds overgegaan tot implementatie (bestaan) of er is resultaat bereikt (werkend).

	2020	2021	2022 (peildatum 1 september)	Norm
1. Financieel beheer				
<i>Kengetallen</i>				
- aantal ISB's ingediend omtrent corona ²	5	14	7	-
- Herstelboekingen: #/€ ³	88/ € 4,7 miljard	ca. 40/€ 2 miljard	n.t.b.	0
<i>Indicator</i>				
- % verplichtingen aangegaan na melding aan Parlement omtrent corona ⁴	49%	98%	n.t.b.	100%
- Overschrijden tolerantiegrens artikelen ⁵	7	6	n.t.b.	0
- % tijdig betaalde facturen ⁶	95%	94,6%	n.t.b.	95%
2. Subsidiebeheer incl. staatssteun				
<i>Kengetallen</i>				
- Actuele registers en lijsten van subsidieregelingen aanwezig ⁷	Afwezig	Opzet	Opzet	Werkend
- Aantal nieuwe en gewijzigde subsidieregelingen	-	40	n.t.b.	-
- Aanwezigheid actueel M&O-register ⁸	Opzet	Bestaan	Bestaan	Werkend

² Kengetal. Het aantal ISB's geeft een beeld van de hoeveelheid incidentele suppletore begrotingen die er zijn ingediend om te voldoen aan het budgetrecht van het Parlement. Er is evident geen norm, zolang wordt voldaan aan het informatie- en budgetrecht van het Parlement.

³ Bij de totstandkoming van het Jaarverslag 2020 zijn in de laatst mogelijke periode veel herstelboekingen gedaan. Dit zijn boekingen die op basis van de interne organisatie en de ADR tot stand komen in de periode tot medio februari van het volgende jaar, waarbij terugwerkend voor t-1 correcties worden aangebracht. Dit kengetal biedt inzicht in het tijdig op orde hebben van de financiële administratie. Met het tijdig op orde hebben van de financiële administratie zou je geen herstelboekingen nodig hebben in de laatste fase, vandaar dat de norm 0 is. Inzet is het aantal correctieboekingen en het daarbij behorende budgettaire beslag in 2022 te beperken, zeker ten opzichte van 2020.

⁴ In 2020 is het Parlement niet altijd tijdig geïnformeerd over aangepaste verplichtingen. In 2021 zijn door middel van een handleiding (bij nieuw beleid tijdig het Parlement informeren en toepassing artikel 2.27, tweede lid, CW) en opstellen van meerdere incidentele suppletore begrotingen minder begrotingsonrechtmatigheden. De norm is evident 100%, het informatie- en budgetrecht van het Parlement is vastgelegd in wet- en regelgeving en dient te worden nageleefd.

⁵ Het overschrijden van de tolerantiegrens op begrotingsartikelniveau is een belangrijke indicator voor het financieel beheer en de rechtmatigheid van de uitgaven. Daarmee wordt aangegeven of er binnen de begroting van VWS geen toleranties in de rechtmatigheid worden overschreven (per artikel). In het verantwoordingsonderzoek van de Algemene Rekenkamer over het jaarsverslag 2020 is opgenomen dat er in 2020 7 artikelen waren waar de tolerantiegrens is overschreden. Ook hiervoor geldt een norm van 0.

⁶ Binnen de overheid is de norm voor het tijdig betalen van facturen 95%. Met deze indicator kan ook worden gezien of de financiële administratie ten aanzien van het betaalproces op orde is.

⁷ Voor het subsidiebeheer is het noodzakelijk om duidelijke registers te hebben en te weten welke subsidieregelingen er zijn. Dit maakt de vormgeving van een adequaat subsidiebeheer mogelijk (waaronder risicogerichte sturing). In 2020 ontbrak een actueel register en er wordt gewerkt aan een actueel register.

⁸ Er is een M&O-register aanwezig voor subsidies, maar zoals was opgenomen in de rapportage van de ADR was deze niet actueel in 2020. In 2021 is het M&O register geactualiseerd.

Indicator				
- % uitgevoerde staatssteuntoetsen (van alle nieuwe en gewijzigde regelingen waarop een staatssteuntoets moet worden uitgevoerd) ⁹	100%	100%	n.t.b.	100%
- % regelingen met een risicoanalyse en controlebeleid (van alle nieuwe en gewijzigde regelingen) ¹⁰	-	92,5%	n.t.b.	100%
3. Inkoopbeheer				
<i>Kengetallen</i>				
- Actueel contractenregister aanwezig ¹¹	Afwezig	Opzet	Opzet	Werkend
- Validatie CORON-IT ¹²	Afwezig	In uitvoering	Aanwezig	Aanwezig
- Validatie inkopen VWS ¹³ 1. PBM 2. Beademingsapparatuur 3. desinfectant	Afwezig	Deels 1. Aanwezig 2. grotendeels aanwezig 3. Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig
- Validatie inkopen LCH ¹⁴	Afwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig
4. Structurele borging				
<i>Kengetallen</i>				
- Aantal aangenomen medewerkers (FTE) ¹⁵	0	20	20	20/25
- Uitvoering P&C-cyclus ¹⁶	Afwezig	Bestaan	Bestaan	Werkend
- Ingerichte kennisbank ¹⁷	Afwezig	Opzet	Opzet	Werkend
- Ex-ante, ex-durante en ex-post evaluaties structurele borging financieel beheer VWS door externe partij ¹⁸	-	Ex-ante uitgevoerd (KPMG)	Ex-ante uitgevoerd (KPMG)	Uitgevoerd

⁹ Voor alle regelingen waarvoor een staatssteuntoets geldt, moet deze zijn uitgevoerd. Juist om tijdig te weten of er sprake is van mogelijke staatssteun of onzekerheid hieromtrent. Dit borgt een rechtmatige uitvoering.

¹⁰ Uitgangspunt is dat alle nieuwe en gewijzigde subsidieregelingen een risicoanalyse en controlebeleid hebben en het beheer op orde is. In 2020 was dit niet het geval en dit moet op orde worden gebracht in 2021. Met deze indicator wordt ingezet op het wegnemen van een bevinding ten aanzien van het M&O beleid op het subsidiebeheer.

¹¹ Voor het inkoopbeleid geldt dat er een actueel contractregister aanwezig moet zijn. Met het contractregister kan het inkoopbeheer verder vorm worden gegeven. Het is daarom een belangrijk kengetal.

¹² Uitgaven van de GGD GHOR over 2020 waren onzeker, doordat het coron-it systeem niet was gevalideerd. Het systeem is begin 2022 gevalideerd. Uit deze evaluatie blijkt echter dat er bevindingen zijn op het systeem, dit heeft als gevolg dat deze bevindingen eerst weggewerkt dienen te worden alvorens de gegevens uit het systeem gebruikt kunnen worden voor de jaarcontrole.

¹³ In 2020 zijn er door VWS eigen inkopen gedaan (beschermingsmaterialen, beademingsapparatuur en desinfectans). Met het valideren kan de onzekerheid over de voorraadadministratie en bijbehorende uitgaven worden weggenomen en kan het materieel beheer verder vorm worden gegeven.

¹⁴ De validatie van de inkopen van het LCH/Mediq moet worden afgerond en is belangrijk omdat vervolgens ook verstrekte voorschotten door VWS kunnen worden afgerekend. Inmiddels is € 1,25 miljard (= voorschotten 2020) van de totale € 1,5 miljard aan voorschotten Mediq afgehandeld. De voorraad is inmiddels onder beheer van het CIBG.

¹⁵ In het verbeterplan en in het wetgevingsoverleg over het VWS-jaarverslag en Slotwet 2020 is gesproken over een structurele versterking van de financiële functie met circa 20 tot 25 fte. Inmiddels zijn er 16 additionele fte's aangenomen (los van vervanging van medewerkers) en 4 tijdelijke externe krachten ingehuurd in 2022.

¹⁶ Met de P&C cyclus wordt het financieel beheer binnen de VWS organisatie ingebed.

¹⁷ In het verbeterplan was opgenomen dat er een kennisbank zou worden opgezet. Het overleg, en daarmee kennisdeling en -overdracht, is risicogericht versterkt in 2021. Voor de structurele borging is het echter ook nodig om naast mondelinge overdracht ook documenten centraal beschikbaar te stellen en daarmee de kennisbank te verwezenlijken.

¹⁸ Er is door KPMG een ex-ante opdracht uitgevoerd. Gegeven dat de structurele borging ook ingaat op wat er nodig is om het financieel beheer binnen het ministerie structureel op orde te brengen wordt met deze indicator voorgesteld om niet alleen vooraf, maar ook tijdens en na uitvoering van het programma een toets te laten doen. Tussentijds zodat geleerd en bijgestuurd kan worden en achteraf om te beoordelen of de structurele borging is bereikt.